PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Formação de Banco de Talentos
(Cadastro De Reserva)

Seleção Interna e Externa
Gerência Geral de Políticas de Compras e Contratos do Estado
EXCLUSIVO PARA SERVIDORES OU EMPREGADOS PÚBLICOS VINCULADOS AO ESTADO DE PERNAMBUCO

Considerando o Decreto Estadual nº 54.526, de 31 de março de 2023, que disciplina as medidas de controle e centralização de atos nos procedimentos de compras e contratações públicas no âmbito do Poder Executivo Estadual, a Gerência Geral de Políticas de Compras e Contratos do Estado abre processo seletivo para formação de banco de talentos (cadastro de reserva).

PROCEDIMENTOS DA INSCRIÇÃO:

1. Os interessados em participar do processo seletivo permanente para a formação de banco de talentos devem realizar as inscrições a partir da divulgação deste edital, enviando formulário de inscrição e currículo para o endereço eletrônico ligia.cardim@sad.pe.gov.br, **EM ARQUIVO ÚNICO NO FORMATO PDF**;
2. O formulário de inscrição deve ser submetido ao Chefe Imediato e/ou Chefe Mediato (a depender da estrutura de cada secretaria) e Secretário Executivo ou cargo equivalente (com poderes para autorizar a cessão), ***dando anuência para participação do servidor no processo seletivo e comprometendo-se a cedê-lo ou liberá-lo em caso de aprovação***, antes de ser enviado.

   2.1 Formulários sem a assinatura do chefe imediato e do Secretário Executivo (ou cargo equivalente) a inscrição será automaticamente indeferida.

3. No assunto do e-mail, colocar**:**
   1) **Inscrição – Apoio**.

4. Toda a comunicação oficial do Processo Seletivo será realizada através do e-mail informado no formulário de inscrição. Dúvidas e outras comunicações poderão ser feitas através do telefone informado no último item deste edital;
5. 5. As regras do processo seletivo são disciplinadas por este Edital e devem ser fielmente observadas.

CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO:

O processo seletivo, além de vagas imediatas, contemplará também o cadastro de reserva.

VALOR DA GRATIFICAÇÃO

1) **Apoio:** Gratificação de R$ 1.450,00 mais bônus de R$ 1.600,00.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1) **Apoio:** Elaborar os termos de referência, mapa de preços e demais documentos necessários à instrução do processo licitatório para formação dos registros de preços corporativos; elaboração de Estudos Técnicos Preliminares aos registros de preços corporativos; elaboração de Planilhas Referenciais para subsidiar os processos licitatórios de prestação de serviços de mão de obra; elaboração de cadernos de padronização das contratações oriundas de estudos técnicos; elaboração de notas técnicas; e inserção de dados nos sistemas informatizados do Poder Executivo Estadual, dentre outros;

PRÉ-REQUISITOS:

1) **Apoio:**

- Ser servidor ou empregado público efetivo, podendo ser servidor ou empregado cedido ao Poder Executivo Estadual;
- Escolaridade: Ensino superior completo;
- Ter boa desenvoltura com tecnologia;
- Ter boa comunicação;
- Ter disponibilidade para carga horária de 40 horas semanais;
- Experiência em contratações públicas;

- Conhecimento da legislação pertinente a contratações públicas;

PERFIL:

Ser articulado, criativo, dinâmico, organizado, ter iniciativa e bom relacionamento interpessoal. Ser orientado para resultados, com visão sistêmica, com capacidade para lidar com desafios, ser colaborativo, saber compartilhar informações e conhecimentos.

ETAPAS:

- ✓ Análise de currículo;
- ✓ Entrevista, caso necessário.

CRONOGRAMA:

- ✓ Início das inscrições: 21 de agosto de 2023
- ✓ Início das entrevistas: 04 de setembro de 2023

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

- ✓ Modelo anexo

OBSERVAÇÕES FINAIS

1. A participação do candidato neste processo seletivo não implica, obrigatoriamente, em sua nomeação para o cargo;
2. Não haverá, por parte da SAD, conferência/validação das informações fornecidas pelos candidatos sendo de inteira responsabilidade de cada candidato as informações apresentadas, bem como a veracidade e fidedignidade do seu currículo;
3. A qualquer tempo, o presente processo seletivo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado, de acordo com a necessidade e conveniência da SAD;
4. Em caso de dúvidas e sugestões, contatar a GGPOC: (81) 3183-7631, 3183-7762, 3183-7725 em dias úteis, das 08 às 17 horas.