

Manual da Licitação eletrônica

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
01/11/2017	1.0	Elaboração do manual	Micheline Barbosa P. Silva
02/05/2018	2.0	Atualização do manual	Mônica Galvão Pedrosa
09/07/2018	3.0	Inclusão de histórico de revisões e ajustes na numeração de páginas, sumário e alguns espaçamentos.	Beatriz Müller de Almeida
27/09/2018	4.0	Atualização do manual.	Mônica Galvão Pedrosa
19/12/2018	5.0	Atualização do manual.	Mônica Galvão Pedrosa
31/01/2019	6.0	Atualização do manual conforme solicitação da SAD.	Beatriz Müller de Almeida
20/02/2019	7.0	Atualização do manual conforme solicitação da SAD. Poucos ajustes solicitados.	Beatriz Müller de Almeida
07/05/2019	8.0	Atualização do manual conforme pacote 6AB.	Micheline Barbosa P. Silva
13/05/2019		Ajustes realizados conforme solicitação da SAD.	Micheline Barbosa P. Silva
15/05/2019	10	Ajustes realizados, incluindo os links de fracassar item e revogar em algumas telas a partir da etapa de abertura de propostas.	Micheline Barbosa P. Silva
04/11/2019	11	Atualização do manual conforme pacote 6C. -Ajustes relativos a cotas reservadas e exclusiva. - Juntada de documentos (aba Documentos de processos)	Rosely Cabral
03/03/2020	12	Ajustes realizados conforme solicitação da SAD.	Márcio Rodrigo
22/09/2020	13	Ajustes realizados conforme pacote de Integração de Processos.	Beatriz Müller de Almeida
30/08/2022	14	Ajustes para inclusão de regra de alterar visibilidade dos relatórios "Mapa Comparativo Simplificado" e "Proposta de Cotação". Página 48 Item 3.3.4.1	Micheline Barbosa P. Silva

10/03/2023	15	Atualização do manual para inclusão das telas impactadas da Lei 14.133	Wellington José de Oliveira Seabra
10/05/2023	16	Atualização do manual para inclusão das telas impactadas da Lei 14.133	Wellington da Silva Nascimento
16/08/2023	17	Atualização do manual para inclusão de novas etapas do processo de cadastro de licitação e alteração de perfil nas atividades de adjudicação e homologação dos processos de licitação.	Wellington Nascimento



SUMÁRIO

1.	Introdução	15
2.	Visão geral de Licitação eletrônica	16
2.1	Acessar o módulo “Licitação eletrônica”	16
2.2	Explorar as ações existentes no sistema	16
3.	Cadastramento da Licitação eletrônica	17
3.1	Aba “Dados gerais”	18
3.1.1	Exclusão de itens da compra	38
3.2	Aba “Convidados”	39
3.3	Aba “Documentos do Processo”	39
3.3.1	Documentos do Processo – Botões de Ação	41
3.3.2	Documentos do Processo – Anexar documentos	45
3.3.3	Documentos do Processo – Excluir documentos	48
3.3.4	Documentos do Processo – Alterar Visibilidade	50
3.3.5	Documentos do Processo – Tornar sem efeito	54
3.3.6	Documentos do Processo – Validar doc.	56
3.3.7	Documentos do Processo – Assinar Documento	59
3.3.8	Documentos do Processo – Autenticar Documento	63
3.4	Aba “Comissão”	66
3.5	Aba “Documentos Padrão”	68
3.6	Aba “Observação”	68
3.6.1	Solicitar parecer jurídico	69
3.6.2	Responder a solicitação de parecer jurídico	75
3.7	Aba “Auditoria”	79
4.	Solicitar deliberação	81
5.	Deliberar processo de licitação	83
6.	Agendamento de uma Licitação Eletrônica	85

5.	Impugnação/Esclarecimento de Licitação eletrônica.....	89
5.1	Solicitar esclarecimento ou pedir impugnação do processo de licitação na área pública.	89
5.2	Solicitar esclarecimento ou pedir impugnação do processo de licitação como fornecedor.	92
5.3	Responder esclarecimento ou impugnação do processo de licitação.	97
6.	Reconfiguração da Licitação eletrônica	99
7.	Recebimento de Propostas na Licitação eletrônica	101
8.	Licitação eletrônica deserto	104
9.	Prorrogação da Licitação eletrônica	108
10.	Abertura de Propostas na Licitação eletrônica.....	110
9.1	Desclassificar Propostas na Licitação eletrônica	113
9.2	Classificar Propostas Desclassificadas na Licitação eletrônica	116
9.3	Consultar os Anexos das Propostas.....	117
10	Disputa de Lances na Licitação eletrônica	118
10.1	Suspender item na etapa de disputa de lances.....	122
10.2	Reativar item suspenso na etapa de disputa de lances	124
10.3	Suspender todos os itens na etapa de disputa de lances.....	125
10.4	Reativar o Licitação eletrônica na etapa de disputa de lances	127
10.5	Revogar item na etapa de disputa de lances	129
11	Auto encerramento da Licitação eletrônica.....	131
12	Encerramento da Disputa de Lances na Licitação eletrônica.....	133
13	Negociação/Habilitação/Aceitabilidade	135
13.1	Invalidar um lance.....	139
13.2	Validar um lance.....	141
13.3	Negociação	144

13.3.1	Replicando licitante vencedor da cota principal	146
13.4	Convocar os Vencedores da Licitação eletrônica.....	149
13.5	Habilitar o Fornecedor.....	152
13.5.1	Habilitando o Fornecedor	152
13.5.2	Inabilitando o Fornecedor	154
13.5.3	Desfazendo a habilitação do Fornecedor	156
13.5.4	Desfazendo a inabilitação do Fornecedor	158
13.6	Notificar Diligência	160
13.6.1	Responder Diligência.....	163
13.7	Encerrar a Etapa de Negociação	165
14	Intenção de Recursos	166
15	Julgamento das Intenções de Recursos	168
16	Recursos	169
16.1	Razões	170
16.2	Contrarrazões	173
16.3	Manifestação do Pregoeiro	178
16.4	Decisão sobre os Recursos.....	180
17	Ajuste de Preços	183
18	Adjudicação da Licitação eletrônica	187
18.1	Retornar à Negociação na Licitação eletrônica	189
19	Homologação da Licitação eletrônica	194
19.1	Revogar o Licitação eletrônica	196
19.2	Anular o Licitação eletrônica.....	198
19.3	Retornar o Licitação eletrônica à Negociação	200
19.4	Retornar o Licitação eletrônica para Ajuste de Preço	200

20	Integrar Novamente o Licitação eletrônica	201
21	Legenda das situações da Licitação eletrônica	203
22	Anexos	203

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Tela de Acesso ao Sistema	16
Figura 2 - Tela principal do módulo Licitação	17
Figura 3 - Licitação eletrônica – aba “Dados gerais”	19
Figura 4 – Aba Dados gerais – Campo Critério	20
Figura 5 – Aba Dados gerais – Selecionar tipo de objeto	21
Figura 6 – Aba Dados gerais – Mensagem de Prazos	22
Figura 7 – Aba Dados gerais	23
Figura 8 - Licitação eletrônica – aba “Dados gerais”	24
Figura 9 - Licitação eletrônica – aba “Dados gerais”	24
Figura 10 – Aba Dados gerais – Campo Modo de disputa	24
Figura 11 - Licitação eletrônica – aba “Dados gerais”	25
Figura 12 – Aba Dados gerais – Prorrogação automática	30
Figura 13 - Licitação eletrônica – aba “Dados gerais”	31
Figura 14 - Licitação eletrônica – aba “Dados gerais”	31
Figura 15 – Cadastro da Licitação eletrônica	32
Figura 16 - Licitação eletrônica - aba "Itens"	32
Figura 17 - Licitação eletrônica - aba "Itens"	33
Figura 18 - Licitação eletrônica - aba "Itens"	34
Figura 19 - Licitação eletrônica - aba "Itens"	35
Figura 20 - Licitação eletrônica – aba “Dados gerais”	36
Figura 21 - Licitação eletrônica – aba “Itens”	37
Figura 22 - Tela Licitação eletrônica - Mensagem do sistema	38
Figura 23 - Licitação eletrônica - aba "Itens"	38
Figura 24 - Licitação eletrônica - aba "Itens"	39

Figura 25 - Cadastro de Licitação eletrônica - Aba "Documentos do Processo"	40
Figura 26 - Cadastro de Licitação eletrônica - Aba "Documentos do Processo"	45
Figura 27 - Cadastro de Licitação eletrônica – Selecionar Tipo de Documento.....	46
Figura 28 - Cadastro de Licitação eletrônica – Selecionar Tipo de Documento.....	47
Figura 29 - Cadastro de Licitação eletrônica - Aba "Documentos do Processo"	48
Figura 30 - Cadastro de Licitação eletrônica - Aba "Documentos do Processo" – Excluir documento.....	49
Figura 31 - Licitação eletrônica – tela de mensagem	49
Figura 32 - Cadastro de Licitação eletrônica - Aba "Documentos do Processo"	50
Figura 33 - Cadastro de Licitação eletrônica - Aba "Documentos do Processo"	50
Figura 34 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Alterar visibilidade.....	51
Figura 35 - Cadastro de Licitação eletrônica – Alterar visibilidade - "Justificativa"	51
Figura 36 - Cadastro de Licitação eletrônica – Alterar visibilidade - "Justificativa"	52
Figura 37 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Alterar visibilidade.....	52
Figura 38 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Alterar visibilidade.....	53
Figura 39 - Cadastro de Licitação eletrônica – Alterar visibilidade - tela de mensagem	53
Figura 40 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Tornar sem efeito.....	55
Figura 41 - Cadastro de Licitação eletrônica – Tornar sem efeito - "Justificativa"	55
Figura 42 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Tornar sem efeito.....	56
Figura 43 – Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Tornar sem efeito.....	56
Figura 44 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Validar doc.	57
Figura 45 - Cadastro de Licitação eletrônica – Validar doc. - "Justificativa"	57
Figura 46 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Validar doc.	58
Figura 47 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Validar doc.	58
Figura 48 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Assinar documento ...	59
Figura 49 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Assinar documento ...	60
Figura 50 - Cadastro de Licitação eletrônica – Documentos do Processo – Assinar documento	60
Figura 51 - CADASTRO DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA – DOCUMENTOS DO PROCESSO – ASSINAR DOCUMENTO	61
Figura 52 - CADASTRO DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA – ABA "DOCUMENTOS DO PROCESSO" – ASSINAR DOCUMENTO	61
Figura 53 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Assinar documento ...	62
Figura 54 - CADASTRO DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA – aba "Documentos do Processo" – Assinar documento	62
Figura 55 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Autenticar documento	63
Figura 56 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Assinar documento ...	64
Figura 57 - Cadastro de Licitação eletrônica – Documentos do Processo – Assinar documento	64
Figura 58 - Cadastro de Licitação eletrônica – Documentos do Processo – Autenticar documento.....	65
Figura 59 - CADASTRO DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA – Documentos do Processo – Autenticar documento	65
Figura 60 - Cadastro de Licitação eletrônica – Documentos do Processo – Autenticar documento.....	66

Figura 61 - Licitação eletrônica - aba "Comissão "	67
Figura 62 - Licitação eletrônica - aba "Comissão "	67
Figura 63 - Licitação eletrônica - aba "Comissão "	68
Figura 64 - Licitação eletrônica - aba "Edital"	68
Figura 65 - Licitação eletrônica - aba "Observação "	69
Figura 66 - Licitação eletrônica – Solicitar parecer jurídico	70
Figura 67 - LICITAÇÃO ELETRÔNICA – SOLICITAR PARECER JURÍDICO	70
Figura 68 - Licitação eletrônica – Solicitar parecer jurídico	71
Figura 69 - Licitação eletrônica – Solicitar parecer jurídico	72
Figura 70 - Licitação eletrônica – Solicitar parecer jurídico	72
Figura 71 - Licitação eletrônica - Solicitar Parecer Jurídico	73
Figura 72 - Licitação eletrônica - Solicitar Parecer Jurídico	73
Figura 73 - Licitação eletrônica - Solicitar Parecer Jurídico	74
Figura 74 - Licitação eletrônica - Solicitar Parecer Jurídico	74
Figura 75 - Licitação eletrônica - Solicitar Parecer Jurídico	74
Figura 76 – Licitação eletrônica - Solicitar Parecer Jurídico	75
Figura 77 - Licitação – Responder a solicitação de parecer jurídico	75
Figura 78 – Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico	76
Figura 79 - Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico	76
Figura 80 - Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico	77
Figura 81 - Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico	77
Figura 82 – Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico	78
Figura 83 - Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico	78
Figura 84 - Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico	79
Figura 85 – Licitação eletrônica - Responder a Solicitação de Parecer Jurídico	79
Figura 86 - Licitação eletrônica - Aba "Auditoria"	80
Figura 87 - Solicitando autorização	81
Figura 88 - Confirmação da solicitação de autorização	82
Figura 89 - Processo aguardando autorização	82
Figura 90 - Processo aguardando a autorização - visão da autoridade	83
Figura 91 - Deliberando o processo de licitação	84
Figura 92 - Confirmando a deliberação	84
Figura 93 - Processo aguardando agendamento	85
Figura 94 - Licitação eletrônica – Agendamento	86
Figura 95 - Licitação eletrônica – Agendamento	86
Figura 96 - Licitação eletrônica – Agendamento	87
Figura 97 - Licitação eletrônica – Agendamento	87
Figura 98 - Licitação eletrônica – Agendamento	88
Figura 99 - Licitação eletrônica – Agendamento	88
Figura 100 - Licitação eletrônica – Agendamento	88
Figura 101 - Área pública do PE Integrado	89

Figura 102 - Menu Mural da área pública do PE Integrado	90
Figura 103 pesquisando processo no mural do PE integrado	90
Figura 104 - Registrando impugnação/esclarecimento na área pública	91
Figura 105 Registrando impugnação/esclarecimento na área pública	91
Figura 106 - Registro de impugnação ou esclarecimento salvo	92
Figura 107 - Tela da lista de licitações eletrônicas.....	92
Figura 108 – Fornecedor informando se é beneficiado pela lei 123/06	93
Figura 109 - Tela do processo - Botão "Impugnação/Esclarecimento"	93
Figura 110 - Tela de lista de impugnação	94
Figura 111 - Tela de registro de impugnação/esclarecimento	94
Figura 112 - Registro impugnado gerado com nº do protocolo.....	95
Figura 113 - Impressão do registro da impugnação/esclarecimento	96
Figura 114 - Aba anexo de impugnação/esclarecimento	96
Figura 115 - Tela da lista de licitações eletrônicas.....	97
Figura 116 – Tela do processo – botão "impugnação/esclarecimento.....	97
Figura 117 - Respondendo pedido de esclarecimento.....	98
Figura 118 -respondendo registro de impugnação.	99
Figura 119 - Licitação eletrônica – Reconfiguração	100
Figura 120 - Licitação eletrônica – Reconfiguração	100
Figura 121 - Licitação eletrônica – Reconfiguração	101
Figura 122 - Licitação eletrônica – Reconfiguração	101
Figura 123 - Licitação eletrônica – Recebimento de Propostas.....	102
Figura 124 - Licitação eletrônica – Recebimento de Propostas.....	102
Figura 125 - Licitação eletrônica – Recebimento de Propostas.....	103
Figura 126 - Licitação eletrônica – Envio de proposta com aviso de item reservado apenas para ME/EPP/MEI.	104
Figura 127 - Licitação eletrônica Deserto	105
Figura 128 - Licitação eletrônica Deserto	105
Figura 129 - Licitação eletrônica Deserto	106
Figura 130 - Licitação eletrônica Deserto	106
Figura 131 - Licitação eletrônica Deserto	106
Figura 132 - Licitação eletrônica Deserto – Retornar para etapa de proposta	107
Figura 133 - Licitação eletrônica - Prorrogação.....	108
Figura 134 - Licitação eletrônica - Prorrogação.....	109
Figura 135 - Licitação eletrônica - Prorrogação.....	110
Figura 136 - Licitação eletrônica - Prorrogação.....	110
Figura 137 - Licitação eletrônica – Abertura de propostas	111
Figura 138 - Licitação eletrônica – Abertura de propostas	111
Figura 139 - Licitação eletrônica – Abertura de propostas	112
Figura 140 - Desclassificando proposta de Licitação eletrônica	113
Figura 141 - Licitação eletrônica – Desclassificar propostas.....	113

Figura 142 - Licitação eletrônica – Classificar propostas desclassificadas.....	115
Figura 143 - Licitação eletrônica – Classificar propostas desclassificadas.....	115
Figura 144 - Licitação eletrônica – Classificar propostas desclassificadas.....	116
Figura 145 - Licitação eletrônica – Classificar propostas desclassificadas.....	117
Figura 146 - Licitação eletrônica – Consultar os anexos das propostas	117
Figura 147 - Licitação eletrônica – Consultar os anexos das propostas	118
Figura 148 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances	118
Figura 149 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances	119
Figura 150 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances	119
Figura 151 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances	120
Figura 152 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances	120
Figura 153 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances	121
Figura 154 - Licitação eletrônica – Suspende item na disputa de lances.....	123
Figura 155 - Licitação eletrônica – Suspende item na disputa de lances.....	123
Figura 156 - Licitação eletrônica – Suspende item na disputa de lances.....	123
Figura 157 - Licitação eletrônica – Suspende item na disputa de lances.....	123
Figura 158 - Licitação eletrônica – Suspende item na disputa de lances.....	124
Figura 159 - Licitação eletrônica – Reativar item suspenso na disputa de lances	124
Figura 160 - Licitação eletrônica – Reativar item suspenso na disputa de lances	125
Figura 161 - Licitação eletrônica – Reativar item suspenso na disputa de lances	125
Figura 162 - Licitação eletrônica – Reativar item suspenso na disputa de lances	125
Figura 163 - Licitação eletrônica – Suspende todos os itens na disputa de lances.....	126
Figura 164 - Licitação eletrônica – Suspende todos os itens na disputa de lances.....	126
Figura 165 - Licitação eletrônica – Suspende todos os itens na disputa de lances.....	127
Figura 166 - Licitação eletrônica – Suspende todos os itens na disputa de lances.....	127
Figura 167 - Licitação eletrônica – Reativação	128
Figura 168 - Licitação eletrônica – Reativação	128
Figura 169 - Licitação eletrônica – Reativação	128
Figura 170 - Licitação eletrônica – Reativação	129
Figura 171 - Licitação eletrônica – Revogar item	129
Figura 172 - Licitação eletrônica – Revogar item	129
Figura 173 - Licitação eletrônica – Revogar item	130
Figura 174 - Licitação eletrônica – Revogar item	130
Figura 175 - Licitação eletrônica – Revogar item	130
Figura 176 - Licitação eletrônica – Auto encerramento.....	131
Figura 177 - Licitação eletrônica – Auto encerramento.....	132
Figura 178 - Licitação eletrônica – Auto encerramento.....	132
Figura 179 - Licitação eletrônica – Auto encerramento.....	132
Figura 180 - Licitação eletrônica – Auto encerramento.....	133
Figura 181 - Licitação eletrônica – Auto encerramento.....	133
Figura 182 - Licitação eletrônica – Encerramento da disputa de lances.....	134

Figura 183 - Licitação eletrônica – Encerramento da disputa de lances.....	134
Figura 184 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade.....	135
Figura 185 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade.....	136
Figura 186 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade.....	140
Figura 187 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade.....	140
Figura 188 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade.....	141
Figura 189 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade.....	142
Figura 190 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade.....	143
Figura 191 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade.....	143
Figura 192 - Licitação eletrônica – Negociação.....	145
Figura 193 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação.....	145
Figura 194 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação.....	146
Figura 195 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação.....	146
Figura 196 - Tela de negociação com exibição de itens fracassados de cota reservada. Destaque para ícone com link para ação de replicar vencedor de cota principal.	147
Figura 197 - Tela de REPLICAR LICITANTE DA COTA PRINCIPAL com lista de fornecedores da cota principal para replicar para cota reservada.....	148
Figura 198 - Tela de lances para o item de cota reservada com proposta do fornecedor replicado da cota principal.	148
Figura 199 - Aba de auditoria do cadastro de pregão com registro da ação replicar licitante de cota principal.	148
Figura 200 - Ação de confirmação de adjudicação de processo homologado de Licitação eletrônica (bota “Adjudicar”) e geração de relatório do Termo de Adjudicação com texto adicional relativo ao Decreto que viabiliza a replicação de proposta no sistema.	149
Figura 201 - Licitação eletrônica – Convocar fornecedores.....	149
Figura 202 - Licitação eletrônica – Convocar fornecedores.....	150
Figura 203 - Licitação eletrônica – Convocar fornecedores.....	151
Figura 204 - Licitação eletrônica – Convocar fornecedores.....	151
Figura 205 - Licitação eletrônica –Habilitação.....	152
Figura 206 - Licitação eletrônica –Habilitação.....	153
Figura 207 - Licitação eletrônica – Habilitação.....	153
Figura 208 - Licitação eletrônica – Habilitação.....	153
Figura 209 - Licitação eletrônica – Habilitação.....	154
Figura 210 - Licitação eletrônica – Inabilitação.....	154
Figura 211 - Licitação eletrônica – Inabilitação.....	155
Figura 212 - Licitação eletrônica – Inabilitação.....	155
Figura 213 - Licitação eletrônica – Inabilitação.....	155
Figura 214 - Licitação eletrônica – Inabilitação.....	156
Figura 215 - Licitação eletrônica – Desfazer Habilitação.....	156
Figura 216 - Licitação eletrônica – Desfazer Habilitação.....	157
Figura 217 - Licitação eletrônica – Desfazer Habilitação.....	157

Figura 218 - Licitação eletrônica – Desfazer Habilitação.....	157
Figura 219 - Licitação eletrônica – Desfazer Habilitação.....	158
Figura 220 - Licitação eletrônica – Desfazer Inabilitação.....	158
Figura 221 - Licitação eletrônica – Desfazer Inabilitação.....	159
Figura 222 - Licitação eletrônica – Desfazer Inabilitação.....	159
Figura 223 - Licitação eletrônica – Desfazer Inabilitação.....	159
Figura 224 - Licitação eletrônica – Desfazer Inabilitação.....	160
Figura 225 - Lista de licitações eletrônicas.....	161
Figura 226 - Tela do processo de licitação eletrônica.....	161
Figura 227 - Tela de convocar a diligência.....	162
Figura 228 - Anexo da diligência.....	162
Figura 229 - Lista de licitações eletrônicas.....	163
Figura 230 - Tela do processo de licitação eletrônica.....	164
Figura 231 - Tela de responder diligência	164
Figura 232 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação.....	165
Figura 233 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação.....	165
Figura 234 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação.....	166
Figura 235 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação.....	166
Figura 236 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação.....	166
Figura 237 - Licitação eletrônica – Intenção de recursos	167
Figura 238 - Licitação eletrônica – Intenção de recurso	167
Figura 239 - Licitação eletrônica – Julgamento da Intenção de recurso	168
Figura 240 - Licitação eletrônica – Julgamento da Intenção de recurso	169
Figura 241 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	170
Figura 242 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	171
Figura 243 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	171
Figura 244 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	172
Figura 245 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	172
Figura 246 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	173
Figura 247 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	174
Figura 248 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	174
Figura 249 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	175
Figura 250 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	175
Figura 251 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	176
Figura 252 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	176
Figura 253 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	177
Figura 254 - LICITAÇÃO ELETRÔNICA – Acompanhamento Do Recurso.....	177
Figura 255 - LICITAÇÃO ELETRÔNICA – ACOMPANHAMENTO DO RECURSO.....	178
Figura 256 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	179
Figura 257 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	179
Figura 258 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso.....	180

Figura 259 - Licitação eletrônica – Decisão sobre o recurso	181
Figura 260 - Licitação eletrônica – Decisão sobre o recurso	181
Figura 261 - Licitação eletrônica – Decisão sobre o recurso	182
Figura 262 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço.....	183
Figura 263 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço.....	184
Figura 264 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço.....	184
Figura 265 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço.....	185
Figura 266 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço.....	185
Figura 267 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço.....	186
Figura 268 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço.....	186
Figura 269 - Licitação eletrônica – Adjudicação	188
Figura 270 - Licitação eletrônica – Adjudicação	188
Figura 271 - Licitação eletrônica – Adjudicação	189
Figura 272 - Licitação eletrônica – Retornar à Renegociação	190
Figura 273 - Licitação eletrônica – Retornar à Renegociação	191
Figura 274 - LICITAÇÃO ELETRÔNICA – RETORNAR À RENEGOCIAÇÃO	191
Figura 275 - Licitação eletrônica – Retornar à Renegociação	192
Figura 276 - Licitação eletrônica – Retornar à Renegociação	192
Figura 277 - Licitação eletrônica – Retornar à Renegociação	193
Figura 278 - LICITAÇÃO ELETRÔNICA – RETORNAR À RENEGOCIAÇÃO	193
Figura 279 - Licitação eletrônica – Homologação.....	194
Figura 280 - Licitação eletrônica – Homologação.....	195
Figura 281 - Licitação eletrônica – Homologação.....	195
Figura 282 - Licitação eletrônica – Homologação.....	197
Figura 283 - Licitação eletrônica – Revogação	197
Figura 284 - Licitação eletrônica – Revogação	198
Figura 285 - Licitação eletrônica – Anulação	198
Figura 286 - Licitação eletrônica – Anulação	199
Figura 287 - Licitação eletrônica – Anulação	199
Figura 288 - Licitação eletrônica – Anulação	199
Figura 289 - Licitação eletrônica – Anulação	200
Figura 290 - Licitação eletrônica – Anulação	200
Figura 291 - Licitação eletrônica – Integração	201
Figura 292 - Licitação eletrônica – Integração	201
Figura 293 - Licitação eletrônica – Situação da Integração	202
Figura 294 - Licitação eletrônica – Integrar novamente.....	202
Figura 295 - Licitação eletrônica – Integrar novamente	203
Figura 296 - Licitação eletrônica – Legendas.....	203
Figura 297 - Licitação eletrônica – Cadastro.....	203
Figura 298 - Licitação eletrônica – Abertura e Análise de Propostas	
Figura 299 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances	204

Figura 300 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances	205
Figura 301 - Licitação eletrônica – Negociação	205
Figura 302 - Licitação eletrônica – Habilitação e Aceitabilidade	205
Figura 303 - Licitação eletrônica – Negociação	206
Figura 304 - Licitação eletrônica – Fase Recursal	206
Figura 305 - Licitação eletrônica – Encerramento.....	207

1. Introdução

O PE-Integrado é um Sistema de Gestão que integra todas as áreas de negócios da Administração Pública Estadual (Compras, Licitações, Contratos, Patrimônio e Almoxarifado) que está implantado em todos os órgãos e entidades do Poder Executivo, conforme **DECRETO Nº 40.222, DE 24 DE DEZEMBRO DE 2013**.

O acesso ao sistema PE-Integrado encontra-se disponibilizado no seguinte endereço:
www.peintegrado.pe.gov.br

Este manual tem por objetivo apresentar todas as funcionalidades do módulo de Licitação eletrônica no sistema PE-Integrado, visando proporcionar um rápido aprendizado do sistema aos seus usuários.

Este manual está organizado da seguinte forma:

1. Visão Geral de Licitação eletrônica
2. Cadastramento da Licitação eletrônica
3. Solicitação de Parecer Jurídico
4. Agendamento do Pregão
5. Recebimento de Propostas
6. Classificação de Propostas
7. Disputa de Lances
8. Negociação
9. Habilitação
10. Intenção de recursos

11. Ajuste de preços
12. Adjudicação
13. Homologação

2. Visão geral de Licitação eletrônica

Neste capítulo apresentamos os passos para a correta criação e/ou alteração de um Licitação eletrônica, bem como para o seu acompanhamento, até a sua homologação.

2.1 Acessar o módulo "Licitação eletrônica"

Para acessar o sistema PE-INTEGRADO, o usuário deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o site do PE-INTEGRADO através do endereço:

www.peintegrado.pe.gov.br

Passo 02: Informar o login e a respectiva senha de acesso.

Passo 03: Em seguida, informar as letras e/ou números que aparecem no CAPTCHA.

Obs.: O uso do captcha visa a prevenção de spam e ataques de boots maliciosos, ampliando a segurança da aplicação web.

Passo 04: Clicar no botão **"Acessar"**.

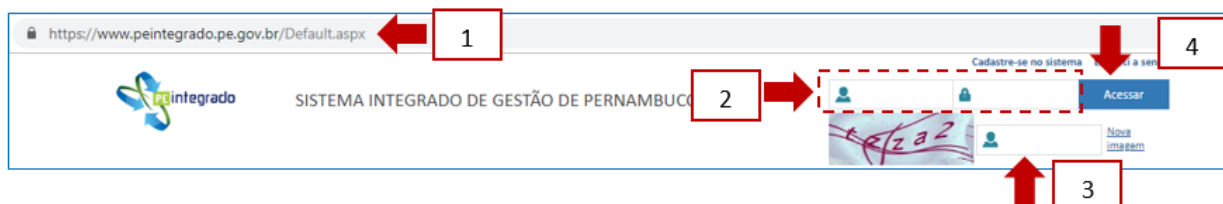
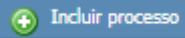


Figura 1 - Tela de Acesso ao Sistema

2.2 Explorar as ações existentes no sistema

A tela principal do módulo Licitação eletrônica apresenta os seguintes botões de ação: **Incluir processo**, **Agendar**, **reabrir** e **Cancelar**. Cada botão tem a sua respectiva funcionalidade, conforme descrito a seguir:

- Clicar no botão  para incluir um novo processo de compra através de Licitação eletrônica.

- Clicar no botão  para agendar um processo de Licitação eletrônica.
- Clicar no botão  para reaproveitar a numeração do processo de um pregão cancelado.
- Clicar no botão  para cancelar um processo de Licitação eletrônica.

Nos próximos tópicos serão apresentados os funcionamentos de cada ação existente no módulo de Licitação eletrônica.

3. Cadastramento da Licitação eletrônica

Para incluir um processo de Licitação eletrônica no sistema PE-INTEGRADO, o usuário deverá executar os seguintes passos:

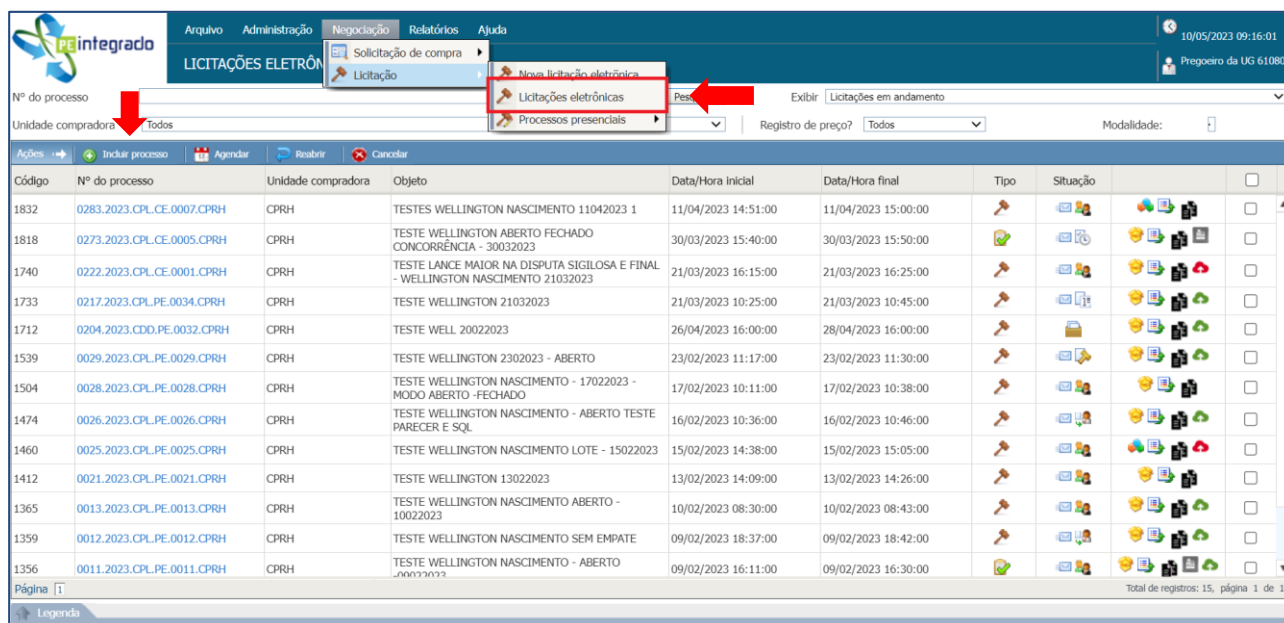
Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitações eletrônicas**.

Ou:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Nova licitação eletrônica**.

O sistema exibirá a lista de todos os pregões eletrônicos cadastrados pelos pregoeiros da unidade gestora.

Passo 02: Clicar no botão **"Incluir processo"** e será exibida a aba **"Dados gerais"**.



The screenshot displays the PE-INTEGRADO system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Arquivo', 'Administração', 'Negociação', 'Relatórios', and 'Ajuda'. The 'Negociação' tab is active, and a dropdown menu is open, showing 'Licitação' and 'Licitações eletrônicas'. The 'Licitações eletrônicas' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of procurement processes. The table has columns: 'Código', 'Nº do processo', 'Unidade compradora', 'Objeto', 'Data/Hora inicial', 'Data/Hora final', 'Tipo', 'Situação', and 'Ações'. The 'Ações' column contains icons for 'Incluir processo', 'Agendar', 'Reabrir', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Incluir processo' icon. The table lists several procurement processes, including 'TESTES WELLINGTON NASCIMENTO 11042023 1', 'TESTE WELLINGTON ABERTO FECHADO CONCORRÊNCIA - 30032023', and 'TESTE LANCE MAIOR NA DISPUTA SIGILOSA E FINAL - WELLINGTON NASCIMENTO 21032023'.

Figura 2 - Tela principal do módulo Licitação

3.1 Aba "Dados gerais"

A aba "**Dados gerais**" contém as informações principais do cadastro da Licitação eletrônica. A partir dela podem ser modificadas datas e outras informações relativas ao pregão, conforme demonstrado na figura abaixo.

Passo 01: O campo "**Empresa responsável**" é preenchido automaticamente pelo sistema com a informação da unidade gestora do usuário que está cadastrando o processo.

Passo 02: Selecionar no campo "**Empresa demandante**", a unidade gestora do solicitante, quando a solicitação de compra tiver sido cadastrada por outro órgão, clicando na *drop down list*

Passo 03: O campo "**Número do processo**" será gerado automaticamente pelo sistema, ao clicar no botão "**Salvar**", após o preenchimento de todos os campos da tela.

Passo 04: O campo "**Número do edital**" será gerado automaticamente pelo sistema e faz referência ao edital que será publicado.

Passo 05: Informar no campo "**Objeto**", a descrição do objeto da licitação, o resumo do que está sendo adquirido.

Passo 06: Informar o campo Registro de preço, se este processo originará ou não uma ata de registro de preço.

Passo 07 Selecionar no campo "**Tipo de Objeto**", a descrição do tipo de objeto a ser adquirido, clicando no ícone da lupa . O preenchimento deste campo não é obrigatório.



1

2

5

Dados gerais

Empresa responsável

Empresa demandante

Número do processo

Objeto

Registro de preços?

Tipo de objeto

Modalidade

Critério

Data inicial de propostas

Data inicial da disputa

Condição de pagamento

Prazo de entrega

Comissão

AGENCIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE - CPRH

AGENCIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE - CPRH

Número do edital

☐ Sim ☒ Não

Selecione

Selecione

Data final de propostas

Selecione

Selecione

4

3

6

7

8

9

PARÂMETROS

Estilo ☐ Normal ☒ Ranking Tipo de avaliação Menor preço Moeda Real Permitir lance na disputa Melhor que o último lance do fornecedor Modelo do item Não Anexo da proposta Não Itens por página Sem paginação Valor de referência ☒ Sim ☐ Não Somente MEIs, MEs e EPPs ☐ Sim ☒ Não Chat aberto ☒ Sim ☐ Não Necessita autorização ☐ Sim ☒ Não Utiliza verba federal ☐ Sim ☐ Não	Tipo do processo Nacional Casas decimais 4 Marca do item Obrigatório Procedência do item Não Proposta ajustada e Documentos de habilitação Obrigatório Prazo de documento de habilitação Horas
--	---

PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA

Configuração

Salvar e fechar

Salvar

Fechar

Figura 3 - Licitação eletrônica – aba “Dados gerais”

19/7/2024

19/207

Passo 08: Selecionar o campo **"Modalidade"** onde será listado as modalidades de licitação (Licitação eletrônica e Concorrência eletrônica).

Passo 09: Selecionar o campo **"Critério"** onde será listado todos os critérios referentes a modalidade selecionada, se a modalidade informada for Licitação eletrônica os critérios exibidos serão os pregões eletrônicos das leis atuais (8.666/93) e (14.133/21). Ao escolher o critério referente ao Licitação eletrônica da lei (8.666/93), o sistema deverá seguir todo o fluxo atual. Se a modalidade selecionada for concorrência eletrônica, o sistema exibirá o critério de concorrência eletrônica da Lei 14.133/21.

Tipos de Critérios:

- **Licitação eletrônica**

- DECRETO N: 32.599/08 – LEI FEDERAL N: 10.520/02 (LICITAÇÃO DA MODALIDADE LICITAÇÃO ELETRÔNICA)
- LICITAÇÃO NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA - LEI FEDERAL 14.133/21 - DECRETO 54.142/22.
- LICITAÇÃO NA MODALIDADE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LEI FEDERAL 14.133/21 - DECRETO 54.142/22.

- **Concorrência eletrônica**

- LICITAÇÃO NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA - LEI FEDERAL 14.133/21 - DECRETO 54.142/22.

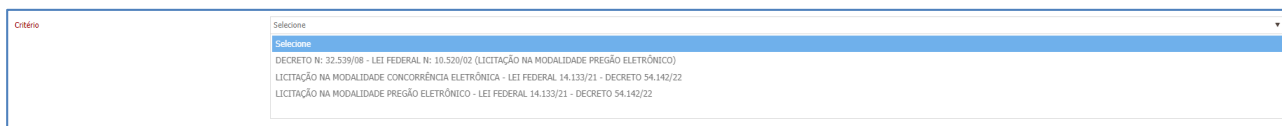


Figura 4 – Aba Dados gerais – Campo Critério

Passo 10: Selecionar o **"Tipo de Objeto"**, clicando no *radio button* correspondente.

Passo 11: Clicar no botão **"Confirmar"**.

SELECIONAR TIPO DE OBJETO

Tipo de objeto Pesquisar

Código	Descrição	
26	AERONAVE E ACESSÓRIOS	☐
50	ANIMAIS VIVOS	☐
24	AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS DE VEÍCULOS RODOVIÁRIOS	☐
2	AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE MATERIAIS EDUCACIONAIS	☐
29	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA	☐
9	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM GERAL	☐
1	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	☐
10	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	☐
11	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	☐

Página 1 2 3 Total de registros: 97, página 1 de 3

11 Confirmar Fechar

Figura 5 – Aba Dados gerais – Selecionar tipo de objeto

Passo 12: Informar no campo **"Data inicial de propostas"**, o dia, mês, ano, hora e minuto em que o processo ficará disponível para o recebimento de propostas dos fornecedores. O usuário poderá selecionar a data, clicando no ícone do calendário  e selecionar a hora, clicando no ícone do relógio. 

Passo 13: Informar no campo **"Data final de propostas"**, o dia, mês, ano, hora e minuto em que o processo de recebimento de propostas dos fornecedores será encerrado. O usuário poderá selecionar a data, clicando no ícone do calendário  e selecionar a hora, clicando no ícone do relógio  com o pedido de confirmação do agendamento. O sistema exibirá o Tooltip alertando sobre os novos prazos para recebimento de propostas de acordo com a nova lei de licitação de Nº 14.133/2021. Caso o critério escolhido seja o referente ao Licitação eletrônica da **lei 8.666/93**, o sistema deverá permanecer da forma atual, sendo 8 dias úteis, e não deverá ser permitido informar uma data menor. Conforme figura abaixo:

ATENÇÃO:

Prazo mínimo: pregão eletrônico - Decreto estadual 32.539/08 Art. 17 § 4º:

8 dias úteis

Prazos mínimos: pregão e concorrência eletrônica
Decreto estadual 54.142/22:

8 dias úteis: para os objetos do art. 15 I;
10 dias úteis: para os objetos do art. 15 II;
25 dias úteis: para os objetos do art. 15 III;
60 dias úteis: para os objetos do art. 15 VI;
35 dias úteis: para os objetos do art. 15 V;

Figura 6 – Aba Dados gerais – Mensagem de Prazos

Passo 14: Informar no campo **“Data inicial da disputa”**, o dia, mês, ano, hora e minuto em que o processo ficará disponível para o recebimento de lances na disputa entre os fornecedores. O usuário poderá selecionar a data, clicando no ícone do calendário 📅 e selecionar a hora, clicando no ícone do relógio 🕒.

Dados gerais

Empresa responsável

AGENCIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE - CPRH

Empresa demandante

AGENCIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE - CPRH

Número do processo

Objeto

Registro de preços?

☐ Sim
☒ Não

Tipo de objeto

Modalidade

Selecione

Critério

Selecione

Data inicial de propostas

Data final de propostas

Data inicial da disputa

Condição de pagamento

Selecione

Prazo de entrega

Selecione

Comissão

10

12

13

14

15

16

17

PARÂMETROS

Estilo

☐ Normal
☒ Ranking

Tipo de avaliação

Menor preço

Moeda

Real

Permitir lance na disputa

Melhor que o último lance do fornecedor

Modelo do item

Não

Anexo da proposta

Não

Itens por página

Sem paginação

Valor de referência

☒ Sim
☐ Não

Somente MEIs, MEs e EPPs

☐ Sim
☒ Não

Chat aberto

☒ Sim
☐ Não

Necessita autorização

☐ Sim
☒ Não

Utiliza verba federal

☐ Sim
☐ Não

Tipo do processo

Nacional

Casas decimais

4

Marca do item

Obrigatório

Procedência do item

Não

Proposta ajustada e Documentos de habilitação

Obrigatório

Prazo de documento de habilitação

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

34

35

36

37

38

39

40

41

PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA

Configuração

Disputa com auto-encerramento

Salvar e fechar

Salvar

Fechar

Figura 7 – Aba Dados gerais

Passo 15 Selecionar no campo **"Condição de pagamento"** ão correspondente à condição de pagamento registrada no edital, clicando na *drop down list* .

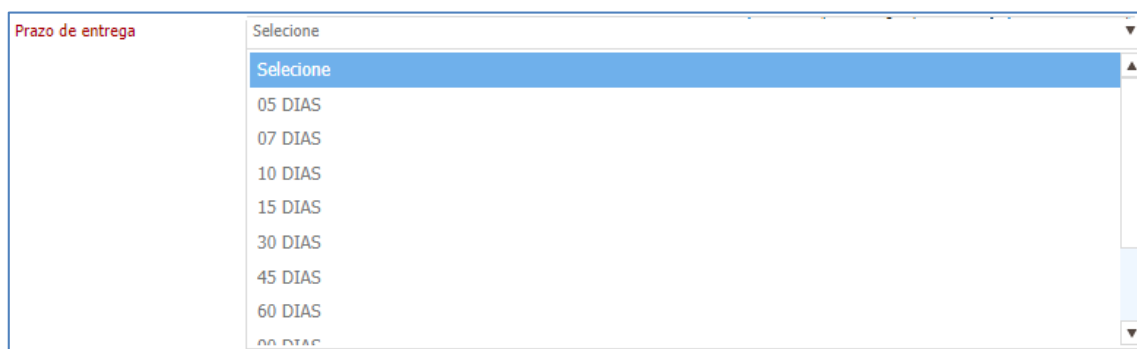
Condição de pagamento



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for 'Condição de pagamento'. The menu is open, displaying the following options: 'Selecione' (highlighted in blue), 'ATÉ 30 DIAS', 'CONFORME EDITAL', and 'CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA'.

Figura 8 - Licitação eletrônica – aba "Dados gerais"

Passo 16: Selecionar no campo **"Prazo de entrega"**, a opção correspondente ao prazo estabelecido para entrega dos produtos/serviços a serem adquiridos, clicando na *drop down list* .

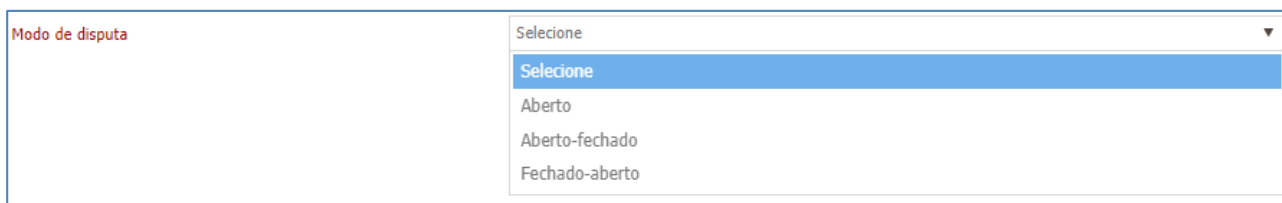


A screenshot of a web form showing a dropdown menu for 'Prazo de entrega'. The menu is open, displaying the following options: 'Selecione' (highlighted in blue), '05 DIAS', '07 DIAS', '10 DIAS', '15 DIAS', '30 DIAS', '45 DIAS', '60 DIAS', and '90 DIAS'.

Figura 9 - Licitação eletrônica – aba "Dados gerais"

Passo 17: Selecionar no campo **"Comissão"**, a opção correspondente à Comissão que será designada para realizar o processo da compra, clicando no ícone da lupa .

Passo 18: Selecionar no campo **"Modo de Disputa"**, a opção correspondente ao tipo de Licitação eletrônica: Aberto, Aberto-Fechado e Fechado aberto, clicando na *drop down list* . Este campo só aparece se for um processo da nova Lei 14.133.



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for 'Modo de disputa'. The menu is open, displaying the following options: 'Selecione' (highlighted in blue), 'Aberto', 'Aberto-fechado', and 'Fechado-aberto'.

Figura 10 – Aba Dados gerais – Campo Modo de disputa

Passo 19: Selecionar a **"Comissão"**, clicando no *radio button* ☐ correspondente.

Passo 20: Clicar no botão **"Confirmar"**.

SELECIONAR COMISSÃO

Empresa

Selecione

Descrição

Pesquisar

Descrição	Empresa		
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	SECRETARIA DA CASA MILITAR	19	☐

Página 1

Total de registros: 1, página 1 de 1

20

Confirmar

Fechar

Figura 11 - Licitação eletrônica – aba “Dados gerais”

PARÂMETROS:

Passo 21: Selecionar no campo “**Estilo**”, a opção correspondente à forma de apresentação das propostas e lances recebidos dos fornecedores, clicando no *radio button* ☐ correspondente.

Selecionada a opção “Normal”, as propostas e lances serão apresentados sem nenhum critério de classificação pré-definido.

Selecionada a opção “Ranking”, as propostas e lances serão apresentados em forma de ranking com a informação dos 1º, 2º e 3º lugares, de acordo com a classificação do menor valor para o maior valor. O lance de menor valor será apresentado como o primeiro da lista e sinalizado com o ícone “Clique aqui para aceitar o lance vencedor 🏆”. Esta opção é apresentada como padrão no sistema, podendo ser alterada.

Passo 22: Selecionar tipo de processo, informa se o processo será realizado por empresas nacionais ou se empresas internacionais poderão participar.

Passo 23: Selecionar no campo “**Tipo de avaliação**”, a opção correspondente ao critério de avaliação dos lances, quais sejam: “maior taxa”, “menor preço” ou “menor taxa”, clicando na *drop down list* .

Selecionada a opção “maior taxa”, o fornecedor vencedor será aquele que ofertar a maior taxa de desconto.



Selecionada a opção "menor preço", o fornecedor vencedor será aquele que ofertar o menor valor para compra do produto/serviço.

Selecionada a opção "menor taxa", o fornecedor vencedor será aquele que ofertar a menor taxa de desconto.

Passo 24: Selecionar no campo "**Moeda**", a moeda a ser utilizada no processo de compra, através da Licitação eletrônica, clicando na *drop down list*

Passo 25: O campo "**Permitir lance na disputa**" apresentar-se-á automaticamente preenchido com a opção "Melhor que o último lance do fornecedor". Assim sendo, ao enviar um lance, o fornecedor terá que informar um valor inferior ao último lance ofertado.

Passo 26: Selecionar no campo "**Modelo do item**", a opção correspondente à exibição deste campo na tela de envio de propostas/lances, clicando na *drop down list* .

Selecionada a opção "Não", este campo não será apresentado na tela de envio de propostas/lances.

Selecionada a opção "Obrigatório", o campo será exibido na tela de envio de propostas/lances e seu preenchimento será obrigatório.

Selecionada a opção "Opcional", o campo será exibido na tela de envio de propostas/lances, mas seu preenchimento não será obrigatório.

Passo 27: Selecionar no campo "**Anexo da proposta**", a opção correspondente à obrigatoriedade de anexar a proposta na tela de envio de propostas, clicando na *drop down list* .

Selecionada a opção "Não", não será necessário anexar o arquivo com a proposta na tela de envio de propostas.

Selecionada a opção "Obrigatório na proposta", será obrigatório anexar o arquivo com a proposta na tela de envio de propostas.

Selecionada a opção "Opcional", o fornecedor poderá optar por anexar ou não o arquivo com a proposta na tela de envio de propostas.

Passo 28: Selecionar no campo "**Itens por página**", a opção correspondente à quantidade itens que serão apresentados por página na tela de envio de propostas/lances, clicando na *drop down list* .

Passo 29 Selecionar no campo "**Valor de referência**", a opção correspondente à apresentação do valor de referência para o fornecedor na tela, em todas as etapas do processo, clicando no *radio button* ☐ correspondente.

Selecionada a opção "Sim", o valor de referência do item será exibido em todas as etapas do processo.



Selecionada a opção "Não", o valor de referência do item não será exibido nas telas do processo.

Passo 30: Selecionar no campo "**Somente MEIs, MEs e EPPs**", a opção correspondente à participação de empresas do tipo ME/EPP apenas, ou de todas as empresas, clicando no *radio button* ☐ correspondente.

Selecionada a opção "Sim", apenas as microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar do processo licitatório.

Selecionada a opção "Não", todas as empresas habilitadas para a linha de fornecimento dos itens poderão participar do processo licitatório.

Passo 33: Selecionar no campo "**Permite taxa negativa**", se a taxa pode ser negativa, clicando no *radio button* ☐ correspondente. Este campo é habilitado quando o valor "Menor taxa" é informado no parâmetro "Tipo de avaliação".

Selecionada a opção "Sim", a taxa pode ser menor ou igual zero.

Selecionada a opção "Não", a taxa deverá ser maior que zero.

Passo 34: O campo "**Casas decimais**" apresentar-se-á automaticamente selecionado com a opção "4" casas decimais e não poderá ser alterado.

Passo 35: O campo "**Marca do item**" apresentar-se-á automaticamente selecionado com a opção "Obrigatório" e não poderá ser alterado. Desta forma, o campo "Marca do item" será apresentado na tela de envio de propostas/lances e seu preenchimento será obrigatório.

Passo 36: Selecionar no campo "**Procedência do item**", a opção correspondente à obrigatoriedade de informar a procedência do item na tela de envio de propostas, clicando na *drop down list* .

Selecionada a opção "Não", este campo não será apresentado na tela de envio de propostas/lances.

Selecionada a opção "Obrigatório", o campo será exibido na tela de envio de propostas/lances e seu preenchimento será obrigatório.

Selecionada a opção "Opcional", o campo será exibido na tela de envio de propostas/lances, mas seu preenchimento não será obrigatório.

Passo 37: Selecionar no campo "**Proposta ajustada e documentação de habilitação**", a opção correspondente à obrigatoriedade de anexar a documentação, clicando na *drop down list* .

NOTA: O Pregoeiro poderá solicitar por exemplo, documentos de habilitação, propostas ajustadas, dentre outros.



Selecionada a opção "Não", não será necessário anexar o arquivo.

Selecionada a opção "Obrigatório na negociação", será obrigatório anexar o arquivo.

Selecionada a opção "Opcional", o fornecedor poderá optar por anexar ou não o arquivo.

Selecionar a opção "Sim", tendo em vista que o Edital sempre será publicado.

Passo 38: Selecionar no campo "**Chat aberto**", a opção correspondente à abertura do chat no processo licitatório para que os fornecedores enviem mensagens, clicando no *radio button* ☐ correspondente. O sistema apresentará este campo selecionado com a opção "Sim", podendo ser alterado.

Passo 39 Selecionar no campo "**Necessita autorização**", a opção correspondente à necessidade de obter-se a autorização da PGE – Procuradoria Geral do Estado para realização do processo licitatório, clicando no *radio button* ☐ correspondente. O sistema apresentará este campo selecionado com a opção "Não", podendo ser alterado.

NOTA: Selecionada a opção "Sim", não ocorrerá nenhum impacto no processo.

Passo 40: Selecionar no campo "**Utiliza verba federal**", a opção é para informar se esta compra utilizará verba federal.

Passo 41: Selecionar no campo "**Prazo de documentação de habilitação**" a opção é para informar o prazo para anexar os documentos obrigatórios para habilitação.

PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA:

Passo 42: Selecionar no campo **“Configuração”**, a opção correspondente ao tipo de encerramento da disputa, clicando no *radio button* ☐ correspondente, qual seja “Disputa com auto encerramento”, “Disputa com prorrogação automática”, “Disputa com prorrogação automática e auto encerramento”.

Dados gerais

Empresa responsável	AGENCIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE - CPRH		
Empresa demandante	AGENCIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE - CPRH		
Número do processo		Número do edital	
Objeto			
Registro de preços?	☐ Sim ☒ Não		
Tipo de objeto			
Modalidade	Selecione		
Critério	Selecione		
Data inicial de propostas		Data final de propostas	
Data inicial da disputa			
Condição de pagamento	Selecione		
Prazo de entrega	Selecione		
Comissão			

PARÂMETROS

Estilo	☐ Normal ☒ Ranking	Tipo do processo	Nacional
Tipo de avaliação	Menor preço	Casas decimais	4
Moeda	Real	Marca do item	Obrigatório
Permitir lance na disputa	Melhor que o último lance do fornecedor	Procedência do item	Não
Modelo do item	Não	Proposta ajustada e Documentos de habilitação	Obrigatório
Anexo da proposta	Não		
Itens por página	Sem paginação		
Valor de referência	☒ Sim ☐ Não	Prazo de documento de habilitação	Horas
Somente MEIs, MEs e EPPs	☐ Sim ☒ Não		
Chat aberto	☒ Sim ☐ Não		
Necessita autorização	☐ Sim ☒ Não		
Utiliza verba federal	☐ Sim ☐ Não		

PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA

Configuração	Disputa com auto-encerramento
--------------	-------------------------------

Salvar e fechar Salvar Fechar

Figura 12 – Aba Dados gerais – Prorrogação automática

PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA

Configuração

Disputa com auto-encerramento
Disputa com prorrogação automática
Disputa com prorrogação automática e auto-encerramento
Disputa com auto-encerramento

42 →

Figura 13 - Licitação eletrônica – aba “Dados gerais”

Selecionada a opção “Disputa com auto encerramento”, o processo licitatório será encerrado a qualquer tempo, entre 0 segundo e 30 minutos, quando acionado o botão “Auto encerramento”.

NOTA: Esta opção apresentar-se-á automaticamente selecionada no sistema, tendo em vista ser a mais utilizada, podendo ser alterada pelo usuário.

Selecionada a opção “Disputa com prorrogação automática”, o sistema apresentará os campos “Tempo mínimo da disputa (min.)” e “Prorrogação automática (min.)”.

Isto significa que, informada a quantidade de 05 minutos no campo “Prorrogação automática”, por exemplo, o sistema adotará o seguinte comportamento: quando um fornecedor enviar um lance no intervalo dos 05 últimos minutos, o sistema prorrogará a disputa de lances por mais 05 minutos.

Passo 43: Informar no campo “**Tempo mínimo da disputa (min.)**”, a quantidade de minutos que será utilizada para a disputa de lances.

Passo 44: Informar no campo “**Prorrogação automática (min.)**”, a quantidade de minutos finais para encerramento da disputa de lances, a partir do qual esta etapa será prorrogada, caso algum fornecedor envie uma proposta.

Passo 45: Informar no campo “**Prorrogar por (min.)**”, a quantidade de minutos que durará a disputa de lances quando ocorrer a prorrogação automática.

Passo 46: Clicar no botão “**Salvar**” para gravar os dados gerais do processo.

Passo 47: Clicar no botão “**OK**”.

www.peintegrado.pe.gov.br diz

Operação efetuada com sucesso.

47 → OK Cancelar

Figura 14 - Licitação eletrônica – aba “Dados gerais”

O sistema gerará o número do processo e habilitará outras abas na tela:

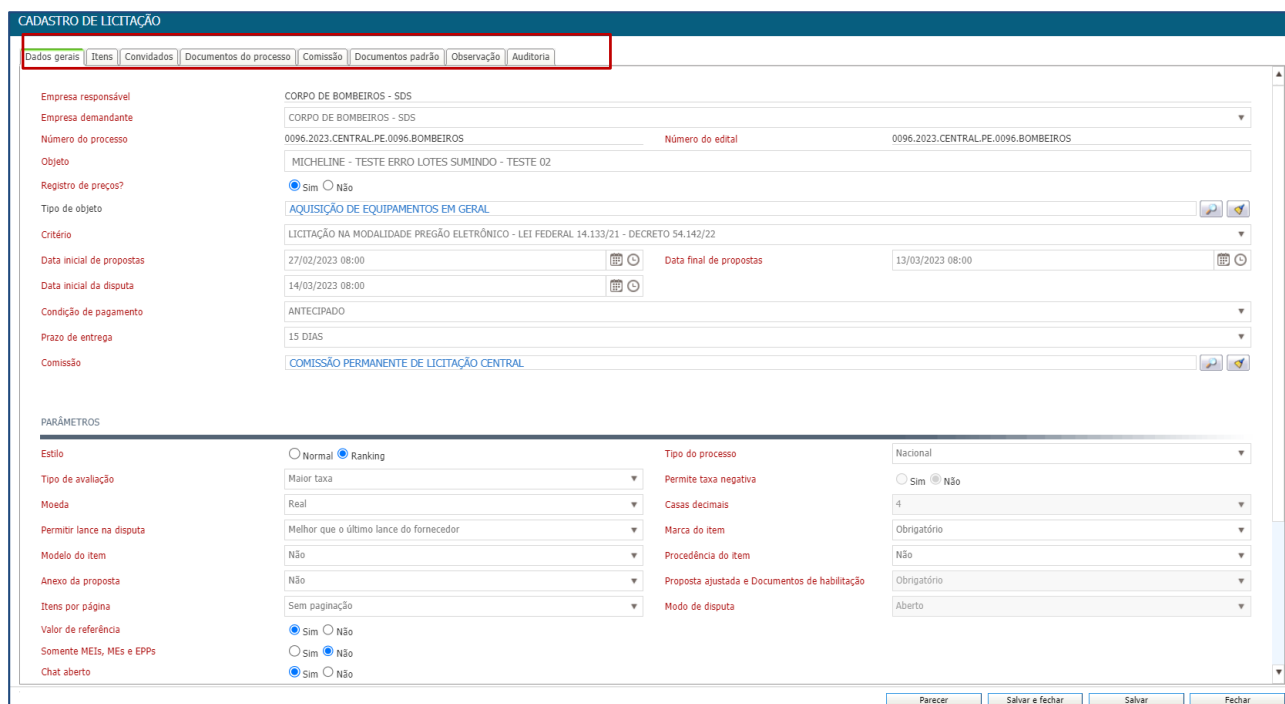


Figura 15 – Cadastro da Licitação eletrônica

Selecionada a opção “Disputa com prorrogação automática e auto encerramento”, o sistema apresentará os campos “Tempo mínimo da disputa (min.)” e “Prorrogação automática (min.)”, para preenchimento.

Informada uma determinada quantidade de minutos no campo “Prorrogação automática”, o sistema adotará o seguinte comportamento: quando um fornecedor enviar um lance no intervalo dos últimos minutos, o sistema prorrogará a disputa de lances por mais tantos minutos, quantos foram informados neste campo.

Encerrada a prorrogação automática, o processo licitatório entra em auto encerramento e será encerrado a qualquer tempo, entre 0 segundo e 30 minutos.

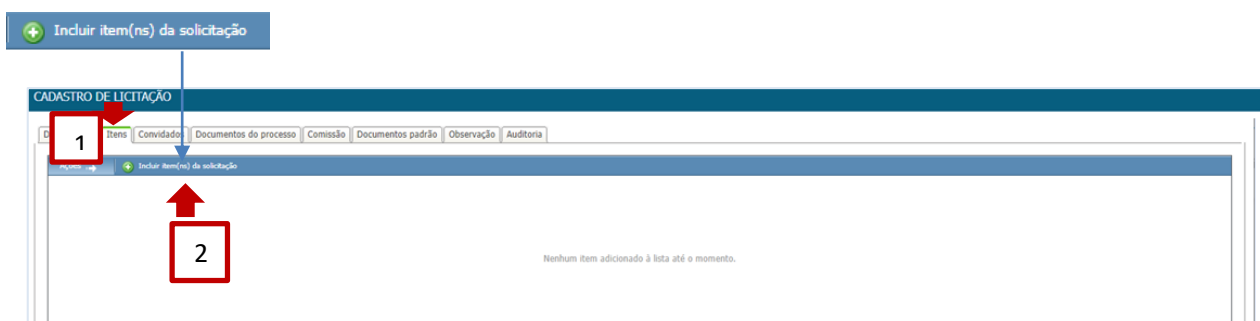
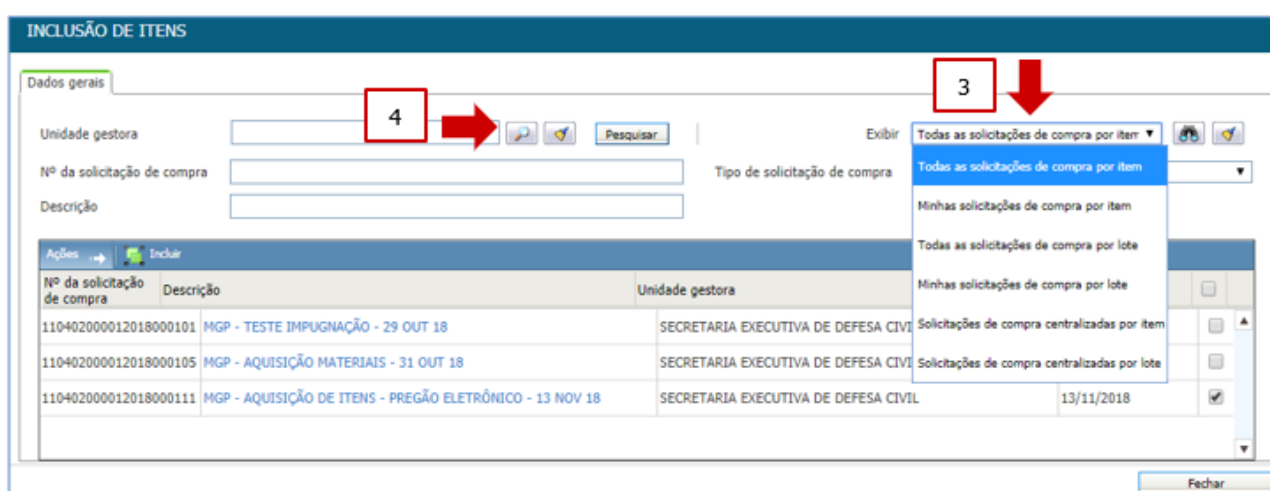


Figura 16 - Licitação eletrônica - aba "Itens"

A tela de inclusão de itens apresenta os seguintes parâmetros para pesquisa da Solicitação de Compra a ser incluída: Unidade Gestora, Nº da Solicitação de Compra, Descrição e Tipo de Solicitação de Compra.

Passo 03: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção referente ao tipo de solicitação de compra que deverá ser exibida na lista abaixo para seleção, quais sejam: "Todas as solicitações de compra por item" ou "Todas as solicitações de compra por lote".

Passo 04: Selecionar no campo **"Unidade gestora"**, a opção a ser utilizada como parâmetro de pesquisa, clicando no ícone  e será exibida a tela para seleção.



Nº da solicitação de compra	Descrição	Unidade gestora	
110402000012018000101	MGP - TESTE IMPUGNAÇÃO - 29 OUT 18	SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL	
110402000012018000105	MGP - AQUISIÇÃO MATERIAIS - 31 OUT 18	SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL	
110402000012018000111	MGP - AQUISIÇÃO DE ITENS - PREGÃO ELETRÔNICO - 13 NOV 18	SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL	13/11/2018

Figura 17 - Licitação eletrônica - aba "Itens"

Obs.: A tela "Selecionar empresa" apresenta os seguintes parâmetros para pesquisa da unidade gestora: Razão social, Fantasia, Abreviado e CPF/CNPJ. O usuário poderá informar um ou mais parâmetros e clicar no botão "Pesquisar". O sistema apresentará na lista abaixo, a relação das unidades gestoras que atendem ao(s) parâmetro(s) selecionado(s).

Passo 05: Selecionar a unidade gestora, cuja solicitação de compra será pesquisada, clicando no *radio button* ☐ correspondente.

Passo 06: Clicar no botão **"Confirmar"** e será exibida a tela "Inclusão de itens" com o campo "Unidade gestora" preenchido.

SELECIONAR EMPRESA

Razão social

Fantasia

Abreviado

CPF/CNPJ

Razão social	CPF/CNPJ	Estado	
Paradigma Tecnologia de Negócios	111.111.111-11	SC	☐
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	11.426.103/0001-34	PE	☐
FUNDO DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL E REEQUIP. DO TRIBUNAL DE CONTAS	09.189.476/0001-97	PE	☐
CONSORCIO DE TRANSPORTES DA REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE LTDA	10.309.806/0001-10	PE	☒
FUNDO ESPECIAL DE REAPARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO D	18.335.922/0001-15	PE	☐
GABINETE DO VICE- GOVERNADOR	12.056.036/0001-76	PE	☐
SECRETARIA DA CASA MILITAR	11.493.327/0001-69	PE	☐
SECRETARIA DA MICRO E PEQUENA EMPRESA, TRABALHO E QUALIFICAÇÃO	08.693.255/0001-99	PE	☐
SECRETARIA DA CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO	10.540.711/0001-02	PE	☐

Página 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Total de registros: 55958, página 1 de 1000

Figura 18 - Licitação eletrônica - aba "Itens"

Passo 07: Informar no campo **"Nº da Solicitação de compra"**, o número da Solicitação de compra a ser pesquisado para inclusão no cadastro da Licitação eletrônica.

Passo 08: Informar uma ou mais palavra(s) chave(s) no campo **"Descrição"** da Solicitação de compra a ser pesquisada.

Passo 09: Selecionar no campo **"Tipo de solicitação de compra"**, a opção correspondente ao tipo da solicitação de compra a ser incluída, clicando na *drop down list*

Passo 10: Clicar no botão **"Pesquisar"** e o sistema exibirá a lista das solicitações de compra que atendem o(s) parâmetro(s) selecionado(s).

Passo 11: Selecionar a Solicitação de compra a ser incluída, clicando na respectiva caixa de seleção ☒.

Passo 12: Clicar no botão **"Incluir"** e os itens da solicitação serão apresentados na aba "Itens" da Licitação eletrônica.

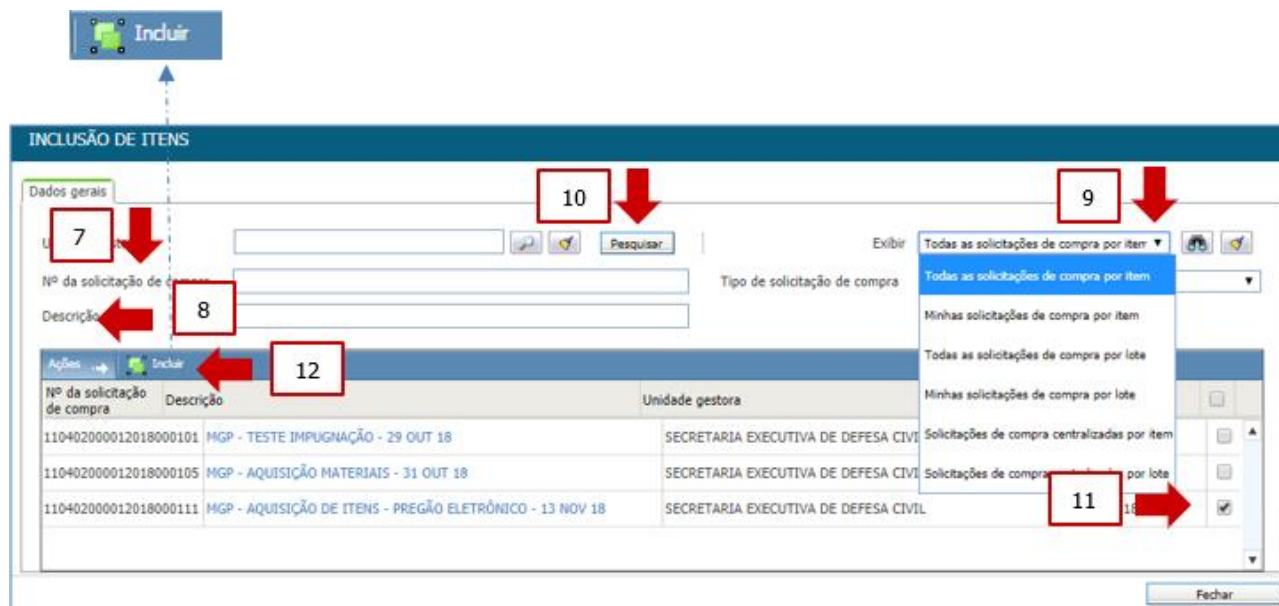


Figura 19 - Licitação eletrônica - aba "Itens"

A ordenação dos itens no cadastro da Licitação eletrônica obedece a mesma ordenação de sua inclusão na solicitação de compra. O sistema permite alterar a sequência dos itens, utilizando-se as setas apresentadas na primeira coluna da lista de itens, conforme demonstrado na figura abaixo:

Passo 13: Clicar na seta para baixo ▼ para colocar o item em referência após o item abaixo ou clicar na seta para cima ▲ para colocar o item em referência acima do item imediatamente superior.

CADASTRO DO PREGÃO ELETRÔNICO									
Dados gerais Itens Convidados Documentos do processo Comissão Documentos padrão Observação Auditoria									
Ações Incluir item(ns) da solicitação Excluir									
	#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Valor de referência unitário	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor estimado	
▼	13	- SERVIÇO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UN	R\$ 0,1893	12,00	MÊS	R\$ 11,3580	
▲	2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENCAO CORRETIVA	5,00	UN	R\$ 0,0020	12,00	MÊS	R\$ 0,1200	
								Valor global R\$ 11,4780	

Legenda

Fechar

Figura 20 - Licitação eletrônica – aba “Dados gerais”

No cadastro da Licitação eletrônica, o sistema importará os itens da solicitação de compra, apresentando as seguintes regras de cálculos:

Regra 01: Quando os campos “Quantidade de tempo” e “Unidade de tempo”, estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo “Quantidade” pelo campo “Valor de referência unitário” e pelo campo “Quantidade de tempo” = Valor estimado

Exemplo item 2150794: Quantidade (5) X Valor de referência unitário (R\$ 0,0020) X Quantidade de tempo (12) = Valor estimado (R\$ 0,1200)

Exemplo item 2150808: Quantidade (5) X Valor de referência unitário (R\$ 0,1893) X Quantidade de tempo (12) = Valor estimado (R\$ 11,3580)

Regra 02: O sistema apresentará o campo “Valor global” com o valor da soma dos valores estimados de cada item preenchido automaticamente.

Exemplo: Somar o campo “Valor estimado” do item (2150794) com o “Valor estimado” do item (2150808) = Valor global.

Exemplo Valor estimado item 2150794 (R\$ 0,1200) + **Valor estimado item 2150808** (R\$ 11,3580) = R\$ 11,4780

Regra 03: Quando os campos **“Quantidade de tempo”** e **“Unidade de tempo”**, não estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **“Quantidade”** pelo campo **“Valor de referência unitário”** = Valor estimado, conforme apresentado na figura abaixo.

Exemplo item 2150794.: Quantidade (5,00) X Valor de referência unitário (R\$10,0000) = Valor estimado (R\$ 50,0000)

Exemplo item 2150808.: Quantidade (5,00) X Valor de referência unitário (R\$10,0000) = Valor estimado (R\$ 50,0000)

Obs.: Após a importação dos itens da solicitação de compra, os valores referentes a “Quantidade de tempo” e “Unidade de tempo” serão apresentados no cadastro do “Licitação eletrônica” apenas quando os campos forem preenchidos na solicitação de compra e do tipo “Serviço”, caso o solicitante não preencha os respectivos campos, os valores não serão apresentados no cadastro do “Licitação eletrônica”, conforme apresentado na figura abaixo:

CADASTRO DO PREGÃO ELETRÔNICO									
Dados gerais Itens Convidados Documentos do processo Comissão Documentos padrão Observação Auditoria									
Ações → Incluir item(ns) da solicitação Excluir									
#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Valor de referência unitário	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor estimado		
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UN	R\$ 10,0000			R\$ 50,0000		
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENCAO CORRETIVA	5,00	UN	R\$ 10,0000			R\$ 50,0000		
							Valor global R\$ 100,0000		

Figura 21 - Licitação eletrônica – aba “Itens”

3.1.1 Exclusão de itens da compra

O sistema permite excluir todos os itens inseridos no cadastro da Licitação eletrônica, mas não permite excluir apenas alguns itens.

Caso o usuário tente excluir algum item, o sistema apresentará a seguinte mensagem na tela:

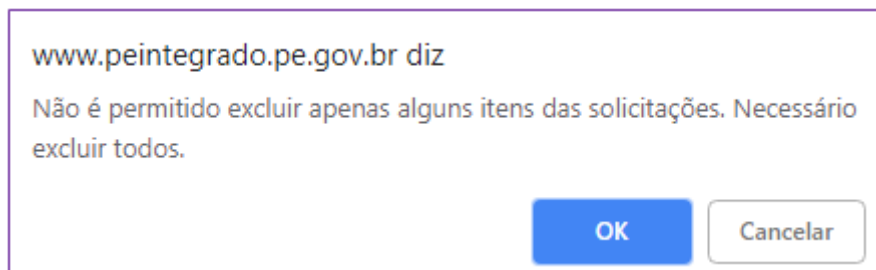


Figura 22 - Tela Licitação eletrônica - Mensagem do sistema

Para tanto, o usuário deverá seguir os passos descritos abaixo:

Passo 01: Selecionar os itens a serem excluídos, clicando nas respectivas caixas de seleção ☒.

Passo 02: Clicar no botão **"Excluir"**.

Passo 03: Clicar no botão **"OK"**.

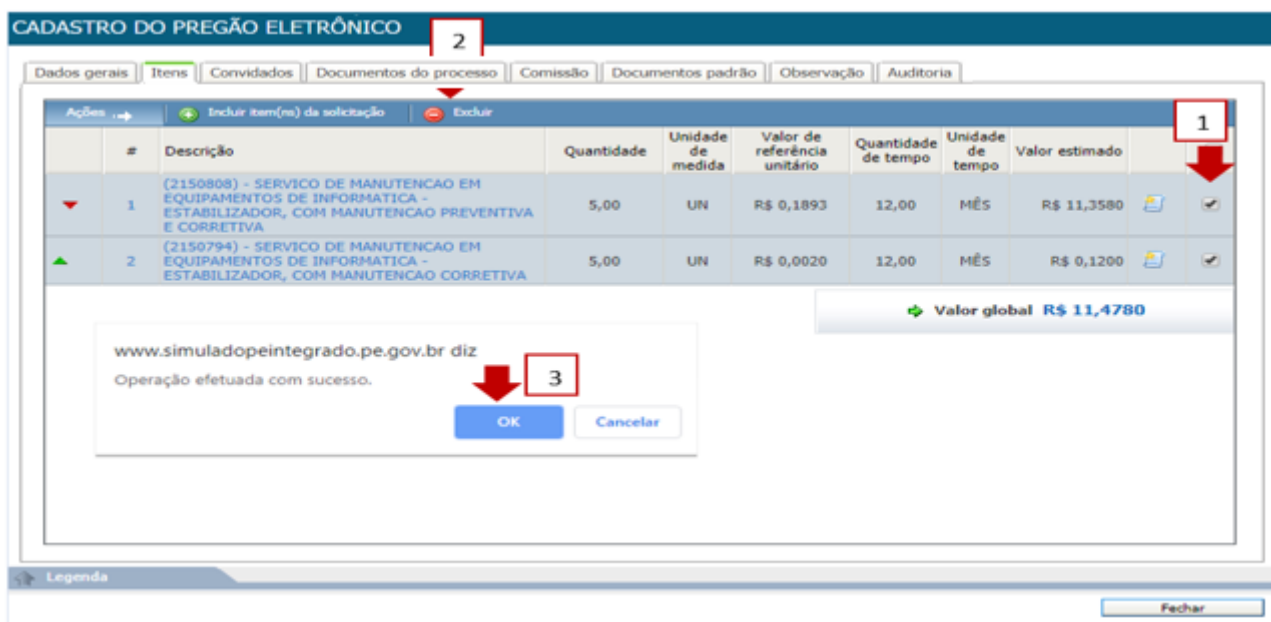


Figura 23 - Licitação eletrônica - aba "Itens"

3.2 Aba "Convidados"

A aba "Convidados" apresenta a lista de fornecedores habilitados a fornecer os itens incluídos no cadastro da Licitação eletrônica, para fins de consulta. Para tanto, o usuário deverá seguir os passos abaixo:

Passo 01: Clicar na aba "**Convidados**" para visualizar todos os convidados da Licitação eletrônica.

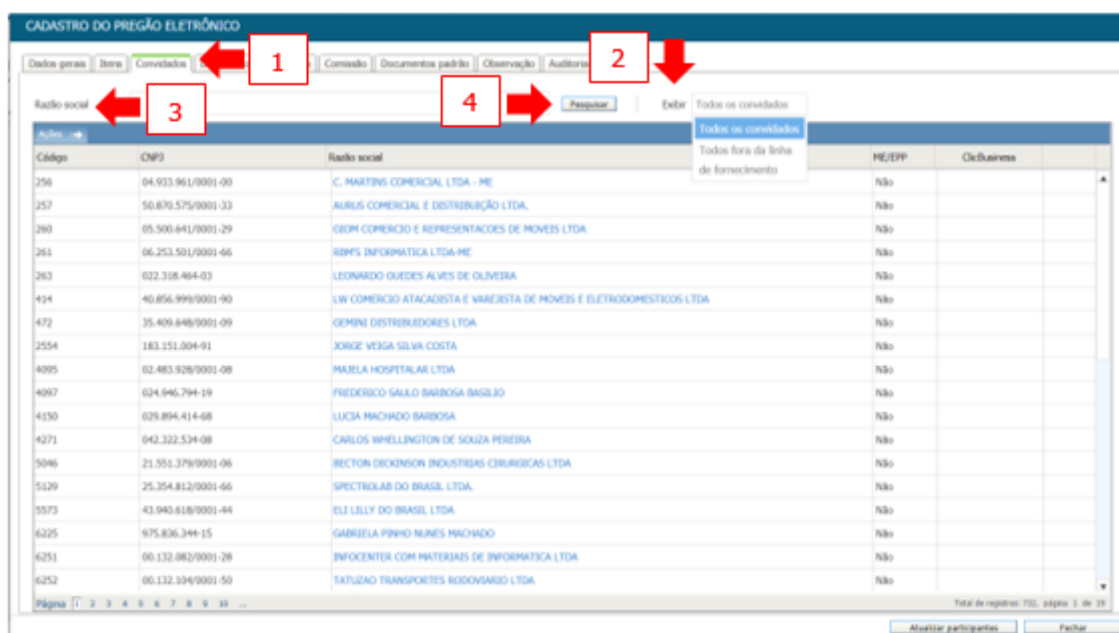
Passo 02: Selecionar no campo "**Exibir**", a opção correspondente ao tipo de exibição, qual seja "**Todos os convidados**" ou "**Todos fora da linha de fornecimento**".

O sistema exibirá a tela contendo a relação de todos os fornecedores que atendem à condição selecionada no campo "Exibir".

O usuário poderá efetuar a pesquisa de um fornecedor específico, informando sua razão social. Para tanto, deverá seguir os passos abaixo:

Passo 03: Informar no campo "**Razão social**", a razão social do fornecedor a ser consultado.

Passo 04: Clicar no botão "**Pesquisar**". O sistema exibirá na lista abaixo, o fornecedor consultado.



Código	CNPJ	Razão social	HE/EPP	Ocultar
256	04.933.961/0001-00	C. MARTINS COMERCIAL LTDA - ME	Não	
257	56.870.575/0001-33	AURUS COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO LTDA.	Não	
260	05.500.441/0001-29	GRUP COMERCIO E REPRESENTACOES DE MOVEIS LTDA	Não	
261	06.253.501/0001-66	RSF'S INFORMATICA LTDA-ME	Não	
263	022.338.464-03	LEONARDO GUEDES ALVES DE OLIVEIRA	Não	
414	46.856.999/0001-90	LW COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA DE MOVEIS E ELETRODOMESTICOS LTDA	Não	
432	35.409.448/0001-09	GEMINI DISTRIBUIDORES LTDA	Não	
2554	183.151.004-91	JORGE VESGA SILVA COSTA	Não	
4095	02.483.926/0001-08	MAIOLA HOSPITALAR LTDA	Não	
4067	024.946.794-19	FREDERICO SAULO BARBOSA BASILIO	Não	
4150	029.894.414-68	LUCIA MACHADO BARBOSA	Não	
4271	042.322.534-08	CARLOS WHELLINGTON DE SOUZA PEREIRA	Não	
5046	21.551.376/0001-06	RECTOR DECKSONOR INDUSTRIAS CIRURGICAS LTDA	Não	
5129	25.354.812/0001-66	SPECTROLAB DO BRASIL LTDA.	Não	
5573	43.940.618/0001-44	ELI LILLY DO BRASIL LTDA	Não	
6325	975.836.344-15	GABRIELA PINHO NUNES MACHADO	Não	
6251	06.132.062/0001-28	INFOCENTER COM MATERIAIS DE INFORMATICA LTDA	Não	
6252	06.132.334/0001-50	TEXTUAD TRANSPORTES RODONAVIO LTDA	Não	

Figura 24 - Licitação eletrônica - aba "Itens"

3.3 Aba "Documentos do Processo"

Cadastrados os dados gerais e incluídos os itens, será necessário anexar documentos da Licitação eletrônica.

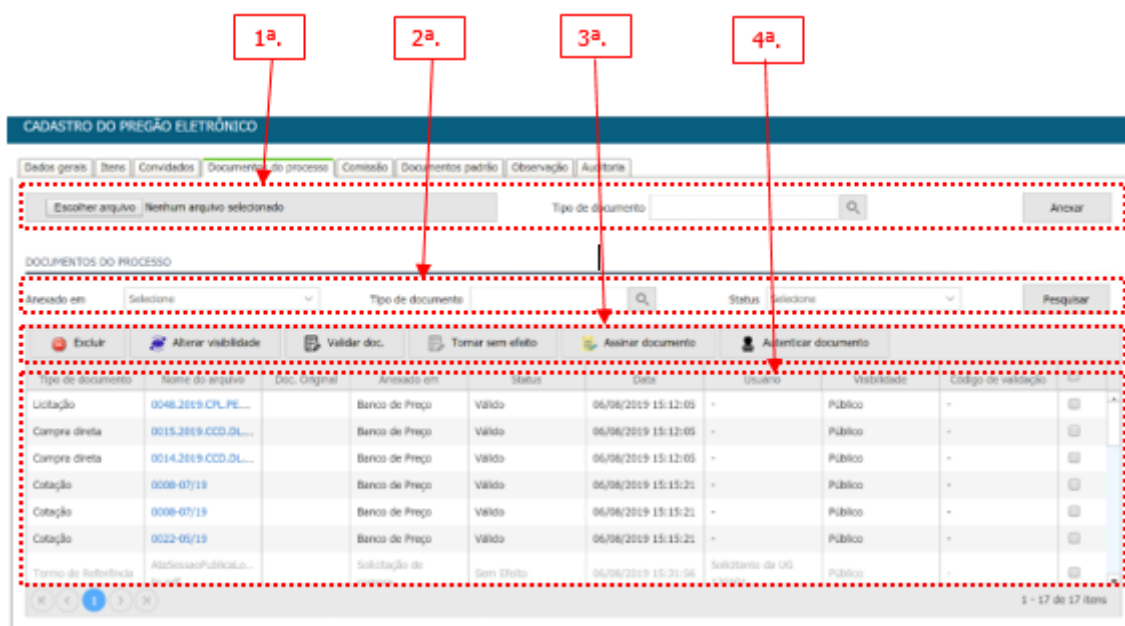
A tela "Documentos do Processo" tem por objetivo consolidar todos os documentos anexados a um processo de pregão numa única tela.

Os documentos são anexados em cada um dos módulos, pelos quais o processo de pregão tramitar. Ao cadastrar uma Solicitação de Compra, encaminhá-la para Cotação e, em seguida para a Compra Direta ou Licitação eletrônica, todos os documentos anexados em cada uma destas etapas serão visualizados em uma única tela, denominada "Documentos do Processo".

Obs.: Caso o usuário já tenha incluído itens a partir da Solicitação de Compra, ao acessar a aba "Documentos do Processo", o sistema apresentará na lista de documentos anexados, os links das negociações do Banco de Preços que foram utilizadas para compor os valores de referência dos itens. No exemplo abaixo, utilizamos uma Solicitação de Compra com apenas um item incluído:

A tela "Documentos do Processo" é dividida em 04 partes:

- 1ª. Campos para anexar documentos
- 2ª. Parâmetros para pesquisar documentos
- 3ª. Botões de ações
- 4ª. Lista de documentos anexados



Tipo de documento	Nome do arquivo	Doc. Original	Anexado em	Status	Data	Usuário	Visibilidade	Código de validação
Licitação	0048-2019-CPL-PE...		Banco de Preço	Válido	06/08/2019 15:12:05	-	Público	-
Compra direta	0015-2019-CCD-OL...		Banco de Preço	Válido	06/08/2019 15:12:05	-	Público	-
Compra direta	0014-2019-CCD-OL...		Banco de Preço	Válido	06/08/2019 15:12:05	-	Público	-
Cotação	0008-07/19		Banco de Preço	Válido	06/08/2019 15:15:21	-	Público	-
Cotação	0008-07/19		Banco de Preço	Válido	06/08/2019 15:15:21	-	Público	-
Cotação	0022-05/19		Banco de Preço	Válido	06/08/2019 15:15:21	-	Público	-
Termo de Referência	Ata de Publicação...		Solicitação de...	Sem Status	06/08/2019 15:31:56	Solicitante de US...	Público	-

Figura 25 - Cadastro de Licitação eletrônica - Aba "Documentos do Processo"

Campos para anexar documentos:

Escolher arquivo: botão para acessar as pastas de documentos e selecionar o arquivo a ser anexado.

Tipo de documento: campo para seleção do tipo de documento que classifica o arquivo a ser anexado.

Anexar: botão para executar a ação de inclusão do arquivo na lista de documentos.

Parâmetros para pesquisar documentos:

Anexado em: campo para pesquisa dos documentos anexados por módulo.

Tipo de documento: campo para pesquisa dos documentos anexados por tipo de documento.

Status: campo para pesquisa dos documentos anexados, por status, se "Validos" ou "Sem efeito".

Botões de ações:



Lista de documentos anexados:

Tipo de documento: descrição de identificação do tipo de documento anexado ao processo.

Nome do arquivo: nome do arquivo anexado ao processo.

Doc. original: campo para apresentação do ícone de acesso ao documento original, quando este for assinado eletronicamente ou autenticado.

Anexado em: descrição de identificação do módulo em que o documento foi anexado ao processo.

Status: identificação do status do documento anexado, se "Válido" ou "Sem efeito".

Data: dia, mês, ano, hora, minuto e segundo em que o documento foi anexado ao processo.

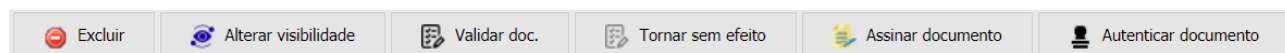
Usuário: nome do usuário responsável pela anexação do documento ao processo.

Visibilidade: identificação da visibilidade do documento anexado ao processo, se "Público" ou "Sigiloso".

Código de validação: código de validação do documento anexado ao processo, assinado eletronicamente ou autenticado.

3.3.1 Documentos do Processo – Botões de Ação

A tela "Documentos do Processo" apresenta uma série de funcionalidades, através dos botões de ação, conforme demonstrado na figura abaixo:



A realização destas ações sobre os documentos anexados aos processos na tela "Documentos do Processo" dependerá das regras estabelecidas para cada perfil e para cada etapa do processo, conforme descrito a seguir:

1		Permite excluir um documento da lista de documentos anexados.
---	---	---

A exclusão de documentos na Licitação eletrônica será realizada, de acordo com os perfis e documentos autorizados para cada etapa do processo, conforme descrito na tabela abaixo:

Etapa	Perfil autorizado a excluir documentos	Observação
Em configuração	Pregoeiro Pregoeiro central	-
Agendado	-	-
Em recebimento de proposta	-	-
Em classificação de proposta	-	-
Em disputa	-	-
Em negociação/habilitação/Aceite	-	-
Em intenção de recursos	-	-
Em ajuste de preços	-	-
Em adjudicação	-	-
Em homologação	-	-
Homologado	-	-
Suspensão	-	-

2

 Alterar visibilidade

Permite alterar a visibilidade dos documentos anexados na Solicitação de Compra, tornando-os "Públicos" ou "Sigilosos".

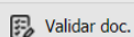
A alteração da visibilidade dos documentos anexados na Solicitação de Compra será realizada, de acordo com os perfis e documentos autorizados para cada etapa do processo, conforme descrito na tabela abaixo:

NOTA: Os documentos anexados na Solicitação de Compra, cujos tipos de documentos estejam registrados no "Cadastro de Tipos de Documentos" para não permitir alterar a visibilidade, não poderão ser alterados.

Etapa	Perfil autorizado a Alterar visibilidade	Observação
Em configuração	Pregoeiro Pregoeiro central	
Agendado	Pregoeiro Pregoeiro central	Alterar visibilidade de documentos inseridos na etapa.
Em recebimento de proposta	Pregoeiro Pregoeiro central	Alterar visibilidade de documentos inseridos na etapa.
Em classificação de proposta	Pregoeiro Pregoeiro central	Alterar visibilidade de documentos inseridos na etapa.
Em disputa	Pregoeiro Pregoeiro central	Alterar visibilidade de documentos inseridos na etapa.

Em negociação/habilitação/Aceite	Pregoeiro Pregoeiro central	Alterar visibilidade de documentos inseridos na etapa.
Em intenção de recursos	Pregoeiro Pregoeiro central	Alterar visibilidade de documentos inseridos na etapa.
Em ajuste de preços	Pregoeiro Pregoeiro central	Alterar visibilidade de documentos inseridos na etapa.
Em adjudicação	Pregoeiro Pregoeiro central	Alterar visibilidade de documentos inseridos na etapa.
Em homologação	Autoridade competente Autoridade central	Alterar visibilidade de documentos inseridos na etapa.
Homologado	-	-
Suspenso	-	-

3



Permite alterar o status dos documentos anexados na Solicitação de Compra, cujo status seja "Sem efeito", tornando-os "Válidos".

A alteração do status para "Válido" sobre os documentos anexados na Solicitação de Compra, cujo status seja "Sem efeito", será realizada de acordo com os perfis e documentos autorizados para cada etapa do processo, conforme descrito na tabela abaixo:

Etapa	Perfil autorizado a Validar doc.	Observação
Em configuração	Pregoeiro Pregoeiro central	Valida docs.
Agendado	Pregoeiro Pregoeiro central	Valida docs. sem efeito inseridos na etapa.
Em recebimento de proposta	Pregoeiro Pregoeiro central	Valida docs. sem efeito inseridos na etapa.
Em classificação de proposta	Pregoeiro Pregoeiro central	Valida docs. sem efeito inseridos na etapa.
Em disputa	Pregoeiro Pregoeiro central	Valida docs. sem efeito inseridos na etapa.
Em negociação/habilitação/Aceite	Pregoeiro Pregoeiro central	Valida docs. sem efeito inseridos na etapa.
Em intenção de recursos	Pregoeiro Pregoeiro central	Valida docs. sem efeito inseridos na etapa.
Em ajuste de preços	Pregoeiro Pregoeiro central	Valida docs. sem efeito inseridos na etapa.

Em adjudicação	Pregoeiro Pregoeiro central	Valida docs. sem efeito inseridos na etapa.
Em homologação	Autoridade competente	Valida docs. sem efeito inseridos na etapa.
Homologado	-	-
Suspensão	Pregoeiro Pregoeiro central	Valida docs.

4



Tornar sem efeito

Permite alterar o status dos documentos anexados na Solicitação de Compra, tornando-os "Sem efeito".

A alteração do status para "Sem efeito" sobre os documentos anexados na Solicitação de Compra será realizada, de acordo com os perfis e documentos autorizados para cada etapa do processo, conforme descrito na tabela abaixo:

Etapa	Perfil autorizado a Tornar sem efeito	Observação
Em configuração	Pregoeiro Pregoeiro central	Tornar sem efeito
Agendado	Pregoeiro Pregoeiro central	Tornar sem efeito inseridos na etapa.
Em recebimento de proposta	Pregoeiro Pregoeiro central	Tornar sem efeito inseridos na etapa.
Em classificação de proposta	Pregoeiro Pregoeiro central	Tornar sem efeito inseridos na etapa.
Em disputa	Pregoeiro Pregoeiro central	Tornar sem efeito inseridos na etapa.
Em negociação/habilitação/Aceite	Pregoeiro Pregoeiro central	Tornar sem efeito inseridos na etapa.
Em intenção de recursos	Pregoeiro Pregoeiro central	Tornar sem efeito inseridos na etapa.
Em ajuste de preços	Pregoeiro Pregoeiro central	Tornar sem efeito inseridos na etapa.
Em adjudicação	Pregoeiro Pregoeiro central	Tornar sem efeito inseridos na etapa.
Em homologação	Autoridade competente	Tornar sem efeito inseridos na etapa.
Homologado	-	-
Suspensão	Pregoeiro Pregoeiro central	Tornar sem efeito inseridos na etapa.

3.3.2 Documentos do Processo – Anexar documentos

A anexação de documentos na Licitação eletrônica será realizada, de acordo com os perfis autorizados para cada etapa do processo.

Para anexar os documentos na Licitação eletrônica, o usuário deverá executar os passos abaixo descritos:

Passo 01: Clicar na aba **"Documentos do Processo"** e o sistema apresentará a tela, contendo os campos para anexação de documentos.

Passo 02: Clicar no botão **"Escolher arquivo"** para acessar a pasta de arquivos.

Passo 03: Selecionar o arquivo a ser anexado e clicar no botão **"Abrir"** ou **"Open"**.

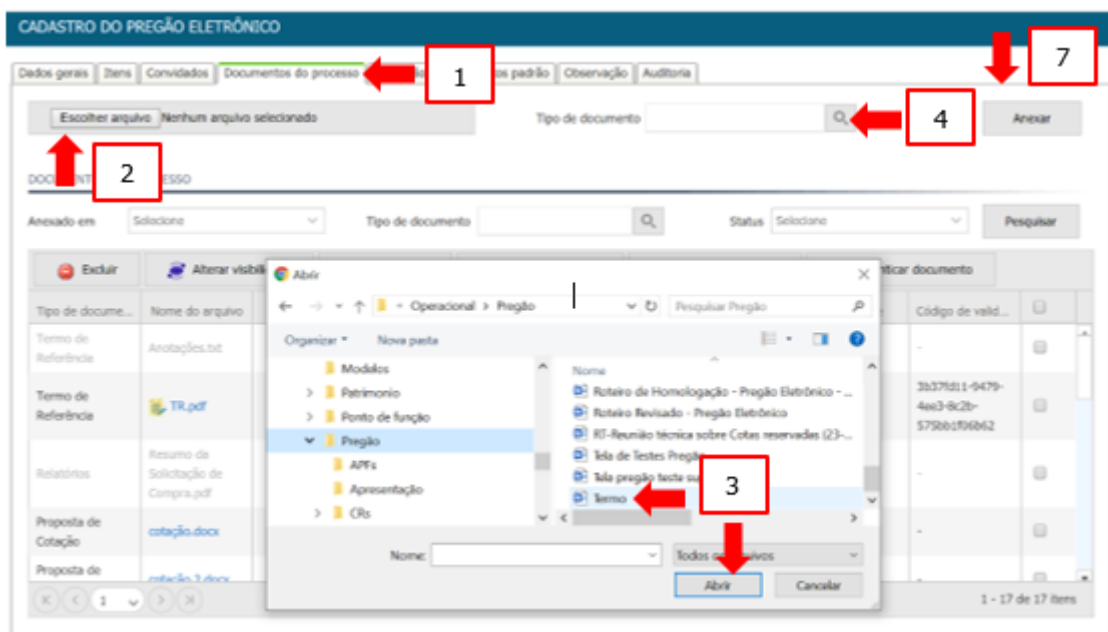


Figura 26 - Cadastro de Licitação eletrônica - Aba "Documentos do Processo"

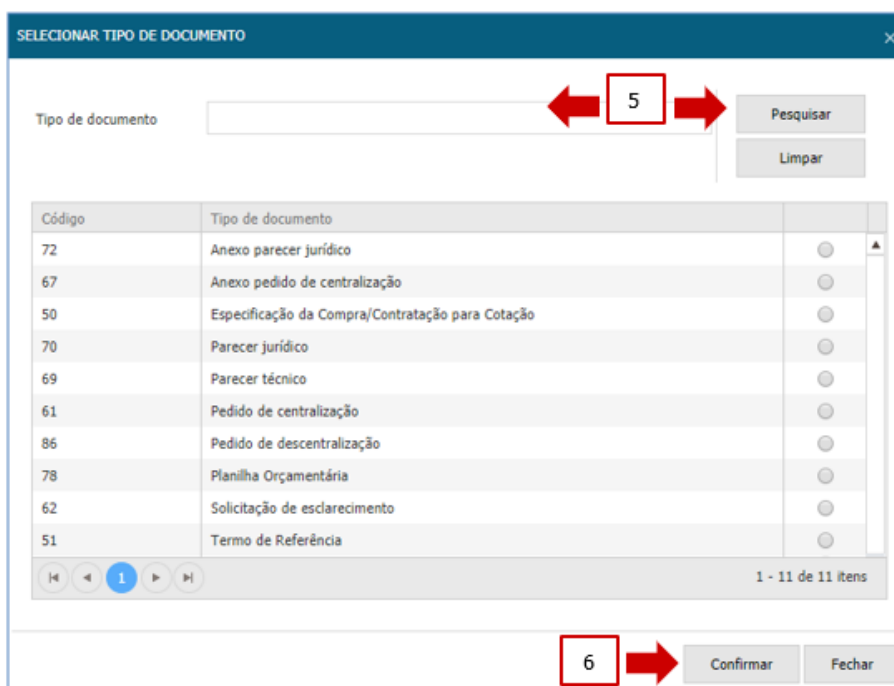
Passo 04: Selecionar o tipo de documento que classifica o documento anexado, clicando no ícone da lupa e o sistema apresentará a tela "Selecionar tipo de documento".

NOTA: Os tipos de documentos estão registrados no "Cadastro de Tipos de Documentos", cuja administração é de responsabilidade do Administrador do sistema e estão parametrizados para serem exibidos, de acordo com o(s) módulo(s) em que estão vinculados.

Caso não exista o tipo de documento necessário, o usuário deverá solicitar o seu cadastramento, através do e-mail do Suporte Técnico da SAD.

Passo 05: Informar no campo **"Tipo de documento"** da tela "Selecionar tipo de documento", uma ou mais palavras-chave da descrição do tipo de documento a ser selecionado e clicar no botão **"Pesquisar"**. O sistema apresentará na lista abaixo a relação dos tipos de documentos que atendem o parâmetro de pesquisa.

Passo 06: Selecionar o tipo de documento, clicando no botão de rádio ☐ correspondente e clicar no botão **"Confirmar"**.

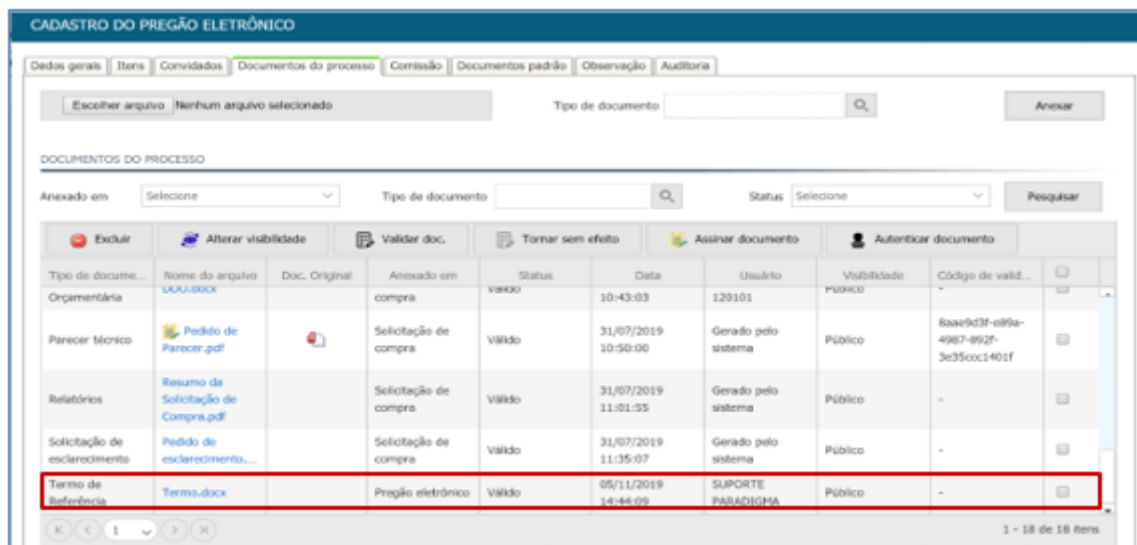


A interface "SELECIONAR TIPO DE DOCUMENTO" apresenta um campo de busca "Tipo de documento" com uma seta vermelha e o número 5 apontando para ele. Abaixo do campo estão os botões "Pesquisar" e "Limpar". Abaixo dos botões, há uma tabela com as seguintes colunas: "Código", "Tipo de documento" e uma coluna de seleção com botões de rádio. A tabela contém 11 itens. Na base da tabela, há uma barra de navegação com o número 1 destacado e o texto "1 - 11 de 11 itens". Na parte inferior da interface, há uma seta vermelha e o número 6 apontando para o botão "Confirmar".

Código	Tipo de documento	
72	Anexo parecer jurídico	☐
67	Anexo pedido de centralização	☐
50	Especificação da Compra/Contratação para Cotação	☐
70	Parecer jurídico	☐
69	Parecer técnico	☐
61	Pedido de centralização	☐
86	Pedido de descentralização	☐
78	Planilha Orçamentária	☐
62	Solicitação de esclarecimento	☐
51	Termo de Referência	☐

Figura 27 - Cadastro de Licitação eletrônica – Selecionar Tipo de Documento

Passo 07: Clicar no botão **"Anexar"** e o documento será apresentada na lista de documentos, conforme demonstrado no modelo abaixo:



Tipo de documento	Nome do arquivo	Doc. Original	Anexado em	Status	Data	Usuário	Visibilidade	Código de valid...
Organizatória	000/000		compra	Válido	10-43-03	120101	Público	
Parecer Técnico	Pedido de Parecer.pdf		Solicitação de compra	Válido	31/07/2019 10:50:00	Gerado pelo sistema	Público	8aa9d3f-e89e-4987-892f-3e35cc1401f
Relatórios	Resumo da Solicitação de Compra.pdf		Solicitação de compra	Válido	31/07/2019 11:01:55	Gerado pelo sistema	Público	-
Solicitação de esclarecimento	Pedido de esclarecimento...		Solicitação de compra	Válido	31/07/2019 11:35:07	Gerado pelo sistema	Público	-
Termo de Referência	Termo.docx		Pregão eletrônico	Válido	05/11/2019 14:44:09	SUPORTE PABADIGHA	Público	-

Figura 28 - Cadastro de Licitação eletrônica – Selecionar Tipo de Documento

A numeração a seguir corresponde aos campos da tela acima:

1. **Tipo de documento:** descrição de identificação do tipo de documento selecionado ao anexar o documento.
2. **Nome do arquivo:** nome do arquivo anexado. Este campo apresentará um link para consulta do arquivo. Ao clicar neste link, será realizado o download do arquivo.
3. **Doc. original:** este campo apresentar-se-á preenchido quando o documento anexado tiver sido assinado ou autenticado.
4. **Anexado em:** identificação do módulo em que o documento foi anexado.
5. **Status:** identificação do status do documento, se "Válido" ou "Sem efeito". Ao anexar o documento, este campo apresentar-se-á preenchido com a opção "Válido".
6. **Usuário:** nome do usuário, responsável pela anexação do documento.
7. **Código de validação:** código gerado automaticamente pelo sistema, ao assinar eletronicamente ou autenticar o documento.

Passo 08: Clicar no botão **"Fechar"**.

O Cadastro de Tipos de Documentos apresenta alguns parâmetros, quais sejam:

Quantidade: limita a quantidade de documentos que podem ser anexados a um processo, relacionados ao tipo de documento: "Somente 1 válido" e "Ilimitado".

Quando o tipo de documento só permite 1 anexo válido no processo e já exista um documento deste tipo anexado, o usuário deverá torná-lo "sem efeito" para que o sistema permita a inclusão do novo documento. Ao incluir um tipo de documento que só permita somente um válido, o sistema deverá informar a seguinte

mensagem "Já existe um arquivo deste tipo de documento anexado ao processo e apenas 1 poderá ser considerado válido. Esta ação tornará o documento anterior sem efeito. Você confirma esta ação?". Caso a resposta seja sim, o documento anterior ficará "Sem efeito" e o novo documento incluído ficará como "válido".

Quando o tipo de documento permite quantidade ilimitada no processo, o usuário poderá anexar vários documentos do mesmo tipo de documento no processo.

Quando o tipo de documento permite quantidade ilimitada no processo, o usuário poderá anexar vários documentos do mesmo tipo de documento no processo.

Obrigatório: estabelece a obrigatoriedade de anexar um documento no processo, relacionado a este tipo de documento: "Sim" ou "Não".

Quando o tipo de documento for obrigatório no processo e o usuário não anexar nenhum documento deste tipo, o sistema apresentará uma mensagem de alerta na tela, conforme demonstrado no modelo abaixo:

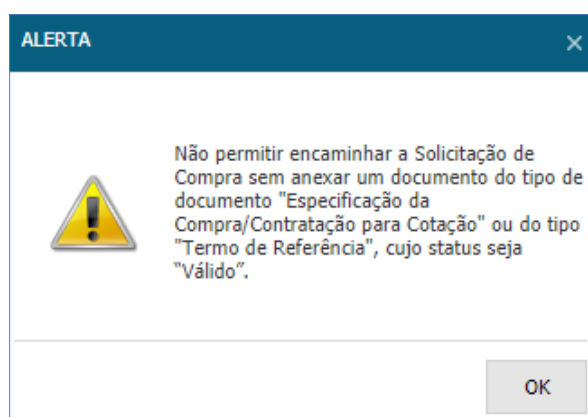


Figura 29 - Cadastro de Licitação eletrônica - Aba "Documentos do Processo"

3.3.3 Documentos do Processo – Excluir documentos

A exclusão de documentos na Licitação eletrônica realizada, de acordo com os perfis autorizados para cada etapa do processo, conforme descrito no item 3.3.1.

Para excluir um documento anexado na Licitação eletrônica, o usuário deverá executar os passos abaixo descritos:

Passo 01: Clicar na aba "**Documentos do Processo**" e o sistema apresentará a tela, contendo os documentos anexados ao processo.

Passo 02: Selecionar o documento a ser excluído, clicando na caixa de seleção de sua linha de registro ☒.

Passo 03: Clicar no botão "**Excluir**".

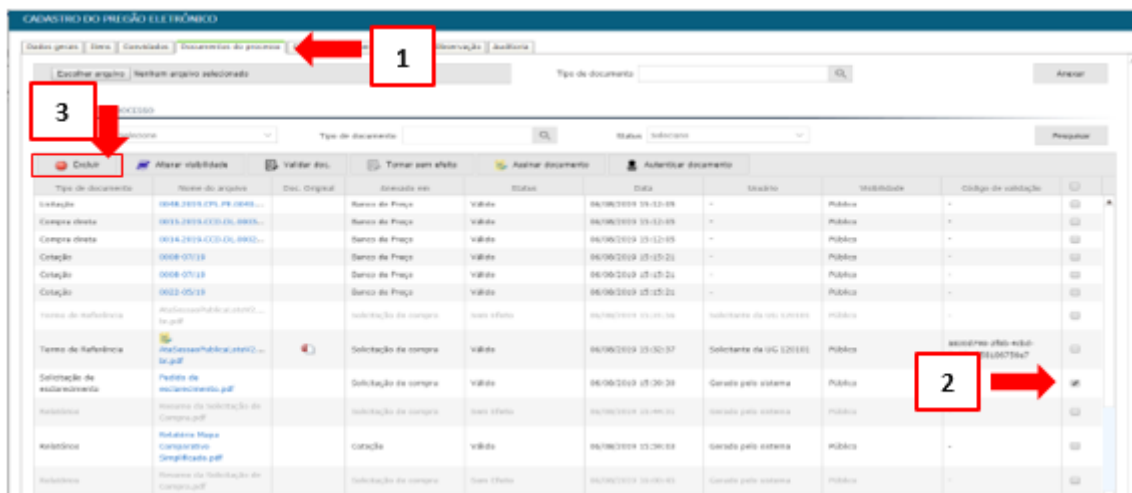


Figura 30 - Cadastro de Licitação eletrônica - Aba "Documentos do Processo" – Excluir documento

O sistema apresentará a seguinte mensagem na tela para confirmação:

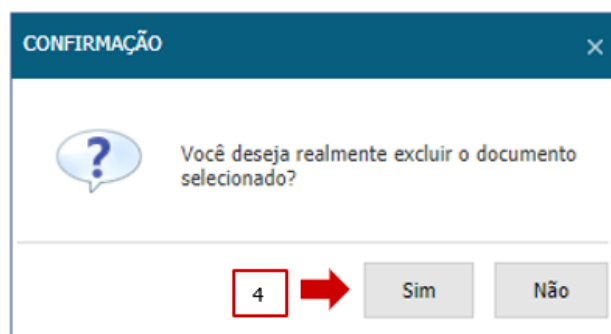


Figura 31 - Licitação eletrônica – tela de mensagem

Passo 04: Clicar no botão **"Sim"** e o documento será excluído da lista.

Passo 05: Clicar no botão **"Fechar"** para fechar a tela;



A caixa de diálogo de alerta com o título "ALERTA" e um ícone de triângulo amarelo com um ponto de exclamação. O texto da mensagem diz: "Não é possível excluir o documento nesta etapa do processo." Há um botão "OK" na parte inferior direita.

Figura 33 - Cadastro de Licitação eletrônica - Aba "Documentos do Processo"

Para alterar a visibilidade de um documento anexado na Licitação eletrônica, o usuário deverá executar os passos abaixo descritos:

Passo 01: Clicar na aba **"Documentos do Processo"** e o sistema apresentará a tela, contendo os documentos anexados ao processo.

Passo 02: Selecionar o documento, cuja visibilidade será alterada, clicando na caixa de seleção de sua linha de registro .

Passo 03: Clicar no botão **"Alterar visibilidade"**.

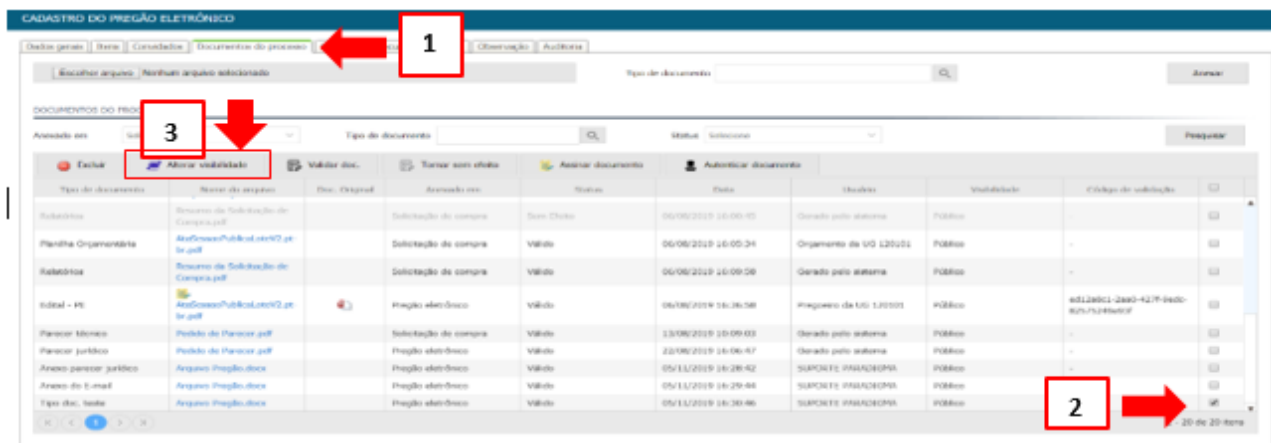


Figura 34 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Alterar visibilidade

O sistema apresentará a tela para registro do motivo que justifica esta alteração.

Passo 04: Informar o motivo que justifica a alteração da visibilidade do documento para "Sigiloso" ou "Público"

Passo 05: Clicar no botão **"Confirmar"**.

Alterar a visibilidade de "Público" para "Sigiloso":

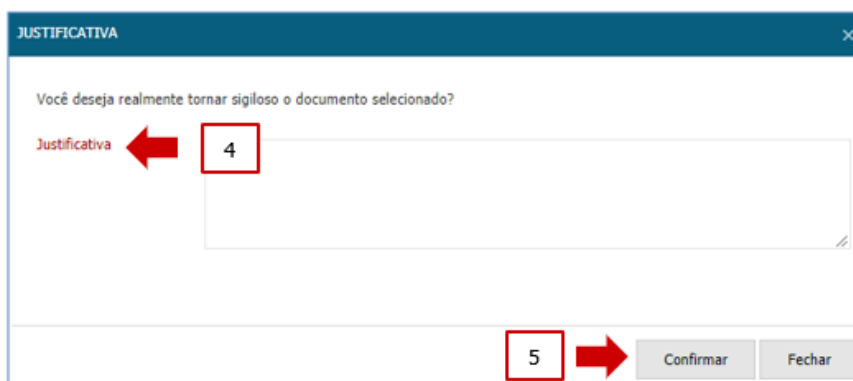


Figura 35 - Cadastro de Licitação eletrônica – Alterar visibilidade - "Justificativa"

Figura 36 - Cadastro de Licitação eletrônica – Alterar visibilidade - "Justificativa"

mação da nova visibilidade do documento e, ao lado do ícone, a opção de "Alterar visibilidade", conforme demonstrado nos

o Banco de Preços na tela "Documentos do Processo" e
uma impedirá esta ação e apresentará uma mensagem

Passo 06: Clicar no botão **"OK"**.

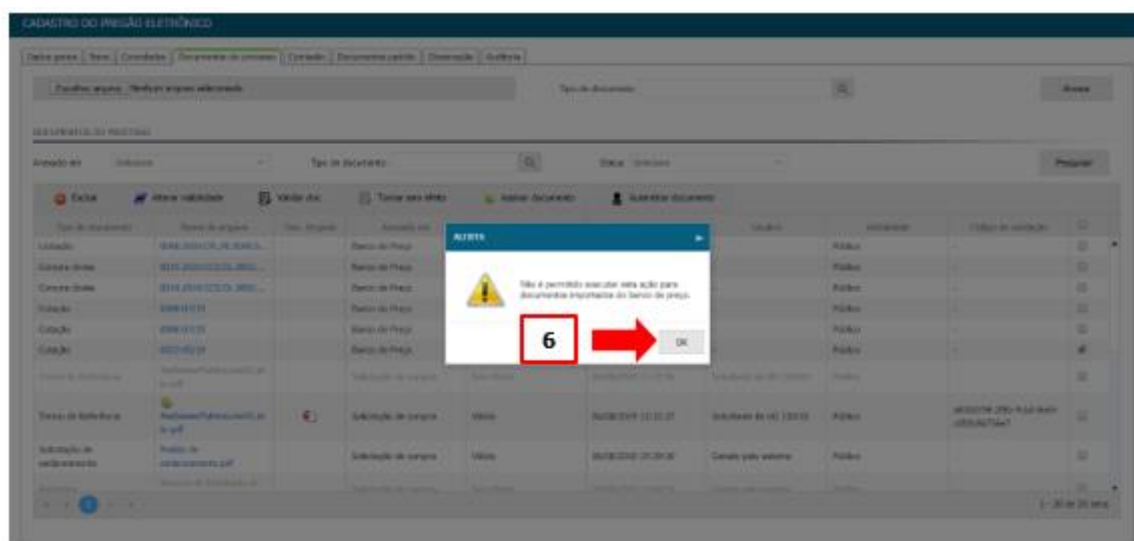


Figura 38 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Alterar visibilidade

NOTA: "O sistema só permitirá alterar a visibilidade do documento caso o seu tipo esteja parametrizado para permitir essa alteração no cadastro de tipo de documentação.

Passo 07: Clicar no botão **"OK"**.

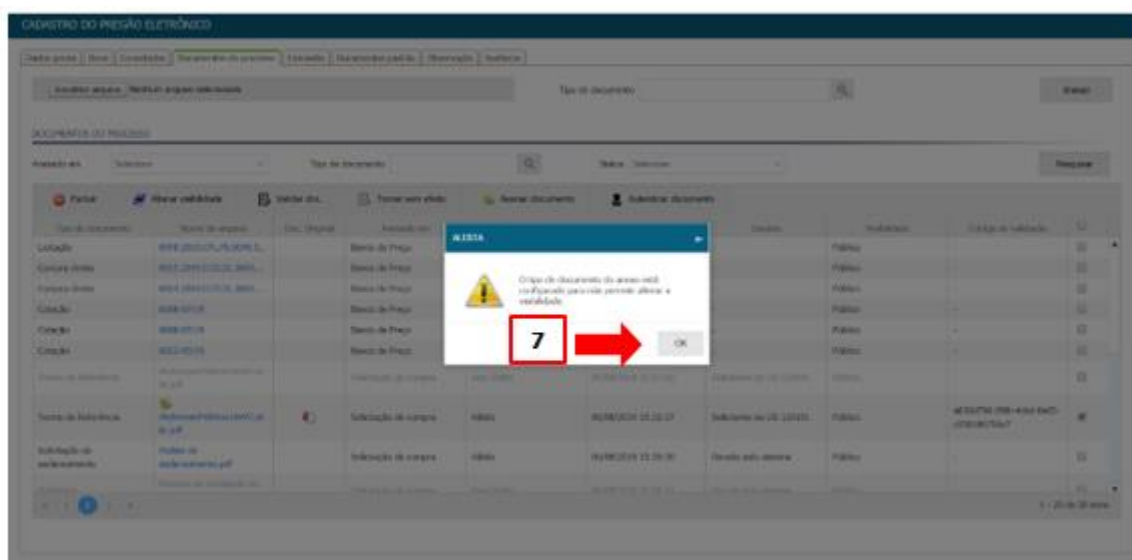


Figura 39 - Cadastro de Licitação eletrônica – Alterar visibilidade - tela de mensagem

3.3.4.1 Regra para alteração de Visibilidade dos Relatórios “Mapa Comparativo Simplificado” e “Proposta de cotação”:

Quando os perfis, conforme tabela 01 abaixo, acessar aba “Documentos do processo” e visualizar os relatórios “**Mapa Comparativo Simplificado**” e “**Proposta de Cotação**”, poderá alterar a visibilidade dos relatórios, marcando o relatório, em seguida, clicando no botão “Alterar visibilidade”, justificar e confirmar e o sistema apresentará a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e o registro da coluna “Visibilidade” será alterada de “Público” para “Sigiloso” ou de “Sigiloso” para “Público”. Os demais perfis não terão acesso à essa permissão para esses relatórios específicos, contudo, quando algum perfil que não contemplar na tabela 01, então, o sistema apresentará a mensagem de alerta: “Você não tem permissão para alterar a visibilidade deste relatório”.

Tabela 1- Perfis com Permissão - Alterar Visibilidade nos Relatórios **Mapa Comparativo Simplificado** e **Proposta de Cotação**

PERFIS AUTORIZADOS PARA ALTERAR A VISIBILIDADE DE PÚBLICO PARA SIGILOSO OU VICE-VERSA:
❖ (0016) – PREGOEIRO;
❖ (0024) - PREGOEIRO - CENTRAL (Comprador);
❖ (0018) - MEMBRO DE COMISSÃO DE LICITAÇÃO (Comprador);
❖ (0017) - PRESIDENTE DE COMISSÃO DE LICITAÇÃO (Comprador);

3.3.5 Documentos do Processo – Tornar sem efeito

A alteração do status dos documentos anexados na Licitação eletrônica de “Válido” para “Sem efeito” será realizada, de acordo com os perfis autorizados para cada etapa do processo, conforme descrito no item 3.3.1.

Para alterar o status de um documento anexado na Licitação eletrônica, o usuário deverá executar os passos abaixo descritos:

Passo 01: Clicar na aba “**Documentos do Processo**” e o sistema apresentará a tela, contendo os documentos anexados ao processo.

Passo 02: Selecionar o documento, cujo status será alterado para “Sem efeito”, clicando na caixa de seleção de sua linha de registro .

Passo 03: Clicar no botão **“Tornar sem efeito”**.

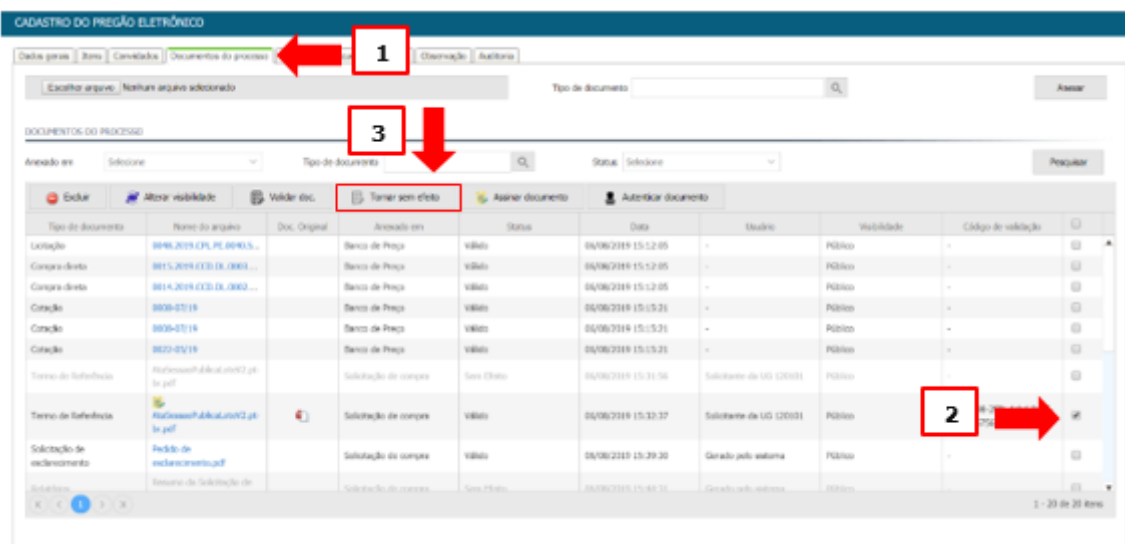


Figura 40 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba “Documentos do Processo” – Tornar sem efeito

O sistema apresentará a tela para registro do motivo que justifica esta alteração.

Passo 04: Informar o motivo que justifica a alteração do status do documento para “Sem efeito”.

Passo 05: Clicar no botão **“Confirmar”**.

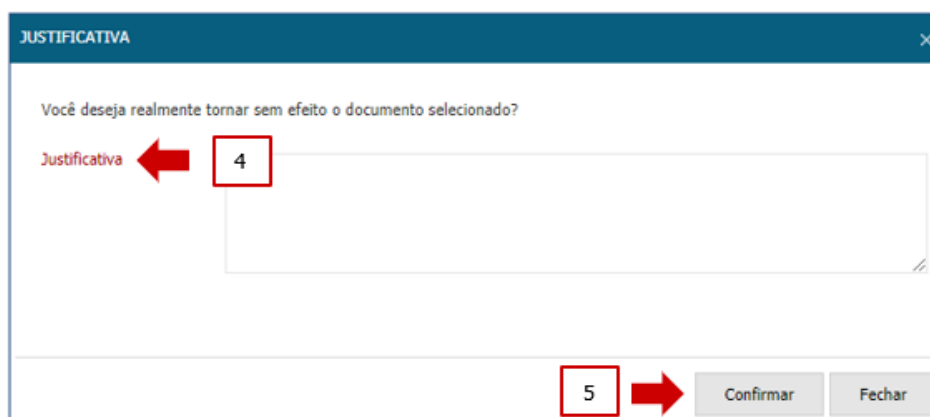


Figura 41 - Cadastro de Licitação eletrônica – Tornar sem efeito - “Justificativa”

O sistema apresentará os dados da linha de registro do documento selecionado com a cor da fonte alterada e apresentará na coluna “Status”, a informação “Sem efeito”, conforme demonstrado no modelo abaixo:

CADASTRO DO PREGÃO ELETRÔNICO

Dados gerais

Itens

Convites

Documentos do processo

Comissão

Documentos padrão

Observação

Auditoria

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de documento

Anexar

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Anexado em

Selecione

Tipo de documento

Status

Selecione

Pesquisar

 Excluir	 Alterar visibilidade	 Validar doc.	 Tornar sem efeito	 Assinar documento	 Autenticar documento				
Tipo de documento	Nome do arquivo	Doc. Original	Anexado em	Status	Data	Usuário	Visibilidade	Código de validação	
Licitação	0045.2019.CPL.PT.0045.5...		Banco de Preço	Válido	06/08/2019 15:12:05	-	Público	-	
Compra direta	0015.2019.CCD.DL.0002...		Banco de Preço	Válido	06/08/2019 15:12:05	-	Público	-	
Compra direta	0014.2019.CCD.DL.0002...		Banco de Preço	Válido	06/08/2019 15:12:05	-	Público	-	
Cotação	0008-07/19		Banco de Preço	Válido	06/08/2019 15:12:05	-	Público	-	
Cotação	0008-07/19		Banco de Preço	Válido	06/08/2019 15:12:05	-	Público	-	
Cotação	0022-05/19		Banco de Preço	Válido	06/08/2019 15:12:05	-	Público	-	
Termo de Referência	AtaProcessoPublicaLotV2.pd...		Solicitação de compra	Sem Efeito	06/08/2019 15:32:37	Solicitante da UG 120101	Público	-	
Termo de Referência	AtaProcessoPublicaLotV2.pd...		Solicitação de compra	Sem Efeito	06/08/2019 15:32:37	Solicitante da UG 120101	Público	e0702708-2708-404d-94d5-cc0000000000	
Solicitação de esclarecimento	Pedido de esclarecimento.pdf		Solicitação de compra	Válido	06/08/2019 15:39:30	Gerado pelo sistema	Público	-	
Resumo de Solicitação de	Resumo de Solicitação de		Solicitação de compra	Sem Efeito	06/08/2019 15:41:11	Gerado pelo sistema	Público	-	

1 - 20 de 20 itens

Figura 42 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba “Documentos do Processo” – Tornar sem efeito

NOTA: Caso o usuário selecione um link de anexo do Banco de Preços na tela “Documentos do Processo” e clique no botão “Tornar sem efeito”, o sistema impedirá esta ação e apresentará a seguinte mensagem.

Passo 06: Clicar no botão “OK”.

CADASTRO DO PREGÃO ELETRÔNICO

Dados geraisItensConvitesDocumentos do processoComissãoDocumentos padrãoObservaçãoAuditoria

Escolher arquivoNenhum arquivo selecionado

Tipo de documento

Anexar

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Anexado emSelecione

Tipo de documento

StatusSelecione

Pesquisar

ExcluirAlterar visibilidadeValidar doc.Tornar sem efeitoAssinar documentoAutenticar documento

Tipo de documento	Nome do arquivo	Doc. Original	Anexado em	Usuário	Visibilidade	Código de validação	
Licitação	0048.2019.CPL.PE.0040.5...		Banco de Preço		Público	-	
Compra direta	0015.2019.CCD.DL.0003...		Banco de Preço		Público	-	
Compra direta	0014.2019.CCD.DL.0002...		Banco de Preço		Público	-	
Cotação	0008-07/19		Banco de Preço		Público	-	
Cotação	0008-07/19		Banco de Preço		Público	-	
Cotação	0022-05/19		Banco de Preço		Público	-	
Termo de Referência	AtaProcessoPublicaLotV2.pd...		Solicitação de compra	Sem Efeito	06/08/2019 15:31:56	Solicitante da UG 120101	Público
Termo de Referência	AtaProcessoPublicaLotV2.pd...		Solicitação de compra	Sem Efeito	06/08/2019 15:32:37	Solicitante da UG 120101	Público
Solicitação de esclarecimento	Pedido de esclarecimento.pdf		Solicitação de compra	Válido	06/08/2019 15:39:30	Gerado pelo sistema	Público
Resumo de Solicitação de	Resumo de Solicitação de		Solicitação de compra	Sem Efeito	06/08/2019 15:44:31	Gerado pelo sistema	Público

ALERTA



Não é permitido executar esta ação para documentos importados do banco de preço.

6

OK

1 - 20 de 0 itens

Figura 43 – Cadastro de Licitação eletrônica – aba “Documentos do Processo” – Tornar sem efeito

3.3.6 Documentos do Processo – Validar doc.

A alteração do status dos documentos anexados na Licitação eletrônica de “Sem efeito” para “Válido” será realizada, de acordo com os perfis autorizados para cada etapa do processo, conforme descrito no item 3.3.1.

Para alterar o status de um documento anexado na Licitação eletrônica, o usuário deverá executar os passos abaixo descritos:

Passo 01: Clicar na aba **"Documentos do Processo"** e o sistema apresentará a tela, contendo os documentos anexados ao processo.

Passo 02: Selecionar o documento, cujo status "Sem efeito" será alterado para "Válido", clicando na caixa de seleção de sua linha de registro .

Passo 03: Clicar no botão **"Validar doc."**.

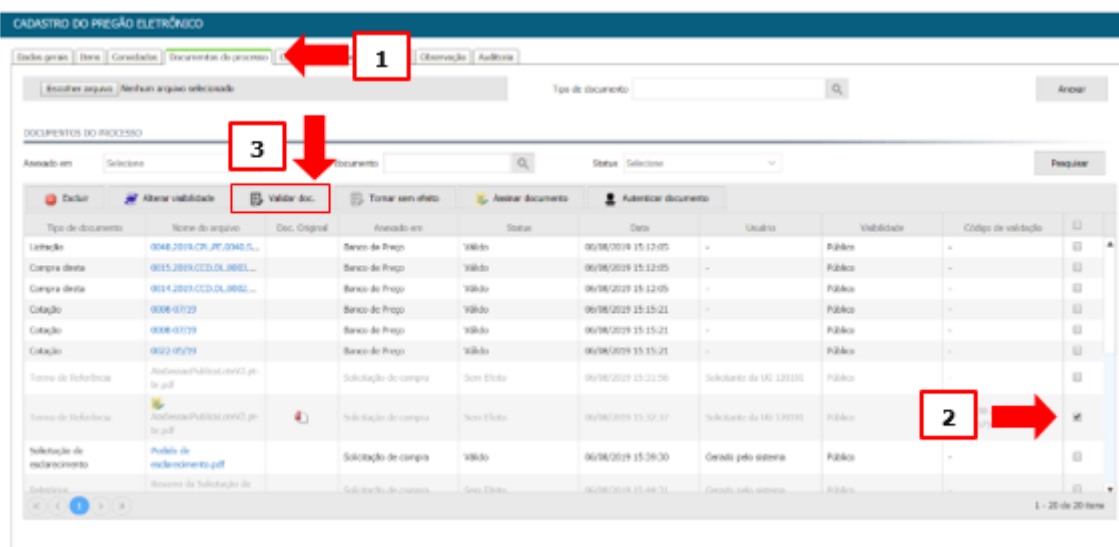


Figura 44 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Validar doc.

O sistema apresentará a tela para registro do motivo que justifica esta alteração.

Passo 04: Informar o motivo que justifica a alteração do status do documento para "Válido".

Passo 05: Clicar no botão **"Confirmar"**.

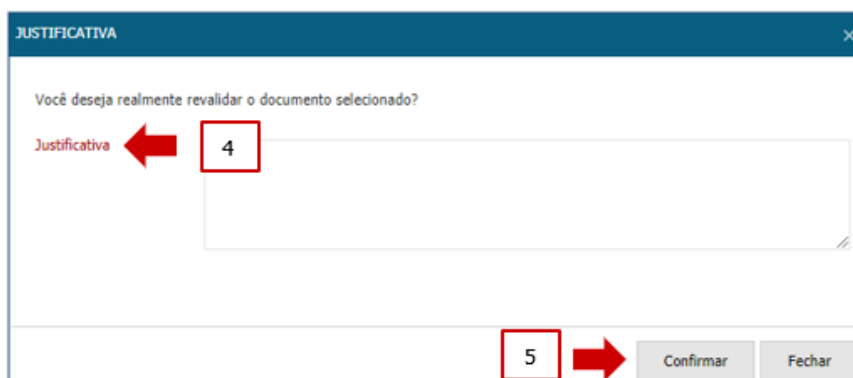


Figura 45 - Cadastro de Licitação eletrônica – Validar doc. - "Justificativa"

O sistema apresentará na coluna "Status", a informação "Válido" e, ao lado do nome do arquivo, o ícone que representa a funcionalidade "Validar doc.", conforme demonstrado no modelo abaixo:

CADASTRO DO PREÇO ELETRÔNICO

Dados gerais

Itens

Condições

Documentos do processo

Concordo

Documentos pendentes

Observação

Auditoria

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

tipo de documento

Arquivo

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Anexado em

Selecione

tipo de documento

Selecione

Buscar

 Excluir	 Alterar validade	 Validar doc.	 Tomar sem efeito	 Anular documento	 Autenticar documento				
Tipo de documento	Nome do arquivo	Doc. Original	Anexado em	Status	Data	Usuário	Validade	Código de validação	
Licitação	0048.2019.CP.0048.5...		Banco de Preço	Válido	06/06/2019 15:12:05	-	Público	-	
Compara direta	0015.2019.CD.01.0015...		Banco de Preço	Válido	06/06/2019 15:12:05	-	Público	-	
Compara direta	0014.2019.CD.01.0015...		Banco de Preço	Válido	06/06/2019 15:12:05	-	Público	-	
Cotação	0008-03719		Banco de Preço	Válido	06/06/2019 15:15:25	-	Público	-	
Cotação	0008-03719		Banco de Preço	Válido	06/06/2019 15:15:25	-	Público	-	
Cotação	0022-05719		Banco de Preço	Válido	06/06/2019 15:15:25	-	Público	-	
Termo de Referência	AtividadeMilitarV2.pdf		Solicitação de compra	Sem Efeito	06/06/2019 15:30:36	Solicitante da UO 120106	Público	-	
Termo de Referência	 AtividadeMilitarV2.pdf		Solicitação de compra	Válido	06/06/2019 15:30:37	Solicitante da UO 120106	Público	48304798-2f6c-4a48-b465-c5508675ac7	
Solicitação de esclarecimento	Protocolo de esclarecimento.pdf		Solicitação de compra	Válido	06/06/2019 15:39:30	Gerado pelo sistema	Público	-	
Solicitação	Resumo de Solicitação de		Solicitação de compra	Sem Efeito	06/06/2019 15:40:30	Gerado pelo sistema	Público	-	

1 - 20 de 20 itens

Figura 46 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Validar doc.

NOTA: Caso o usuário selecione um link de anexo do Banco de Preços na tela "Documentos do Processo" e clique no botão "Validar doc.", o sistema impedirá esta ação e apresentará uma mensagem na tela.

Passo 06: Clicar no botão "OK".

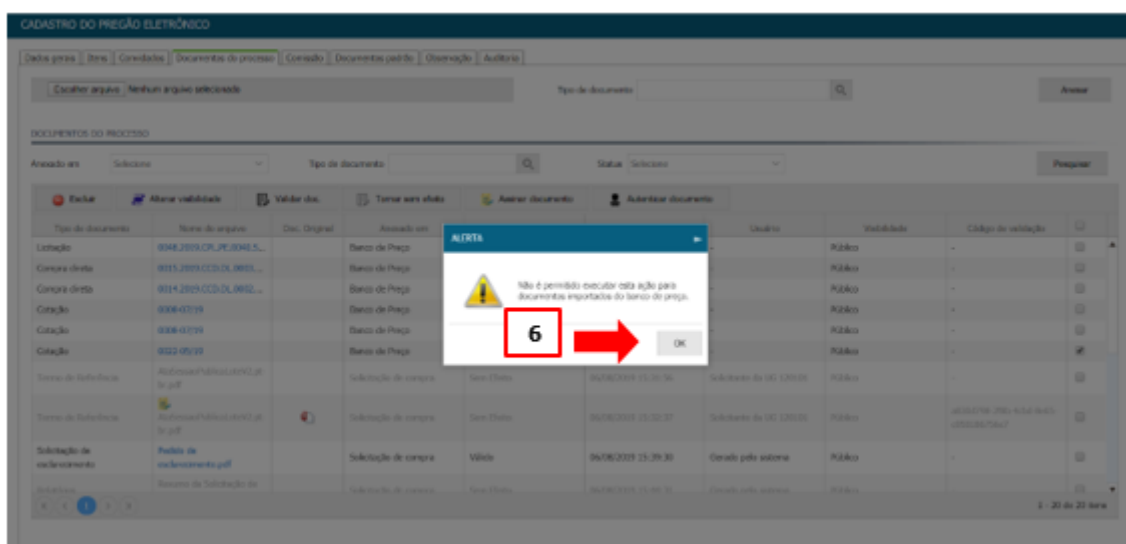


Figura 47 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Validar doc.

3.3.7 Documentos do Processo – Assinar Documento

As regras para assinar eletronicamente os documentos anexados ao processo estão descritos no item 3.3.1 – Botões de ação. Para assinar eletronicamente um documento anexado na Licitação eletrônica, o usuário deverá executar os passos abaixo descritos:

Passo 01: Clicar na aba **"Documentos do Processo"** e o sistema apresentará a tela, contendo os documentos anexados ao processo.

Passo 02: Selecionar o documento a ser assinado eletronicamente, clicando na caixa de seleção de sua linha de registro ☐.

Obs.: Apenas arquivos editáveis do tipo "docx", "odt", entre outros, e com extensão "pdf" poderão ser assinados eletronicamente.

Passo 03: Clicar no botão **"Assinar documento"**.

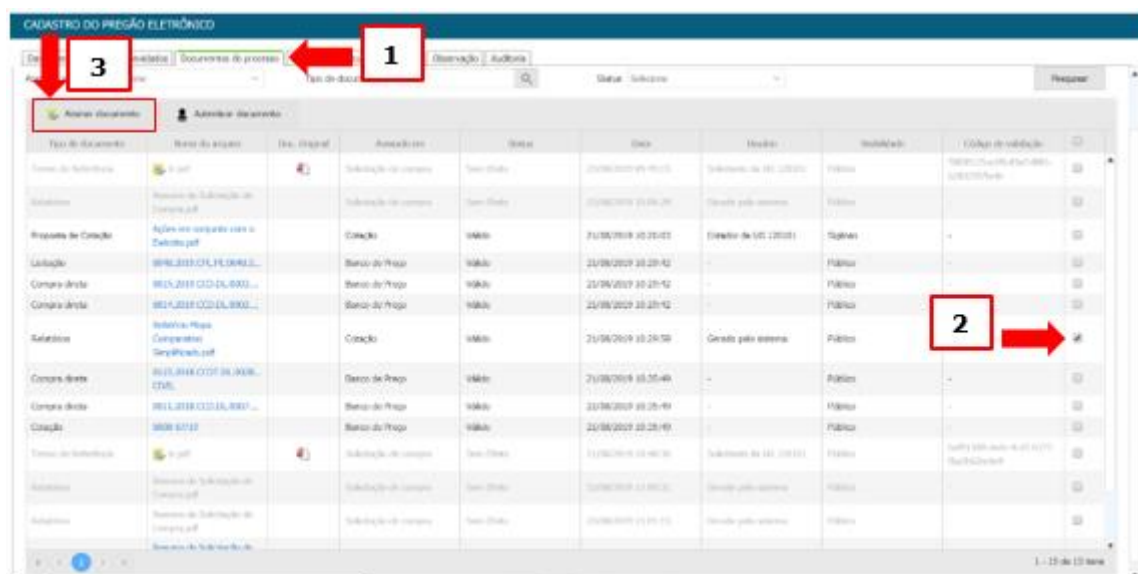


Figura 48 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Assinar documento

O sistema apresentará a tela para registro dos dados do responsável pela assinatura e execução da ação, conforme demonstrado no modelo abaixo.

O campo **"Nome"** apresentar-se-á automaticamente preenchido com o nome do usuário que está conectado no sistema, executando a ação.

O campo **"Matrícula"** apresentar-se-á automaticamente preenchido com o número da matrícula do usuário que está conectado no sistema, executando a ação.

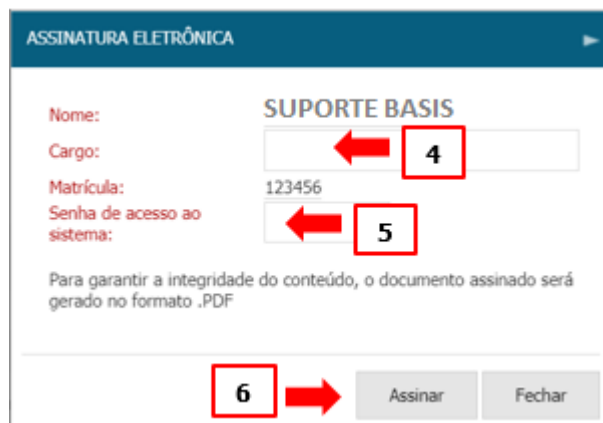


Figura 49 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba “Documentos do Processo” – Assinar documento

Passo 04: Informar no campo **“Cargo”**, a identificação do cargo que o usuário ocupa, conforme registrado no SADRH.

Passo 05: Informar no campo **“Senha de acesso ao sistema”**, a senha do usuário, que corresponde à mesma senha utilizada para acessar o sistema.

Passo 06: Clicar no botão **“Assinar”**.

Caso o usuário digite uma senha incorreta, o sistema apresentará a seguinte mensagem na tela:

Passo 07: Clicar no botão **“OK”** e informar a senha correta.



Figura 50 - Cadastro de Licitação eletrônica – Documentos do Processo – Assinar documento

O sistema gerará automaticamente um arquivo no formato “PDF” que substituirá o arquivo original, contendo as etiquetas da assinatura eletrônica e do respectivo código de validação. Este arquivo será apresentado na coluna **“Nome do arquivo”** com um link para acesso ao documento. Ao lado do nome do arquivo, será apresentado o ícone que identifica que este documento foi assinado eletronicamente 📄.

O documento original será apresentado na coluna **“Doc. Original”** em forma de ícone para acesso ao documento que foi originalmente anexado ao processo.

A coluna **“Código de validação”** apresentará o código gerado pelo sistema, a ser utilizado para validação do documento assinado eletronicamente.

CADASTRO DO PREÇO ELETRÔNICO

Atividade: Assinar documento

Nome do arquivo	Doc. Original	Anexado em	Status	Data	Usuário	Validade	Código de validação
Termo de Substituição	in.pdf	21/08/2019 09:49:25	Sem Status	21/08/2019 09:49:25	Solicitante de 100.120.001	Público	100120115-410-4567-8901-1234567890
Substituição	Resumo de Substituição de Compra.pdf	21/08/2019 10:06:26	Sem Status	21/08/2019 10:06:26	Gerado pelo sistema	Público	-
Proposta de Cotação	Ações em conjunto com o Edital.pdf	21/08/2019 10:26:00	Cotação	21/08/2019 10:26:00	Cotador de 00.120.001	Sigiloso	-
Licitação	9046.2019-01-PE.0046.5...	21/08/2019 10:26:42	Banco de Preços	21/08/2019 10:26:42	-	Público	-
Compra direta	9015.2019-01-DL.8903.1...	21/08/2019 10:26:42	Banco de Preços	21/08/2019 10:26:42	-	Público	-
Compra direta	9015.2019-01-DL.8903.1...	21/08/2019 10:26:42	Banco de Preços	21/08/2019 10:26:42	-	Público	-
Substituição	Relatório Mapa Comparativo de Preços.pdf	21/08/2019 10:26:56	Cotação	21/08/2019 10:26:56	Gerado pelo sistema	Público	100120115-410-4567-8901-1234567890
Compra direta	9015.2019-01-DL.8903.1...	21/08/2019 10:35:49	Banco de Preços	21/08/2019 10:35:49	-	Público	-
Compra direta	9015.2019-01-DL.8903.1...	21/08/2019 10:35:49	Banco de Preços	21/08/2019 10:35:49	-	Público	-
Cotação	9009-0119	21/08/2019 10:35:49	Banco de Preços	21/08/2019 10:35:49	-	Público	-
Termo de Substituição	in.pdf	21/08/2019 10:40:36	Sem Status	21/08/2019 10:40:36	Solicitante de 100.120.001	Público	100120115-410-4567-8901-1234567890
Substituição	Resumo de Substituição de Compra.pdf	21/08/2019 11:00:34	Sem Status	21/08/2019 11:00:34	Gerado pelo sistema	Público	-
Substituição	Resumo de Substituição de Compra.pdf	21/08/2019 11:00:35	Sem Status	21/08/2019 11:00:35	Gerado pelo sistema	Público	-

Figura 51 - CADASTRO DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA – DOCUMENTOS DO PROCESSO – ASSINAR DOCUMENTO

NOTA: Caso o usuário selecione um documento anexado do Banco de Preços na tela "Documentos do Processo" e clique no botão "Assinar documento", o sistema impedirá esta ação e apresentará uma mensagem na tela.

Passo 08: Clicar no botão "OK".

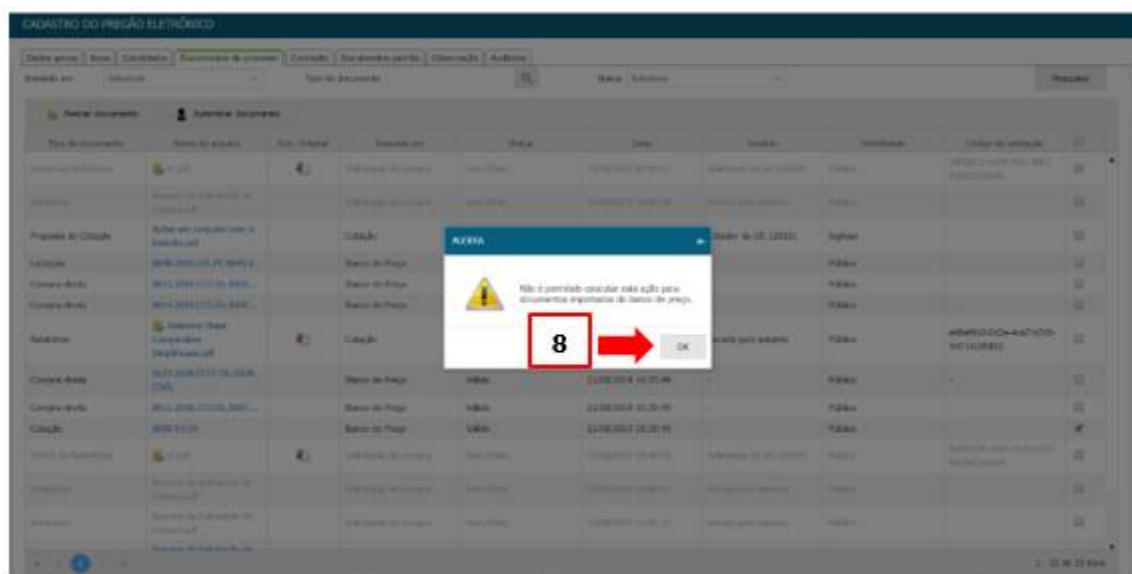


Figura 52 - CADASTRO DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA – ABA "DOCUMENTOS DO PROCESSO" – ASSINAR DOCUMENTO

NOTA: Caso o usuário selecione um documento na tela “Documentos do Processo”, cujo tipo de documento esteja registrado no Cadastro de Tipos de Documentos para ter assinatura eletrônica obrigatória e tente seguir o fluxo do processo sem assinar o documento, o sistema impedirá esta ação e apresentará uma mensagem na tela, conforme demonstrado no modelo abaixo:

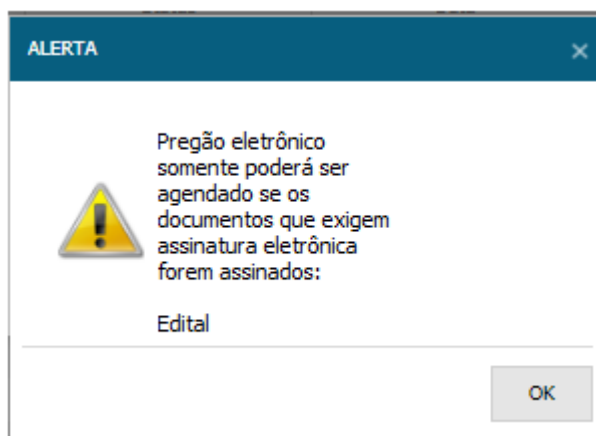


Figura 53 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba “Documentos do Processo” – Assinar documento

Passo 12: Clicar no botão “**OK**” e realizar a operação.

Os documentos assinados eletronicamente poderão ser visualizados, executando os passos descritos a seguir:

Passo 13: Clicar no link do documento no campo “**Nome do arquivo**” e o sistema apresentará o documento no formato “pdf”, contendo as etiquetas da assinatura e da validação, conforme demonstrado no modelo abaixo:

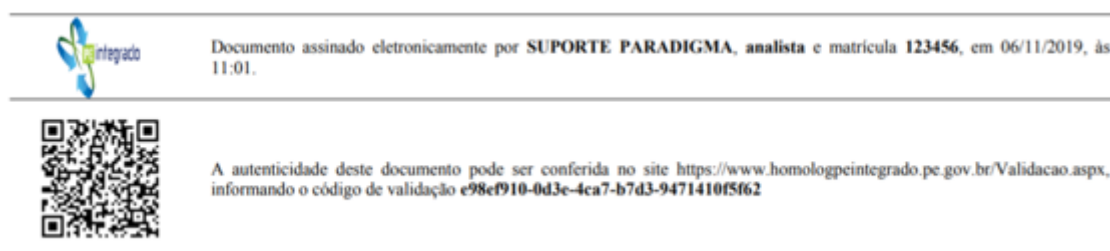


Figura 54 - CADASTRO DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA – aba “Documentos do Processo” – Assinar documento

Obs.: Um documento poderá ser assinado eletronicamente por mais de um usuário, entretanto, um usuário não poderá assinar eletronicamente um mesmo documento mais de uma vez.

Somente os usuários servidores do estado que possuem matrícula no sistema PE-Integrado poderão assinar os documentos anexados no processo, eletronicamente. Os funcionários terceirizados não estão habilitados para essa funcionalidade.

3.3.8 Documentos do Processo – Autenticar Documento

As regras para autenticar os documentos estão descritas no item 3.3.1 – Botões de ação.

Para autenticar um documento, o usuário deverá executar os passos abaixo descritos:

Passo 01: Clicar na aba **"Documentos do Processo"** e o sistema apresentará a tela, contendo os documentos anexados ao processo.

Passo 02: Selecionar o documento a ser autenticado, clicando na caixa de seleção de sua linha de registro ☐.

Obs.: Apenas arquivos com extensão "pdf" poderão ser autenticados eletronicamente.

Passo 03: Clicar no botão **"Autenticar documento"**.

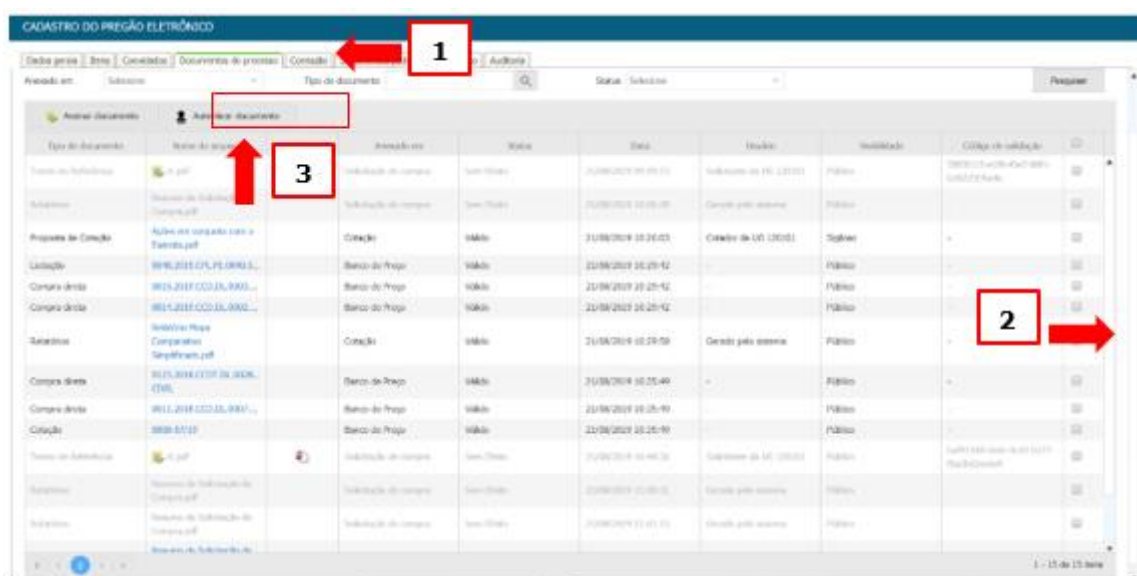


Figura 55 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba "Documentos do Processo" – Autenticar documento

O sistema apresentará a tela para registro dos dados do responsável pela execução da ação, conforme demonstrado no modelo abaixo.

O campo **"Nome"** apresentar-se-á automaticamente preenchido com o nome do usuário que está conectado no sistema, executando a ação.

O campo **"Matrícula"** apresentar-se-á automaticamente preenchido com o número da matrícula do usuário que está conectado no sistema, executando a ação.



Figura 56 - Cadastro de Licitação eletrônica – aba “Documentos do Processo” – Assinar documento

Passo 04: Informar no campo **“Cargo”**, a identificação do cargo que o usuário ocupa, conforme registrado no SADRH.

Passo 05: Selecionar no campo **“Origem do documento”**, a identificação do tipo de autenticação realizada, qual seja: “Cópia autenticada administrativamente”, “Cópia autenticada por cartório” ou “Documento original”.

Passo 06: Informar no campo **“Senha de acesso ao sistema”**, a senha do usuário, que corresponde à mesma senha utilizada para acessar o sistema.

Passo 07: Clicar no botão **“Autenticar”**.

Caso o usuário digite uma senha incorreta, o sistema apresentará a seguinte mensagem na tela:

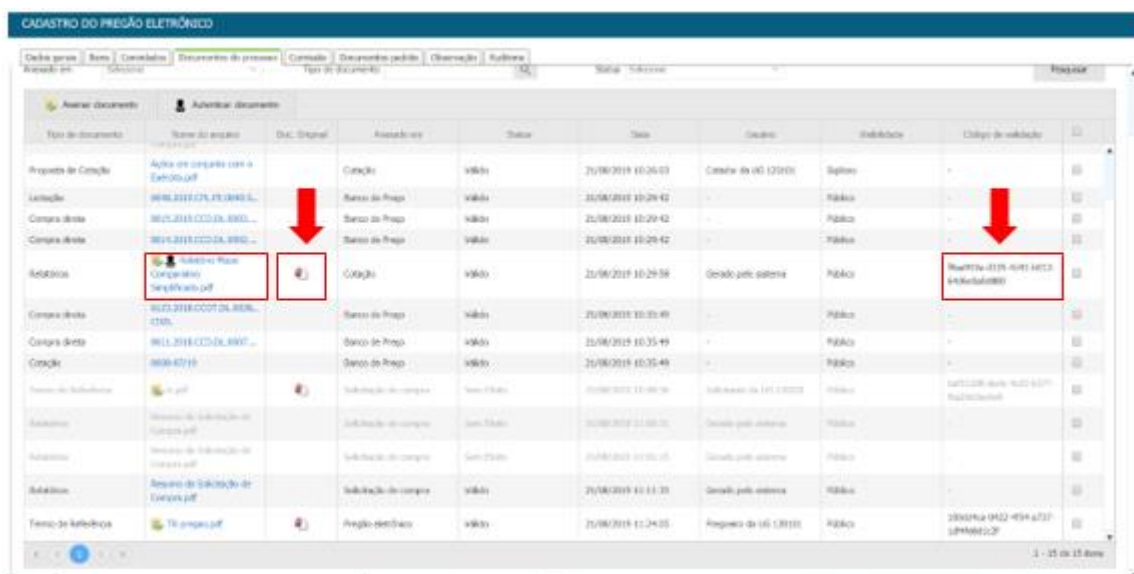
Passo 08: Clicar no botão **“OK”** e informar a senha correta.



Figura 57 - Cadastro de Licitação eletrônica – Documentos do Processo – Assinar documento

O sistema gerará automaticamente outro arquivo no formato “PDF” que substituirá o arquivo original, contendo as etiquetas da autenticação e do respectivo código de validação.

Este arquivo será apresentado na coluna **“Nome do arquivo”** com um link para acesso ao documento. Ao lado do nome do arquivo, será apresentado o ícone que identifica que este documento foi autenticado .



Tipo de documento	Nome do arquivo	Data Original	Assinado em	Status	Data	Destino	Validade
Proposta de Cotação	Arquivo em anexo com a cotação.pdf		Cotação	Valido	21/06/2019 10:26:03	Cotação de 001 (2019)	Valido
Cotação	0001.2019.022.00.0000...		Banco de Preços	Valido	21/06/2019 10:26:42		Valido
Cotação direta	0001.2019.022.00.0000...		Banco de Preços	Valido	21/06/2019 10:26:42		Valido
Cotação direta	0001.2019.022.00.0000...		Banco de Preços	Valido	21/06/2019 10:26:42		Valido
Atestados	Atestado de Preço Consolidado simplificado.pdf		Cotação	Valido	21/06/2019 10:26:58	Gerado pelo sistema	Valido
Cotação direta	0001.2019.022.00.0000...		Banco de Preços	Valido	21/06/2019 10:26:49		Valido
Cotação direta	0001.2019.022.00.0000...		Banco de Preços	Valido	21/06/2019 10:26:49		Valido
Cotação	0001.2019.022.00.0000...		Banco de Preços	Valido	21/06/2019 10:26:49		Valido
Termo de Substituição	0001.2019.022.00.0000...		Substituição de cotação	Valido	21/06/2019 10:26:49	Substituição de 001 (2019)	Valido
Atestados	Atestado de Preço Consolidado simplificado.pdf		Substituição de cotação	Valido	21/06/2019 10:26:49	Gerado pelo sistema	Valido
Atestados	Atestado de Preço Consolidado simplificado.pdf		Substituição de cotação	Valido	21/06/2019 10:26:49	Gerado pelo sistema	Valido
Atestados	Atestado de Preço Consolidado simplificado.pdf		Substituição de cotação	Valido	21/06/2019 10:26:49	Gerado pelo sistema	Valido
Termo de Substituição	0001.2019.022.00.0000...		Preço eletrônico	Valido	21/06/2019 10:26:49	Preço de 001 (2019)	Valido

Figura 58 - Cadastro de Licitação eletrônica – Documentos do Processo – Autenticar documento

NOTA: Caso o usuário selecione um documento anexado do Banco de Preços na tela "Documentos do Processo" e clique no botão "Autenticar documento", o sistema impedirá esta ação e apresentará uma mensagem na tela.

Passo 08: Clicar no botão "OK".

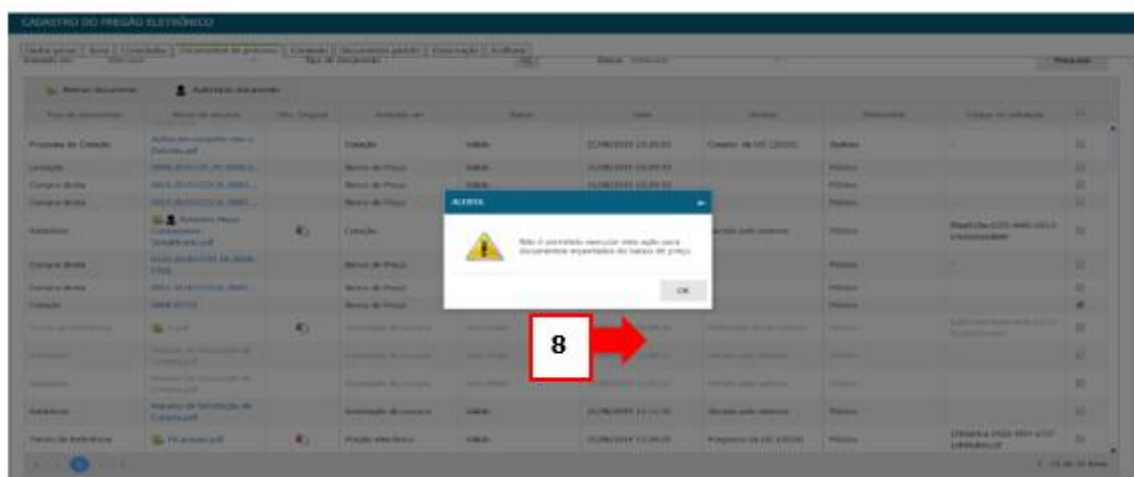


Figura 59 - CADASTRO DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA – Documentos do Processo – Autenticar documento

Os documentos autenticados eletronicamente poderão ser visualizados, executando os passos descritos a seguir:

Passo 9: Clicar no link do documento no campo "Nome do arquivo" e o sistema apresentará o documento no formato "pdf", contendo as etiquetas da autenticação e da validação, conforme demonstrado no modelo abaixo:

	Documento assinado eletronicamente por SUPORTE PARADIGMA, analista e matrícula 123456 , em 06/11/2019, às 11:01.
	Documento autenticado por SUPORTE PARADIGMA, analista e matrícula 123456 , após conferência com Cópia autenticada administrativamente, em 06/11/2019, às 11:45.
	A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.homologpeintegrado.pe.gov.br/Validacao.aspx , informando o código de validação f8aa919a-d105-4d41-b013-64d6e0a0d880

Figura 60 - Cadastro de Licitação eletrônica – Documentos do Processo – Autenticar documento

Obs.: Um documento só poderá ser autenticado uma vez.

Somente os usuários servidores do estado que possuem matrícula no sistema PE-Integrado poderão autenticar os documentos anexados no processo, eletronicamente. Os funcionários terceirizados não estão habilitados para essa funcionalidade

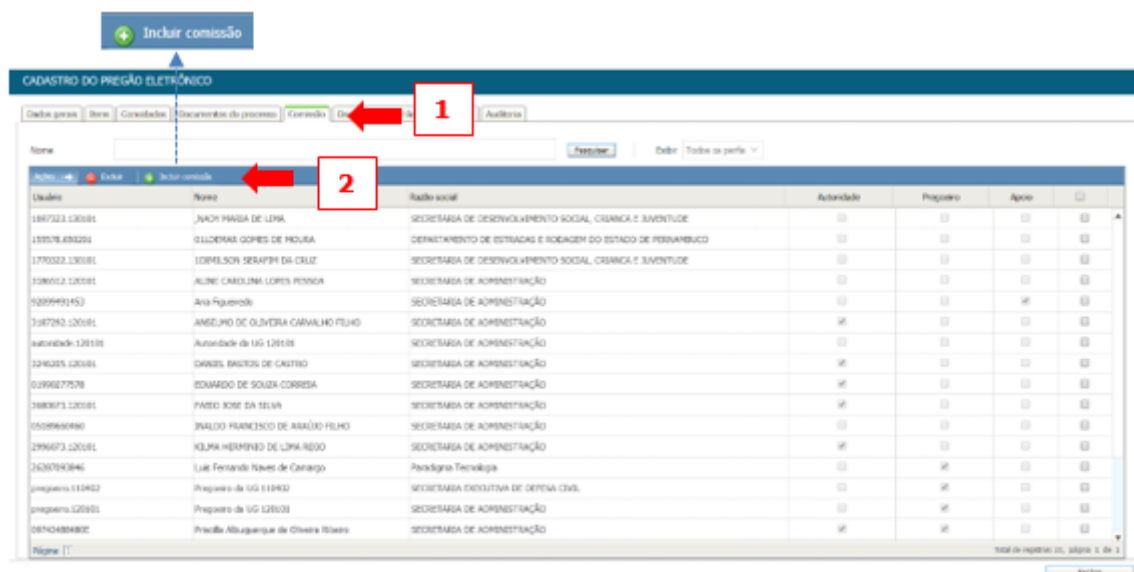
3.4 Aba “Comissão”

A funcionalidade do botão “Incluir Comissão” consiste na alteração da comissão selecionada na aba “Dados gerais”, substituindo-a por outra Comissão.

Para realizar este processo, o usuário deverá executar os passos descritos abaixo:

Passo 01: Clicar na aba **“Comissão”**.

Passo 02: Clicar no botão **“Incluir comissão”** e o sistema apresentará a lista de Comissões cadastradas para a UG em referência.



Incluir comissão

CADASTRO DO PREGÃO ELETRÔNICO

Detalhes gerais | Busca | Consultas | Documentos do processo | Comissão | **1** | Auditoria

Nome: **2** **Incluir comissão** **3**

Usuário	Nome	Rádio social	Atividade	Projeto	Aprova
1887323.120101	JACON PARADA DE LIMA	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CRIANÇA E JUVENTUDE	☐	☐	☐
155578.650201	GIULIANNA GOMES DE MOURA	DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODOVIAS DO ESTADO DE PERNAMBUCO	☐	☐	☐
1770332.120101	LORENISON SERAPHIM DA CRUZ	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CRIANÇA E JUVENTUDE	☐	☐	☐
2186162.120101	ALINE CAROLINA LOPES PESSOA	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	☐	☐	☐
50099191453	Ara Figueiredo	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	☐	☐	☒
3187292.120101	ANGELO DE OLIVEIRA CARVALHO FILHO	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	☒	☐	☐
autoridade.120101	Autoridade de UG 120101	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	☐	☐	☐
3246285.120101	OSWALDO BASTOS DE CASTRO	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	☒	☐	☐
02996277576	EDUARDO DE SOUZA CORREIA	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	☒	☐	☐
3880673.120101	PAULO JOSE DA SILVA	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	☒	☐	☐
0509860860	IVALDO FERNANDO DE ASSAÇÃO FILHO	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	☐	☐	☐
2996673.120101	KELIA HERMINIA DE LIMA REGO	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	☒	☐	☐
24267830846	Luiz Fernando Neves de Camargo	Paradigma Tecnológica	☐	☒	☐
projeto.110402	Projeto de UG 110402	SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL	☐	☒	☐
projeto.120101	Projeto de UG 120101	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	☐	☒	☐
08704884807	Priscila Albuquerque de Oliveira Ribeiro	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	☒	☒	☐

total de registros: 20, página: 1 de 1

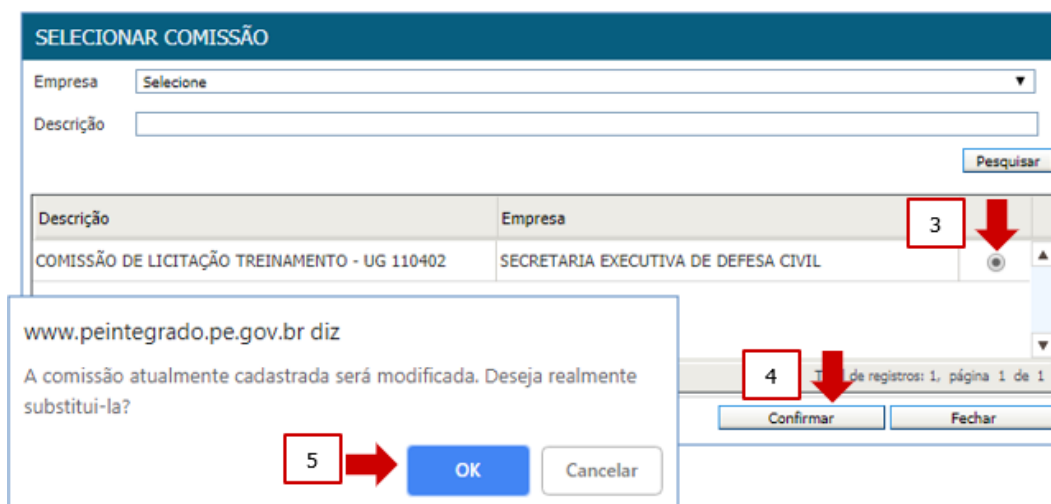
Fechar

Figura 61 - Licitação eletrônica - aba "Comissão "

Passo 03: Selecionar a comissão que será incluída no processo da Licitação eletrônica, clicando no *radio button* correspondente.

Passo 04: Clicar no botão **"Confirmar"**. O sistema apresentará uma mensagem na tela, alertando o usuário quanto à substituição da Comissão anteriormente selecionada pela nova Comissão.

Passo 05: Clicar no botão **"OK"** para confirmar a substituição.



SELECIONAR COMISSÃO

Empresa: **3**

Descrição:

Pesquisar

Descrição	Empresa
COMISSÃO DE LICITAÇÃO TREINAMENTO - UG 110402	SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL

4 **Confirmar** **Fechar**

www.peintegrado.pe.gov.br diz

A comissão atualmente cadastrada será modificada. Deseja realmente substituí-la?

5 **OK** **Cancelar**

Figura 62 - Licitação eletrônica - aba "Comissão "

Passo 06: Clicar no botão **"OK"**.

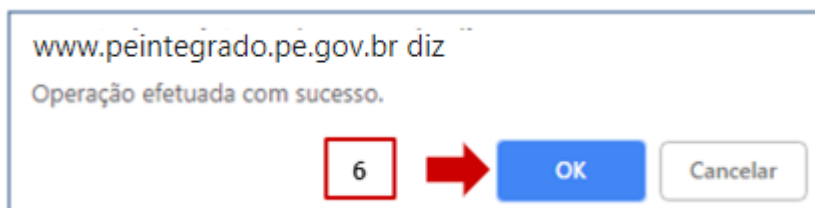


Figura 63 - Licitação eletrônica - aba "Comissão "

A Comissão selecionada será incluída no processo da Licitação eletrônica.

3.5 Aba "Documentos Padrão"

A aba "Documentos Padrão" apresenta o template do edital de abertura que será utilizado no processo da Licitação eletrônica. Para consultar o template do Edital, o usuário deverá executar os passos descritos abaixo:

Passo 01: Clicar na aba **"Documentos Padrão"** e será apresentado o template do Edital de abertura.

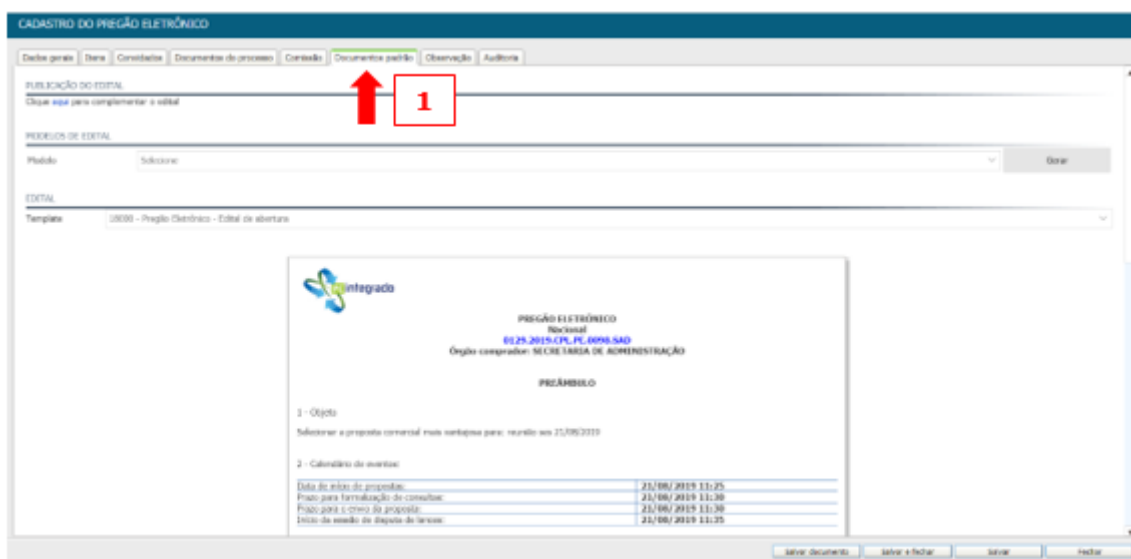


Figura 64 - Licitação eletrônica - aba "Edital"

3.6 Aba "Observação"

A aba "Observação" apresenta um texto padrão contendo informações básicas do processo a ser realizado que pode ser alterado pelo Pregoeiro, de acordo com a necessidade. Para consultar e alterar estes dados, o usuário deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Clicar na aba **"Observação"** e serão apresentadas as informações básicas cadastradas para consulta e/ou alteração.

Passo 02: Realizar as alterações desejadas usando as opções de edição de texto disponíveis (formatar, fonte herdada, tamanho da fonte herdada etc.).

Passos 03: Clicar no botão **"Salvar"** para efetivar as alterações.

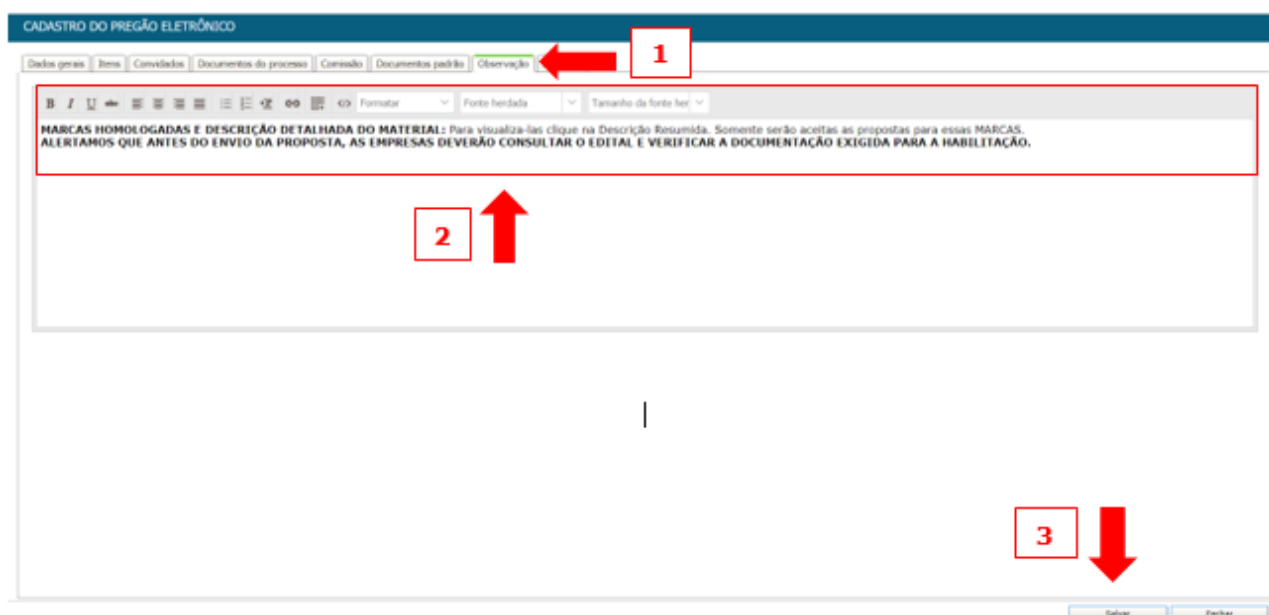


Figura 65 - Licitação eletrônica - aba "Observação "

Cadastrados todos os dados, a situação da Licitação eletrônica será "Em configuração" - .

3.6.1 Solicitar parecer jurídico

O Pregoeiro deverá solicitar um parecer da área jurídica para o processo da Licitação eletrônica para agendamento do processo.

Para tanto, o usuário deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitações Eletrônicas**.

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em configuração" para apresentar a lista dos processos nesta situação, clicando na *drop down list* .

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica em configuração, para o qual será solicitado o parecer jurídico, clicando no link do campo **"Nº do processo"**.

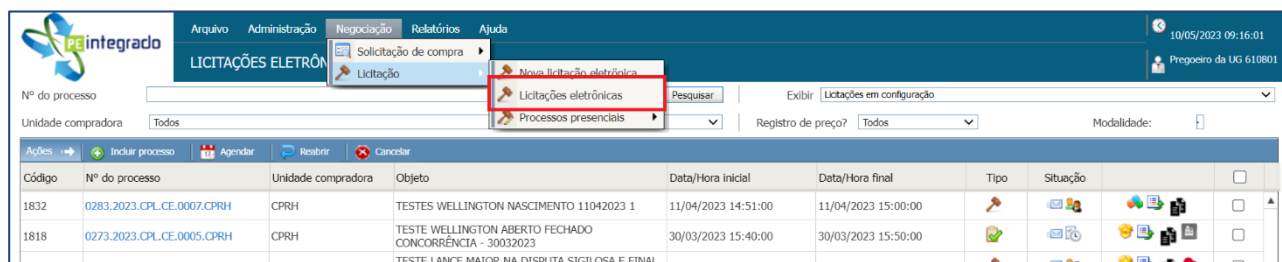
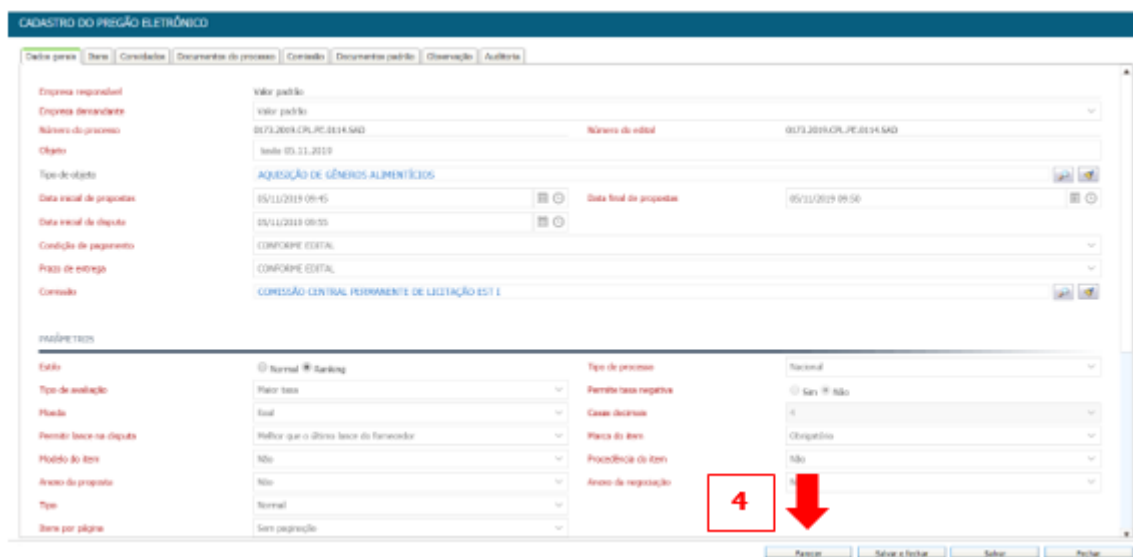


Figura 66 - Licitação eletrônica – Solicitar parecer jurídico

Passo 04: Clicar no link **"Parecer"**, disponível na aba "Dados gerais".



O formulário 'CADASTRO DO PREGÃO ELETRÔNICO' contém campos para 'Dados gerais', 'Dados', 'Comprovação', 'Documentos do processo', 'Comprovação', 'Documentos padrão', 'Observação' e 'Auditoria'. Os campos 'Dados gerais' incluem: 'Empresa responsável', 'Empresa demandante', 'Número do processo', 'Objeto', 'Tipo de objeto', 'Data inicial de propostas', 'Data final de propostas', 'Data inicial de disputa', 'Condição de pagamento', 'Prazo de entrega', 'Comprovação', 'Modalidades', 'Tipo de processo', 'Permite taxa negativa', 'Caso decise', 'Marca do item', 'Procedência do item', 'Anexo de negociação', 'Tipo de avaliação', 'Placido', 'Ponderação base na disputa', 'Modelo de item', 'Anexo do processo', 'Tipo', 'Data por página'. O link 'Parecer' está destacado com um retângulo vermelho e um número '4'.

Figura 67 - LICITAÇÃO ELETRÔNICA – SOLICITAR PARECER JURÍDICO

Passo 05: Selecionar no campo **"Encaminhado para"**, a opção correspondente ao destinatário, para o qual será direcionada a solicitação de Parecer, clicando no respectivo *radio button* ☐, se um "Usuário" específico ou se um "Departamento".

Obs. 1: Selecionada a opção "Usuário", o sistema apresentará o campo para seleção com a nomenclatura "Usuário".

Obs. 2: Selecionada a opção "Departamento", o sistema apresentará o campo para seleção com a nomenclatura "Departamento".

Passo 06: Clicar no ícone  no campo **"Usuário"** para pesquisar o nome do usuário a ser selecionado como destinatário, ou clicar no ícone  no campo **"Departamento"** para pesquisar o nome do departamento a ser selecionado como destinatário.

Passo 07: Selecionar no campo **"Tipo"**, a opção correspondente ao tipo de solicitação de parecer a ser registrada, se "Técnico" ou "Jurídico", clicando na *drop down list* .

Passo 08: Informar no campo **"Título"**, um resumo da solicitação de parecer a ser registrada.

Passo 09: Informar no campo **"Descrição"**, o detalhamento da solicitação de parecer a ser registrada.

Passo 10: Clicar no botão **"Salvar"**.

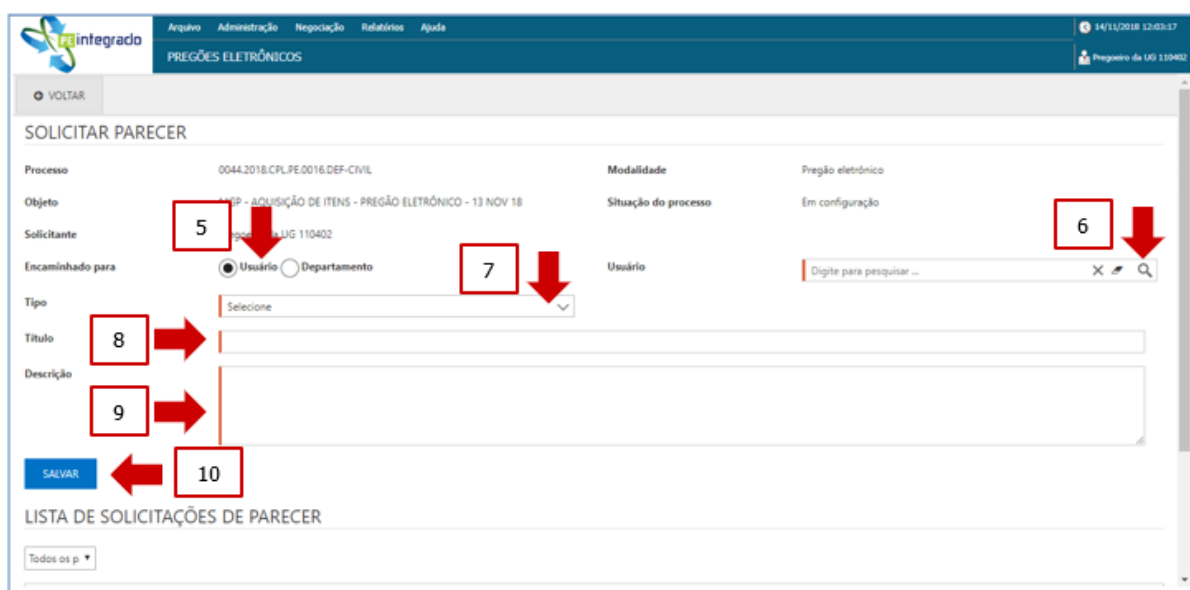


Figura 68 - Licitação eletrônica – Solicitar parecer jurídico

Ao clicar no ícone  para pesquisar um usuário destinatário, o sistema apresentará a tela para pesquisa, conforme demonstrado na figura abaixo.

Passo 11: Informar no campo **"Pesquisa"**, uma ou mais palavras chaves do nome do usuário a ser pesquisado.

Passo 12: Clicar no ícone  e o sistema apresentará na lista abaixo, todos os usuários, cujos nomes atendem os parâmetros da pesquisa.

Passo 13: Selecionar o usuário destinatário, clicando sobre o seu nome na lista de usuários abaixo.

Passo 14: Clicar no botão **"OK"**.

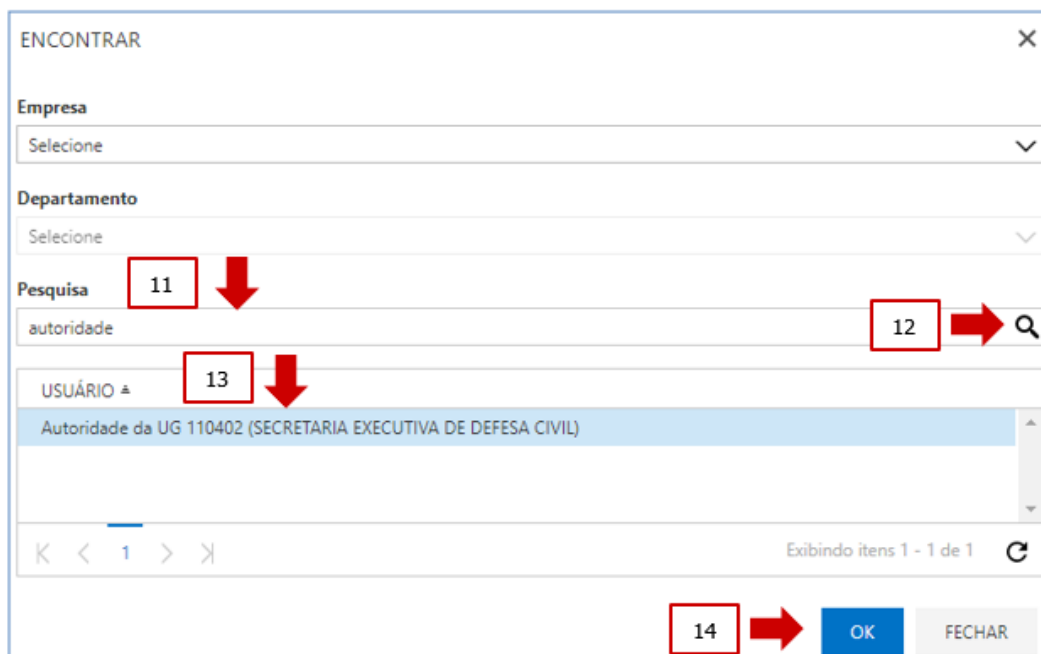


Figura 69 - Licitação eletrônica – Solicitar parecer jurídico

A solicitação de parecer será apresentada na lista de solicitações de parecer abaixo com a situação "Em configuração".

Passo 15: Clicar no link da solicitação de parecer no campo "**Número**" para editá-la, se necessário.

Passo 16: Clicar no botão "**Anexos**" no campo "Ações" para anexar documentos na solicitação de parecer.

Passo 17: Clicar no botão "**Selecionar arquivos**" para abrir a pasta de diretórios do computador.



Figura 70 - Licitação eletrônica – Solicitar parecer jurídico

Passo 18: Clicar sobre o arquivo a ser anexado para selecioná-lo.

Passo 19: Clicar no botão "**Abrir**" ou "**Open**" e o sistema apresentará o arquivo na lista abaixo.

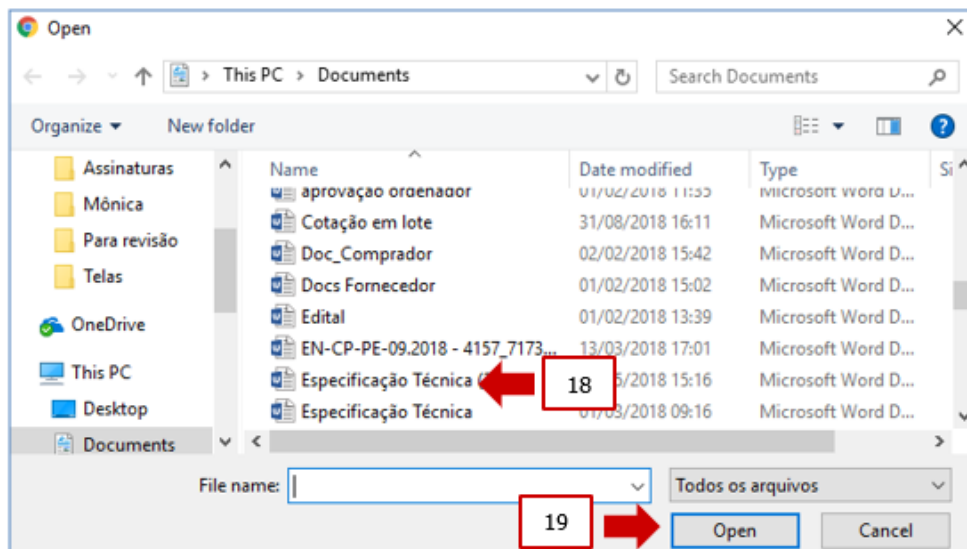


Figura 71 - Licitação eletrônica - Solicitar Parecer Jurídico

Obs.: Ao anexar um arquivo, o sistema apresentará o botão **"Anexos"** visível no campo "Ações" da lista de solicitações de parecer.

Caso o usuário queira cancelar a solicitação de parecer, cuja situação é "Em configuração", deverá executar os passos descritos abaixo:

Passo 20: Clicar no botão **"Cancelar"** no campo "Ações" para cancelar a solicitação de parecer cadastrada.

LISTA DE SOLICITAÇÕES DE PARECER						
Todos os ▼						
NÚMERO	PARECER	SOLICITANTE	RESPONSÁVEL	TIPO	SITUAÇÃO	AÇÕES
0038.2018.CCD.DL.0019.DEF-CIVIL-JU-774	t	Comprador da UG 110402	Autoridade da UG 110402 (SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL)	Jurídico	Em configuração	20  

Figura 72 - Licitação eletrônica - Solicitar Parecer Jurídico

Passo 21: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para cancelar a solicitação de parecer.

Passo 22: Clicar no botão **"Sim"**.

JUSTIFICATIVA

Você realmente deseja cancelar a solicitação de parecer?

21

Justificativa

22

SIM

NÃO

Figura 73 - Licitação eletrônica - Solicitar Parecer Jurídico

A situação da solicitação de parecer será alterada para "Cancelada".

NÚMERO	PARECER	SOLICITANTE	RESPONSÁVEL	TIPO	SITUAÇÃO	AÇÕES
0038.2018.CCD.DL0019.DEF-CIVIL-JU-773	t	Comprador da UG 110402	Autoridade da UG 110402 (SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL)	Jurídico	Cancelado	

Figura 74 - Licitação eletrônica - Solicitar Parecer Jurídico

Para encaminhar a solicitação de parecer para o destinatário, o usuário deverá executar os passos descritos abaixo:

Passo 23: Clicar no botão **"Encaminhar"** no campo "Ações" para enviar a solicitação de parecer ao destinatário.

Passo 24: Clicar no botão **"Sim"**.

LISTA DE SOLICITAÇÕES DE PARECER

Todos os

NÚMERO	PARECER	SOLICITANTE	RESPONSÁVEL	TIPO	SITUAÇÃO	AÇÕES
0038.2018.CCD.DL0019.DEF-CIVIL-JU-772	TÍTULO DA SOLICITAÇÃO DE PARECER JURÍDICO	Comprador da UG 110402	Ordenador da UG 110402 (SECRETARIA EXECUTIVA DE	Jurídico	Em c	23

ENCAMINHAR PARECER

Você realmente deseja encaminhar a solicitação de parecer?

24

SIM

NÃO

Figura 75 - Licitação eletrônica - Solicitar Parecer Jurídico

A situação da solicitação de parecer será alterada para "Pendente".

LISTA DE SOLICITAÇÕES DE PARECER						
Todos os ▾						
NÚMERO	PARECER	SOLICITANTE	RESPONSÁVEL	TIPO	SITUAÇÃO	AÇÕES
0038.2018.CCD.DL.0019.DEF-CIVIL-JU-772	TÍTULO DA SOLICITAÇÃO DE PARECER JURÍDICO	Comprador da UG 110402	Ordenador da UG 110402 (SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL)	Jurídico	Pendente	

Figura 76 – Licitação eletrônica - Solicitar Parecer Jurídico

3.6.2 Responder a solicitação de parecer jurídico

O usuário, para o qual foi destinada a solicitação de parecer jurídico sobre o processo de Licitação eletrônica, deverá responder a solicitação.

Para tanto, o usuário deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitações eletrônicas**.

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Licitação eletrônica em configuração" para apresentar a lista dos processos nesta situação, clicando na *drop down list* .

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica em configuração, para o qual será registrada a resposta da solicitação de parecer, clicando no link do campo **"Nº do processo"**.

 Arquivo Administração Negociação Relatórios Ajuda LICITAÇÕES ELETRÔNICAS Solicitação de compra Licitação Mover licitação eletrônica Licitações eletrônicas Processos presenciais Nº do processo Unidade compradora Todos Pesquisar Exibir Licitações em configuração Registro de preço? Todos Modalidade:																																																	
Incluir processo Agendar Reabrir Cancelar <table> <tr> <th>Código</th><th>Nº do processo</th><th>Unidade compradora</th><th>Objeto</th><th>Data/Hora inicial</th><th>Data/Hora final</th><th>Tipo</th><th>Situação</th><th colspan="2"></th></tr> <tr> <td>1832</td><td>0283.2023.CPL.CE.0007.CPRH</td><td>CPRH</td><td>TESTES WELLINGTON NASCIMENTO 11042023 1</td><td>11/04/2023 14:51:00</td><td>11/04/2023 15:00:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>1818</td><td>0273.2023.CPL.CE.0005.CPRH</td><td>CPRH</td><td>TESTE WELLINGTON ABERTO FECHADO CONCORRÊNCIA - 30032023</td><td>30/03/2023 15:40:00</td><td>30/03/2023 15:50:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>TESTE LANCE MAIOR NA DISPUTA SIGILOSA E FINAL</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>										Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação			1832	0283.2023.CPL.CE.0007.CPRH	CPRH	TESTES WELLINGTON NASCIMENTO 11042023 1	11/04/2023 14:51:00	11/04/2023 15:00:00					1818	0273.2023.CPL.CE.0005.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON ABERTO FECHADO CONCORRÊNCIA - 30032023	30/03/2023 15:40:00	30/03/2023 15:50:00								TESTE LANCE MAIOR NA DISPUTA SIGILOSA E FINAL						
Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação																																										
1832	0283.2023.CPL.CE.0007.CPRH	CPRH	TESTES WELLINGTON NASCIMENTO 11042023 1	11/04/2023 14:51:00	11/04/2023 15:00:00																																												
1818	0273.2023.CPL.CE.0005.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON ABERTO FECHADO CONCORRÊNCIA - 30032023	30/03/2023 15:40:00	30/03/2023 15:50:00																																												
			TESTE LANCE MAIOR NA DISPUTA SIGILOSA E FINAL																																														

Figura 77 - Licitação – Responder a solicitação de parecer jurídico

Passo 04: Clicar no link **"Parecer"**, disponível na aba "Dados gerais".

MANUTENÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

Dados gerais | Itens | Convidados | Documentos do processo | Comissão | Documentos padrão | Observação | Auditoria

PARÂMETROS

Estilo: ☐ Normal ☒ Ranking Tipo de processo: Nacional

Tipo de avaliação: Menor preço Casas decimais: 4

Moeda: Real

4 →

Figura 78 – Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico

Passo 05: Clicar no campo **"Número"**, no link da solicitação de parecer a ser respondida, cuja situação é "Pendente".

LISTA DE SOLICITAÇÕES DE PARECER

Todos os p ▾

NÚMERO	PARECER	SOLICITANTE	RESPONSÁVEL	TIPO	SITUAÇÃO	AÇÕES
0044.2018.CPL/PE.0016.DEF-CIVIL-JU-795	TÍTULO DA SOLICITAÇÃO DE PARECER JURÍDICO	Pregoeiro da UG 110402	Autoridade da UG 110402 (SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL)	Jurídico	Pendente	
0044.2018.CPL/PE.0016.DEF-CIVIL-JU-794	TÍTULO DA SOLICITAÇÃO DE PARECER JURÍDICO	Pregoeiro da UG 110402	Autoridade da UG 110402 (SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL)	Jurídico	Cancelado	

Figura 79 - Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico

O sistema apresentará a tela para responder a solicitação de parecer.

Passo 06: Registrar no campo **"Descrição"**, a resposta da solicitação de parecer.

Passo 07: Clicar no botão **"Salvar"**.

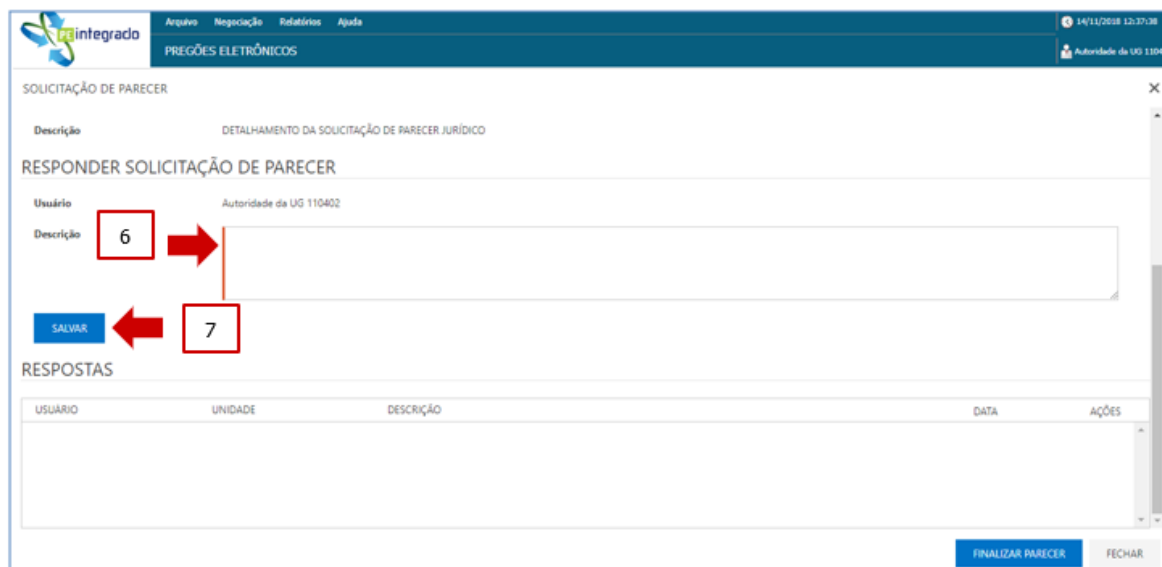


Figura 80 - Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico

A resposta da solicitação de parecer será apresentada no campo “Respostas”.

Caso o usuário queira cancelar a resposta salva, deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 08: Clicar no botão “**Excluir** ✖” para cancelar a resposta registrada, quando necessário.

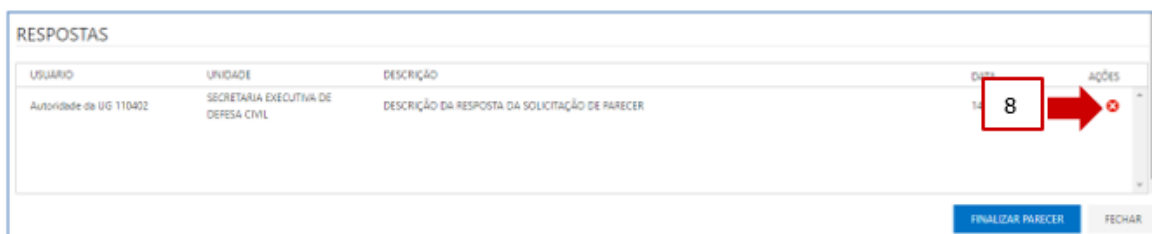


Figura 81 - Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico

Passo 09: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para cancelar a resposta.

Passo 10: Clicar no botão **"Sim"**.

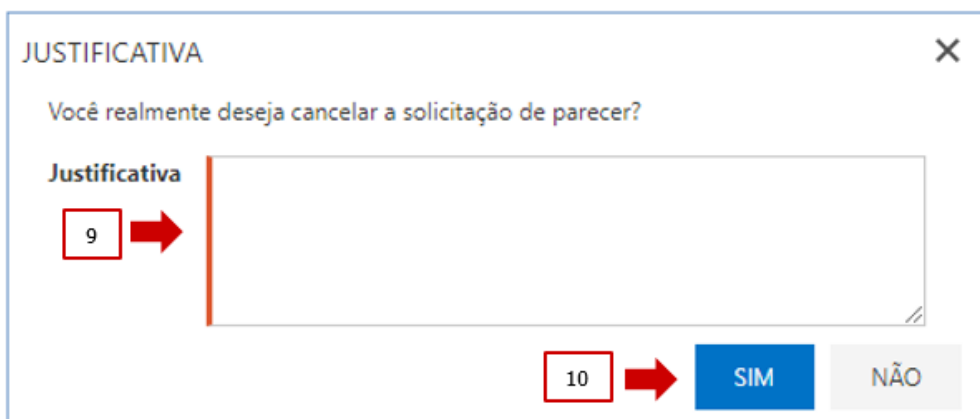


Figura 82 – Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico

A resposta do parecer é excluída da tela.

Após salvar a resposta, o usuário deverá finalizar a solicitação de parecer. Para tanto, deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 11: Clicar no botão **"Finalizar parecer"** para efetivar a ação e o sistema apresentará a tela para registro da justificativa.

Passo 12: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para finalizar a solicitação de parecer.

Passo 13: Clicar no botão **"Sim"**.

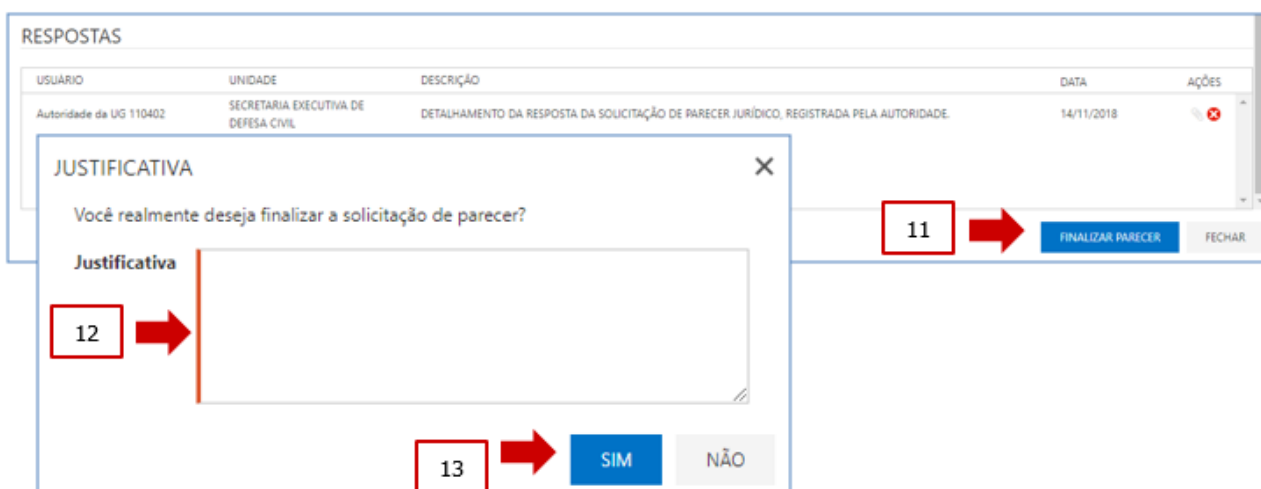


Figura 83 - Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico

A situação da solicitação de parecer será alterada para "Finalizado".

LISTA DE SOLICITAÇÕES DE PARECER						
Todos os p. ▾						
NÚMERO	PARECER	SOLICITANTE	RESPONSÁVEL	TIPO	SITUAÇÃO	AÇÕES
0044.2018.CPL/PE.0016.DEF-CIVIL-JU-795	TÍTULO DA SOLICITAÇÃO DE PARECER JURÍDICO	Pregoeiro da UG 110402	Autoridade da UG 110402 (SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL)	Jurídico	Finalizado	

Figura 84 - Licitação eletrônica – Responder a solicitação de parecer jurídico

Caso o usuário que esteja registrando a resposta para a solicitação de parecer não seja o mesmo selecionado como destinatário da solicitação, o sistema não executará a ação e apresentará a seguinte mensagem na tela.

Passo 14: Clicar no botão **"OK"**.

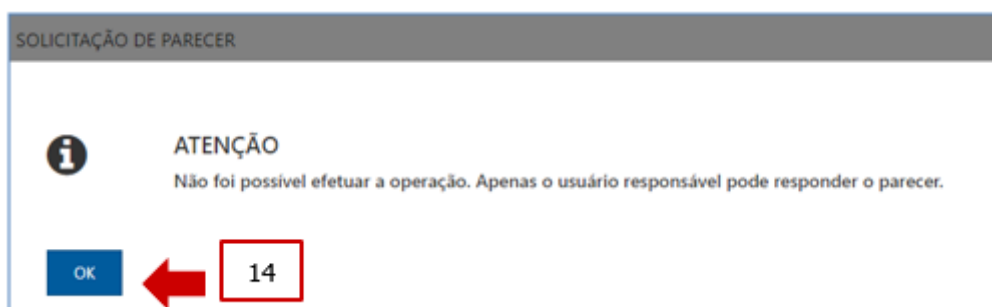


Figura 85 – Licitação eletrônica - Responder a Solicitação de Parecer Jurídico

Cadastrados todos os dados, a situação da Licitação eletrônica será "Em configuração" - .

3.7 Aba "Auditoria"

A aba **"Auditoria"** apresenta o histórico das ações realizadas no cadastro de Licitação eletrônica.

Passo 01: Clicar na aba **"Auditoria"** e será apresentada a tela com o histórico das ações realizadas no cadastro de Licitação eletrônica, suas respectivas datas/horas, os usuários que as executaram.

CADASTRO DE LICITAÇÃO		
Dados gerais	Itens	Convidados
Documentos do processo	Comissão	Documentos padrão
Observação	Auditoria	
Descrição Pesquisar Exibir Todos os registros		
Data	Descrição	Usuário
13/02/2023 10:03:23	O relatório de "Pedido de Parecer - TESTE - tipo: Jurídico" foi atualizado automaticamente e incluído com o tipo de documento "Parecer jurídico" neste processo com as respostas do parecer.	Gerado pelo sistema
13/02/2023 10:03:22	Solicitação de parecer 0017.2023.CPL.PE.0017.CPRH-JU-2811 finalizada. Justificativa: ds.	Ordenador da UG 6108
13/02/2023 10:03:19	Resposta da solicitação de parecer 0017.2023.CPL.PE.0017.CPRH-JU-2811: asds.	Ordenador da UG 6108
13/02/2023 09:56:40	O relatório de "Pedido de Parecer - TESTE - tipo: Jurídico" foi gerado automaticamente e incluído com o tipo de documento "Parecer jurídico" neste processo.	Gerado pelo sistema
13/02/2023 09:56:39	Solicitação de parecer 0017.2023.CPL.PE.0017.CPRH-JU-2811 encaminhada.	Pregoeiro da UG 6108
13/02/2023 09:56:32	Solicitação de parecer 0017.2023.CPL.PE.0017.CPRH-JU-2811 criada.	Pregoeiro da UG 6108
13/02/2023 09:56:02	Assinado o anexo "Teste no ambiente de simulado do Pacote 3.docx" com o tipo de documento "Edital - PE" neste processo.	Pregoeiro da UG 6108
13/02/2023 09:55:10	Solicitação de compra 610801000422023000007 foi vinculada ao Pregão eletrônico.	Pregoeiro da UG 6108
11/02/2023 10:03:48	Edital vistado pelo jurídico. Parecer incluído e encaminhado para a comissão de licitação.	Ordenador da UG 6108
11/02/2023 09:55:47	Incluído em anexo o documento "Teste no ambiente de simulado do Pacote 3.docx" com o tipo de documento "Edital - PE" neste processo.	Pregoeiro da UG 6108
11/02/2023 09:53:51	Usuário pregoeiro.610801 da comissão COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO inserido no processo.	Pregoeiro da UG 6108
11/02/2023 09:53:51	Usuário membro.610801 da comissão COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO inserido no processo.	Pregoeiro da UG 6108
11/02/2023 09:53:51	Usuário autoridade.610801 da comissão COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO inserido no processo.	Pregoeiro da UG 6108
Página 1		Total de registros: 15, página 1 de 1
Fechar		

Figura 86 - Licitação eletrônica - Aba "Auditoria"

Parâmetros para consulta:

Passo 02: Informar uma ou mais palavras chaves no campo "**Descrição**" correspondente à(s) ação(ões) a serem consultadas.

Passo 03: Clicar no botão "**Pesquisar**" e o sistema apresentará na lista abaixo, as ações que atendem ao parâmetro de pesquisa; ou

Passo 04: Selecionar no campo "**Exibir**" a opção que corresponde "Todos os registros"

A lista apresentada exibe os campos dos dados:

- Data:** dia, mês, ano, hora, minuto e segundo em que a ação foi realizada.
- Descrição:** descrição da ação realizada na Solicitação de Compra.
- Usuário:** nome do responsável pela execução da ação em referência. Obs.: Quando a ação for realizada pelo sistema e não por um usuário, este campo apresentar-se-á preenchido com a descrição "Gerado pelo sistema".

Passo 05: Clicar no botão "**Fechar**" para fechar a tela; ou

4. Solicitar deliberação

A solicitação de deliberação tem por objetivo realizar o um pedido de autorização para o Autoridade da Unidade gestora demandante do processo da compra, seja para processos centralizados ou descentralizados. Esta ação deverá ser realizada após a finalização do parecer jurídico. Para solicitar deliberação de licitação (Pregão eletrônico ou Concorrência Eletrônica), o usuário com perfil de "Pregoeiro" deverá executar os seguintes passos:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação > Licitações eletrônicas**

O sistema exibirá a lista de todas as licitações eletrônicas cadastrados pelos pregoeiros da unidade gestora.

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em configuração".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica em configuração, para o qual será realizado a solicitação de deliberação.

Passo 04: Clicar no botão "Solicitar autorização" e em seguida confirmar a ação.

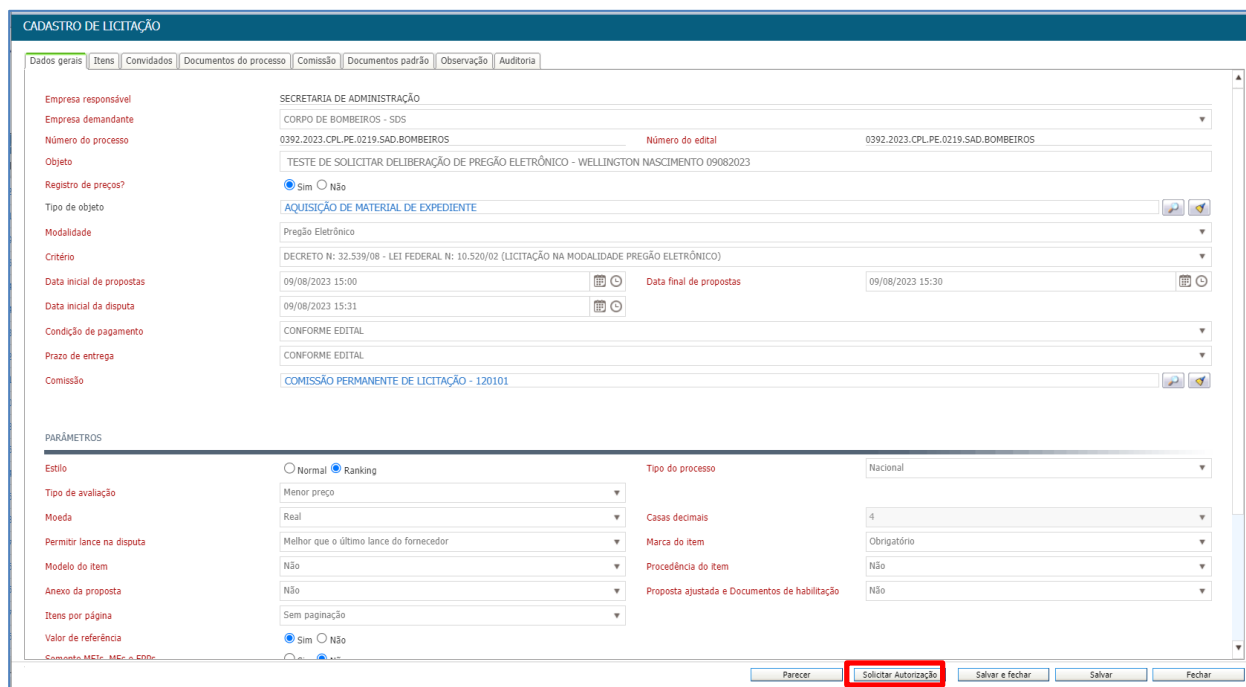


Figura 87 - Solicitando autorização

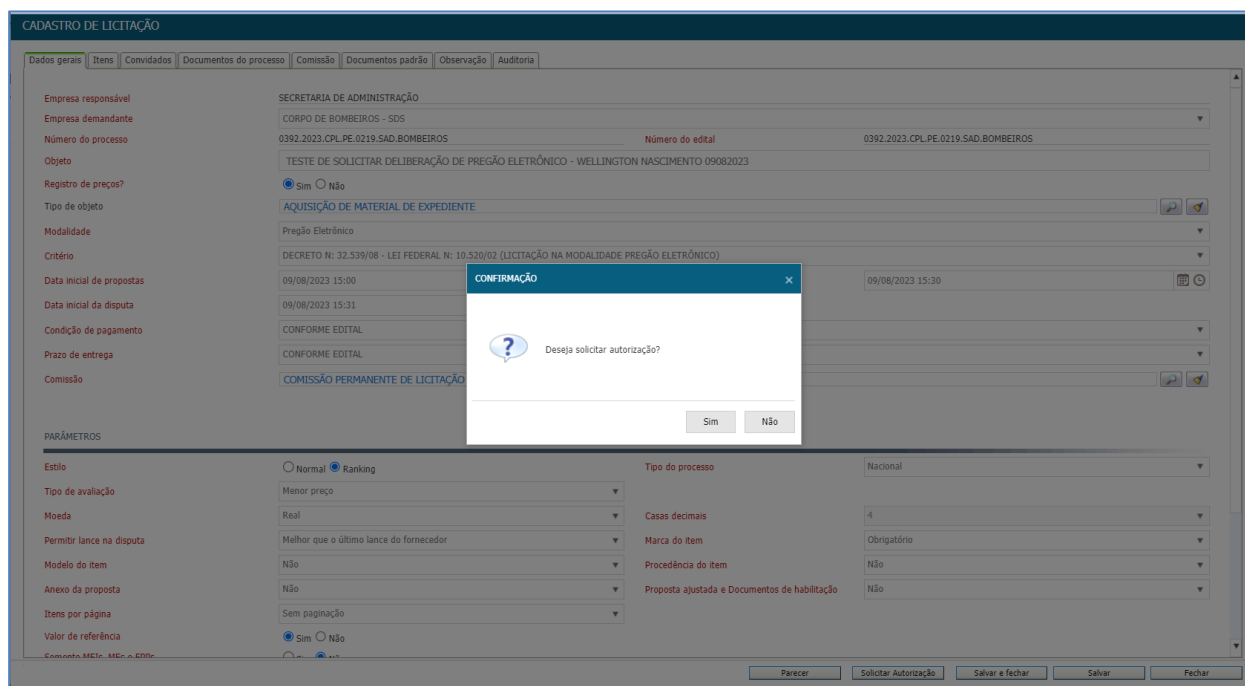
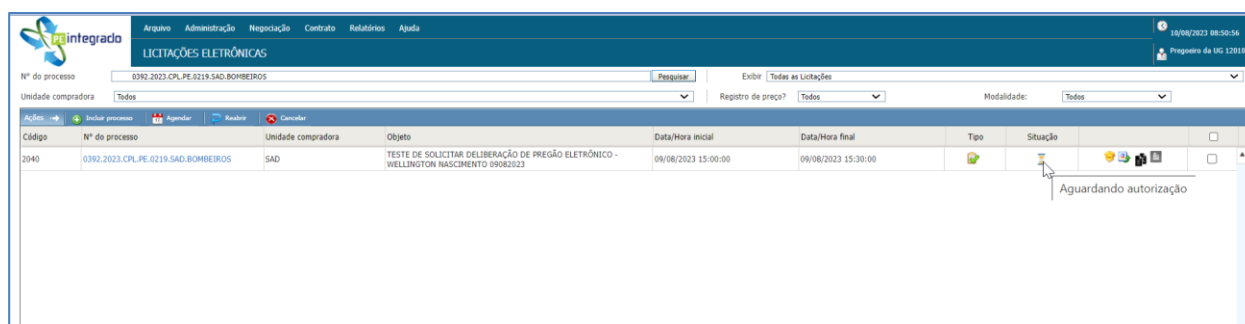


Figura 88 - Confirmação da solicitação de autorização



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação
2040	0392.2023.CPL/PE.0219.SAD.BOMBEIROS	SAD	TESTE DE SOLICITAR DELIBERAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO - WELLINGTON NASCIMENTO 09082023	09/08/2023 15:00:00	09/08/2023 15:30:00		Aguardando autorização

Figura 89 - Processo aguardando autorização

Obs¹.: A solicitação de deliberação deverá seguir para o usuário com perfil de "Autoridade" da Unidade demandante da compra.

Obs².: Após a solicitação de deliberação, o processo de licitação modificará a sua situação de "em configuração" para "Aguardando deliberação".

Obs³.: O usuário com perfil de Autoridade da Unidade demandante da compra será informado através de e-mail sobre a deliberação.

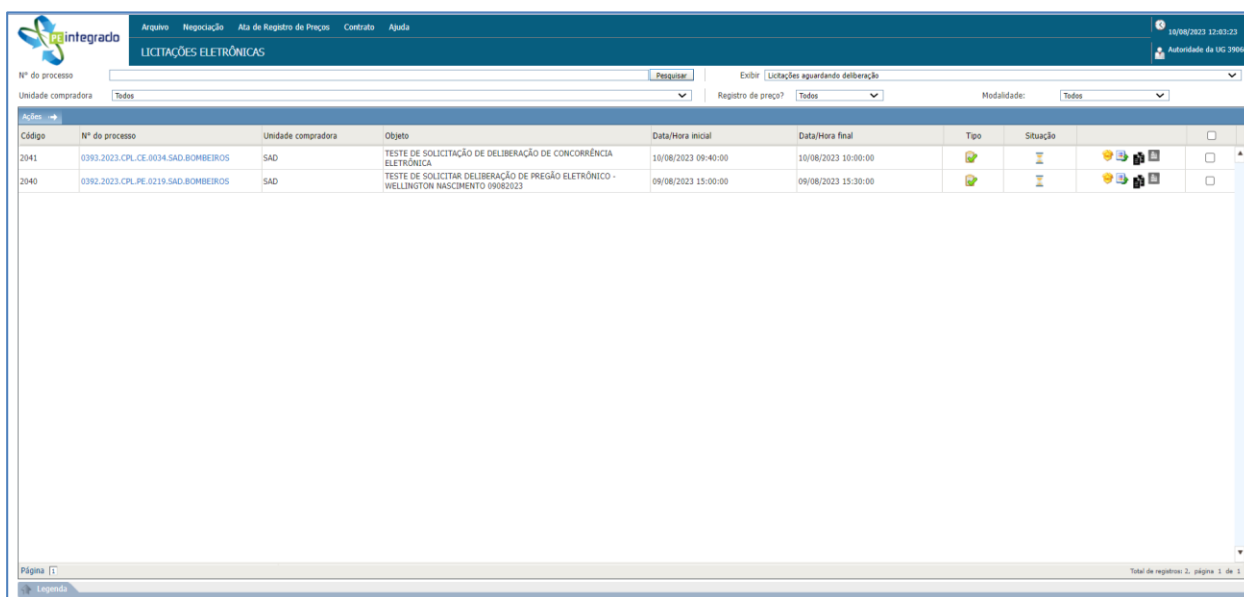
5. Deliberar processo de licitação

O objetivo da deliberação do processo é permitir a “Autoridade” da unidade gestora demandante da compra autorizar ou não o andamento do processo da compra. Para realizar a deliberação será necessário seguir os seguintes passos:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação > Licitações eletrônicas**

O sistema exibirá a lista de todas as licitações eletrônicas cadastrados pelos pregoeiros da unidade gestora.

Passo 02: Selecionar no campo **“Exibir”**, a opção “licitações aguardando deliberação”.



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação	Ações
2041	0393.2023.CPL.CE.0034.SAD.BOMBEIROS	SAD	TESTE DE SOLICITAÇÃO DE DELIBERAÇÃO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA	10/08/2023 09:40:00	10/08/2023 10:00:00			
2040	0392.2023.CPL.PE.0219.SAD.BOMBEIROS	SAD	TESTE DE SOLICITAR DELIBERAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO - WELLINGTON NASCIMENTO 09082023	09/08/2023 15:00:00	09/08/2023 15:30:00			

Figura 90 - Processo aguardando a autorização - visão da autoridade

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica, para o qual será realizado a deliberação.

Passo 04: Clicar no botão “Deliberar”, o sistema exibirá a tela de deliberação para autorizar ou não o processo de licitação eletrônica.

CADASTRO DE LICITAÇÃO

Dados gerais | Itens | Convidados | Documentos do processo | Comissão | Documentos padrão | Observação | Auditoria

Data inicial da disputa: 10/08/2023 10:01

Condição de pagamento: CONFORME EDITAL

Prazo de entrega: CONFORME EDITAL

Comissão: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 120101

PARÂMETROS

Estilo: ☐ Normal ☒ Ranking

Tipo de avaliação: Menor preço

Moeda: Real

Permitir lance na disputa: Melhor que o último lance do fornecedor

Modelo do item: Não

Anexo da proposta: Não

Itens por página: Sem paginação

Valor de referência: ☒ Sim ☐ Não

Somente MEIs, MEs e EPPs: ☐ Sim ☒ Não

Chat aberto: ☒ Sim ☐ Não

Utiliza verba federal: ☐ Sim ☒ Não

Tipo do processo: Nacional

Casas decimais: 4

Marca do item: Obrigatório

Procedência do item: Não

Proposta ajustada e Documentos de habilitação: Obrigatório

Modo de disputa: Aberto

Prazo de documento de habilitação: 5 Horas

PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA

Configuração: Disputa com prorrogação automática

Tempo mínimo da disputa (min.): 15

Prorrogação automática (min.): 2

Prorrogar por (min.): 2

Parecer: Deliberar Salvar e fechar Salvar Fechar

Figura 91 - Deliberando o processo de licitação

CADASTRO DE LICITAÇÃO

Dados gerais | Itens | Convidados | Documentos do processo | Comissão | Documentos padrão | Observação | Auditoria

Empresa responsável: CORPO DE BOMBEIROS - SDS

Empresa demandante: Número do edital

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM GERAL

Registro de preços? ☒ Sim ☐ Não

Tipo de objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM GERAL

Modalidade: Concorrência Eletrônica

Critério: LICITAÇÃO NA MODALIDADE

Data inicial de propostas: 10/08/2023 09:40

Data inicial da disputa: 10/08/2023 10:01

Condição de pagamento: CONFORME EDITAL

Prazo de entrega: CONFORME EDITAL

Comissão: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 120101

PARÂMETROS

Estilo: ☐ Normal ☒ Ranking

Tipo de avaliação: Menor preço

Moeda: Real

Permitir lance na disputa: Melhor que o último lance do fornecedor

Modelo do item: Não

Anexo da proposta: Não

Itens por página: Sem paginação

Valor de referência: ☒ Sim ☐ Não

Somente MEIs, MEs e EPPs: ☐ Sim ☒ Não

Chat aberto: ☒ Sim ☐ Não

Tipo do processo: Nacional

Casas decimais: 4

Marca do item: Obrigatório

Procedência do item: Não

Proposta ajustada e Documentos de habilitação: Obrigatório

Modo de disputa: Aberto

Prazo de documento de habilitação: 5 Horas

DELIBERAÇÃO SOBRE LICITAÇÃO ELETRÔNICA

AUTORIZAÇÃO

Informar resultado da análise: ☒ Autorizar ☐ Não autorizar

Justificativa: Autorizo o processo

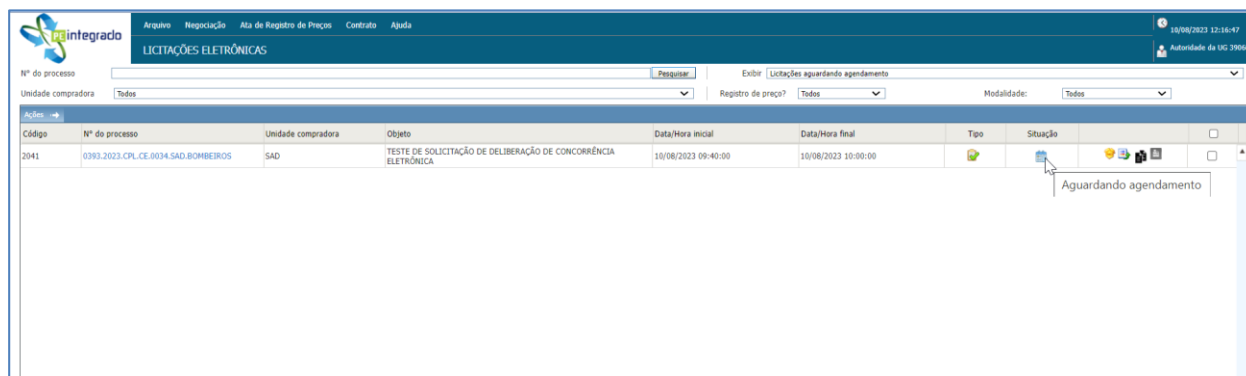
Confirmar Fechar

Parecer: Deliberar Salvar e fechar Salvar Fechar

Figura 92 - Confirmando a deliberação

Passo 05: Caso o usuário com perfil de Autoridade da unidade gestora opte por autorizar, ele vai marcar na opção "Autorizar", em seguida preencher o campo justificativa e depois confirmar. A partir desse momento o

processo modifica a sua situação de “Aguardando deliberação” para “Aguardando agendamento”. Se a decisão for por não autorizar, o usuário deverá marcar a opção “Não autorizar” em seguida deverá preencher o campo “Justificativa” e clicar no botão “confirmar”. Neste caso o processo modificará para “Não autorizado”, e não seguirá o seu fluxo.



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação
2041	0393.2023.CPL/CE.0034.SAD.BOMBEIROS	SAD	TESTE DE SOLICITAÇÃO DE DELIBERAÇÃO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA	10/08/2023 09:40:00	10/08/2023 10:00:00		Aguardando agendamento

Figura 93 - Processo aguardando agendamento

Obs¹: A licitação eletrônica “Não autorizada” poderá ser reconfigurada e deverá seguir todo o fluxo inicial.

6. Agendamento de uma Licitação Eletrônica

Para agendar um processo de Eletrônico cadastrado no sistema PE-INTEGRADO, o usuário com o perfil “Pregoeiro” deverá executar os seguintes passos:

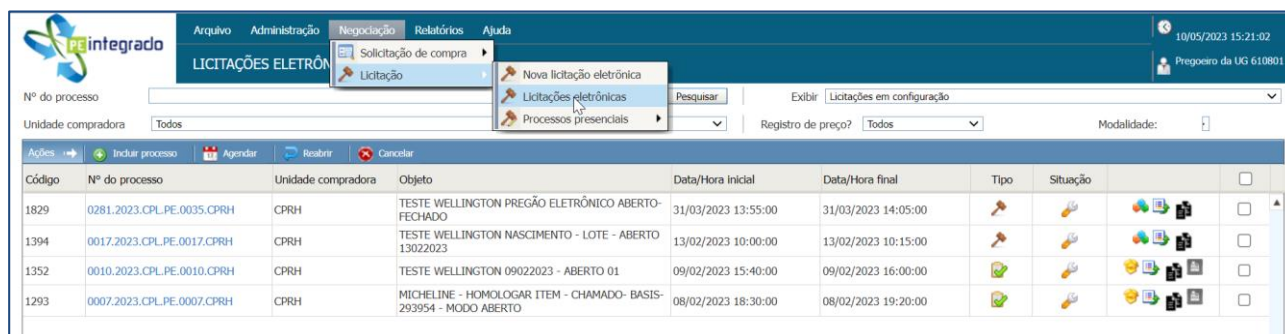
Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação > Licitações eletrônicas**

O sistema exibirá a lista de todos os pregões eletrônicos cadastrados pelos pregoeiros da unidade gestora.

Passo 02: Selecionar no campo “**Exibir**”, a opção “Pregões eletrônicos em configuração”.

Passo 03: Selecionar o processo da Licitação eletrônica em configuração, para o qual será realizado agendamento, clicando na respectiva caixa de seleção ☐.

Passo 04: Clicar no botão “**Agendar**” - .



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação	
1829	0281.2023.CPL.PE.0035.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON PREGÃO ELETRÔNICO ABERTO-FECHADO	31/03/2023 13:55:00	31/03/2023 14:05:00			
1394	0017.2023.CPL.PE.0017.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO - LOTE - ABERTO 13022023	13/02/2023 10:00:00	13/02/2023 10:15:00			
1352	0010.2023.CPL.PE.0010.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON 09022023 - ABERTO 01	09/02/2023 15:40:00	09/02/2023 16:00:00			
1293	0007.2023.CPL.PE.0007.CPRH	CPRH	MICHELINE - HOMOLOGAR ITEM - CHAMADO- BASIS- 293954 - MODO ABERTO	08/02/2023 18:30:00	08/02/2023 19:20:00			

Figura 94 - Licitação eletrônica – Agendamento

Passo 05: Ao clicar no botão “Agendar” o sistema exibirá a tela de “Agendamento” com as informações dos novos prazos mínimos, conforme estabelecido em cada decreto:

Prazo mínimo: Licitação eletrônica - Decreto estadual 32.539/08 Art. 17 § 4º:

8 dias úteis

Prazos mínimos: pregão e concorrência eletrônica Decreto estadual 54.142/22:

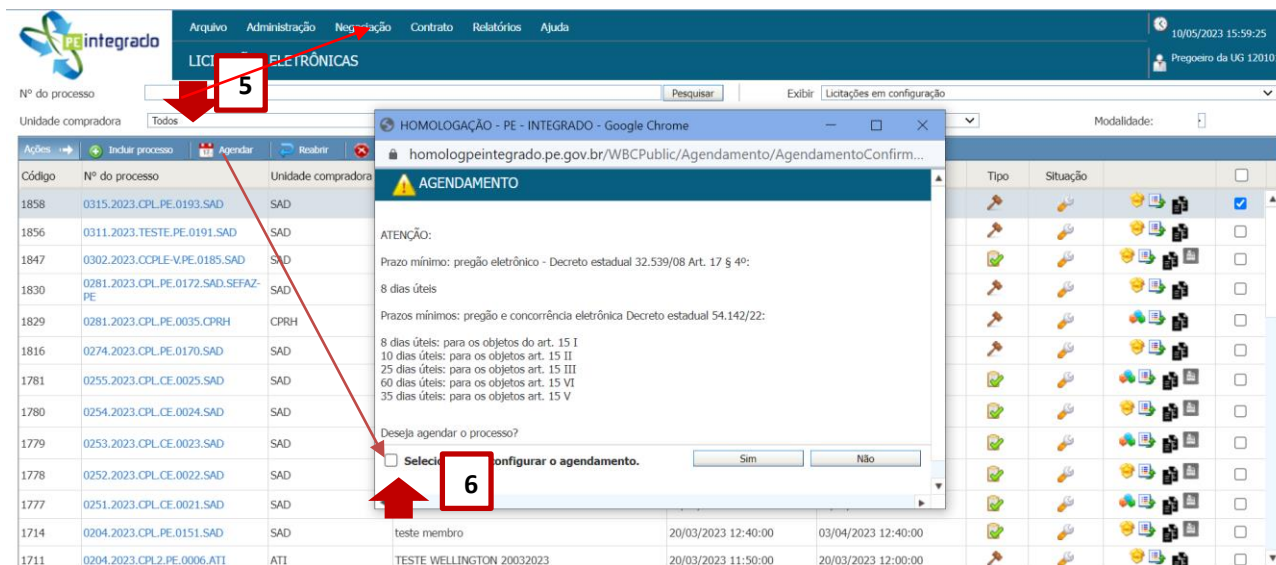
8 dias úteis: para os objetos do art. 15 I

10 dias úteis: para os objetos art. 15 II

25 dias úteis: para os objetos art. 15 III

60 dias úteis: para os objetos art. 15 VI

35 dias úteis: para os objetos art. 15 V



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação
1858	0315.2023.CPL.PE.0193.SAD	SAD					
1856	0311.2023.TESTE.PE.0191.SAD	SAD					
1847	0302.2023.CCPL.V.PE.0185.SAD	SAD					
1830	0281.2023.CPL.PE.0172.SAD.SEFAZ-PE	SAD					
1829	0281.2023.CPL.PE.0035.CPRH	CPRH					
1816	0274.2023.CPL.PE.0170.SAD	SAD					
1781	0255.2023.CPL.CE.0025.SAD	SAD					
1780	0254.2023.CPL.CE.0024.SAD	SAD					
1779	0253.2023.CPL.CE.0023.SAD	SAD					
1778	0252.2023.CPL.CE.0022.SAD	SAD					
1777	0251.2023.CPL.CE.0021.SAD	SAD					
1714	0204.2023.CPL.PE.0151.SAD	SAD	teste membro	20/03/2023 12:40:00	03/04/2023 12:40:00		
1711	0204.2023.CPL2.PE.0006.ATI	ATI	TESTE WELLINGTON 20032023	20/03/2023 11:50:00	20/03/2023 12:00:00		

Figura 95 - Licitação eletrônica – Agendamento

Passo 06: Clicar na caixa de seleção ☒ "Selecione para configurar o agendamento" e clicar na opção "Sim", abrirá a tela "Manutenção de agendamento", caso o usuário clique na opção não, a tela "Agendamento" será fechada e o Cadastro de Licitação e continuará na situação "Em configuração".

Passo 07: Informar os novos prazos "Data inicial de propostas", "Data final de propostas" e "Data inicial da disputa" para o agendamento do processo licitatório, em seguida, clicar no botão "Agendar". Se clicar no botão "Fechar", o sistema fechará a tela de "Manutenção de agendamento" sem realizar nenhuma ação".

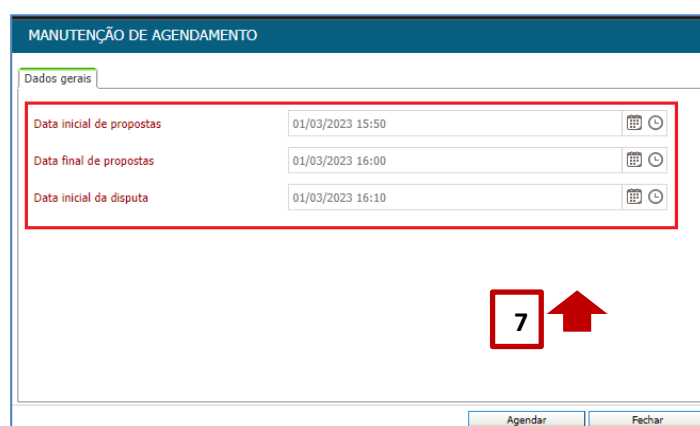


Figura 96 - Licitação eletrônica – Agendamento

Passo 08: Se o cadastro de licitação não contemplar o parecer finalizado, ao clicar no botão "Agendar", o sistema exibirá a mensagem abaixo, clicar na opção "OK" e realizar o procedimento de Solicitação de parecer contemplado no [Item 3.6.1](#) Solicitar parecer jurídico.

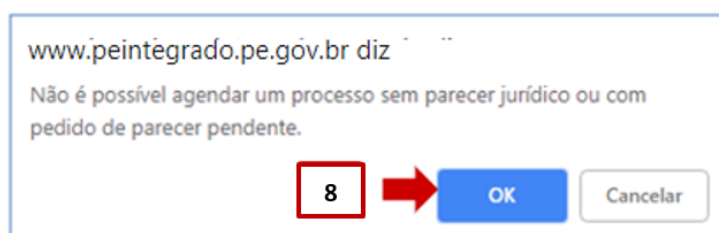


Figura 97 - Licitação eletrônica – Agendamento

Caso os prazos definidos para início e fim do recebimento de propostas e início da disputa estejam ultrapassados, o sistema apresentará uma mensagem de alerta na tela.

Passo 09: Clicar no botão "OK".

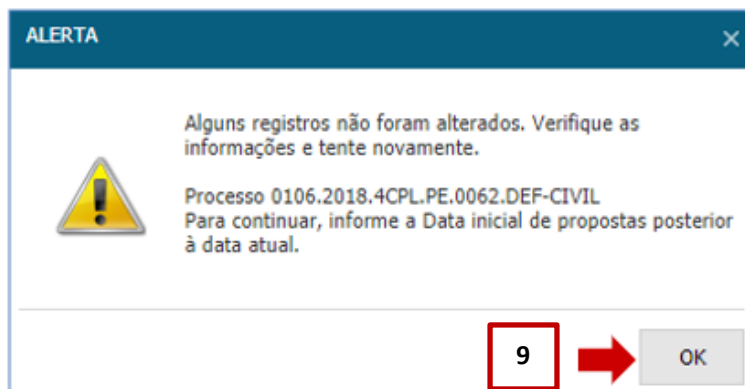


Figura 98 - Licitação eletrônica – Agendamento

Caso os prazos definidos para início e fim do recebimento de propostas e início da disputa estejam corretos, o sistema apresentará uma mensagem na tela.

Passo 10: Clicar no botão **"OK"**.

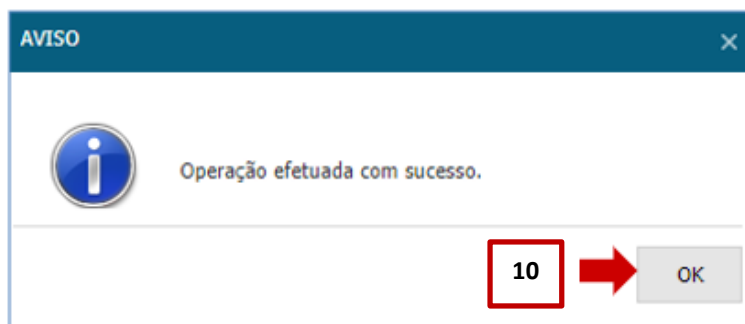


Figura 99 - Licitação eletrônica – Agendamento

A situação da Licitação eletrônica será alterada para "Agendado/Publicado ":

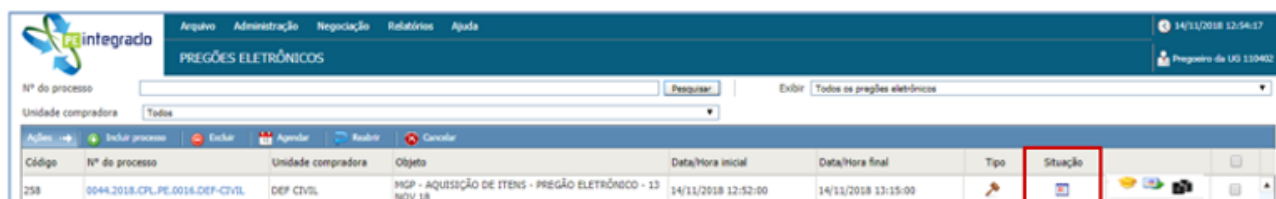


Figura 100 - Licitação eletrônica – Agendamento

Na data e hora agendadas para início do processo, a situação da Licitação eletrônica será alterada para "Em proposta ". Para os processos cadastrados com os critérios da nova lei, após o agendamento o sistema fará integração com o Portal Nacional de Compras – PNCP.

5. Impugnação/Esclarecimento de Licitação eletrônica

A Pedido de esclarecimento ou Registro de impugnação poderá ser feito após o agendamento dos processos das seguintes formas:

Através da área pública do PE integrado, onde qualquer pessoa poderá realizar esta ação sem precisar ter login. Para isso é necessário apenas acessar o link do sistema (www.peintegrado.pe.gov.br) e no menu "Mural" selecionar o processo licitatórios na situação de agendado/publicado e realizar a Pedido de esclarecimento ou Registro de impugnação. O pedido de esclarecimento e/ou registro de impugnação pode ser feito por um fornecedor que possua login e senha no sistema e poderá acessar o processo para registrar essas ações.

5.1 Solicitar esclarecimento ou pedir impugnação do processo de licitação na área pública.

Para solicitar esclarecimento ou pedir impugnação será necessário seguir os seguintes passos:

Passo 01: Acessar o link do PE Integrado – www.peintegrado.pe.gov.br;

Passo 02: Clicar no menu "Mural";

Passo 03: Pesquisar o processo na situação "Agendado/Publicado"

Passo 04: Clicar no Nº do processo;



Figura 101 - Área pública do PE Integrado



UNIDADE COMPRADORA	OBJETO	MODALIDADE	DATA/HORA INICIAL	DATA/HORA FINAL	SITUAÇÃO DO PROCESSO
SAD	PREGÃO TESTE CHECK LIST	Pregão eletrônico	08/05/2023 12:00	22/05/2023 10:00	

Figura 102 - Menu Mural da área pública do PE Integrado



CÓDIGO	PROCESSO	UNIDADE COMPRADORA	OBJETO	MODALIDADE	DATA/HORA INICIAL	DATA/HORA FINAL	SITUAÇÃO DO PROCESSO
1857	0314.2023.CPL.PE.0192.SAD	SAD	PREGÃO TESTE CHECK LIST	Pregão eletrônico	08/05/2023 12:00	22/05/2023 10:00	

Figura 103 pesquisando processo no mural do PE integrado

Passo 05: Clica no ícone do esclarecimento/impugnação;

Passo 06: Informa o tipo do pedido (Pedido de esclarecimento ou Registro de impugnação);

Passo 07: Informa o CPF ou CNPJ;

Passo 08: Informa o nome;

Passo 09: Informa a descrição;

Passo 10: Clicar no botão SALVAR.



Obs.: Assim que salva o sistema gera um número de protocolo.

Passo 11: Anexar documento clicando no botão “Adicionar item” (opcional)

Passo 12: Imprimir

HOMOLOGAÇÃO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PERNAMBUCO

RESUMO DO PROCESSO

Número do processo: 0314.2023.CPL.PE.0192.SAD
Objeto: PREGÃO TESTE CHECK LIST
Situação: Em proposta
Tipo do processo: Nacional
Prorrogação automática: Sim
Modalidade: Pregão eletrônico

Número do edital: 0314.2023.CPL.PE.0192.SAD
Início das propostas: 22/05/2023 15:00
Unidade compradora: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Condição: 2 min.

DETALHES DO PROCESSO

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE DE TEMPO	UNIDADE DE TEMPO	VALOR DE REFERÊNCIA	SITUAÇÃO
[1000241] - TUBO DE SILICONE - CONFECCIONADO EM SILICONE FLEXIVEL E ATÓXICO, NA COR INCOLOR TRANSPARENTE, COM MEDIDAS: DIAM. INT. 6MM C/ COMPRIMENTO 15 M APROX., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO	100,00	UNIDADE			R\$ 141,3333	Ativo

Figura 104 - Registrando impugnação/esclarecimento na área pública

REGISTRO DE IMPUGNAÇÃO / ESCLARECIMENTO AO EDITAL

Dados gerais

Após salvar as informações, o sistema permitirá a impressão do registro através do botão “Imprimir”.

Protocolo

Tipo do Registro: Pedido de esclarecimento

CPF / CNPJ: 386.665.665-3

Nome: JOÃO DA SILVA

Descrição: SOLICITO ESCLARECIMENTO....

Anexos da Impugnação/Esclarecimento

Você poderá adicionar anexos assim que obtiver um número de protocolo

Salvar

Figura 105 Registrando impugnação/esclarecimento na área pública

REGISTRO DE IMPUGNAÇÃO / ESCLARECIMENTO AO EDITAL

Dados gerais

Após salvar as informações, o sistema permitirá a impressão do registro através do botão "imprimir".

Protocolo
87D39E14-8763-4FA3-A0A3-BE5ABB855057

Tipo do Registro Pedido de esclarecimento

CPF ☒ **CNPJ** ☐
386.665.665-31

Nome
JOÃO DA SILVA

Descrição
SOLICITO ESCLARECIMENTO.....

Imprimir

Anexos da Impugnação/Esclarecimento

Você poderá adicionar anexos assim que obtiver um número de protocolo

Adicionar item

Excluir

Figura 106 - Registro de impugnação ou esclarecimento salvo

5.2 Solicitar esclarecimento ou pedir impugnação do processo de licitação como fornecedor.

Para solicitar esclarecimento ou pedir impugnação será necessário seguir os seguintes passos:

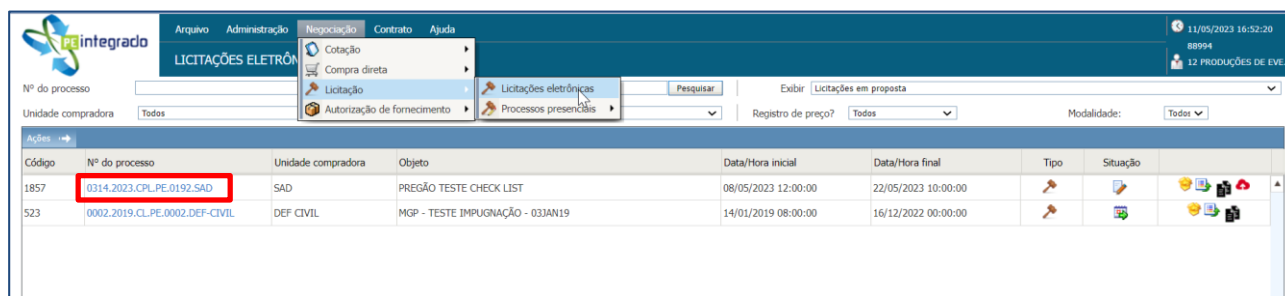
Passo 01: Acessar o link do PE Integrado – www.peintegrado.pe.gov.br e realizar o acesso de login – Perfil (Vendedor fornecedor).

Passo 02: Acessar o menu : Negociação>Licitação>Licitações eletrônicas

Passo 03: Selecionar o processo na situação em proposta.

Passo 04: Informa se é beneficiário da lei 123/06 e confirma.

Passo 05: Clicar no botão "Impugnação/Esclarecimento";



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação
1857	0314.2023.CPL.PE.0192.SAD	SAD	PREGÃO TESTE CHECK LIST	08/05/2023 12:00:00	22/05/2023 10:00:00		
523	0002.2019.CL.PE.0002.DEF-CIVIL	DEF CIVIL	MGP - TESTE IMPUGNAÇÃO - 03JAN19	14/01/2019 08:00:00	16/12/2022 00:00:00		

Figura 107 - Tela da lista de licitações eletrônicas



FIGURA 108 – FORNECEDOR INFORMANDO SE É BENEFICIÁRIO PELA LEI 123/06

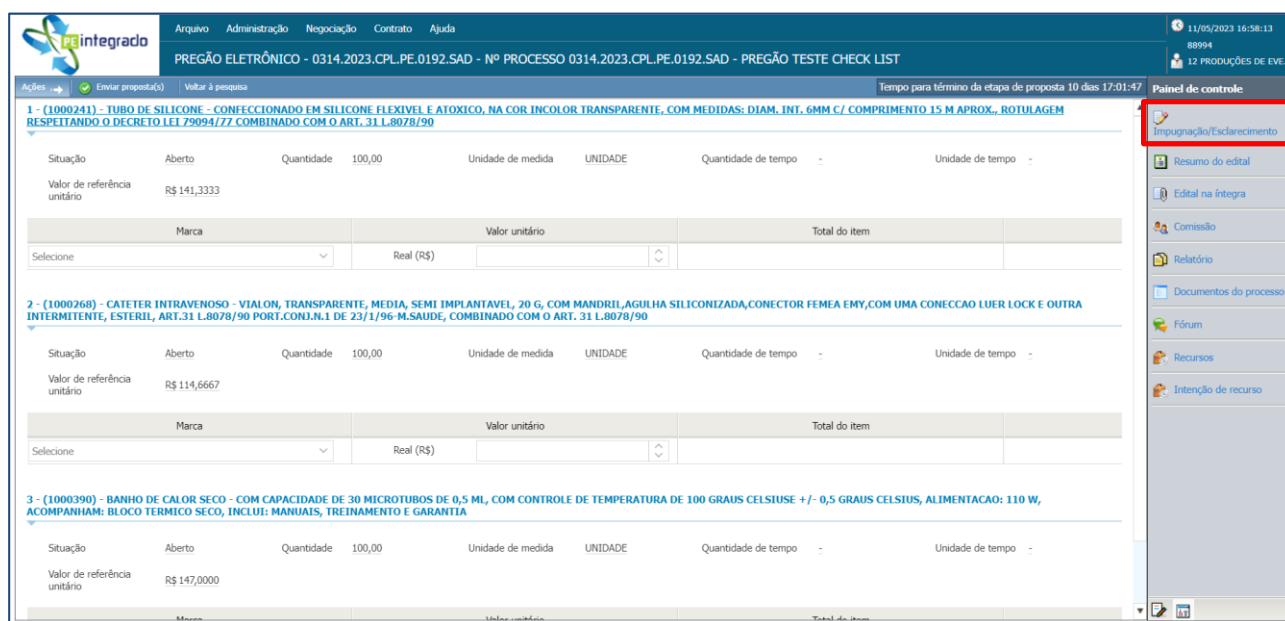


FIGURA 109 - TELA DO PROCESSO - BOTÃO "IMPUGNAÇÃO/ESCLARECIMENTO"

Passo 07: Registrar impugnação/esclarecimento

Passo 08: Selecionar o tipo do registro.

Passo 09: Digitar a descrição.

Passo 10: Clicar no botão "SALVAR";

Passo 11: Clicar no botão "Imprimir";

Passo 12: Anexar documentos na aba "Anexos da impugnação/esclarecimento."

IMPUGNAÇÃO/ ESCLARECIMENTO AO EDITAL

Dados gerais

Clique no nome da empresa para consultar

Registro Exibir

Ações

Data	Registro	Protocolo	Situação
11/05/2023 16:14:41	IMPUG.0001.0314.2023.CPL_PE.0192.SAD	87D39E14-8763-4FA3-A0A3-BE5ABB855057	Sem decisão
12/05/2023 14:52:08	IMPUG.0002.0314.2023.CPL_PE.0192.SAD	D12ED45E-44DE-4B7E-A0EC-E8DD8202775D	Sem decisão

Página 1 Total de registros: 2, página 1 de 1

FIGURA 110 - TELA DE LISTA DE IMPUGNAÇÃO

REGISTRO DE IMPUGNAÇÃO / ESCLARECIMENTO AO EDITAL

Dados gerais

Após salvar as informações, o sistema permitirá a impressão do registro através do botão "imprimir".

Tipo do registro

Protocolo ☐ Pessoa física ☒ Pessoa jurídica

CNPJ 01.044.934/0001-98

Razão social 12 PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA

Descrição

FIGURA 111 - TELA DE REGISTRO DE IMPUGNAÇÃO/ESCLARECIMENTO

REGISTRO DE IMPUGNAÇÃO / ESCLARECIMENTO AO EDITAL

Dados gerais

Anexos da Impugnação/Esclarecimento

Após salvar as informações, o sistema permitirá a impressão do registro através do botão "imprimir".

Tipo do registro	Registro de Impugnação
Protocolo	DACD72FD-6637-4864-B836-EB175B6F9D70
Processo	0314.2023.CPL.PE.0192.SAD
Data	12/05/2023 15:04:09
Responsável	12 PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA
Descrição	TESTE

Imprimir

Fechar

FIGURA 112 - REGISTRO IMPUGNADO GERADO COM Nº DO PROTOCOLO

IMPRESSÃO DE IMPUGNAÇÃO/ESCLARECIMENTO AO EDITAL



- Nº do processo: 0314.2023.CPL.PE.0192.SAD
- Nº do edital: 0314.2023.CPL.PE.0192.SAD
- Objeto: PREGÃO TESTE CHECK LIST
- Início das propostas: 08/05/2023 12:00:00
- Termino das propostas: 22/05/2023 10:00:00

- Protocolo: DACD72FD-6637-4864-B836-EB175B6F9D70
- CNPJ / CPF: 01044934000198
- Tipo do Registro: Registro de Impugnação
- Razão social / Nome: 12 PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA
- Data do registro: 12/05/2023 15:04:09
- Descrição: TESTE

Imprimir

Fechar

FIGURA 113 - IMPRESSÃO DO REGISTRO DA IMPUGNAÇÃO/ESCLARECIMENTO

REGISTRO DE IMPUGNAÇÃO / ESCLARECIMENTO AO EDITAL

Dados gerais

Anexos da Impugnação/Esclarecimento

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de documento

Anexar

Nome do arquivo	Tipo de documento	Data	☐
Nenhum registro encontrado para esta pesquisa. Caso você tenha especificado um filtro, utilize outro e realize a pesquisa novamente.			

Fechar

FIGURA 114 - ABA ANEXO DE IMPUGNAÇÃO/ESCLARECIMENTO

5.3 Responder esclarecimento ou impugnação do processo de licitação.

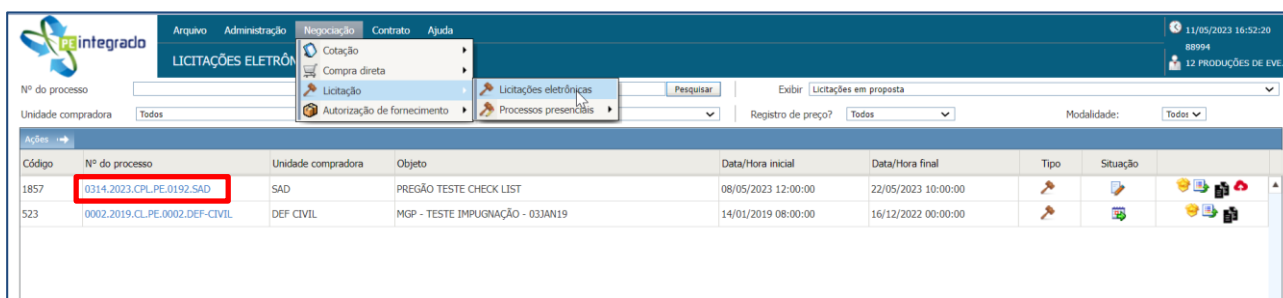
Para responder esclarecimento ou impugnação será necessário seguir os seguintes passos:

Passo 01: Acessar o link do PE Integrado – www.peintegrado.pe.gov.br e realizar o acesso de login – Perfil (Pregoeiro).

Passo 02: Acessar o menu : Negociação>Licitação>Licitações eletrônicas

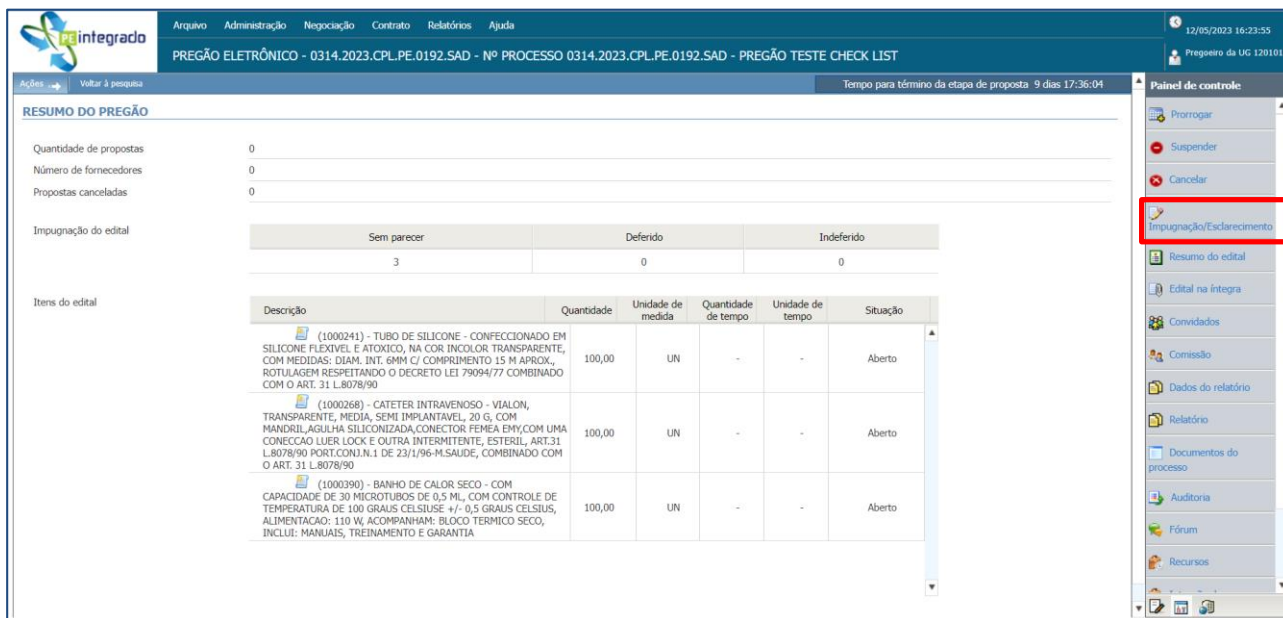
Passo 03: Selecionar o processo na situação em proposta.

Passo 04: Clicar no botão "Impugnação/Esclarecimento;



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação
1857	0314.2023.CPL.PE.0192.SAD	SAD	PREGÃO TESTE CHECK LIST	08/05/2023 12:00:00	22/05/2023 10:00:00		
523	0002.2019.CL.PE.0002.DEF-CIVIL	DEF CIVIL	MGP - TESTE IMPUGNAÇÃO - 033AN19	14/01/2019 08:00:00	16/12/2022 00:00:00		

Figura 115 - Tela da lista de licitações eletrônicas



Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Situação
(1000241) - TUBO DE SILICONE - CONFECCIONADO EM SILICONE FLEXIVEL E ATÓXICO, NA COR INCOLOR TRANSPARENTE, COM MEDIDAS: DIAM. INT. 6MM C/ COMPRIMENTO 15 M APROX., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90	100,00	UN	-	-	Aberto
(1000268) - CATETER INTRAVENOSO - VIALON, TRANSPARENTE, MÉDIA, SEMI IMPLANTAVEL, 20 G, COM MANDRIL, AGULHA SILICONIZADA, CONECTOR FEMEA EMY, COM UMA CONEÇÃO LUER LOCK E OUTRA INTERMITENTE, ESTÉRIL, ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAÚDE, COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90	100,00	UN	-	-	Aberto
(1000390) - BANHO DE CALOR SECO - COM CAPACIDADE DE 30 MICROTUBOS DE 0,5 ML, COM CONTROLE DE TEMPERATURA DE 100 GRAUS CELSIUS +/- 0,5 GRAUS CELSIUS, ALIMENTAÇÃO: 110 V, ACOMPANHAR: BLOCO TÉRMICO SECO, INCLUI: MANUAIS, TREINAMENTO E GARANTIA	100,00	UN	-	-	Aberto

FIGURA 116 – TELA DO PROCESSO – BOTÃO "IMPUGNAÇÃO/ESCLARECIMENTO"

Passo 07: Seleciona o registro de impugnação ou esclarecimento

Passo 08: Se for um pedido de esclarecimento informa a descrição como resposta, em seguida clica no salvar.

REGISTRO DE IMPUGNAÇÃO / ESCLARECIMENTO AO EDITAL

Dados gerais

Anexos da Impugnação/Esclarecimento

Anexos da decisão

Após salvar as informações, o sistema permitirá a impressão do registro através do botão "imprimir".

Tipo do registro

Pedido de esclarecimento

Protocolo

87D39E14-8763-4FA3-A0A3-BE5ABB855057

Processo

0314.2023.CPL.PE.0192.SAD

CPF

386.665.665-31

Data

11/05/2023 16:14:41

Nome

JOÃO DA SILVA

Descrição

SOLICITO ESCLARECIMENTO.....

DECISÃO/RESPOSTA DO RESPONSÁVEL DO ÓRGÃO

Descrição

Anexos da decisão

Incluir anexo

Imprimir

Salvar

Fechar

FIGURA 117 - RESPONDENDO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

Passo 09: Se for um registro de impugnação informa a resposta optando pelo "Deferido" ou "indeferido";

Passo 10: Informa a descrição, em seguida clicar no botão "SALVAR";

Passo 11: Incluir anexo (Opcional).

REGISTRO DE IMPUGNAÇÃO / ESCLARECIMENTO AO EDITAL

Dados gerais
Anexos da Impugnação/Esclarecimento
Anexos da decisão

i Após salvar as informações, o sistema permitirá a impressão do registro através do botão "imprimir".

Tipo do registro
Registro de Impugnação

Protocolo
DACD72FD-6637-4864-B836-EB175B6F9D70

Processo
0314.2023.CPL.PE.0192.SAD

CNPJ
01.044.934/0001-98

Data
12/05/2023 15:04:09

Razão social
12 PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA

Responsável
12 PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA

Descrição
TESTE

DECISÃO/RESPOSTA DO RESPONSÁVEL DO ÓRGÃO

Resposta

☐ Deferido ☐ Indeferido

Descrição

Anexos da decisão

Incluir anexo

Imprimir
Salvar
Fechar

FIGURA 118 -RESPONDENDO REGISTRO DE IMPUGNAÇÃO.

6. Reconfiguração da Licitação eletrônica

Uma vez agendado, o processo da Licitação eletrônica não poderá sofrer alterações. Havendo a necessidade de alterar algum dado, o Pregoeiro deverá reconfigurar o processo. Apenas processos, cuja situação seja "Agendada/Publicado" ou não autorizada poderão ser reconfigurados.

Para reconfigurar o Licitação eletrônica, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica**

O sistema exibirá a lista de todos os pregões eletrônicos cadastrados pelos pregoeiros da unidade gestora.

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos agendados".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica agendado, para o qual será realizada a reconfiguração, clicando no link do campo "Nº do processo".

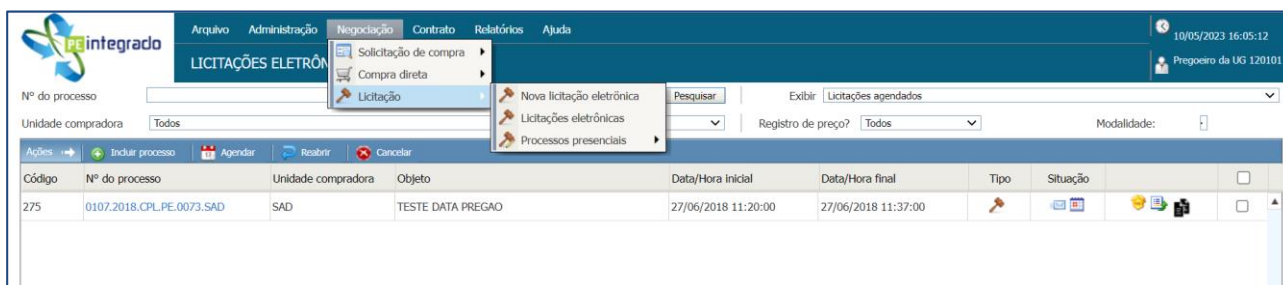


Figura 119 - Licitação eletrônica – Reconfiguração

Passo 04: Clicar no ícone **"Painel de controle"** :

Passo 05: Clicar no link **"Reconfigurar"**, disponível no painel de controle.

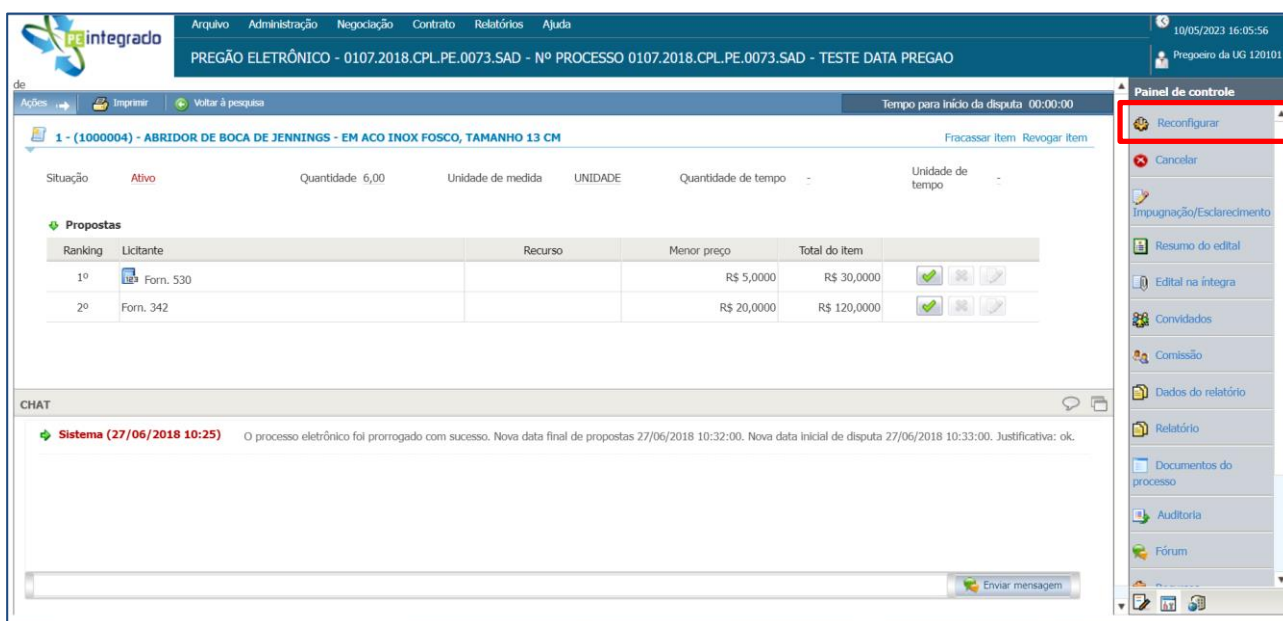


Figura 120 - Licitação eletrônica – Reconfiguração

Passo 06: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo que deu ensejo à reconfiguração da Licitação eletrônica.

Passo 07: Clicar no botão **"Sim"**.

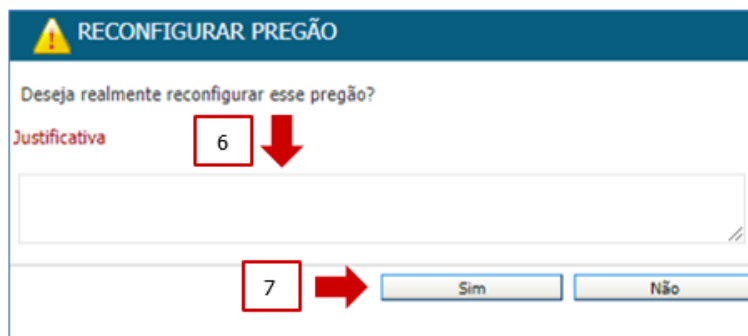


Figura 121 - Licitação eletrônica – Reconfiguração

Passo 08: Clicar no botão **"OK"**.



Figura 122 - Licitação eletrônica – Reconfiguração

A situação da Licitação eletrônica será alterada para "Em configuração 🛠️" e o Pregoeiro poderá efetuar as alterações que se fizerem necessárias.

7. Recebimento de Propostas na Licitação eletrônica

Na data e hora agendados para início do processo, a situação da Licitação eletrônica será alterada para "Em recebimento de propostas", permitindo ao Pregoeiro acompanhar o envio das propostas dos fornecedores.

Para acompanhar o Licitação eletrônica, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica->**

O sistema exibirá a lista de todos os pregões eletrônicos cadastrados pelos pregoeiros da unidade gestora.

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em andamento".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica em andamento, para o qual será realizado o acompanhamento, clicando no link do campo **"Nº do processo"**.

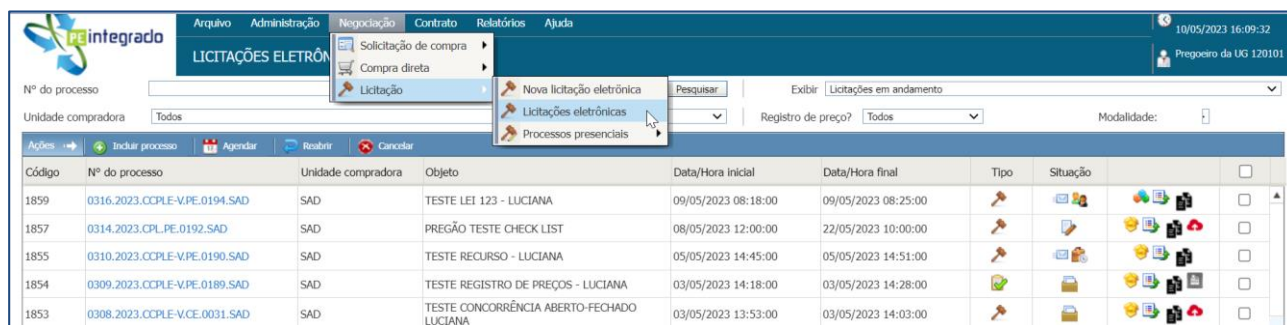


Figura 123 - Licitação eletrônica – Recebimento de Propostas

Na área que apresenta o resumo do pregão, o usuário pode ver:

- Quantidade de propostas recebidas.
- Número de fornecedores que enviaram propostas.
- Quantidade de propostas canceladas.
- Impugnações registradas contra o edital, bem como sua situação: sem parecer, deferido ou indeferido.

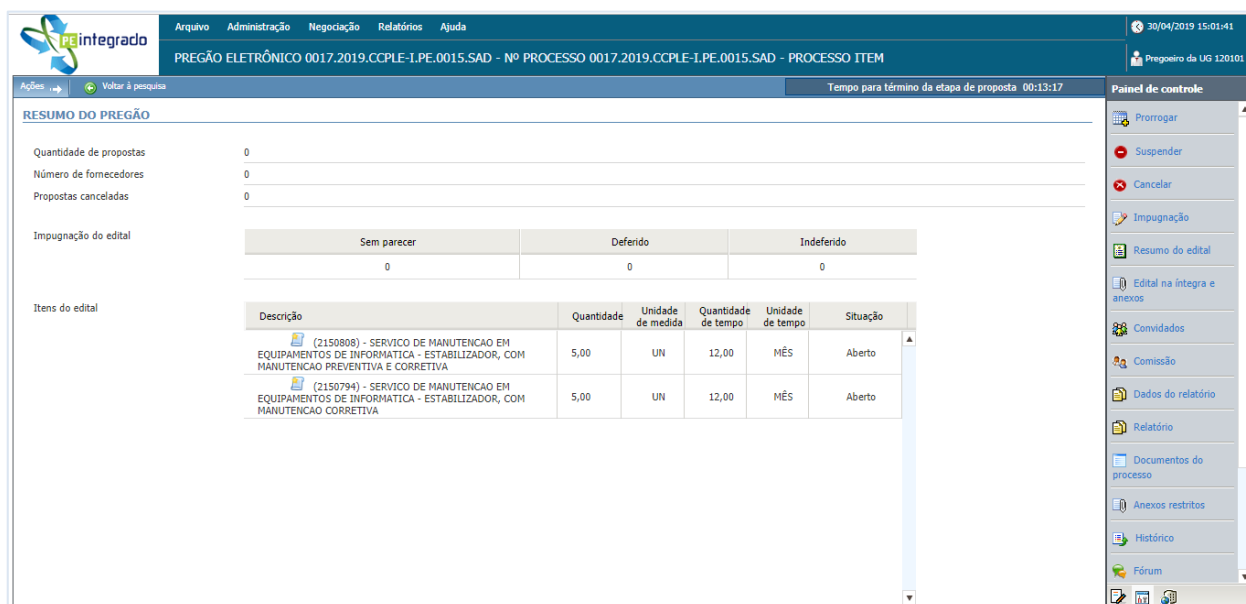


Figura 124 - Licitação eletrônica – Recebimento de Propostas

O sistema permite realizar uma série de intervenções no processo da Licitação eletrônica, quais sejam:

- Suspender o pregão
- Cancelar o pregão
- Revogar o pregão
- Reativar um pregão suspenso ou interrompido
- Anular o pregão
- Prorrogar o pregão

Cada uma destas funções pode ser encontrada no painel de controle da tela de acompanhamento da Licitação eletrônica.

NOTA: É importante observar que estas funcionalidades variam, de acordo com a etapa do processo.

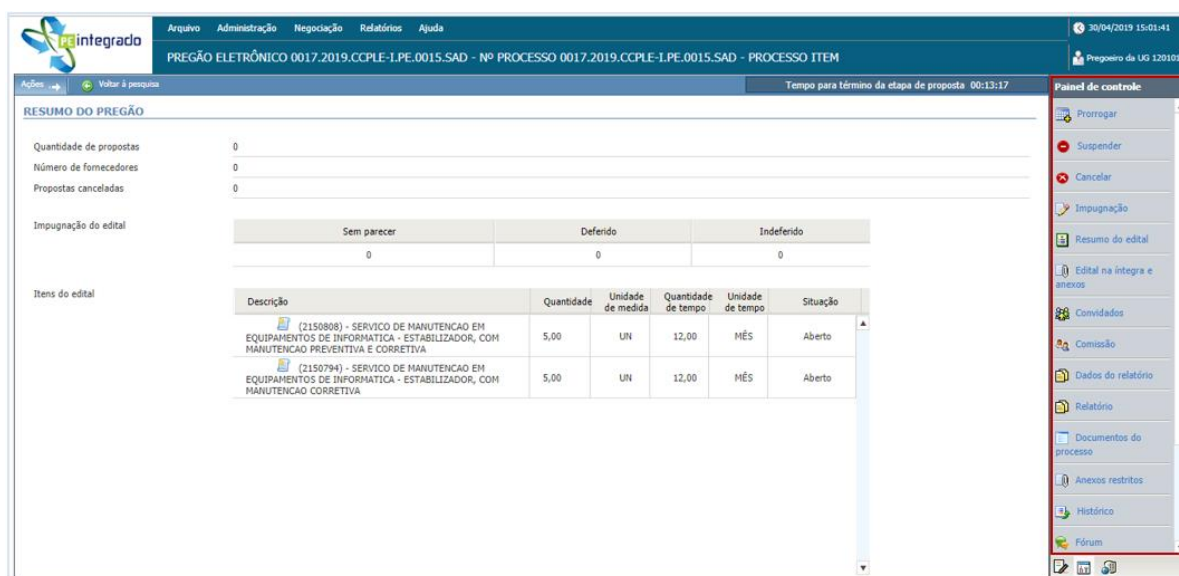


Figura 125 - Licitação eletrônica – Recebimento de Propostas

Encerrado o prazo para recebimento de propostas, esta etapa será encerrada e a situação da Licitação eletrônica será alterada para "Abertura de propostas 📁".

O sistema permite prorrogar o prazo de recebimento de propostas, caso seja necessário. Para tanto, deverá executar os passos descritos no item "8 – Prorrogação da Licitação eletrônica".

Observação sobre mensagem de ALERTA para usuário fornecedor durante envio de proposta para itens/lotos de cotas.

O sistema faz verificação do porte da empresa no momento do envio de propostas e disputa de lances de item ou lote que fazem parte de cota **PRINCIPAL, RESERVADA E EXCLUSIVA**.

Só permite proposta / lances para os itens da cota reservada ou exclusiva de fornecedores categorizados como **MEIs, MEs e EPPs** para efetivamente atender à legislação vigente.

Caso, o fornecedor tenha se declarado como sendo de grande porte tente enviar proposta para item /lote de cotas, a mensagem “Item/Lote reservado para MEI/EPP/MEI, conforme preconiza o art.6 do Decreto Estadual nº. 45.410/2017.”



Figura 126 - Licitação eletrônica – Envio de proposta com aviso de item reservado apenas para ME/EPP/MEI.

8. Licitação eletrônica deserto

O Licitação eletrônica é considerado deserto quando não tiver sido enviada nenhuma proposta por parte dos fornecedores, na etapa de recebimento de propostas.

A situação da Licitação eletrônica será alterada para “Deserto”  “após realizar a abertura de propostas e o Pregoeiro poderá retornar à etapa de recebimento de propostas, executando os passos descritos abaixo.

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica->** . O sistema exibirá a lista de todos os pregões eletrônicos cadastrados pelos pregoeiros da unidade gestora.

Passo 02: Selecionar no campo **“Exibir”**, a opção “Em proposta”.

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica, para o qual será realizada a abertura de propostas, após a etapa de recebimento de propostas, clicando no seu respectivo link do campo **“Nº do processo”**.



Figura 127 - Licitação eletrônica Deserto

Passo 04: Clicar no botão **"Abrir proposta(s)"** para analisar as propostas recebidas dos fornecedores.

Passo 05: Clicar no botão **"OK"** para confirmar a operação.

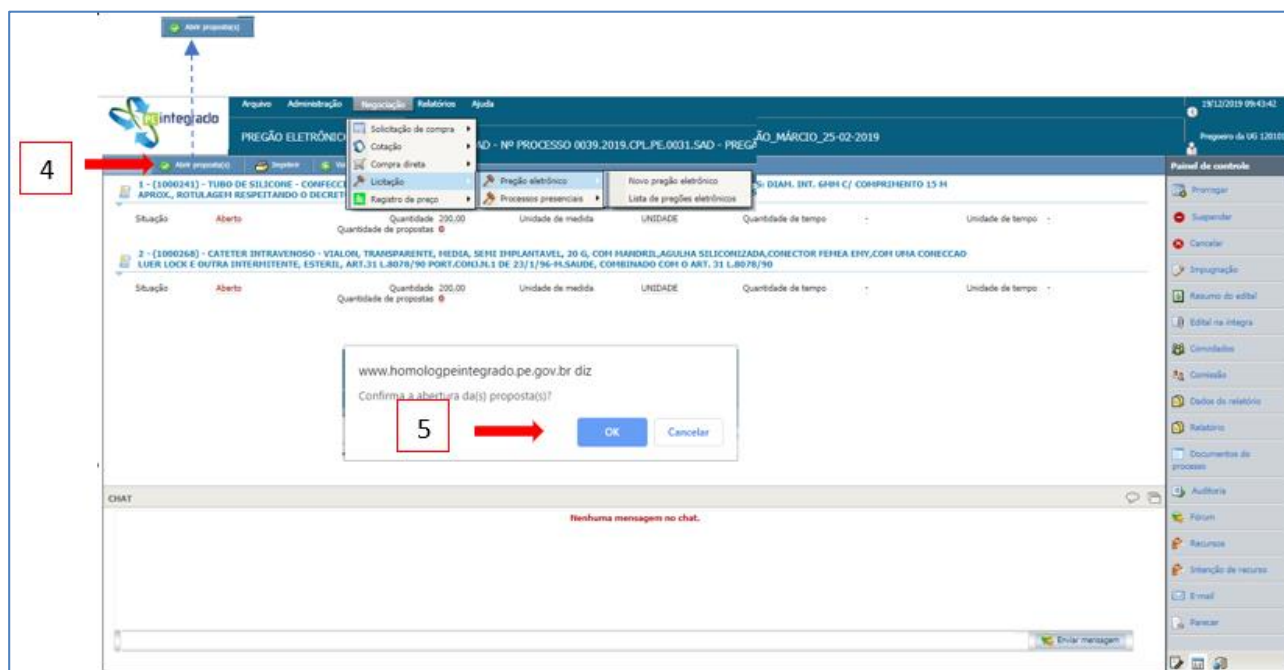


Figura 128 - Licitação eletrônica Deserto

Ao executar esta ação e o sistema constatar que não foram enviadas propostas para o Licitação eletrônica, será exibida uma mensagem na tela, conforme demonstrado na figura abaixo.

Passo 06: Clicar no botão **"OK"**.



Figura 129 - Licitação eletrônica Deserto

A situação da Licitação eletrônica será alterada para “Deserto 🛒”, conforme demonstrado na figura abaixo:

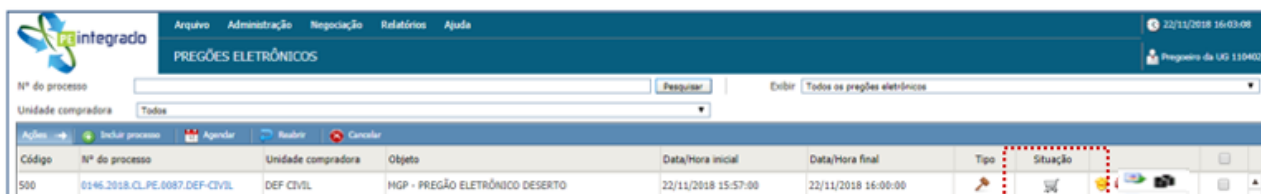


Figura 130 - Licitação eletrônica Deserto

O Pregoeiro, então, poderá retornar à etapa de recebimento de propostas, executando os passos descritos a seguir:

Passo 07: Clicar no botão “**Retornar para etapa de proposta**”.



Figura 131 - Licitação eletrônica Deserto

Passo 09: Informar no campo “**Justificativa**”, o motivo para retornar à etapa de recebimento de proposta.

Passo 10: Informar no campo “**Data inicial de propostas**”, o dia, mês, ano, hora e minuto em que o processo ficará disponível para o recebimento de propostas dos fornecedores. O usuário poderá selecionar a data, clicando no ícone do calendário 📅 e selecionar a hora, clicando no ícone do relógio 🕒.

Passo 11: Informar no campo **"Data final de propostas"**, o dia, mês, ano, hora e minuto em que o processo de recebimento de propostas dos fornecedores será encerrado. O usuário poderá selecionar a data, clicando no ícone do calendário  e selecionar a hora, clicando no ícone do relógio .

Passo 12: Informar no campo **"Data inicial da disputa"**, o dia, mês, ano, hora e minuto em que o processo ficará disponível para o recebimento de lances na disputa entre os fornecedores. O usuário poderá selecionar a data, clicando no ícone do calendário  e selecionar a hora, clicando no ícone do relógio .

Passo 13: Clicar no botão **"Sim"**.

Passo 14: Clicar no botão **"OK"**.

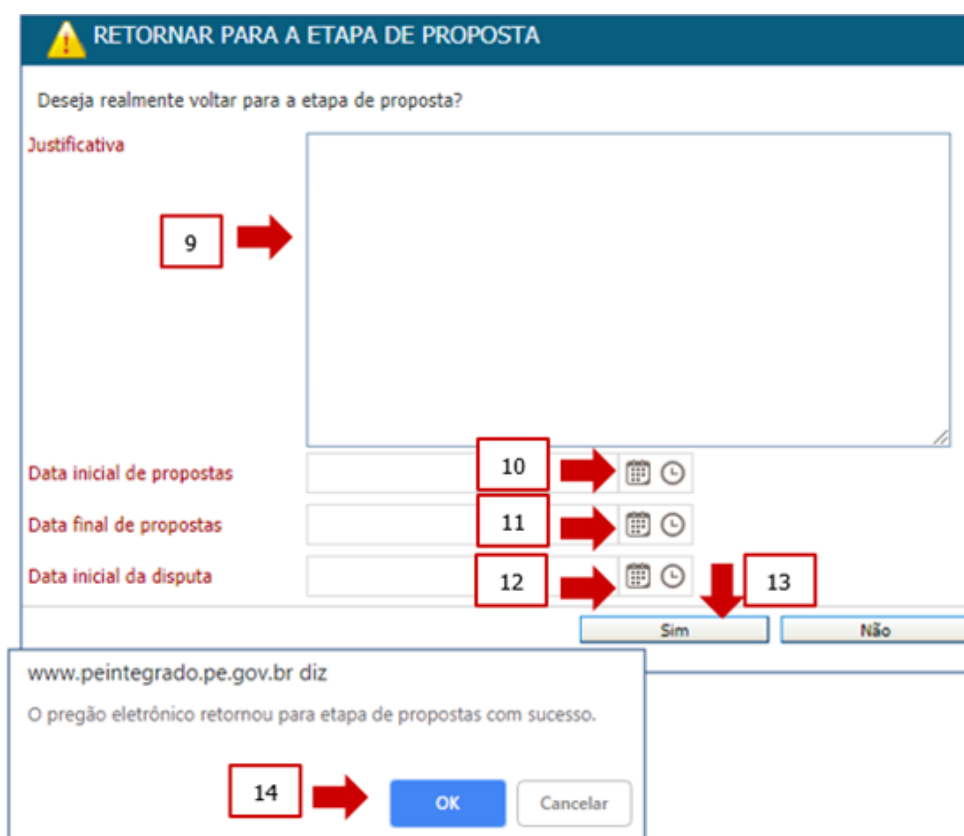


Figura 132 - Licitação eletrônica Deserto – Retornar para etapa de proposta

A situação da Licitação eletrônica será alterada para "Em proposta" .

9. Prorrogação da Licitação eletrônica

O prazo para recebimento de propostas poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro, quando julgar necessário.

Para tanto, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir, na tela do processo em andamento:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

O sistema exibirá a lista de todos os pregões eletrônicos cadastrados pelos pregoeiros da unidade gestora.

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em andamento".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica em andamento, para o qual será realizado o acompanhamento, clicando no link do campo **"Nº do processo"**.

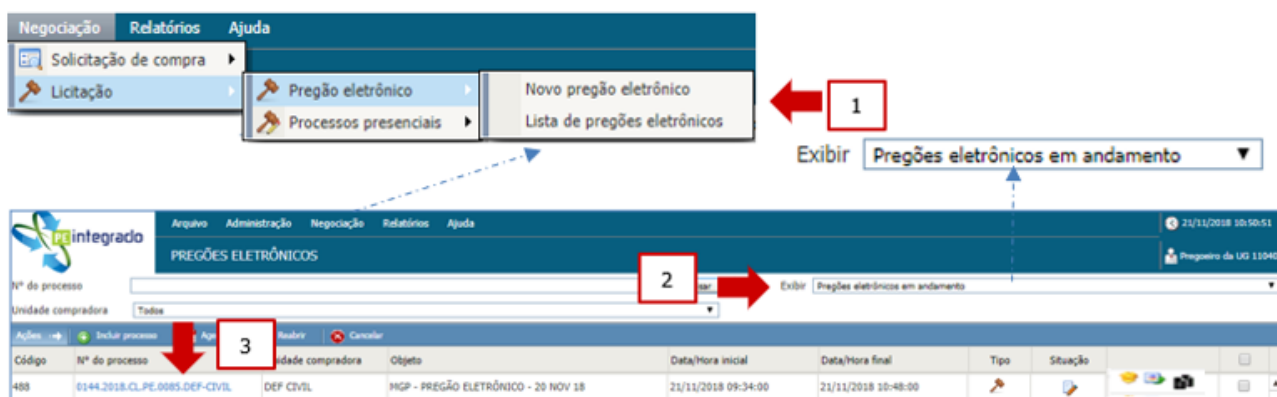


Figura 133 - Licitação eletrônica - Prorrogação

Passo 04: Clicar no link **"Prorrogar"**, disponível no painel de controle.

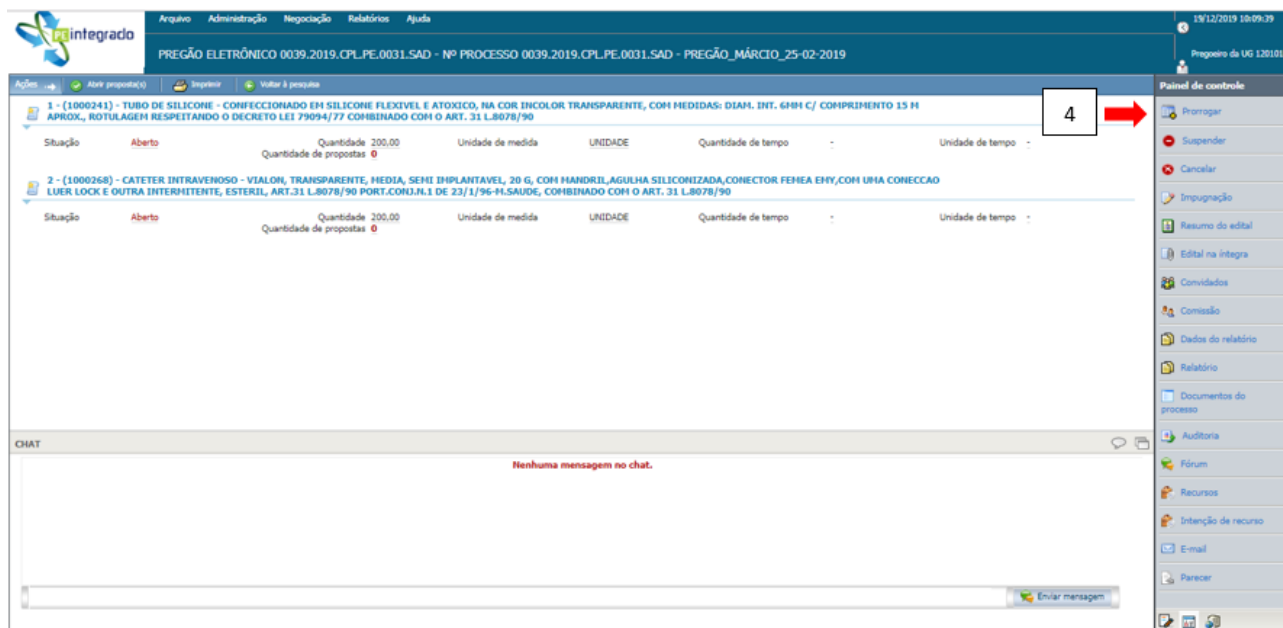


Figura 134 - Licitação eletrônica - Prorrogação

O sistema apresentará a tela para registro da justificativa e das novas datas e horas de encerramento e início da disputa, conforme demonstrado na figura abaixo:

Passo 05: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo, pelo qual a etapa de recebimento de propostas será prorrogada.

Passo 06: Informar no campo **"Data final de propostas"**, o dia, mês, ano, hora e minuto em que o processo de recebimento de propostas dos fornecedores será encerrado. O usuário poderá selecionar a data, clicando no ícone do calendário  e selecionar a hora, clicando no ícone do relógio .

Passo 07: Informar no campo **"Data inicial da disputa"**, o dia, mês, ano, hora e minuto em que o processo ficará disponível para o recebimento de lances na disputa entre os fornecedores. O usuário poderá selecionar a data, clicando no ícone do calendário  e selecionar a hora, clicando no ícone do relógio .

Passo 08: Clicar no botão **"Sim"**, confirmando a operação.

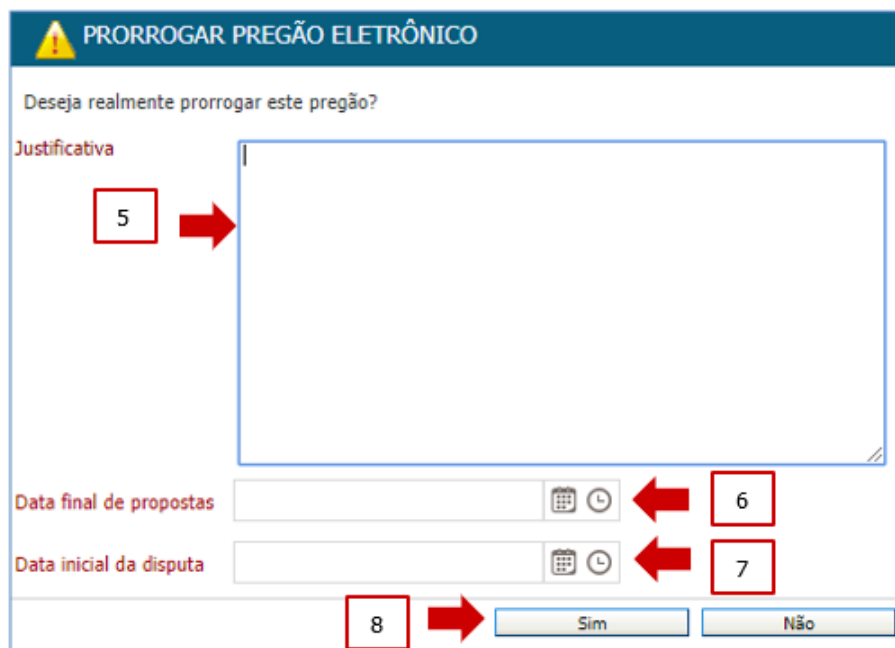


Figura 135 - Licitação eletrônica - Prorrogação

Passo 08: Clicar no botão **"OK"**.

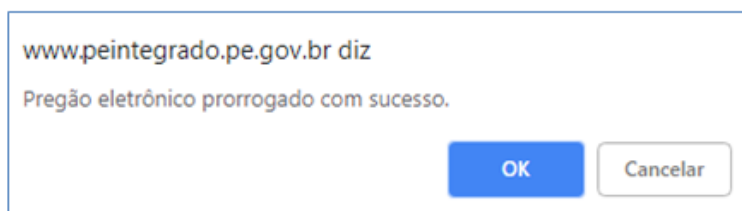


Figura 136 - Licitação eletrônica - Prorrogação

A situação da Licitação eletrônica será alterada para "Prazo de proposta prorrogado 📅".

10. Abertura de Propostas na Licitação eletrônica

Encerrada a etapa de recebimento de propostas dos fornecedores, o sistema entrará automaticamente na etapa de "Abertura de propostas 📁" para consulta e análise das propostas recebidas pelo Pregoeiro.

Ao acessar o processo, o sistema apresentará a tela correspondente, conforme demonstrado na figura abaixo. O Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Clicar no botão **"Abrir propostas"**, disponível na barra de ações.

Passo 02: Clicar no botão **"OK"**, confirmando a operação.

Passo 03: Clicar no botão **"OK"**.

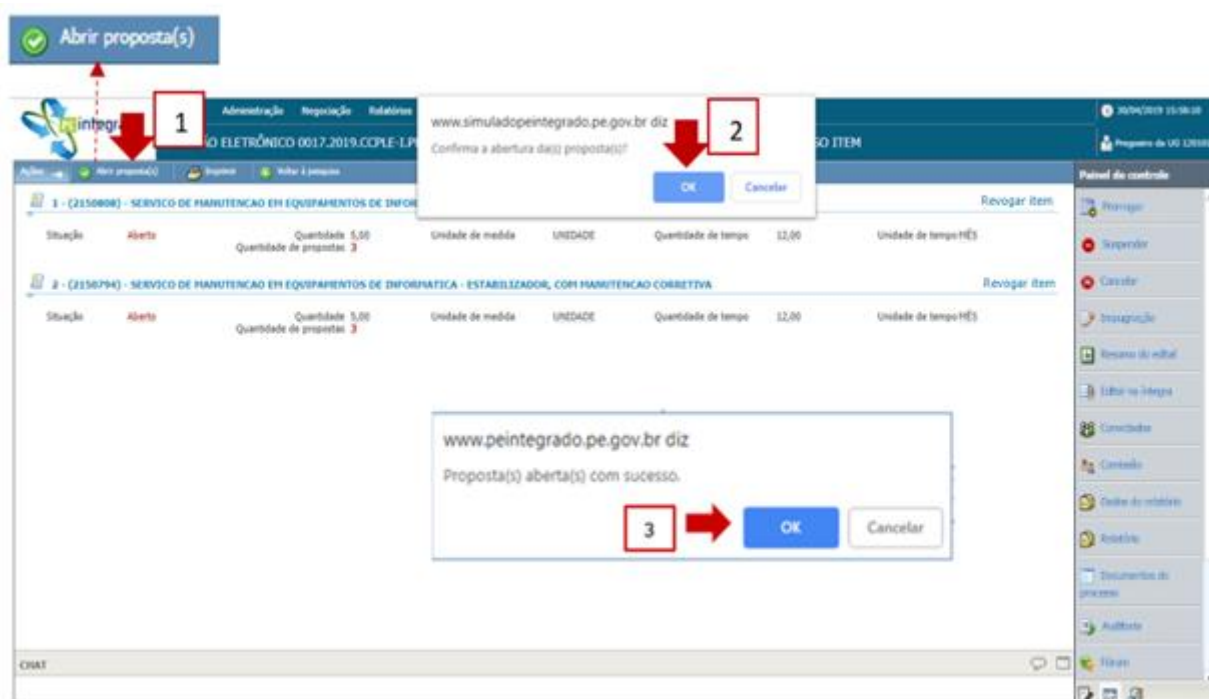
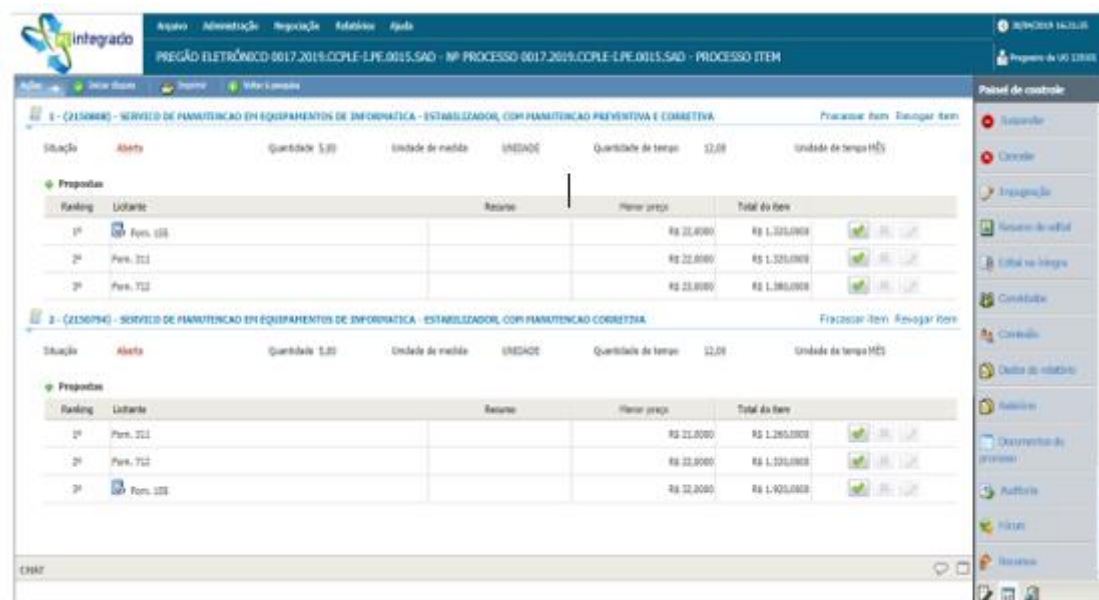


Figura 137 - Licitação eletrônica – Abertura de propostas

O sistema apresentará a tela com as propostas recebidas para análise por parte do Pregoeiro, conforme demonstrado na figura abaixo:



Ranking	Licitante	Resumo	Valor preço	Total do item
1ª	Pers. 108		R\$ 22.800,00	R\$ 1.325.000,00
2ª	Pers. 712		R\$ 22.800,00	R\$ 1.325.000,00
3ª	Pers. 712		R\$ 22.800,00	R\$ 1.385.000,00

Ranking	Licitante	Resumo	Valor preço	Total do item
1ª	Pers. 712		R\$ 22.800,00	R\$ 1.285.000,00
2ª	Pers. 712		R\$ 22.800,00	R\$ 1.325.000,00
3ª	Pers. 108		R\$ 22.800,00	R\$ 1.405.000,00

Figura 138 - Licitação eletrônica – Abertura de propostas

Ao realizar a análise das propostas, o Pregoeiro poderá desclassificar aquela(s) que julgar inexequível(eis) e reclassificar qualquer proposta desclassificada.

NOTA: Caso não tenha sido enviado nenhuma proposta na etapa de recebimento de propostas da Licitação eletrônica, ao acionar o botão "Abrir proposta(s)", o sistema apresentará a seguinte mensagem na tela.

Passo 08: Clicar no botão **"OK"**.

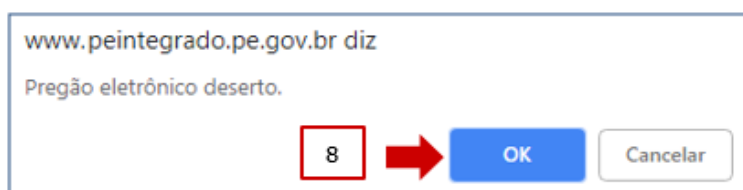


Figura 139 - Licitação eletrônica – Abertura de propostas

A situação da Licitação eletrônica será alterada para "Deserto 🛒", podendo o Pregoeiro retornar para a etapa de recebimento de propostas, conforme descrito no item "7 – Licitação eletrônica deserto".

Na etapa de classificação das propostas, o sistema realizará os seguintes cálculos, conforme apresentado nas regras 01 e 02.

Regra 01: Quando os valores **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Menor preço"** e pelo campo **"Quantidade de tempo"** = Total do item.

Regra 02: Quando os campos **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, NÃO estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Menor preço"** = Total do item.

9.1 Desclassificar Propostas na Licitação eletrônica

O Pregoeiro poderá desclassificar uma proposta, executando os passos a seguir:

Passo 01: Clicar no ícone **"Desclassificar proposta"** , disponível na linha de registro da proposta.

Passo 02: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para desclassificar a proposta em referência.

Passo 03: Clicar no botão **"Sim"**.

Passo 04: Clicar no botão **"OK"**.

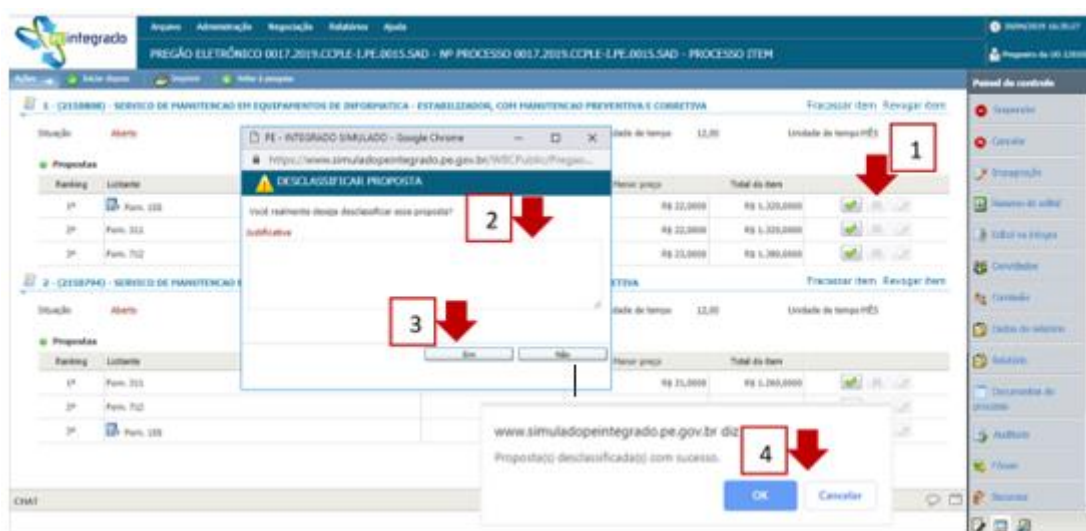


Figura 140 - Desclassificando proposta de Licitação eletrônica

A proposta será desclassificada, conforme demonstrado na figura abaixo:

Arquivo

Administração

Negociação

Relatórios

Ajuda

PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1-PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1-PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM

Ações

1 - (2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA

Fracassar item

Revogar item

Situação	Aberto	Quantidade	5,00	Unidade de medida	UNIDADE	Quantidade de tempo	12,00	Unidade de tempo	MÊS
----------	--------	------------	------	-------------------	---------	---------------------	-------	------------------	-----

Propostas

Ranking	Licitante	Recurso	Menor preço	Total do item	
			R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	
1º	Form. 311		R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	
2º	Form. 712		R\$ 23,0000	R\$ 1.380,0000	

Figura 141 - Licitação eletrônica – Desclassificar propostas

- Desclassificar propostas automática
- Quando o processo da licitação for do modo “Fechado-aberto”, o sistema deverá verificar os valores apresentados nas propostas enviadas pelos licitantes. Após definir a melhor proposta (ex: R\$ 100), o sistema deverá fazer as seguintes validações:
- Os valores das demais propostas, até 10% acima da melhor proposta, serão classificadas para a próxima etapa da disputa (Ex: valores até R\$110). As propostas que não estiverem nessa condição serão desclassificadas automaticamente (ex: valores acima de R\$ 110). Neste caso, o ícone  deverá estar ativado e ao passar o mouse sobre o ícone, deverá ser exibido o tooltip com o seguinte texto: “Desclassificação de acordo com o art. 23 caputs do Decreto de Procedimento do Estado PE.”. Este mesmo texto deverá ser exibido na auditoria da Licitação eletrônica.
- se não for atingido o mínimo de 3 propostas classificadas na condição acima, o sistema classificará a melhor proposta e as seguintes melhores propostas, limitando ao máximo de 03 propostas classificadas para a próxima etapa de disputa. OBS: se dentro das 3 melhores propostas houver propostas empatadas, a quantidade de propostas poderá ser superior a 3).

O sistema deverá permitir que o pregoeiro possa desclassificar ou desfazer a desclassificação manualmente de alguma proposta. Para os processos dos modos de disputas “**Aberto**” e **Aberto-fechado**”, o sistema não deverá realizar as validações acima citadas na fase de propostas. Todos os licitantes que enviarem propostas e estiverem aptos, serão classificados para a próxima etapa que é a de disputa de lance.

Observação: Caso o critério selecionado na configuração da Licitação eletrônica seja o referente ao **Licitação eletrônica da Lei 8.666/93**, após a abertura das propostas, o sistema não deverá realizar estas validações para a desclassificação, será mantida a mesma regra atual, onde todas as propostas recebidas seguirão para a etapa de disputa de lances. A coluna criada para informar o percentual referenciando a melhor proposta não deverá ser exibida.

PE integrado									
Arquivo Administração Negociação Relatórios Ajuda									
PREGÃO ELETRÔNICO 0041-2021.COPLE-LPE.0021.SAD - Nº PROCESSO 0041-2021.COPLE-LPE.0021.SAD - TESTE HOTFIX 4.0.0.6 PREGÃO ITEM									
1 - LOTE A									
Situação	Aberto	Quantidade	1,000,00	Unidade de medida	UNIDADE	Quantidade de tempo	-	Unidade de tempo	-
Propostas									
Ranking	Licitante	Recurso	Menor preço	Total do item	(%) sup. à melhor Proposta				
1º	Form. 368		R\$ 2,0000	R\$ 2,000,0000	7,5				
2º	Form. 632		R\$ 2,1500	R\$ 2,150,0000	8				
3º	Form. 658		R\$ 2,1600	R\$ 2,160,0000	25				
4º	Form. 431		R\$ 2,5000	R\$ 2,500,0000	30				
5º	Form. 258		R\$ 2,6000	R\$ 2,600,0000	35				
6º	Form. 114		R\$ 2,7000	R\$ 2,700,0000					

Desclassificação de acordo com o art. 23 caput do Decreto de Procedimento do Estado PE.

CHAT

Sistema (06/07/2021 19:46) O prego eletrônico foi prorrogado com sucesso. Nova data final de propostas 06/07/2021 20:00:00. Nova data inicial de disputa 06/07/2021 20:01:00. Justificativa: ok.

Sistema (06/07/2021 19:55) O prego eletrônico foi prorrogado com sucesso. Nova data final de propostas 06/07/2021 19:56:00. Nova data inicial de disputa 06/07/2021 19:57:00. Justificativa: k.

Enviar mensagem

Figura 142 - Licitação eletrônica – Classificar propostas desclassificadas

PE integrado									
Arquivo Administração Negociação Relatórios Ajuda									
PREGÃO ELETRÔNICO 0041-2021.COPLE-LPE.0021.SAD - Nº PROCESSO 0041-2021.COPLE-LPE.0021.SAD - TESTE HOTFIX 4.0.0.6 PREGÃO ITEM									
1 - LOTE A									
Situação	Aberto	Quantidade	1,000,00	Unidade de medida	UNIDADE	Quantidade de tempo	-	Unidade de tempo	-
Propostas									
Ranking	Licitante	Recurso	Menor preço	Total do item	(%) sup. à melhor Proposta				
1º	Form. 368		R\$ 2,0000	R\$ 2,000,0000	7,5				
2º	Form. 632		R\$ 2,1500	R\$ 2,150,0000	8				
3º	Form. 658		R\$ 2,1600	R\$ 2,160,0000	25				
4º	Form. 431		R\$ 2,5000	R\$ 2,500,0000	30				
5º	Form. 258		R\$ 2,6000	R\$ 2,600,0000	35				
6º	Form. 114		R\$ 2,7000	R\$ 2,700,0000					

CHAT

Sistema (06/07/2021 19:46) O prego eletrônico foi prorrogado com sucesso. Nova data final de propostas 06/07/2021 20:00:00. Nova data inicial de disputa 06/07/2021 20:01:00. Justificativa: ok.

Sistema (06/07/2021 19:55) O prego eletrônico foi prorrogado com sucesso. Nova data final de propostas 06/07/2021 19:56:00. Nova data inicial de disputa 06/07/2021 19:57:00. Justificativa: k.

Enviar mensagem

Figura 143 - Licitação eletrônica – Classificar propostas desclassificadas

Quando a proposta de um fornecedor é desclassificada, este terá um prazo de 03 minutos para solicitar a reconsideração de sua proposta apenas na Lei 8666.

O Pregoeiro, então deverá analisar a solicitação e, constatada a sua viabilidade, deverá reconsiderar a proposta, clicando no ícone de reconsideração e selecionando “aceita”. A proposta ficará automaticamente classificada.

Constatada a inviabilidade de reconsiderar a proposta, clicar no ícone de reconsideração e selecionar a opção “não aceita”. A proposta permanece classificada.

NOTA: Ao desclassificar uma proposta de uma empresa na etapa de classificação de propostas, esta não participará da disputa.

9.2 Classificar Propostas Desclassificadas na Licitação eletrônica

O Pregoeiro poderá classificar novamente uma proposta desclassificada, executando os passos a seguir:

Passo 01: Clicar no ícone “**Classificar proposta**” , disponível na linha de registro da proposta.

Passo 02: Informar no campo “**Justificativa**”, o motivo para classificar a proposta em referência.

Passo 03: Clicar no botão “**Sim**”.

Passo 04: Clicar no botão “**OK**”.

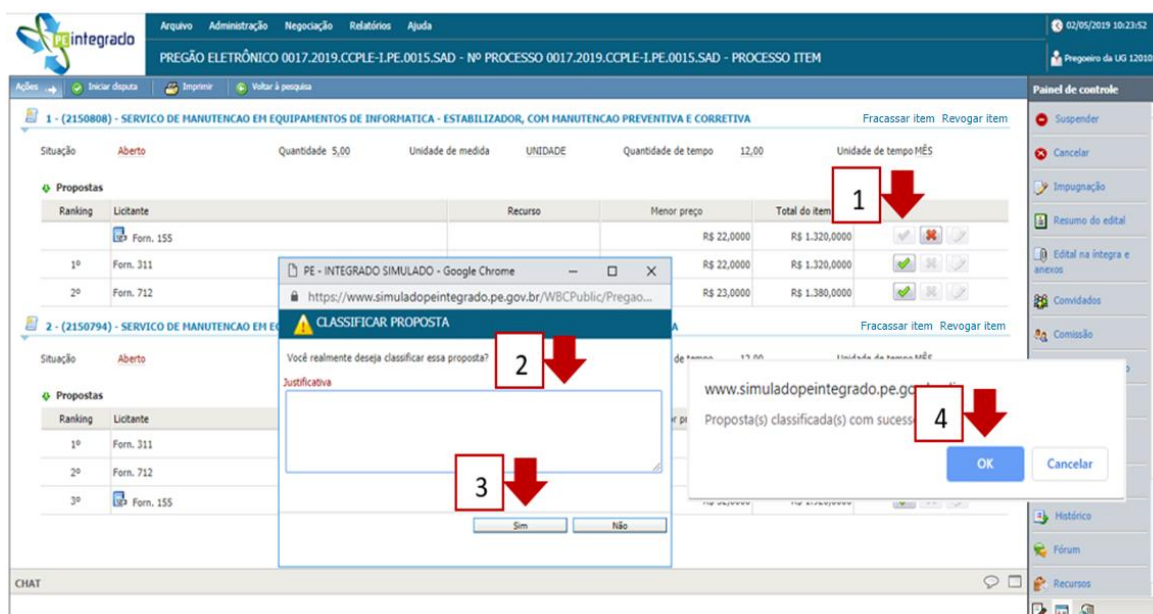


Figura 144 - Licitação eletrônica – Classificar propostas desclassificadas

A proposta será classificada novamente, conforme demonstrado na figura abaixo:



Ranking	Licitante	Recurso	Menor preço	Total do item	
1º	Forn. 155		R\$ 22,000	R\$ 1.320,000	
2º	Forn. 311		R\$ 22,000	R\$ 1.320,000	
3º	Forn. 712		R\$ 23,000	R\$ 1.380,000	

Figura 145 - Licitação eletrônica – Classificar propostas desclassificadas

9.3 Consultar os Anexos das Propostas

O Pregoeiro poderá consultar os arquivos contendo as propostas anexadas nos processos, enviadas por cada um dos fornecedores, executando os passos a seguir:

Passo 01: Clicar no ícone **"Anexos da proposta"** , disponível na linha de registro da proposta.



Ranking	Licitante	Recurso	Menor preço	Total do item	
1º	Forn. 155		R\$ 22,000	R\$ 1.320,000	
2º	Forn. 311		R\$ 22,000	R\$ 1.320,000	
3º	Forn. 712		R\$ 23,000	R\$ 1.380,000	

Figura 146 - Licitação eletrônica – Consultar os anexos das propostas

O sistema apresentará a tela contendo a relação de arquivos anexados.

Passo 02: Clicar no link do arquivo a ser consultado no campo **"Descrição"** para visualizá-lo.



Figura 147 - Licitação eletrônica – Consultar os anexos das propostas

Analizadas as propostas, o Pregoeiro poderá iniciar a disputa de lances.

10 Disputa de Lances na Licitação eletrônica

Analizadas as propostas dos fornecedores, o Pregoeiro dará início à disputa de lances. Para tanto, deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em abertura e classificação".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica, para o qual será realizada a disputa de lances, clicando no seu respectivo link do campo **"Nº do processo"**.

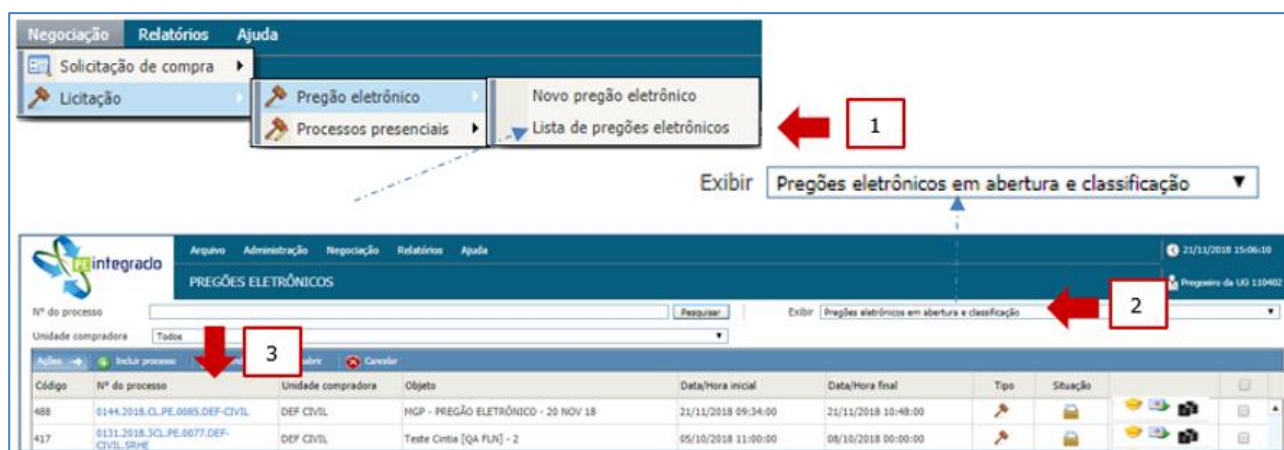


Figura 148 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances

Passo 04: Clicar no botão **"Iniciar disputa"**.

Passo 05: Clicar no botão **"OK"**.

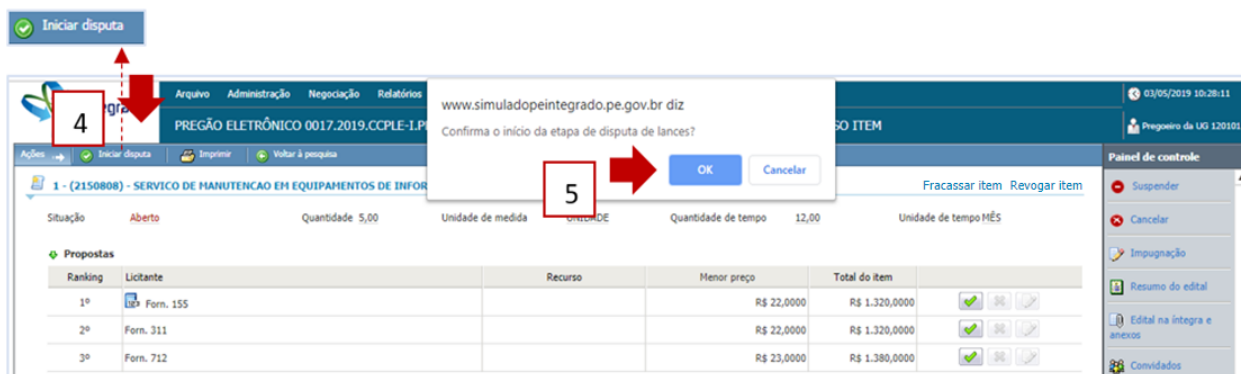


Figura 149 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances

O sistema apresentará a tela para o Pregoeiro abrir os itens, tornando-os disponíveis para recebimento dos lances dos fornecedores, conforme figura abaixo:

Passo 06: Selecionar o(s) item(ns) que será(ão) aberto(s), clicando na(s) respectiva(s) caixa(s) de seleção ☒.

Passo 07: Clicar no botão **"Abrir item"** para disponibilizar o(s) item(ns) para recebimento de lances.



Figura 150 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances

Na etapa de Lances, ao realizar abertura dos itens, conforme apresentado na Figura acima, o sistema apresentará os seguintes cálculos, conforme apresentado nas regras 01 e 02.

Regra 01: Quando os valores **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor do lance unitário"** e pelo campo **"Quantidade de tempo"** = Total do item.

Regra 02: Quando os campos **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, NÃO estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor do lance unitário"** = Total do item.

Passo 08: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para abertura do(s) item(ns) selecionado(s).

Passo 09: Clicar no botão **"Sim"** para confirmar a operação.

Passo 10: Clicar no botão **"OK"**.

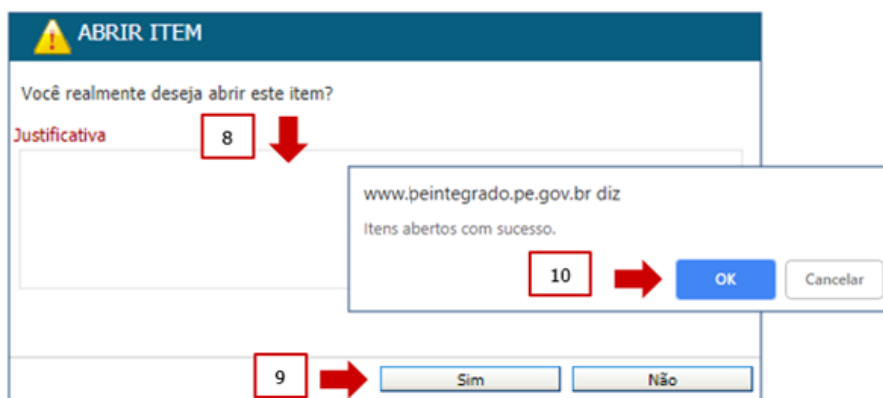


Figura 151 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances

Os itens serão apresentados abertos, conforme demonstrado na figura abaixo, e o pregão estará disponível para o recebimento de lances dos fornecedores.

PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM										
#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia	
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%	
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENCAO CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 21,0000	R\$ 1.260,0000	-1.049.900,0%	

Figura 152 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances

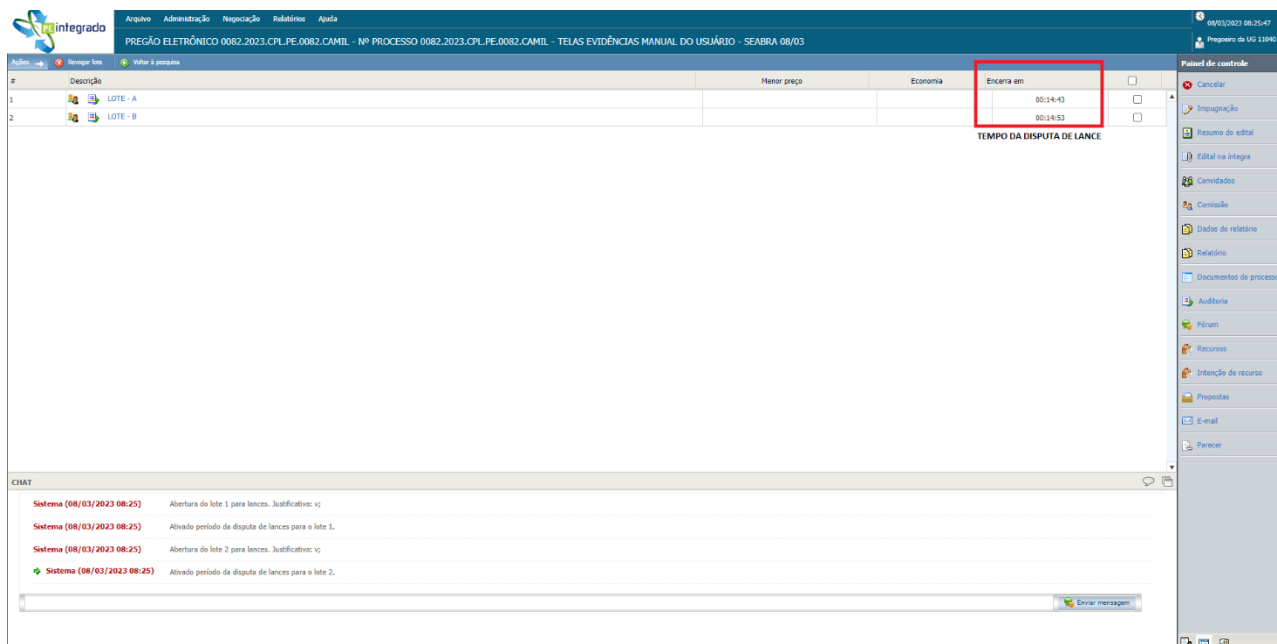


Figura 153 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances

Modo de disputa ABERTO:

- Todas as propostas enviadas pelos licitantes participam da etapa de lances;
- A etapa de lances tem a duração de 15 minutos;
- Haverá prorrogação automática sempre que houver lance nos últimos 2 minutos do prazo para finalizar a etapa de lances;
- A prorrogação automática será de 2 minutos.

Modo de disputa FECHADO-ABERTO:

- Todas as propostas classificadas na etapa FECHADO participarão da etapa de lances ABERTO;
- A etapa de lances tem a duração de 15 minutos;
- Haverá prorrogação automática sempre que houver lance nos últimos 2 minutos do prazo para finalizar a etapa de lances;
- A prorrogação automática será de 2 minutos.

O sistema habilitará as seguintes funcionalidades na tela:

- Suspende item – o Pregoeiro poderá suspender um ou mais itens e estes não farão parte do processo, por um período, mas deverão ser reativados, para que se possa encerrar a disputa.
- Reativar item – o Pregoeiro deverá reativar os itens suspensos temporariamente. Caso o Pregoeiro não reative os itens, o botão “Encerrar disputa” não será apresentado na tela.
- Revogar item – o Pregoeiro poderá revogar um ou mais itens.
- Auto encerramento – o Pregoeiro poderá acionar este botão para encerrar a fase de disputa de lances.

O detalhamento destas funcionalidades será apresentado nos itens “10.1 – Suspende item na etapa de disputa de lances”, “10.2 – Reativar item suspensos na etapa de disputa de lances”, “10.5 - Revogar item na etapa de disputa de lances”, “e “11 – Auto encerramento da Licitação eletrônica”.

Recebidos os lances, o Pregoeiro poderá selecionar os itens que serão encerrados, acionar o botão “Auto encerramento” e os itens ficarão indisponíveis para recebimento de outros lances, após o final do tempo randômico.

A situação da Licitação eletrônica continua sendo “Em disputa de lances 🗝”.

10.1 Suspende item na etapa de disputa de lances

O Pregoeiro poderá suspender um ou mais itens durante o processo de disputa de lances e reativá-los, posteriormente para encerrar a disputa.

Para suspender o item, o Pregoeiro deverá acessar o processo na etapa “Em disputa de lances” e executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Selecionar o(s) item(ns) que será(ão) suspenso(s), clicando na(s) respectiva(s) caixa(s) de seleção ☒.

Passo 02: Clicar no botão **“Suspende item”**.



Figura 154 - Licitação eletrônica – Suspend item na disputa de lances

Obs.: Caso o usuário não selecione nenhum item, o sistema exibirá a seguinte mensagem na tela:

Passo 03: Clicar no botão **"OK"** e selecionar o(s) item(ns) desejado(s).



Figura 155 - Licitação eletrônica – Suspend item na disputa de lances

Passo 04: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para suspender o(s) item(ns) selecionado(s).

Passo 05: Clicar no botão **"Sim"**.

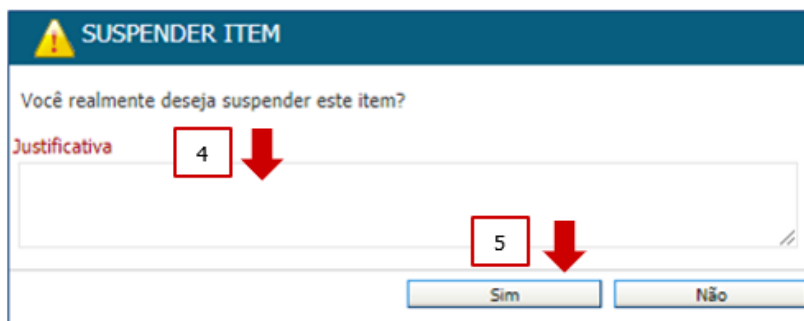


Figura 156 - Licitação eletrônica – Suspend item na disputa de lances

Passo 06: Clicar no botão **"OK"**.

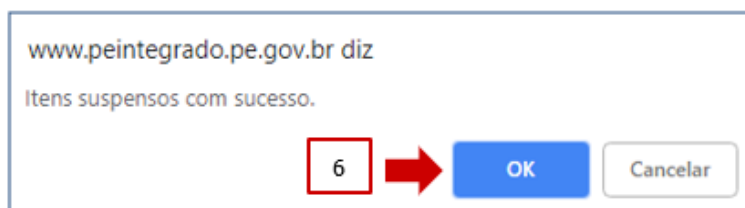


Figura 157 - Licitação eletrônica – Suspend item na disputa de lances

A situação do item será alterada para "Suspendo" :



#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 21,0000	R\$ 1.260,0000	-1.049.900,0%

Figura 158 - Licitação eletrônica – Suspend item na disputa de lances

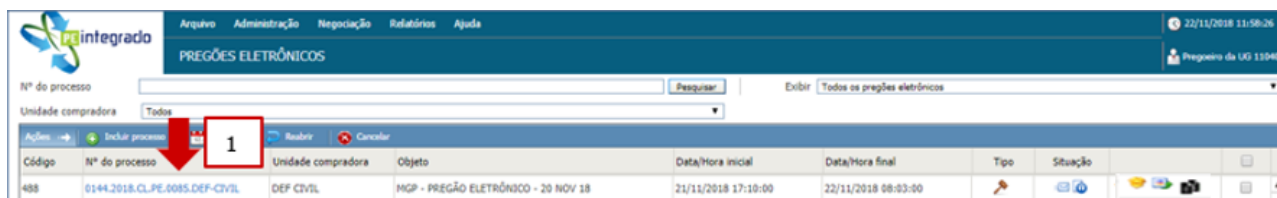
NOTA: Ao selecionar todos os itens da Licitação eletrônica e acionar o botão "Suspend item", a situação do processo será alterada para "Suspendo" e será apresentado o link "Reativar" no painel de controle para reativar o Licitação eletrônica.

10.2 Reativar item suspenso na etapa de disputa de lances

O Pregoeiro poderá reativar itens suspensos na etapa de disputa de lances do processo da Licitação eletrônica, quando necessário.

Para tanto, deverá acessar o processo na etapa "Em disputa de lances" e executar os passos a seguir:

Passo 01: Acessar o processo da Licitação eletrônica, para o qual será(ão) reativado(s) o(s) item(ns), clicando no link do campo "Nº do processo".



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação
488	0144.2018.CL.FE.0085.DEF-CIVIL	DEF CIVIL	MGP - PREGÃO ELETRÔNICO - 20 NOV 18	21/11/2018 17:10:00	22/11/2018 08:03:00		

Figura 159 - Licitação eletrônica – Reativar item suspenso na disputa de lances

A reativação do(s) item(ns) suspenso(s) será realizada através da abertura deste(s) item(ns).

Passo 02: Selecionar o(s) item(ns) suspenso(s) que será(s) reativado(s), clicando na(s) respectiva(s) caixa(s) de seleção .

Passo 03: Clicar no botão "Abrir item", disponível na barra de ações.



Figura 160 - Licitação eletrônica – Reativar item suspenso na disputa de lances

Passo 04: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para realizar a abertura do(s) item(ns).

Passo 05: Clicar no botão **"Sim"** para confirmar a operação.

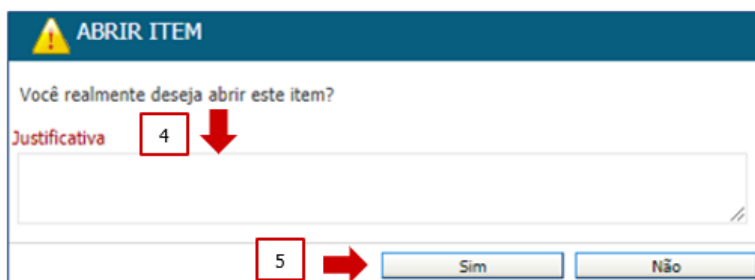


Figura 161 - Licitação eletrônica – Reativar item suspenso na disputa de lances

Passo 06: Clicar no botão **"Sim"** para confirmar a operação.



Figura 162 - Licitação eletrônica – Reativar item suspenso na disputa de lances

A situação do item será alterada para "Aberto" e ficará disponível para recebimento de novos lances.

10.3 Suspender todos os itens na etapa de disputa de lances

O Pregoeiro poderá suspender todos os itens durante o processo de disputa de lances, tornando o Licitação eletrônica suspenso.

Para suspender todos os itens, o Pregoeiro deverá acessar o processo na etapa "Em disputa de lances" e executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Selecionar todos os itens que serão suspensos, clicando nas respectivas caixas de seleção ☒.

Passo 02: Clicar no botão "Suspender item".



Figura 163 - Licitação eletrônica – Suspender todos os itens na disputa de lances

Obs.: Caso o usuário não selecione nenhum item, o sistema exibirá a seguinte mensagem na tela:

Passo 03: Clicar no botão "OK" e selecionar o(s) item(ns).

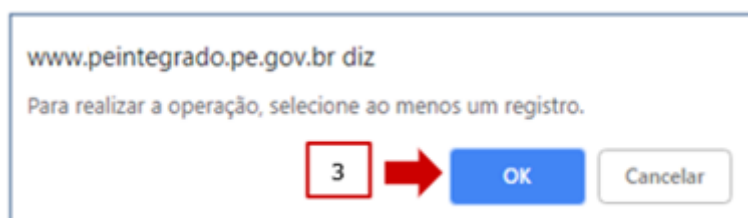


Figura 164 - Licitação eletrônica – Suspender todos os itens na disputa de lances

Passo 04: Informar no campo "Justificativa", o motivo para suspender todos os itens selecionados.

Passo 05: Clicar no botão "Sim".

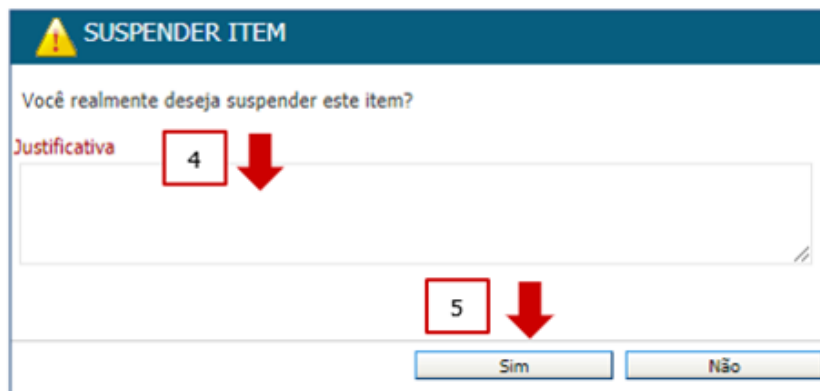


Figura 165 - Licitação eletrônica – Suspende todos os itens na disputa de lances

Passo 06: Clicar no botão **"OK"**.



Figura 166 - Licitação eletrônica – Suspende todos os itens na disputa de lances

NOTA: Ao selecionar todos os itens da Licitação eletrônica e acionar o botão "Suspende item", a situação do processo será alterada para "Suspendido" e será apresentado no painel de controle, o link "Reativar", a ser utilizado para reativar todos os itens suspensos, quando necessário.

Para reativar todos os itens suspensos, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos no item "10.4 – Reativar o Licitação eletrônica na etapa de disputa de lances".

10.4 Reativar o Licitação eletrônica na etapa de disputa de lances

Quando todos os itens da Licitação eletrônica são suspensos, o sistema torna o processo automaticamente suspenso. Para reativar todos os itens, será necessário reativar o processo. Para reativar o Licitação eletrônica, o Pregoeiro deverá acessar o processo na etapa "Em disputa de lances" e executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Clicar no link **"Reativar"**, disponível no painel de controle.

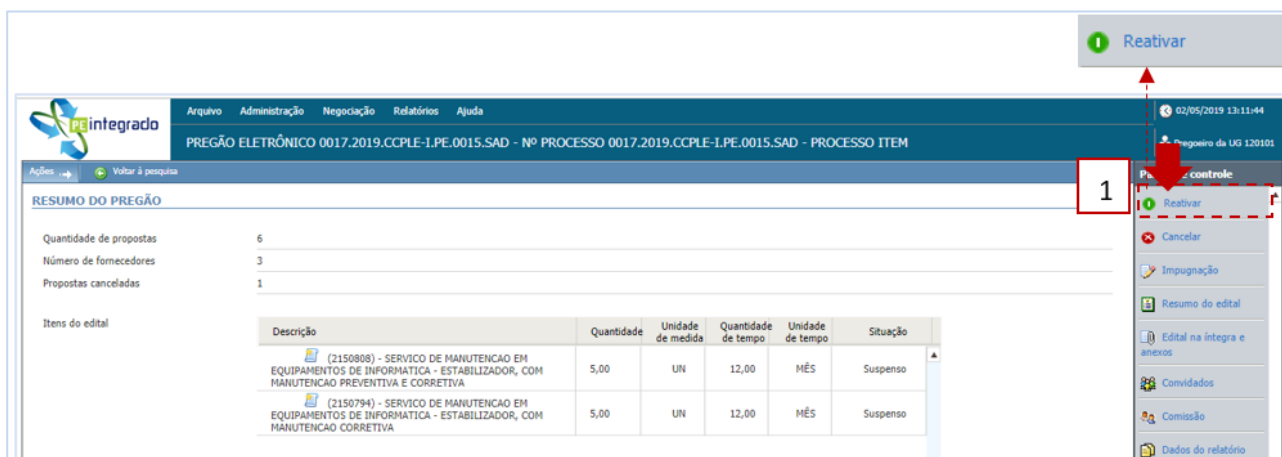


Figura 167 - Licitação eletrônica – Reativação

Passo 02: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para reativar o Licitação eletrônica, ou seja, reabrir o(s) item(ns) suspenso(s).

Passo 03: Clicar no botão **"Sim"**, confirmando a operação.

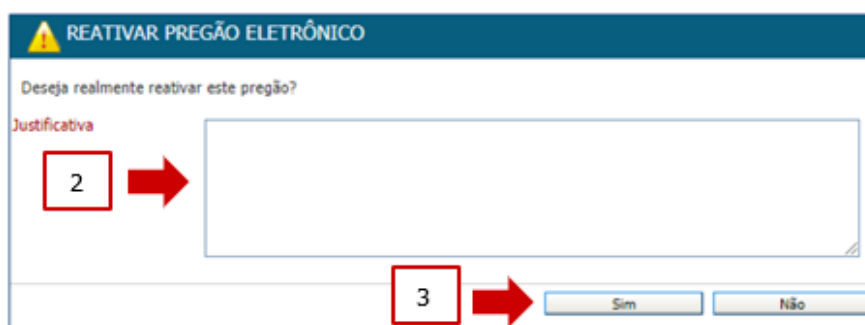


Figura 168 - Licitação eletrônica – Reativação

Os itens serão reabertos no processo da Licitação eletrônica e ficarão disponíveis para o recebimento de lances.

PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM									
#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 21,0000	R\$ 1.260,0000	-1.049.900,0%

Figura 169 - Licitação eletrônica – Reativação

A situação da Licitação eletrônica será alterada para "Em disputa de lances" :

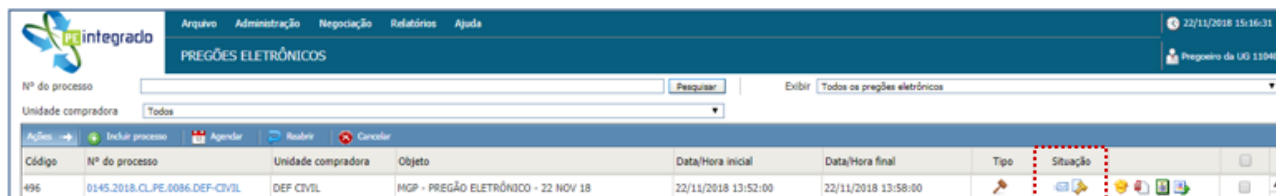


Figura 170 - Licitação eletrônica – Reativação

10.5 Revogar item na etapa de disputa de lances

O Pregoeiro poderá revogar um ou mais itens durante o processo de disputa de lances. Para revogar o item, o Pregoeiro deverá acessar o processo na etapa “Em disputa de lances” e executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Selecionar o(s) item(ns) que será(ão) revogado(s), clicando na(s) respectiva(s) caixa(s) de seleção ☐.

Passo 02: Clicar no botão “Revogar item”.

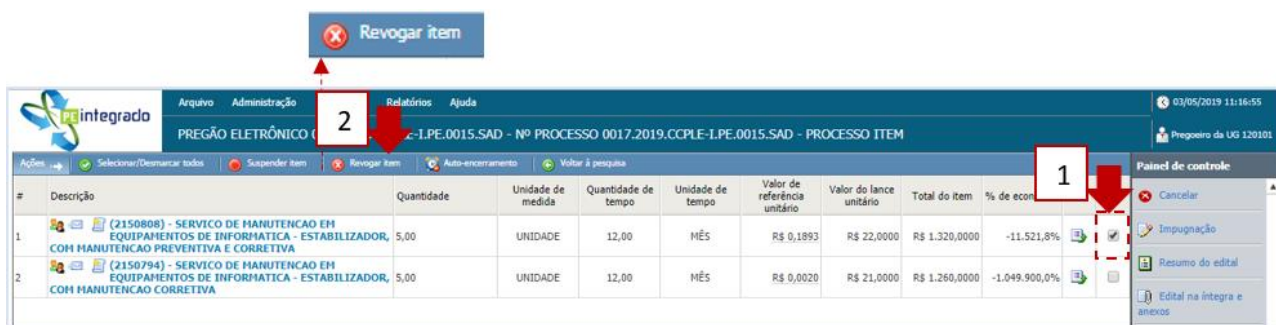


Figura 171 - Licitação eletrônica – Revogar item

Obs.: Caso o usuário não selecione nenhum item, o sistema exibirá a seguinte mensagem na tela:

Passo 03: Clicar no botão “OK” e selecionar o(s) item(ns) desejado(s).

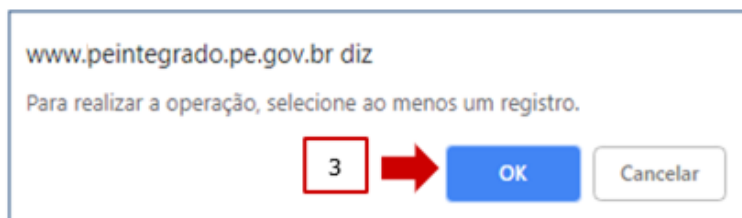
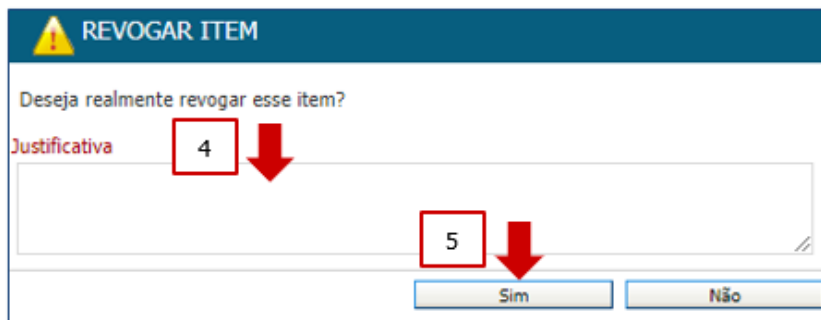


Figura 172 - Licitação eletrônica – Revogar item

Passo 04: Informar no campo “Justificativa”, o motivo para revogar o(s) item(ns) selecionado(s).

Passo 05: Clicar no botão “Sim”, confirmando a operação.



REVOGAR ITEM

Deseja realmente revogar esse item?

Justificativa

4

5

Sim Não

Figura 173 - Licitação eletrônica – Revogar item

Passo 06: Clicar no botão **"OK"**.



www.peintegrado.pe.gov.br diz

Itens revogados com sucesso.

6

OK Cancelar

Figura 174 - Licitação eletrônica – Revogar item

A situação do item será alterada para "Revogado" :



#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 21,0000	R\$ 1.260,0000	-1.049.900,0%

Figura 175 - Licitação eletrônica – Revogar item

NOTA: Ao selecionar todos os itens da Licitação eletrônica e acionar o botão "Revogar item", a situação do processo será alterada para "Revogado" e não será possível reativá-lo.

11 Auto encerramento da Licitação eletrônica

O Pregoeiro poderá encerrar a etapa de disputa de lances, acionando o botão de comando auto encerramento. O processo de auto encerramento será encerrado em até 30 minutos. Para atender à nova lei de licitação 14.133/2021, esse tempo passa para 15 minutos, ou seja, o auto encerramento ao ser acionado pelo pregoeiro, iniciará do 0 segundo e poderá encerrar em até 15 minutos.

Caso o critério escolhido na configuração do processo da Licitação eletrônica seja o de “Licitação eletrônica da Lei 8.666/93” o tempo do auto encerramento deverá ser mantido de **30 minutos**.

Para tanto, deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

O sistema exibirá a lista de todos os pregões eletrônicos cadastrados pelos pregoeiros da unidade gestora.

Passo 02: Selecionar no campo **“Exibir”**, a opção “Pregões eletrônicos em disputa”.

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica, para o qual será realizado o auto encerramento, clicando no seu respectivo link do campo **“Nº do processo”**.

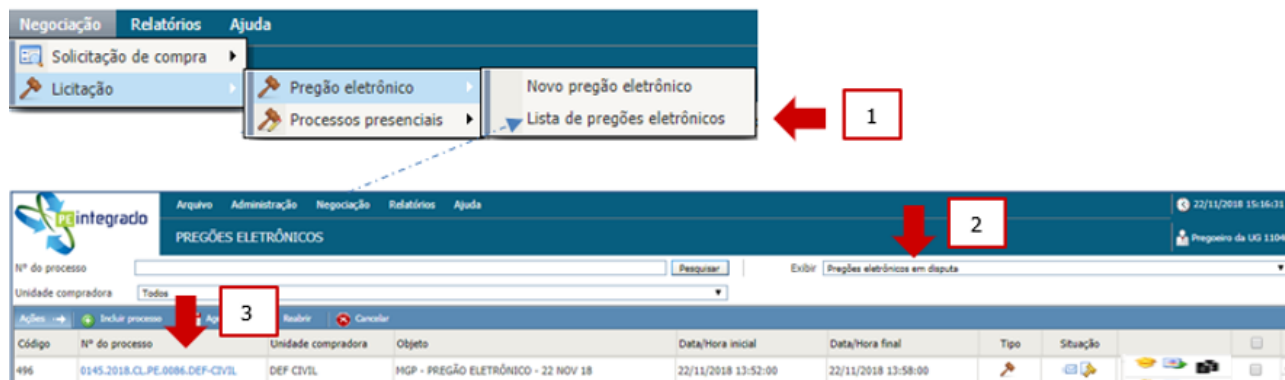


Figura 176 - Licitação eletrônica – Auto encerramento

Passo 04: Selecionar o item e clicar no botão **“Auto encerramento”** e a disputa de lances será encerrada a qualquer tempo, entre 0 segundo e 30 minutos.



Figura 177 - Licitação eletrônica – Auto encerramento

Passo 05: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para encerrar o processo da disputa de lances.

Passo 06: Clicar no botão **"Sim"** para confirmar a operação.

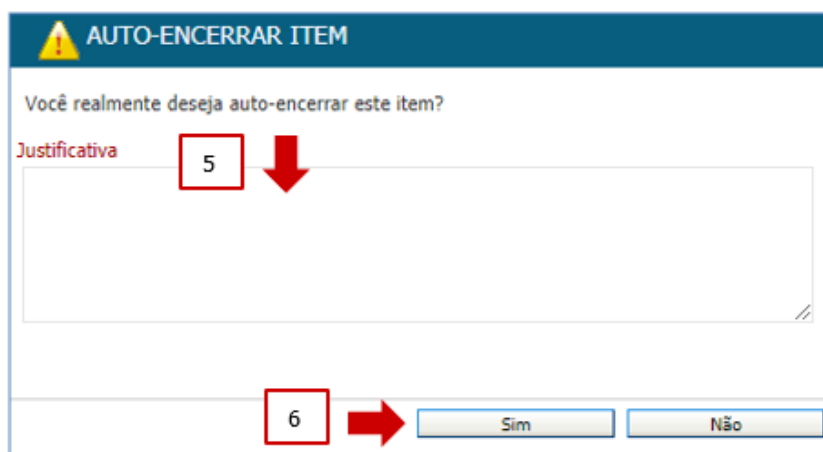


Figura 178 - Licitação eletrônica – Auto encerramento

Passo 07: Clicar no botão **"OK"**.



Figura 179 - Licitação eletrônica – Auto encerramento

O sistema apresentará os itens sinalizados com o ícone  - Aberto com auto encerramento, conforme demonstrado na figura abaixo:

PE integrado										
Arquivo Administração Negociação Relatórios Ajuda										
PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM										
03/05/2019 13:31:41										
Pregoeiro da UG 120101										
Ações Selecionar/Desmarcar todos Voltar à pesquisa										
#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia	
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%	
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 18,0000	R\$ 1.080,0000	-899.900,0%	

Figura 180 - Licitação eletrônica – Auto encerramento

Acionado o auto encerramento, o sistema entrará no processo de auto encerramento e encerrará o(s) item(ns) em até 30 minutos.

Encerrado(s) o(s) item(ns), o sistema apresentará o ícone "Encerrado" no campo "Descrição" e o botão "Encerrar disputa" na barra de ações, conforme demonstrado na figura abaixo:

PE integrado										
Arquivo Administração Negociação Relatórios Ajuda										
PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM										
03/05/2019 13:34:43										
Pregoeiro da UG 120101										
Ações Selecionar/Desmarcar todos Alterar item Revogar item Encerrar disputa Voltar à pesquisa										
#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia	
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%	
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 18,0000	R\$ 1.080,0000	-899.900,0%	

Figura 181 - Licitação eletrônica – Auto encerramento

12 Encerramento da Disputa de Lances na Licitação eletrônica

Para encerrar a etapa de disputa de lances, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica->** .

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em disputa".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica que será encerrado, clicando no seu respectivo link do campo **"Nº do processo"**.

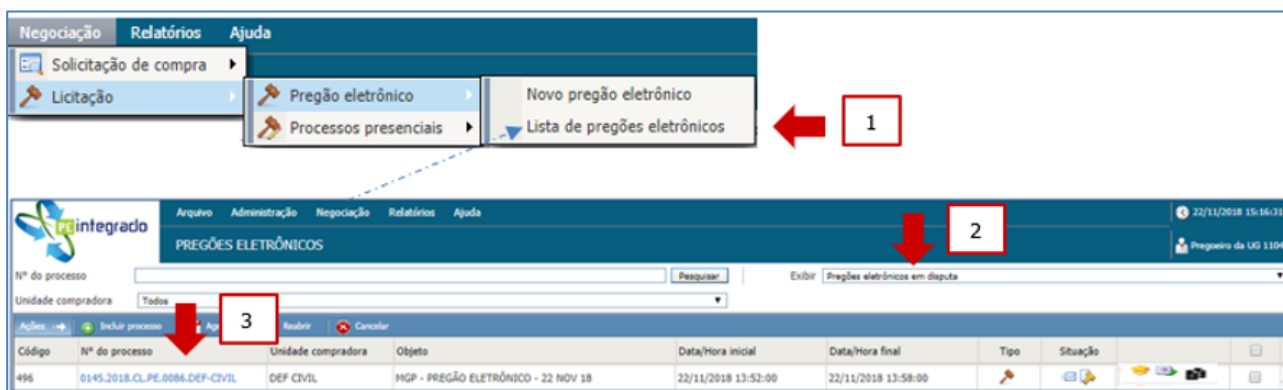


Figura 182 - Licitação eletrônica – Encerramento da disputa de lances

Passo 04: Clicar no botão **"Encerrar disputa"** e o sistema apresentará a tela para registro da justificativa.

Passo 05: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para encerrar a etapa de disputa de lances.

Passo 06: Clicar no botão **"Sim"**.

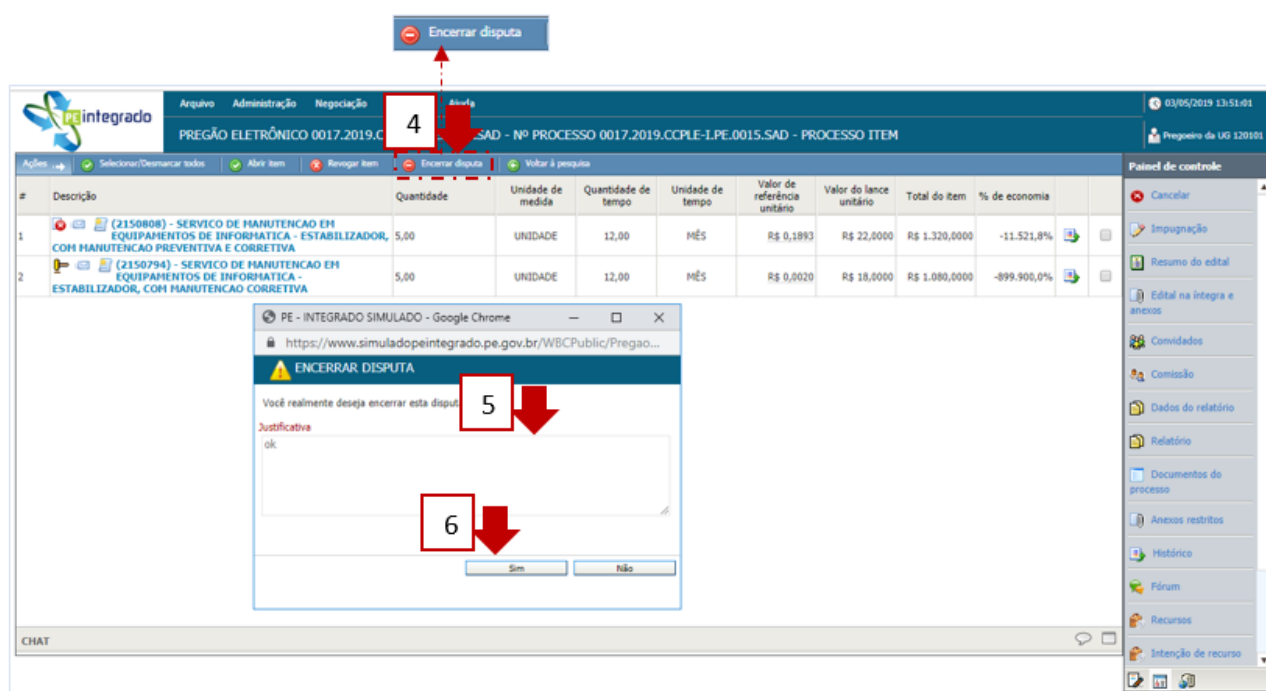


Figura 183 - Licitação eletrônica – Encerramento da disputa de lances

A situação da Licitação eletrônica será alterada para "Negociação/Habilitação/Aceitabilidade 🧑🏫".

Na etapa de encerramento da disputa de lances, o sistema apresentará os seguintes cálculos dos lances, conforme apresentado nas regras 01 e 02.

Regra 01: Quando os valores **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor do lance unitário"** e pelo campo **"Quantidade de tempo"** = Total do item.

Regra 02: Quando os campos **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, NÃO estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor do lance unitário"** = Total do item.

13 Negociação/Habilitação/Aceitabilidade

Encerrada a etapa de disputa de lances, o Pregoeiro deverá abrir os itens para negociação, junto ao(s) fornecedor(es) vencedores do processo. Neste momento, o sistema realizará a aplicação da Lei 123/06.

Para abrir os itens, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica->**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção **"Pregões eletrônicos em negociação"**.

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica, para o qual será realizada a negociação, clicando no seu respectivo link do campo **"Nº do processo"**.

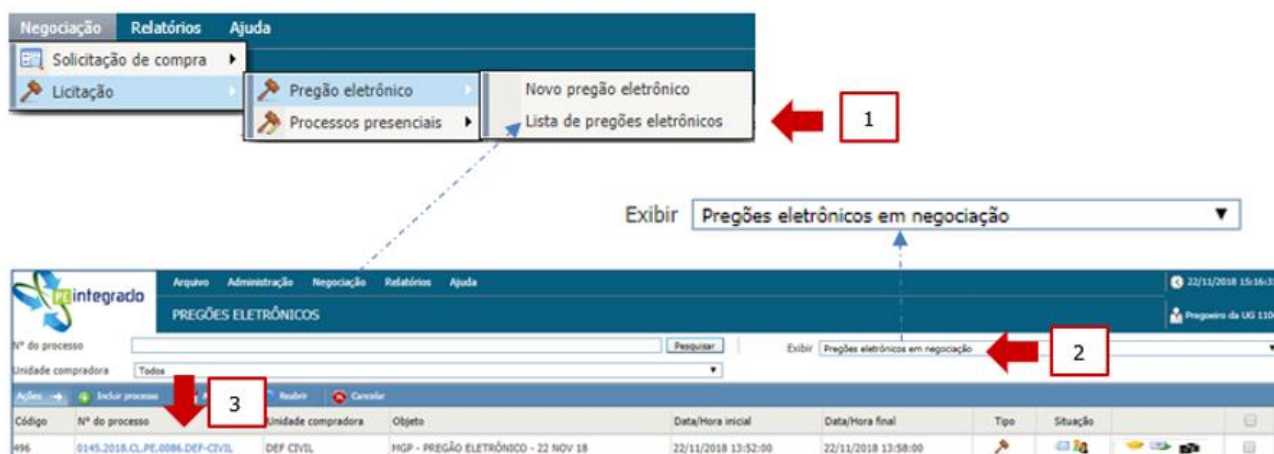


Figura 184 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade

Passo 04: Selecionar o(s) item(ns) que será(ão) aberto(s) para negociação, clicando na(s) respectiva(s) caixa(s) de seleção ☐.

Passo 05: Clicar no botão **"Abrir item"** e será apresentada a tela para registro da justificativa.

Passo 06: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para abrir os itens.

Passo 07: Clicar no botão **"Sim"**.

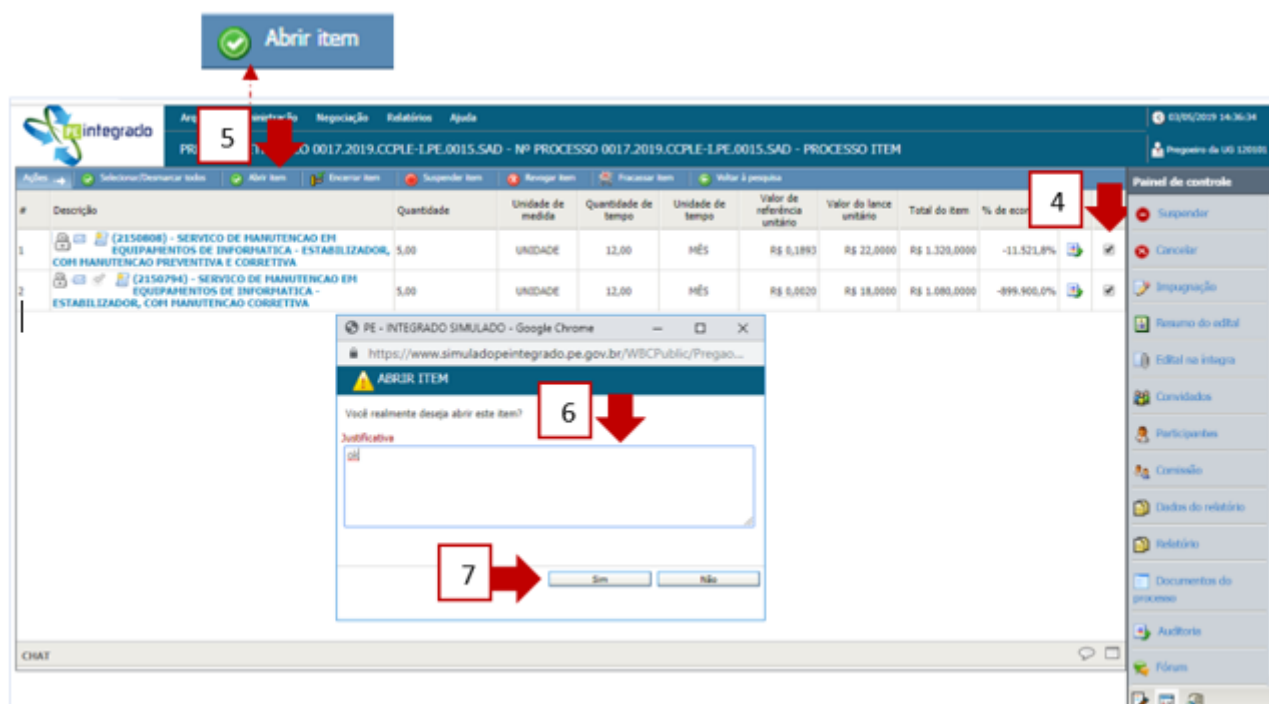


Figura 185 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade

Ao abrir os itens, o sistema aplicará a Lei 123/06 que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

NOTA: Quando o lance de um fornecedor beneficiário da lei LC 123/06 estiver dentro do percentual permitido para sua aplicação (margem dos 5% do empate ficto) no processo de pregão eletrônico, e 10% para processo de concorrência eletrônica, e o fornecedor vencedor não for beneficiário da lei, o sistema apresentará uma mensagem de alerta. Esta mensagem informará ao vencedor que existe um lance dentro do percentual permitido que poderá ser superado, quando a lei LC 123/06 for aplicada.

O sistema apresentará os itens abertos para realização da negociação/habilitação/aceitabilidade.

Com a criação de novos modos de disputa pela lei 14.133/2021, aumenta a probabilidade de que aconteçam lances empatados nas disputas entre os licitantes. Ex: na disputa Aberto e "Fechado-Aberto", quando os licitantes enviam propostas e não enviam lances ou na disputa "Aberto-Fechado" nos lances sigilosos. A nova lei previu, então, novos critérios de desempate, dentre eles, a chamada "disputa final" que se trata do envio de novo lance sigiloso pelos licitantes na etapa de negociação para que haja o desempate.

Observação: Caso o critério selecionado no cadastro da Licitação eletrônica seja referente ao de Licitação eletrônica da Lei 8.666/93, o sistema deverá manter as regras de desempate vigente no sistema, aplicando o sorteio automático na etapa da proposta.

Cenário 1) Se o empate for desfeito, o pregoeiro deverá abrir o item/lote para o sistema aplicar a regra da lei 123/06 em caso de empate ficto.

Ex: O pregoeiro vai abrir o item/lote para os fornecedores 1 e 2 (empatados) e aplicará a regra da “disputa final”. Após a finalização dos 5 minutos, o pregoeiro abrirá o item/lote novamente para a verificação da aplicação da lei 123/06.

Fornecedor 1: R\$ 100,00 -> 1º colocado
Fornecedor 2: R\$ 100,00 -> 1º colocado

Após os 5 minutos, a nova classificação:
Fornecedor 1: R\$ 99,00 -> 1º colocado
Fornecedor 2: R\$ 100,00 -> 2º colocado

Cenário 2) Se o empate continuar, o sistema habilitará o botão do “sorteio manual” do item 1.9 na tela para ser executado pelo pregoeiro. Após a execução do “sorteio manual”, o pregoeiro deverá abrir o item/lote para o sistema aplicar a regra da lei 123/06 em caso de empate ficto.

Ex: O pregoeiro vai abrir o item/lote para os fornecedores 1 e 2 (empatados) e aplicará a regra da “disputa final”. Após a finalização dos 5 minutos, o pregoeiro abrirá o item/lote novamente para a verificação da aplicação da lei 123/06.

Fornecedor 1: R\$ 100,00 -> 1º colocado
Fornecedor 2: R\$ 100,00 -> 1º colocado

Após os 5 minutos, a nova classificação:
Fornecedor 1: R\$ 99,00 -> 1º colocado
Fornecedor 2: R\$ 99,00 -> 1º colocado

O sistema vai habilitar a funcionalidade (botão) “Sorteio Manual” para execução pelo Pregoeiro. Após o sorteio, a nova classificação será:
Fornecedor 1: R\$ 99,00 -> 1º colocado
Fornecedor 2: R\$ 99,00 -> 2º colocado

Após a execução do “sorteio manual”, o pregoeiro deverá abrir o item/lote para o sistema aplicar a regra da lei 123/06 em caso de empate ficto.

Cenário 3) Em caso de o 1º e o 2º colocados forem desclassificados, será convocado o licitante do melhor lance seguinte. Caso haja licitantes empatados com o novo melhor lance, o sistema deverá aplicar as regras de “disputa final” e “sorteio manual” (se necessário) e em seguida o pregoeiro deverá abrir o item/lote para aplicar a regra da lei 123/06.

Ex: Os fornecedores enviaram as propostas seguintes:

Fornecedor 1: R\$ 100,00
Fornecedor 2: R\$ 100,00
Fornecedor 3: R\$ 100,00
Fornecedor 4: R\$ 120,00
Fornecedor 5: R\$ 120,00
Fornecedor 6: R\$ 125,00

A classificação deverá ser:

Fornecedor 1: R\$ 100,00 -> 1º colocado
Fornecedor 2: R\$ 100,00 -> 1º colocado
Fornecedor 3: R\$ 100,00 -> 1º colocado
Fornecedor 4: R\$ 120,00 -> 2º colocado
Fornecedor 5: R\$ 120,00 -> 2º colocado
Fornecedor 6: R\$ 125,00 -> 3º colocado

Na etapa de negociação, após abertura do item/lote pelo pregoeiro, o sistema vai aplicar a regra “disputa final”, permitindo aos fornecedores 1, 2 e 3 (empatados no melhor lance), enviem novos lances sigilosos em até 5 minutos.

Novos lances:

Fornecedor 1: R\$ 90,00
Fornecedor 2: R\$ 96,00
Fornecedor 3: R\$ 99,00

Nova classificação:

Fornecedor 1: R\$ 90,00 -> 1º colocado
Fornecedor 2: R\$ 96,00 -> 2º colocado
Fornecedor 3: R\$ 99,00 -> 3º colocado
Fornecedor 4: R\$ 120,00 -> 4º colocado
Fornecedor 5: R\$ 120,00 -> 4º colocado
Fornecedor 6: R\$ 125,00 -> 5º colocado

Caso os fornecedores 1, 2 e 3 sejam desclassificados, o novo melhor lance passa a ser R\$ 120,00, dos fornecedores 4 e 5, que estão empatados na 4ª colocação. O pregoeiro deverá abrir o item/lote para o sistema aplicar as regras de desempate: “disputa final” e sorteio manual (se necessário) e em seguida a regra da lei 123/06.

Cenário 4) Fornecedor EPP empatados na hora de aplicar a regra 123/06

Ex: O pregoeiro vai abrir o item/lote para os fornecedores 1, 2, 3 e 4 (empatados) e aplicará a regra da “disputa final”.

Lances enviados:

Fornecedor 1: R\$ 100,00 -> 1º colocado
Fornecedor 2: R\$ 100,00 -> 1º colocado
Fornecedor 3: R\$ 100,00 -> 1º colocado (EPP)
Fornecedor 4: R\$ 100,00 -> 1º colocado (EPP)
Fornecedor 5: R\$ 105,00 -> 2º colocado (EPP)
Fornecedor 6: R\$ 105,00 -> 2º colocado (EPP)
Fornecedor 7: R\$ 125,00 -> 3º colocado

Após a aplicação da "disputa final", o empate continua.

Fornecedor 1: R\$ 100,00 -> 1º colocado
Fornecedor 2: R\$ 100,00 -> 1º colocado
Fornecedor 3: R\$ 100,00 -> 1º colocado (EPP)
Fornecedor 4: R\$ 100,00 -> 1º colocado (EPP)

Fornecedor 5: R\$ 105,00 -> 2º colocado (EPP)
Fornecedor 6: R\$ 105,00 -> 2º colocado (EPP)

Fornecedor 7: R\$ 125,00 -> 3º colocado

Em seguida, o sistema vai habilitar a funcionalidade (botão) "Sorteio Manual" para execução pelo Pregoeiro. Após o sorteio manual, a nova classificação será:

Fornecedor 1: R\$ 100,00 -> 1º colocado
Fornecedor 2: R\$ 100,00 -> 2º colocado
Fornecedor 3: R\$ 100,00 -> 3º colocado (EPP)
Fornecedor 4: R\$ 105,00 -> 4º colocado (EPP)
Fornecedor 5: R\$ 105,00 -> 4º colocado (EPP)
Fornecedor 6: R\$ 125,00 -> 5º colocado

Após a execução do "sorteio manual", o pregoeiro deverá abrir o item/lote para o sistema aplicar a regra da lei 123/06 em caso de empate ficto. No exemplo acima estão em empate ficto os fornecedores 1, 2, 3, 4 e 5. O sistema abrirá o item/lote para o Fornecedor 3 (EPP) enviar um novo lance. Caso não o faça, o sistema dará a oportunidade para o Fornecedor 4 ou 5 (que estão empatados e são EPP) que tiver com a melhor classificação estabelecida por sorteio automático ainda na etapa de Propostas.

13.1 Invalidar um lance

Ao realizar a análise, o Pregoeiro poderá invalidar um lance que considerar inexecutável, bem como validar um lance anteriormente invalidado.

Para invalidar o lance, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Clicar no ícone "Lances deste item"  e o sistema apresentará a tela para analisar os lances enviados pelos fornecedores.



#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	%	Situação do lance
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%	Lance vencedor
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 18,0000	R\$ 1.080,0000	-899.900,0%	Lance vencedor

Figura 186 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade

Passo 02: Desclassificar o lance que considerar inexecutável, clicando no ícone **"Clique aqui para invalidar o lance"** na respectiva linha de registro.

Passo 03: Informar no campo **"Justificativa"** o motivo que deu ensejo à invalidação do lance.

Passo 04: Selecionar a opção correspondente à aplicação do processo de invalidação do lance, se somente para este lance do fornecedor, se para todos os lances do fornecedor para este item, ou se para todos os lances do processo para este fornecedor, clicando no respectivo *radio button*.

Passo 05: Clicar no botão **"Sim"**. O sistema apresentará o ícone "Lance inválido: OK" no campo "Situação do lance".

NOTA: Quando o lance invalidado for o sinalizado pelo sistema com o ícone "Lance vencedor", este ícone será transferido para a linha de registro do segundo melhor lance do processo.

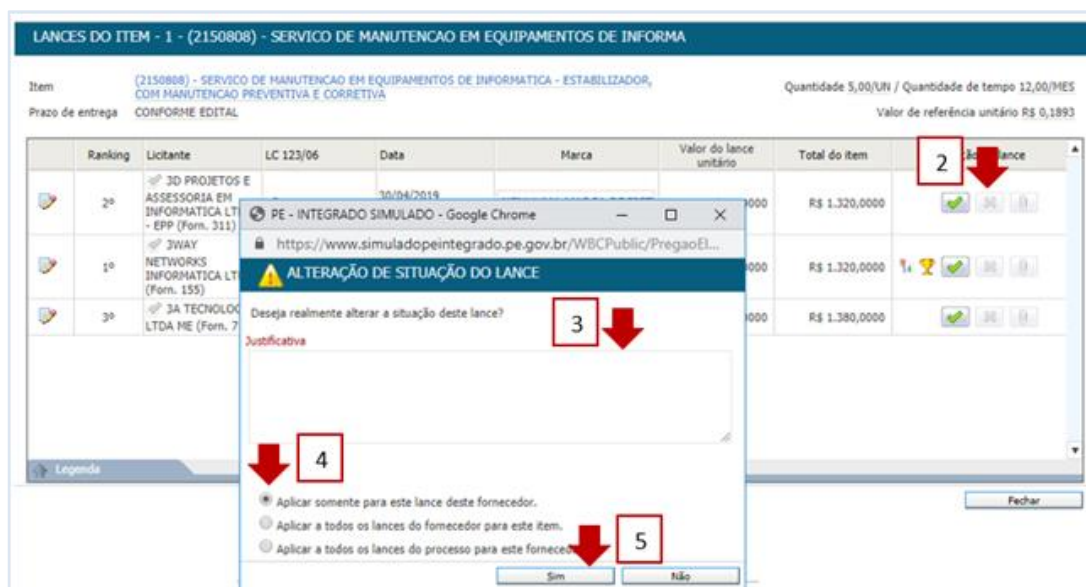


Figura 187 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade

A situação do lance será alterada para "Lance inválido", conforme demonstrado na figura abaixo:

LANCES DO ITEM - 1 - (2150808) - SERVICO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMA

Item (2150808) - SERVICO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA

Quantidade 5,00/UN / Quantidade de tempo 12,00/MES

Prazo de entrega CONFORME EDITAL

Valor de referência unitário R\$ 0,1893

	Ranking	Licitante	LC 123/06	Data	Marca	Valor do lance unitário	Total do item	Situação do lance
		3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA LTDA - EPP (Forn. 311)	Não	30/04/2019 15:09:56	NENHUMA MARCA REGIST	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	
	1º	3WAY NETWORKS INFORMATICA LTDA (Forn. 155)	Sim	30/04/2019 15:14:26	NENHUMA MARCA REGIST	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	
	2º	3A TECNOLOGIA LTDA ME (Forn. 712)	Não	30/04/2019 15:08:12	NENHUMA MARCA REGIST	R\$ 23,0000	R\$ 1.380,0000	

Figura 188 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade

Na etapa de Negociação/Habilitação/Aceitabilidade, na tela de lances do item, o sistema apresentará os seguintes cálculos dos lances, conforme apresentado nas regras 01 e 02.

Regra 01: Quando os valores **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor do lance unitário"** e pelo campo **"Quantidade de tempo"** = Total do item.

Regra 02: Quando os campos **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, NÃO estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor do lance unitário"** = Total do item.

13.2 Validar um lance

O Pregoeiro poderá validar o lance invalidado, executando os passos descritos a seguir:

Passo 01: Clicar no ícone **"Lances deste item"**  e o sistema apresentará a tela para analisar os lances enviados pelos fornecedores.



#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	%	
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%	
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 18,0000	R\$ 1.080,0000	-899.900,0%	

Figura 189 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade

Passo 02: Validar o lance invalidado, clicando no ícone **"Clique aqui para validar o lance"**  na respectiva linha de registro. O sistema apresentará a tela para registro da justificativa.

Passo 03: Informar no campo **"Justificativa"** o motivo que deu ensejo à validação do lance anteriormente invalidado.

Passo 04: Selecionar a opção correspondente à aplicação do processo de validação do lance, se somente para este lance do fornecedor, se para todos os lances do fornecedor para este item, ou se para todos os lances do processo para este fornecedor, clicando no respectivo *radio button* .

Passo 05: Clicar no botão **"Sim"**. O sistema apresentará o ícone "Lance válido: OK"  no campo "Situação do lance".

NOTA: Quando o lance validado for o melhor lance, o ícone "Lance vencedor"  será transferido para a sua linha de registro.

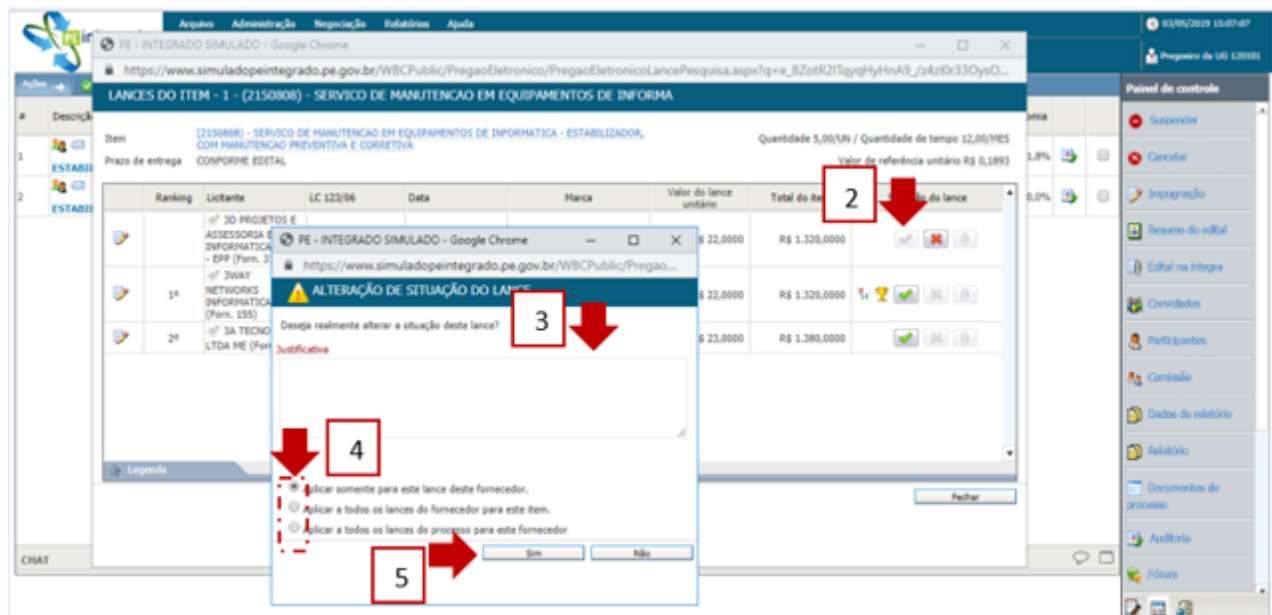


Figura 190 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade

A situação do lance será alterada para "Lance válido ", conforme demonstrado na figura abaixo:

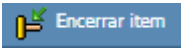
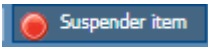
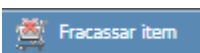
LANÇES DO ITEM - 1 - (2150808) - SERVIÇO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMA								
Item	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA					Quantidade 5,00/UN / Quantidade de tempo 12,00/MES		
Prazo de entrega	CONFORME EDITAL					Valor de referência unitário R\$ 0,1893		
	Ranking	Licitante	LC 123/06	Data	Marca	Valor do lance unitário	Total do item	Situação do lance
	1º	3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA LTDA - EPP (Form. 311)	Não	30/04/2019 15:09:56	NENHUMA MARCA REGIST	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	
	2º	3WAY NETWORKS INFORMATICA LTDA (Form. 155)	Sim	30/04/2019 15:14:26	NENHUMA MARCA REGIST	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	
	3º	3A TECNOLOGIA LTDA ME (Form. 712)	Não	30/04/2019 15:08:12	NENHUMA MARCA REGIST	R\$ 23,0000	R\$ 1.380,0000	

Figura 191 - Licitação eletrônica – Negociação/Habilitação/Aceitabilidade

13.3 Negociação

O Pregoeiro poderá negociar condições melhores com os fornecedores que tiverem apresentado os melhores preços para redução dos valores ofertados. A negociação pode ocorrer através do chat ou através da invalidação/validação dos lances.

Nesta etapa, o sistema apresenta os seguintes botões de comando na barra de ações:

-  - Permite abrir itens fechados para recebimento de lances e negociação
-  - Permite encerrar itens abertos, impossibilitando o envio de lances por parte dos fornecedores.
-  - Permite suspender um item temporariamente, para que não faça parte do processo. O item suspenso poderá ser reativado no processo.
-  - Permite revogar um item no processo, quando não houver mais o interesse em adquiri-lo.
-  - Permite fracassar um item no processo quando nenhum fornecedor atender os requisitos básicos para fornecimento.

Para negociar através do chat, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Registrar no chat, a solicitação da redução do valor ofertado, para o fornecedor que apresentou o melhor lance num determinado item.

Passo 02: Receber no chat, a resposta da solicitação, enviada pelo fornecedor, com o qual está sendo realizada a negociação.

O item estará aberto e disponível para receber a nova proposta do fornecedor:

Passo 03: Receber o lance do fornecedor.

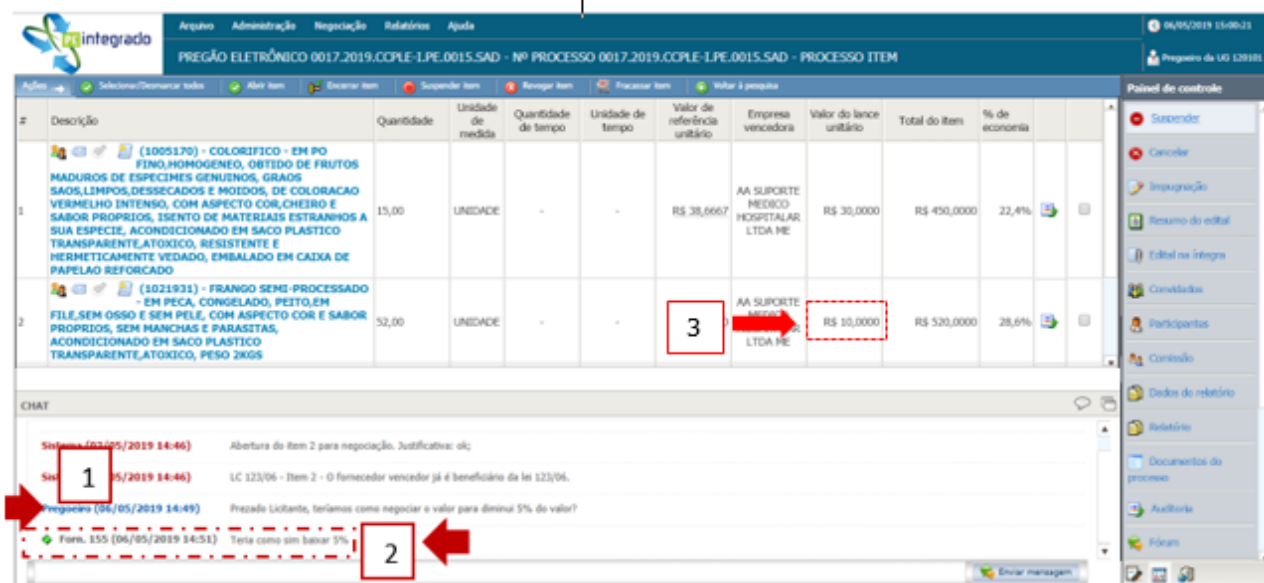


Figura 192 - Licitação eletrônica – Negociação

Encerrar os itens do processo, executando os passos a seguir:

Passo 04: Clicar no botão **"Selecionar/Desmarcar todos"** para selecionar todos os itens que serão encerrados na Licitação eletrônica.

Passo 05: Clicar no botão **"Encerrar item"** para encerrar os itens selecionados.

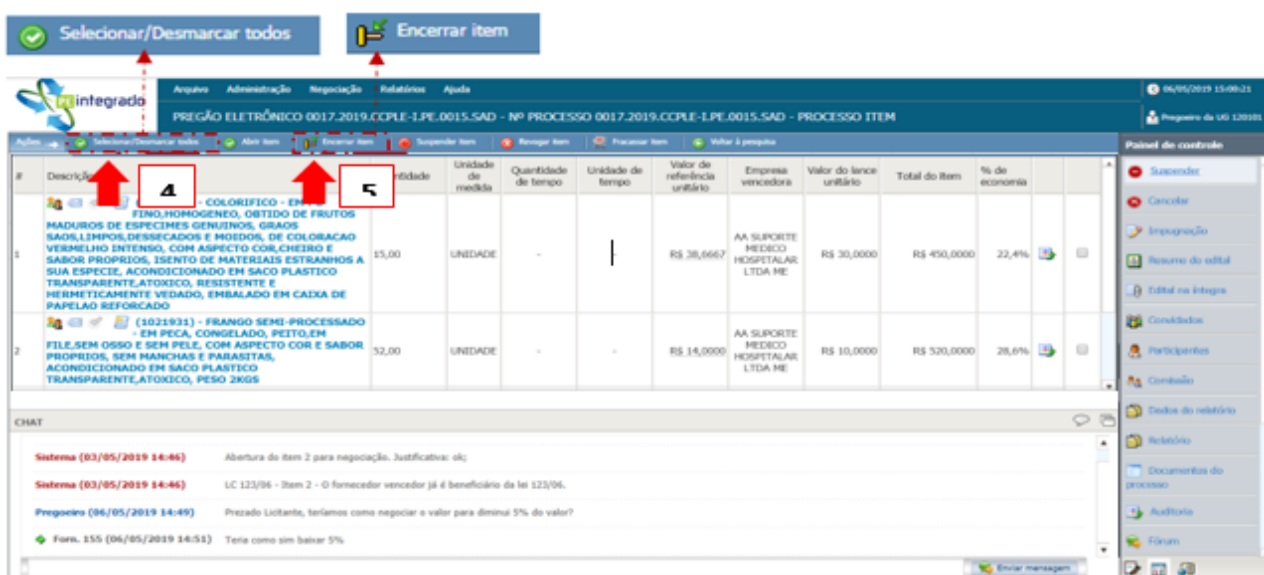


Figura 193 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação

Passo 06: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para realizar o encerramento dos itens.

Passo 07: Clicar no botão **"Sim"** para confirmar a operação.

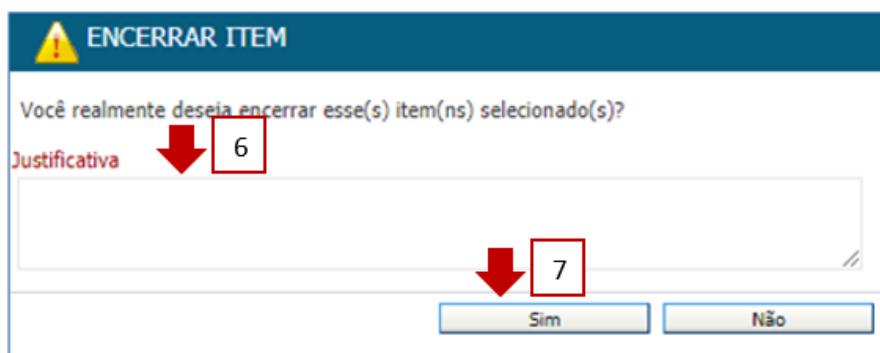


Figura 194 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação

Passo 08: Clicar no botão **"OK"**.

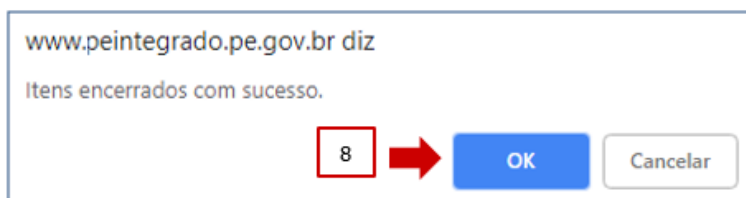


Figura 195 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação

O sistema apresentará a tela com os itens encerrados e o botão de comando para encerramento da etapa.

13.3.1 Replicando licitante vencedor da cota principal

Considerações sobre cota reservada deserta ou fracassada.

Em uma Licitação eletrônica com cotas principal e reservada (com ou sem lote) pode ocorrer de não haver propostas enviadas de fornecedores MEI, ME e EPP para os itens da cota reservada (**cota deserta** ) ou desclassificação de todas as propostas enviadas (**cota fracassada** )

Neste caso, a lei permite que o pregoeiro possa aceitar proposta do fornecedor melhor classificado vencedor ou não da cota principal e o declare como vencedor também da cota reservada.

A ação **"Replicar licitante da cota principal"** tem a finalidade de possibilitar a criação de uma proposta de item em cota reservada selecionada que esteja fracassada ou deserta a partir de proposta de fornecedores da cota principal.

⇒ **Observação:** após replicação da proposta, é possível prosseguir normalmente com a negociação de valor e aceitabilidade do fornecedor para posterior adjudicação e homologação do item no pregão.

Para **replicar licitante da cota principal** o Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar a tela do processo, cuja situação é “Negociação/Habilitação/Aceitabilidade”.

Passo 02: Clicar no ícone **“Replicar licitante da cota principal”**, disponível no campo “Descrição” do item de cota reservada fracassada ou deserta.



#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Empresa vencedora	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia
1	Cota principal 1 - (3229920) - LAPIS DE CERA - GIZAO, COLORIDO COM 12 CORES, ATOXICO, LAVAVEL	7.500,00	UNIDADE	-	-	R\$ 12,5000	NECILTON MORAES SILVA ME	R\$ 12,2700	R\$ 92.025,0000	1,8%
2	Cota principal 1 - (3230503) - LAPESEIRA - FORMATO SEXTAVADO, CORPO EM PLASTICO, 0,90MM, PONTA EM METAL, TAMPA EM METAL, COM BORRACHA EMBUTIDA	7.500,00	UNIDADE	-	-	R\$ 9,0000	NECILTON MORAES SILVA ME	R\$ 8,7800	R\$ 65.850,0000	2,4%
3	Cota reservada 1 - (3229920) - LAPIS DE CERA - GIZAO, COLORIDO COM 12 CORES, ATOXICO, LAVAVEL	2.500,00	UNIDADE	-	-	R\$ 12,5000	-			
4	Cota reservada 1 - (3230503) - LAPESEIRA - FORMATO SEXTAVADO, CORPO EM PLASTICO, 0,90MM, PONTA EM METAL, TAMPA EM METAL, COM BORRACHA EMBUTIDA	2.500,00	UNIDADE	-	-	R\$ 9,0000	-			

Figura 196 - Tela de negociação com exibição de itens fracassados de cota reservada. Destaque para ícone com link para ação de replicar vencedor de cota principal.

Passo 03: Selecionar um fornecedor da lista apresentada na tela “REPLICAR LICITANTE DA COTA PRINCIPAL” com o ranking dos fornecedores da cota principal.

Passo 04: Informar no campo **“Justificativa”** o motivo para replicar o fornecedor não vencedor da cota principal. A justificativa é obrigatória neste caso (Mensagem de alerta: “Fornecedor escolhido não é o vencedor da cota principal, preenchimento da justificativa obrigatório”).

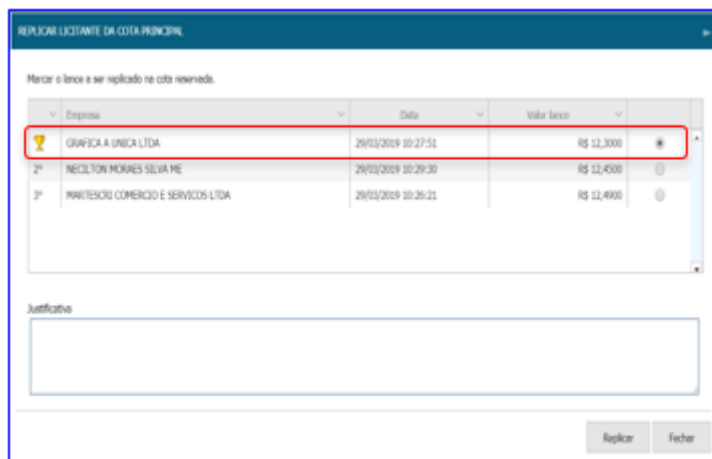


Figura 197 - Tela de REPLICAR LICITANTE DA COTA PRINCIPAL com lista de fornecedores da cota principal para replicar para cota reservada.

Passo 05: Clicar no botão **"Replicar"** para efetivar a ação de cópia da proposta da cota principal para a cota reservada.

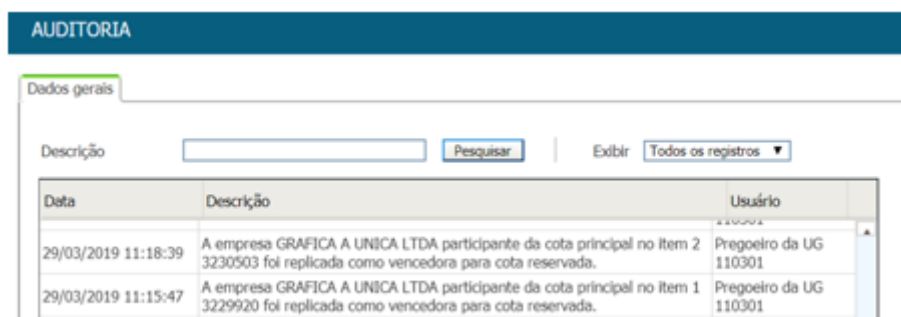


Ranking	Licitante	LC 123/06	Data	Marca	Valor do lance unitário	Total do item	Situação do lance
1º	GRAFICA A UNICA LTDA (Form. 189)	Não	29/03/2019 11:15:47	ULTRA	R\$ 12,3000	R\$ 30.750,0000	Trophy icon

Figura 198 - Tela de lances para o item de cota reservada com proposta do fornecedor replicado da cota principal.

O registro desta ação de replicação de proposta de licitante para cota **RESERVADA** fica registrado de duas formas:

- 1- Na aba de Auditoria do cadastro do processo de pregão.



Data	Descrição	Usuário
29/03/2019 11:18:39	A empresa GRAFICA A UNICA LTDA participante da cota principal no item 2 3230503 foi replicada como vencedora para cota reservada.	Pregoeiro da UG 110301
29/03/2019 11:15:47	A empresa GRAFICA A UNICA LTDA participante da cota principal no item 1 3229920 foi replicada como vencedora para cota reservada.	Pregoeiro da UG 110301

Figura 199 - Aba de auditoria do cadastro de pregão com registro da ação replicar licitante de cota principal.

2 – No relatório Termo de adjudicação, gerado ao acionar o botão “Adjudicar” e confirmada a adjudicação.

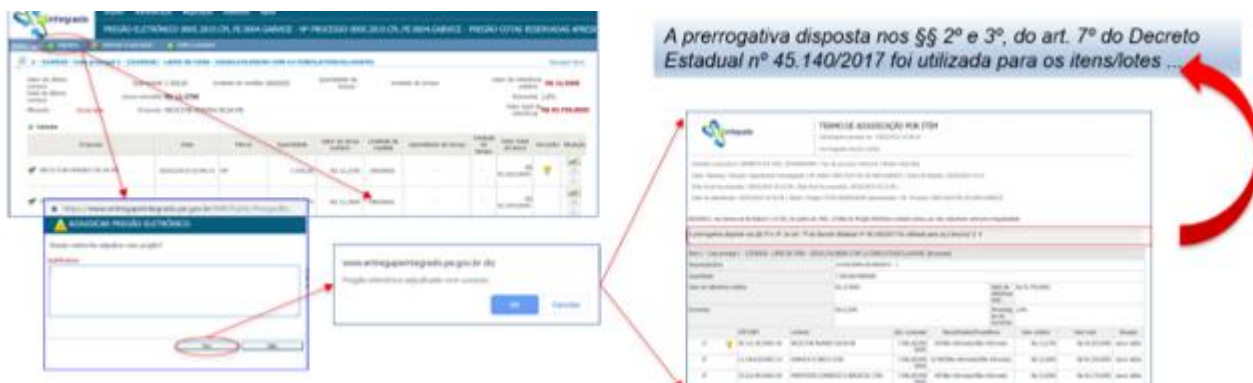


Figura 200 - Ação de confirmação de adjudicação de processo homologado de Licitação eletrônica (bota “Adjudicar”) e geração de relatório do Termo de Adjudicação com texto adicional relativo ao Decreto que viabiliza a replicação de proposta no sistema.

13.4 Convocar os Vencedores da Licitação eletrônica

O Pregoeiro deverá convocar os fornecedores das empresas vencedoras da Licitação eletrônica para que enviem a documentação necessária para sua habilitação no processo. Para convocar os fornecedores, o Pregoeiro deverá executar os passos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **“Exibir”**, a opção “Pregões eletrônicos em negociação”.

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica, para o qual será realizada a convocação, clicando no seu respectivo link do campo **“Nº do processo”**.

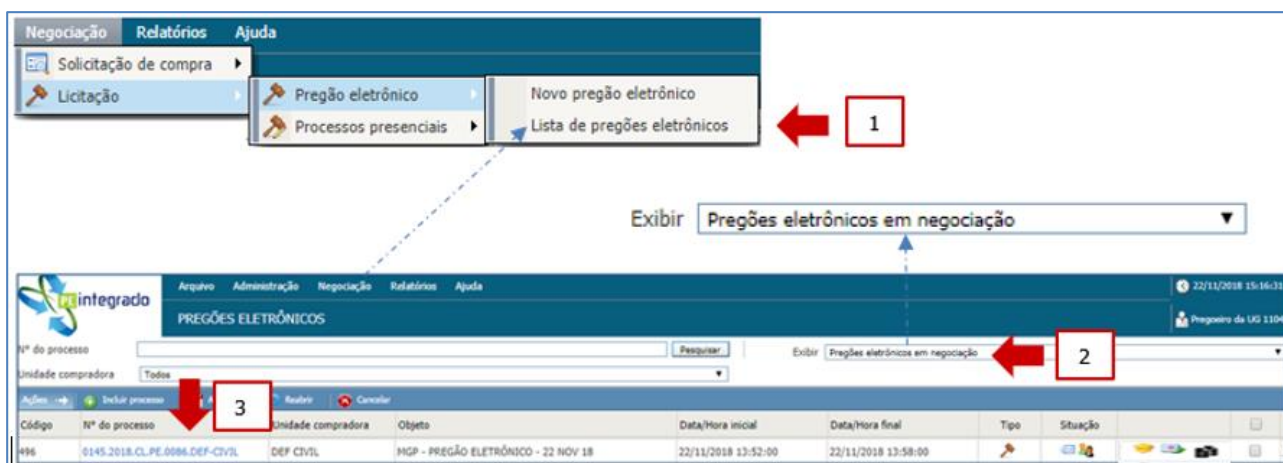


Figura 201 - Licitação eletrônica – Convocar fornecedores

Passo 04: Clicar no link **“Convocar fornecedores”** no painel de controle para selecionar aqueles que receberão a convocação.

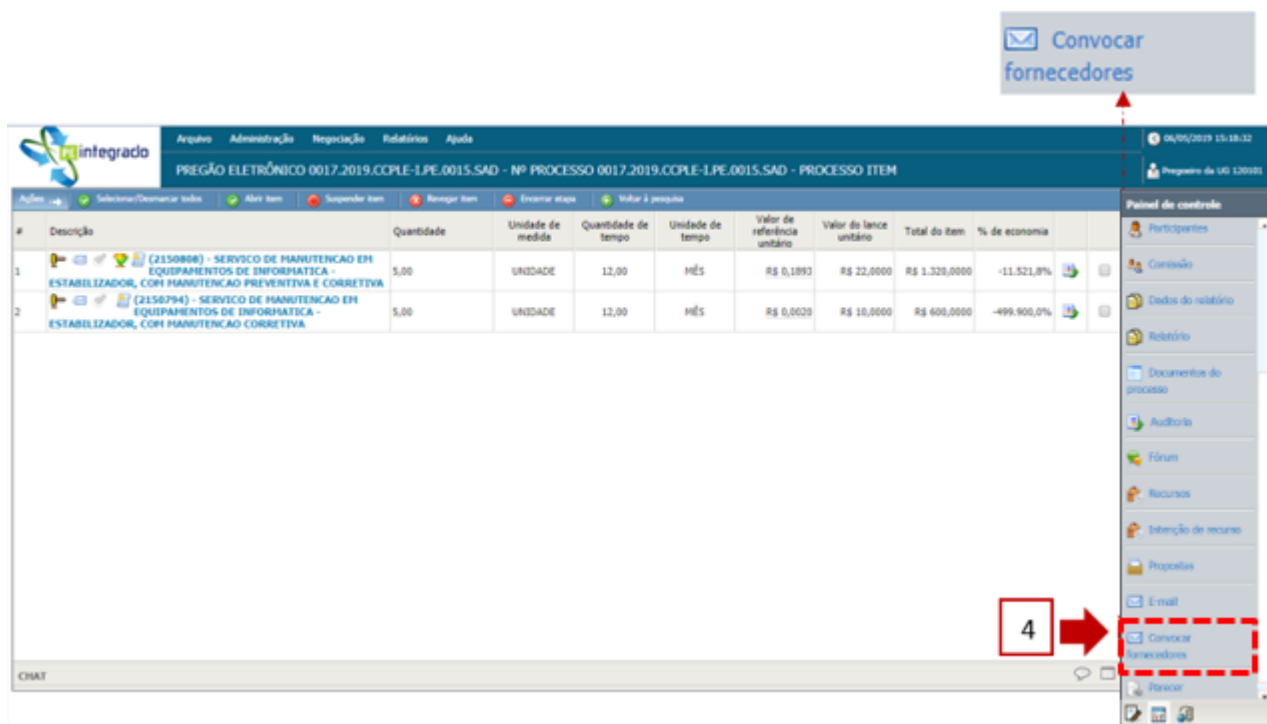


Figura 202 - Licitação eletrônica – Convocar fornecedores

O sistema apresentará a tela com a relação dos fornecedores vencedores da Licitação eletrônica para seleção e envio da convocação, solicitando a documentação para habilitação.

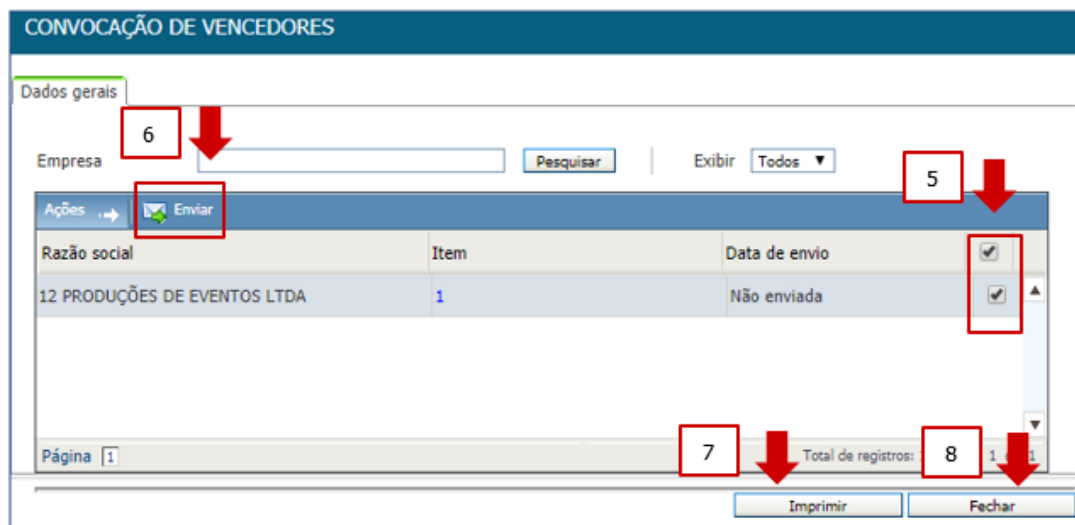
Passo 05: Selecionar o(s) fornecedor(es) que será(ão) convocado(s) para apresentação da documentação e posterior habilitação, clicando na(s) respectiva(s) caixa(s) de seleção ☒.

Passo 06: Clicar no botão **"Enviar"** e será apresentada a tela para registrar algum complemento na convocação que se fizer necessário.

Obs.: Na aba "Dados gerais", o sistema apresenta os botões "Imprimir" e "Fechar".

Passo 07: Clicar no botão **"Imprimir"** para imprimir a relação dos fornecedores convocados, se necessário.

Passo 08: Clicar no botão **"Fechar"** para fechar a tela, se necessário.



Razão social	Item	Data de envio	
12 PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA	1	Não enviada	☒

Figura 203 - Licitação eletrônica – Convocar fornecedores

Passo 09: Informar no campo **"Texto complementar"** os dados que se fizerem necessários.

Passo 10: Clicar no botão **"Enviar"** e a convocação será enviada para os fornecedores selecionados.

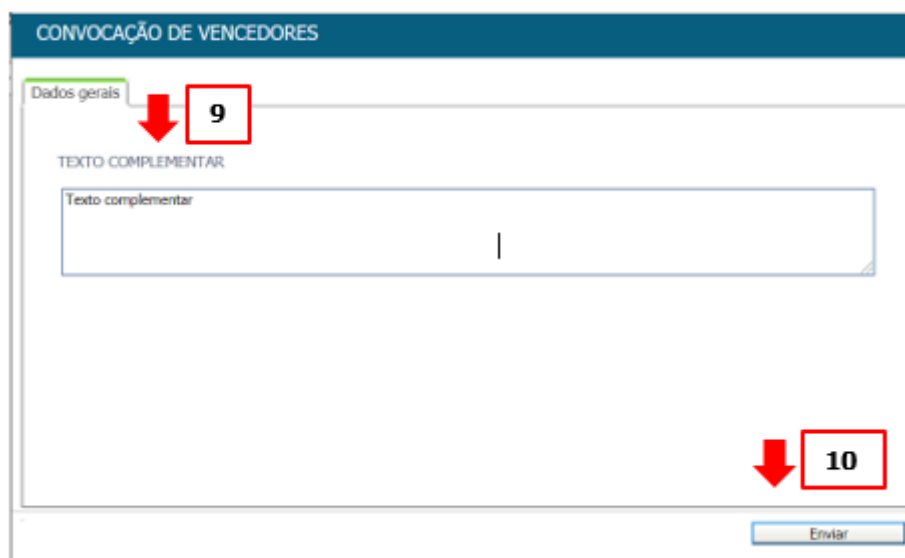


Figura 204 - Licitação eletrônica – Convocar fornecedores

Recebida e analisada a documentação dos fornecedores, o Pregoeiro poderá realizar sua habilitação ou não no sistema.

13.5 Habilitar o Fornecedor

A habilitação consiste na validação da documentação enviada pelo fornecedor vencedor do pregão, verificando se está em conformidade com o que foi definido no Edital do processo.

O Pregoeiro deverá analisar a documentação e, constatada a sua conformidade, realizar a habilitação ou a inabilitação.

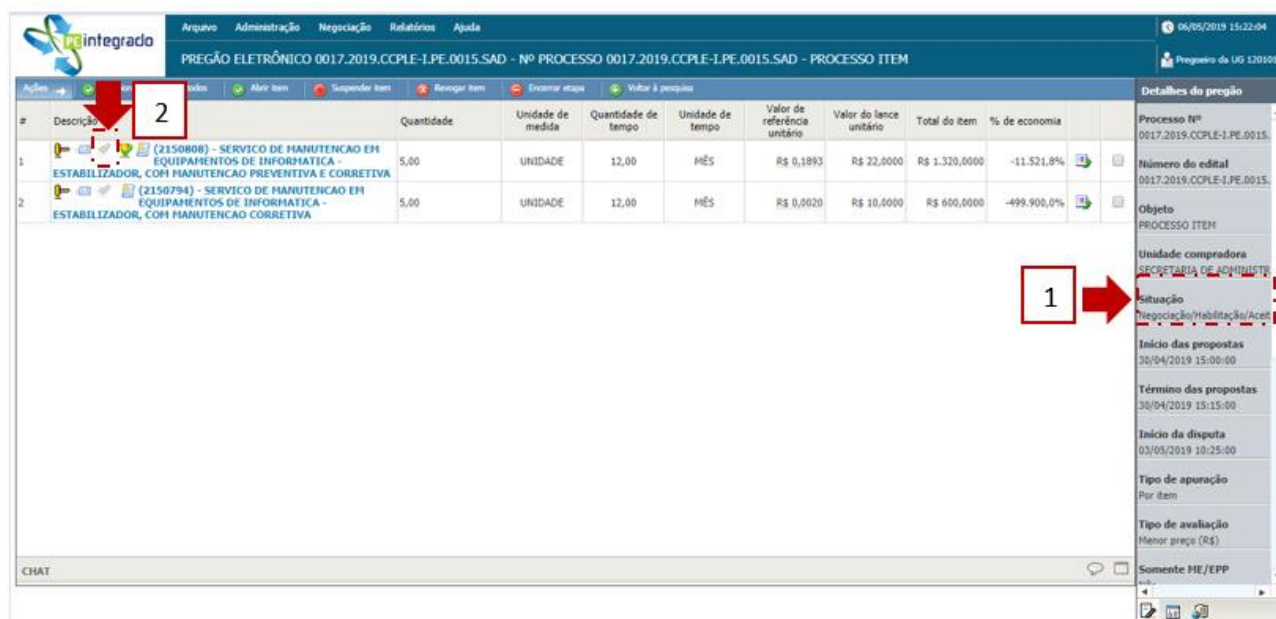
13.5.1 Habilitando o Fornecedor

Quando o Pregoeiro constatar alguma conformidade da documentação analisada, deverá realizar a habilitação do fornecedor.

Para **habilitar** o fornecedor, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar a tela do processo, cuja situação é "Negociação/Habilitação/Aceitabilidade".

Passo 02: Clicar no ícone "**Fornecedor pendente de habilitação** 📄", disponível no campo "Descrição" do item.



The screenshot displays the 'PE integrado' system interface. The main window shows the 'PREGÃO ELETRÔNICO' screen for process '0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM'. The table lists two items, both with a quantity of 5.00 and a unit of 'UNIDADE'. Item 1 is described as 'SERVICO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA'. A red arrow points to a small icon in the 'Descrição' column of item 1, labeled with a red box and the number 2. The 'Detalhes do pregão' sidebar on the right shows the 'Situacao' field, which is labeled with a red box and the number 1. The sidebar also displays other details such as 'Processo Nº', 'Número do edital', 'Objeto', 'Unidade compradora', 'Início das propostas', 'Término das propostas', 'Início da disputa', 'Tipo de apuração', 'Tipo de avaliação', and 'Somente ME/EPP'.

Figura 205 - Licitação eletrônica –Habilitação

Passo 03: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para habilitar o fornecedor no processo.

Passo 04: Clicar no botão **"Habilitar"**.

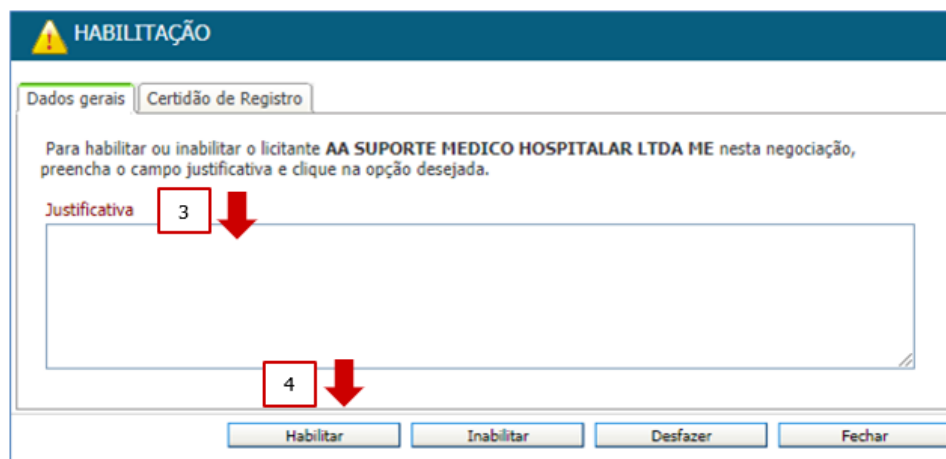


Figura 206 - Licitação eletrônica –Habilitação

Passo 05: Clicar no botão **"OK"** para confirmar a operação.

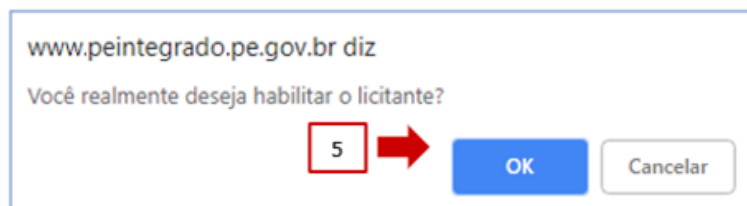


Figura 207 - Licitação eletrônica – Habilitação

Passo 06: Clicar no botão **"OK"**.



Figura 208 - Licitação eletrônica – Habilitação

O campo "Descrição" do item apresentará o ícone "Fornecedor habilitado" :

PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1-PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1-PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM										06/05/2019 15:27:19	
Ações: Selecionar/Desmarcar todos, Abrir item, Suspender item, Revogar item, Encerrar etapa, Voltar à pesquisa										Pregoeiro da UG 120101	
#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia	Detalhes do prego	
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%	Processo Nº 0017.2019.CCPL-1-PE.0015.	
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 10,0000	R\$ 600,0000	-499.900,0%	Número do edital 0017.2019.CCPL-1-PE.0015.	
										Objeto PROCESSO ITEM	

Figura 209 - Licitação eletrônica – Habilitação

13.5.2 Inabilitando o Fornecedor

Quando o Pregoeiro constatar alguma não conformidade na documentação analisada, deverá realizar a inabilitação do fornecedor.

Para **inabilitar** o fornecedor, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar a tela do processo, cuja situação é "Negociação/Habilitação/Aceitabilidade".

Passo 02: Clicar no ícone **"Fornecedor habilitado"** , disponível no campo "Descrição" do item.

PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1-PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1-PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM										06/05/2019 15:33:34	
Ações: Selecionar/Desmarcar todos, Abrir item, Suspender item, Revogar item, Encerrar etapa, Voltar à pesquisa										Pregoeiro da UG 120101	
#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia	Detalhes do prego	
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%	Processo Nº 0017.2019.CCPL-1-PE.0015.	
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 10,0000	R\$ 600,0000	-499.900,0%	Número do edital 0017.2019.CCPL-1-PE.0015.	
										Objeto PROCESSO ITEM	
										Unidade compradora SECRETARIA DE ADMINISTR	
										Situação Negociação/Habilitação/Aceit	
										Início das propostas 30/04/2019 15:00:00	
										Término das propostas 30/04/2019 15:15:00	
										Início da disputa 03/05/2019 10:25:00	
										Tipo de apuração Por item	
										Tipo de avaliação Menor preço (R\$)	
										Somente ME/EPP	

Figura 210 - Licitação eletrônica – Inabilitação

Passo 03: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para inabilitar o fornecedor no processo.

Passo 04: Clicar no botão **"Inabilitar"**.

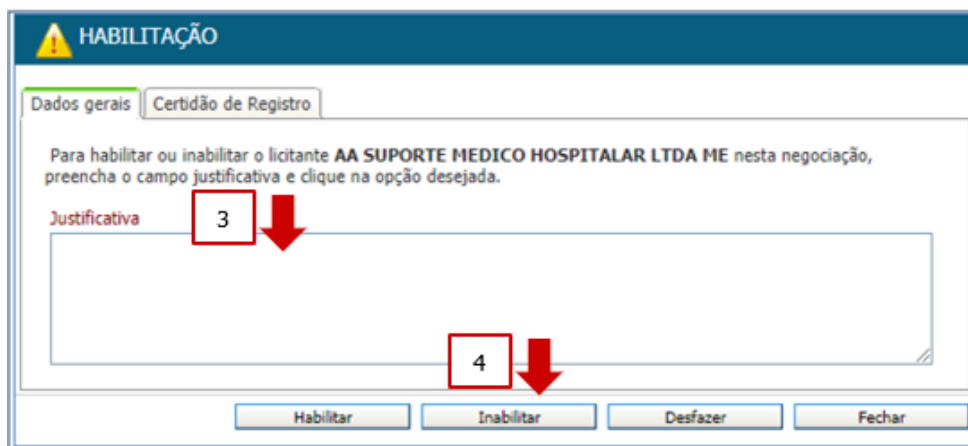


Figura 211 - Licitação eletrônica – Inabilitação

Passo 05: Clicar no botão “OK” para confirmar a operação.

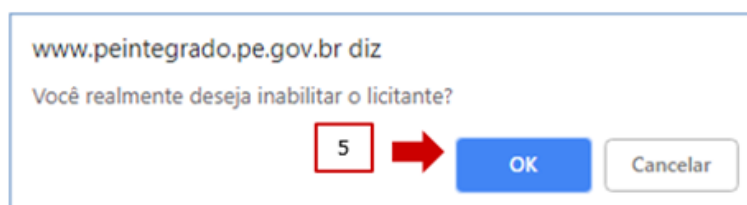


Figura 212 - Licitação eletrônica – Inabilitação

Passo 06: Clicar no botão “OK”.

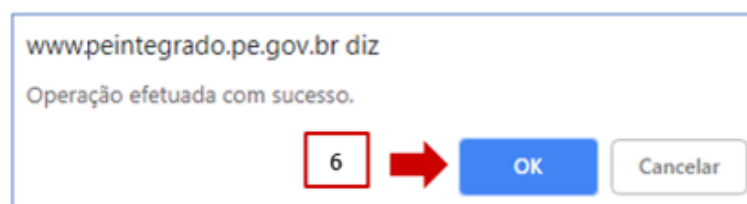


Figura 213 - Licitação eletrônica – Inabilitação

O campo “Descrição” do item apresentará o ícone “Fornecedor não habilitado” :

PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM										
#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia	
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%	
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 10,0000	R\$ 600,0000	-499.900,0%	

Figura 214 - Licitação eletrônica – Inabilitação

13.5.3 Desfazendo a habilitação do Fornecedor

O processo de habilitação do fornecedor poderá ser desfeito pelo Pregoeiro, quando necessário.

Para **desfazer a habilitação**, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos abaixo:

Passo 01: Acessar a tela do processo, cuja situação é “Negociação/Habilitação/Aceitabilidade”.

Passo 02: Clicar no ícone **“Fornecedor habilitado”** , disponível no campo “Descrição” do item.

PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM										
#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia	
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%	
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 10,0000	R\$ 600,0000	-499.900,0%	

Figura 215 - Licitação eletrônica – Desfazer Habilitação

Passo 03: Informar no campo **“Justificativa”**, o motivo para desfazer a habilitação do fornecedor no processo.

Passo 04: Clicar no botão **“Desfazer”**.

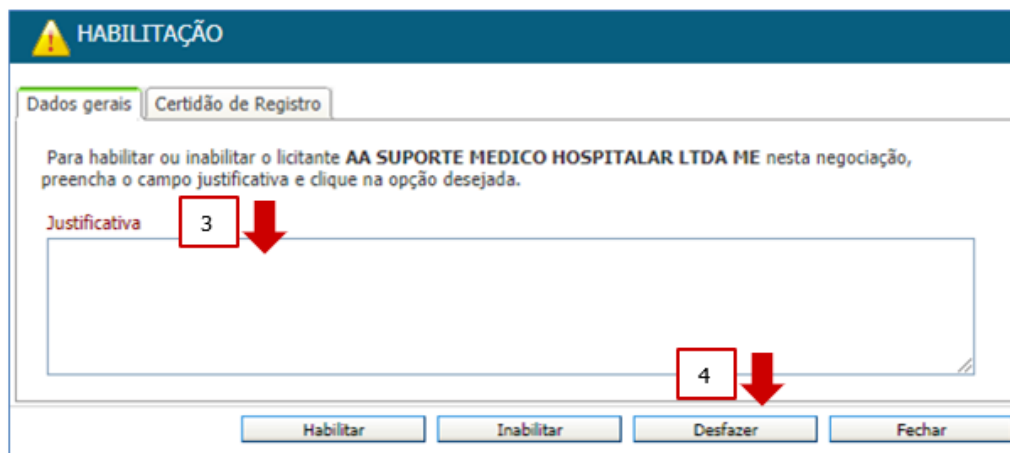


Figura 216 - Licitação eletrônica – Desfazer Habilitação

Passo 05: Clicar no botão **"OK"** para confirmar a operação.

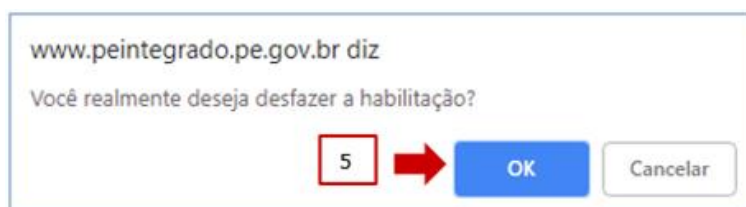


Figura 217 - Licitação eletrônica – Desfazer Habilitação

Passo 06: Clicar no botão **"OK"**.



Figura 218 - Licitação eletrônica – Desfazer Habilitação

O campo "Descrição" do item apresentará o ícone "Fornecedor pendente de habilitação" , conforme demonstrado na figura abaixo:

PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM										07/05/2019 08:53:01	
PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM										Pregoeiro da UG 120101	
#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia	Detalhes do prego	
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 22,0000	R\$ 1.320,0000	-11.521,8%	Processo Nº 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.	
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 10,0000	R\$ 600,0000	-499.900,0%	Número do edital 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.	
										Objeto PROCESSO ITEM	

Figura 219 - Licitação eletrônica – Desfazer Habilitação

13.5.4 Desfazendo a inabilitação do Fornecedor

O processo de inabilitação do fornecedor poderá ser desfeito pelo Pregoeiro, quando necessário.

Para **desfazer a inabilitação** do fornecedor, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos abaixo:

Passo 01: Acessar a tela do processo, cuja situação é "Negociação/Habilitação/Aceitabilidade".

Passo 02: Clicar no ícone **"Fornecedor não habilitado"** , no campo "Descrição" do item.

PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM										07/05/2019 09:13:08	
PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM										Pregoeiro da UG 120101	
#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia	Detalhes do prego	
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 23,0000	R\$ 1.380,0000	-12.050,0%	Processo Nº 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.	
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 10,0000	R\$ 600,0000	-499.900,0%	Número do edital 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.	
										Objeto PROCESSO ITEM	
										Situação Negociação/Habilitação/Aceit	

Figura 220 - Licitação eletrônica – Desfazer Inabilitação

Passo 03: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para desfazer a inabilitação do fornecedor no processo.

Passo 04: Clicar no botão **"Desfazer"**.

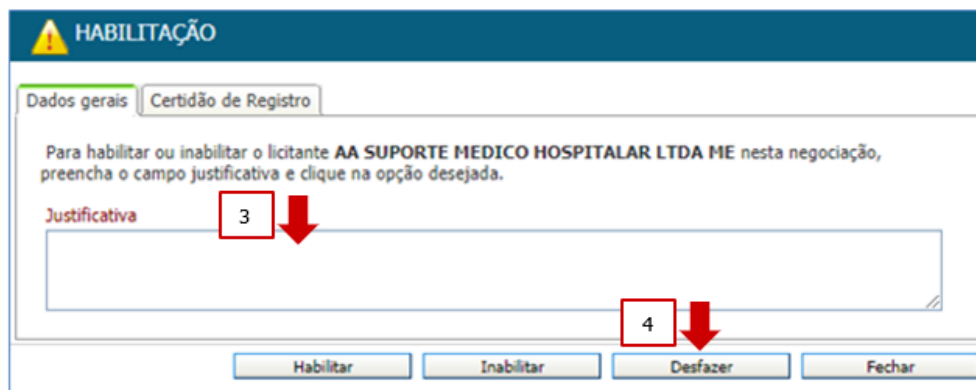


Figura 221 - Licitação eletrônica – Desfazer Inabilitação

Passo 05: Clicar no botão **"OK"** para confirmar a operação.

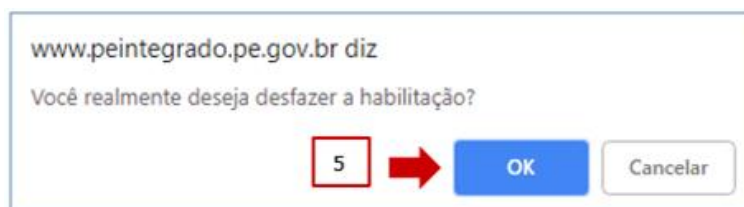


Figura 222 - Licitação eletrônica – Desfazer Inabilitação

Passo 06: Clicar no botão **"OK"**.



Figura 223 - Licitação eletrônica – Desfazer Inabilitação

O campo "Descrição" do item apresentará o ícone "Fornecedor pendente de habilitação" , conforme demonstrado na figura abaixo:

 Arquivo Administração Negociação Relatórios Ajuda 07/05/2019 09:40:20 Pregoeiro da UG 120101										
PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-E-PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-E-PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM										
Ações Selecionar/Desmarcar todos Abrir item Suspender item Revogar item Encerrar etapa Voltar à pesquisa										
#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia	
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,1893	R\$ 23,0000	R\$ 1.380,0000	-12.050,0%	
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA	5,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 0,0020	R\$ 10,0000	R\$ 600,0000	-499.900,0%	

Detalhes do prego
 Processo Nº
0017.2019.CCPL-E-PE.0015.
 Número do edital
0017.2019.CCPL-E-PE.0015.
 Objeto
PROCESSO ITEM
 Unidade compradora
SECRETARIA DE ADMINISTR
 Situação

Figura 224 - Licitação eletrônica – Desfazer Inabilitação

13.6 Notificar Diligência

A partir da definição dos vencedores dos itens/lotos do processo, o pregoeiro poderá solicitar diligência para as empresas, poderão solicitar documentos pendentes nesta funcionalidade.

A tela exibe os seguintes campos:

Razão Social	Itens vencidos	Notificação	Data notificação	Documentação	☐
--------------	----------------	-------------	------------------	--------------	--------------------------

- Razão social – Fornecedor vencedor do item/lote;
- Itens vencidos – itens ou lotes vencidos pelo fornecedor;
- Notificação – Link da notificação enviada. Ao clicar neste link é possível ver o conteúdo da diligência.
- Data notificação – Data de envio da notificação
- Documentação – Link de acesso aos documentos enviados na diligência.

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Licitações em negociação".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica que terá a etapa encerrada, clicando no seu respectivo link do campo **"Nº do processo"**.

Passo 04: Clicar no botão "Diligência".

Passo 05: Selecionar o fornecedor e clicar no botão.

Passo 06: Clica no botão **"Notificar"**.

Passo 07: Complementar o texto complementar (Não obrigatório);

Passo 08: Clicar no botão **"anexar"** ;

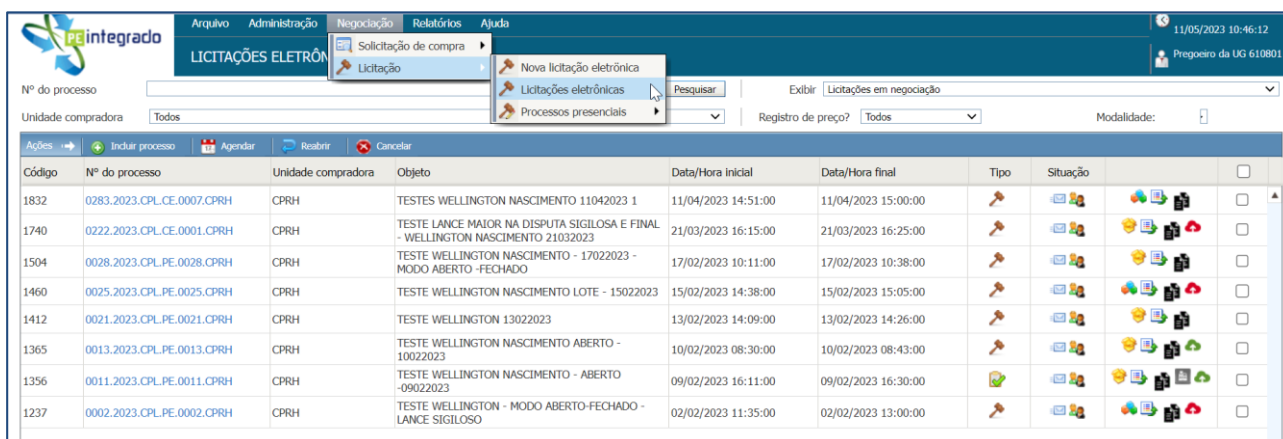
Passo 09: Pesquisar o arquivo para anexar na diligência

Passo 10: Informar o tipo de documento;

Passo 11: Clicar no botão **"anexar"**

Passo 12: Clicar no botão enviar.

Obs.: Será possível notificar diligência nos processos licitatórios a partir da etapa de negociação após a definição dos possíveis vencedores dos itens ou lotes. Até pós homologação será permitido realizar esta atividade.



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação	
1832	0283.2023.CPL.CE.0007.CPRH	CPRH	TESTES WELLINGTON NASCIMENTO 11042023 1	11/04/2023 14:51:00	11/04/2023 15:00:00			
1740	0222.2023.CPL.CE.0001.CPRH	CPRH	TESTE LANCE MAIOR NA DISPUTA SIGILOSA E FINAL - WELLINGTON NASCIMENTO 21032023	21/03/2023 16:15:00	21/03/2023 16:25:00			
1504	0028.2023.CPL.PE.0028.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO - 17022023 - MODO ABERTO - FECHADO	17/02/2023 10:11:00	17/02/2023 10:38:00			
1460	0025.2023.CPL.PE.0025.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO LOTE - 15022023	15/02/2023 14:38:00	15/02/2023 15:05:00			
1412	0021.2023.CPL.PE.0021.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON 13022023	13/02/2023 14:09:00	13/02/2023 14:26:00			
1365	0013.2023.CPL.PE.0013.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO ABERTO - 10022023	10/02/2023 08:30:00	10/02/2023 08:43:00			
1356	0011.2023.CPL.PE.0011.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO - ABERTO -09022023	09/02/2023 16:11:00	09/02/2023 16:30:00			
1237	0002.2023.CPL.PE.0002.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON - MODO ABERTO-FECHADO - LANCE SIGILOSO	02/02/2023 11:35:00	02/02/2023 13:00:00			

Figura 225 - Lista de licitações eletrônicas



#	Descrição	Encerra em	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Empresa vencedora	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia
1	(1000241) - TUBO DE SILICONE - CONFECCIONADO EM SILICONE FLEXIVEL E ATOXICO, NA COR INCOLOR TRANSPARENTE, COM MEDIDAS: DIAM. INT. 6MM C/ COMPRIMENTO 15 M APROX., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90		10.000,00	UNIDADE	-	-	R\$ 0,0354	A & C AUTO PECAS E SERVICOS AUTOMOTIVOS LTDA ME	R\$ 80,0000	R\$ 800.000,00	25.888,7%
2	(1000268) - CATETER INTRAVENOSO - VIALON, TRANSPARENTE, MEDIA, SEMI IMPLANTAVEL, 20 G, COM MANDRIL, AGULHA SILICONIZADA, CONECTOR FEMEA ENY, COM UMA CONECCAO LUER LOCK E OUTRA INTERMITENTE, ESTERIL, ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE, COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90		10.000,00	UNIDADE	-	-	R\$ 0,0717				

CHAT

Sistema (03/04/2023 16:07) LC 123/06 - Item 4 - O lance vencedor é superior a porcentagem definida na lei 123/06, portanto não é necessário a aplicação da lei 123/06 para este item.

Sistema (03/04/2023 16:07) O item 2 do Processo eletrônico foi encerrado com sucesso. Justificativa: ok;

Sistema (03/04/2023 16:08) Abertura do item 2 para negociação. Justificativa: ok;

Sistema (03/04/2023 16:08) LC 123/06 - Item 2 - O fornecedor vencedor já é beneficiário da lei 123/06.

Enviar mensagem

Painel de controle

- Suspender
- Cancelar
- Impugnação/Escarecimento
- Resumo do edital
- Edital na íntegra
- Convitados
- Participantes
- Comissão
- Dados do relatório
- Relatório
- Diligência**
- Documentos do processo

Figura 226 - Tela do processo de licitação eletrônica

DILIGÊNCIAS

Notificar

Razão Social	Itens vencidos	Notificação	Data notificação	Documentação	
A & C AUTO PECAS E SERVICOS AUTOMOTIVOS LTDA ME	1, 5	Sem notificação	Não enviada	Sem anexo	☒
A'MANOEL SILVA ME"	4	Sem notificação	Não enviada	Sem anexo	☐

CONVOCAÇÃO DE DILIGÊNCIAS

Dados gerais

TEXTO COMPLEMENTAR

Convoco o(s) licitante(s) A & C AUTO PECAS E SERVICOS AUTOMOTIVOS LTDA ME, vencedor(es) dos Itens 1, 5, para apresentação dos documentos

Anexar

Página 1

Enviar

Figura 227 - Tela de convocar a diligência

DILIGENCIA

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de documento

Anexar

Nome do arquivo	Tipo de documento	Data	
Nenhum registro encontrado para esta pesquisa. Caso você tenha especificado um filtro, utilize outro e realize a pesquisa novamente.			

Fechar

Figura 228 - Anexo da diligência

13.6.1 Responder Diligência

Após o envio da notificação de diligência, o fornecedor receberá um e-mail informando a notificação da diligência. Será necessário ele acessar o processo para responder esta notificação.

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

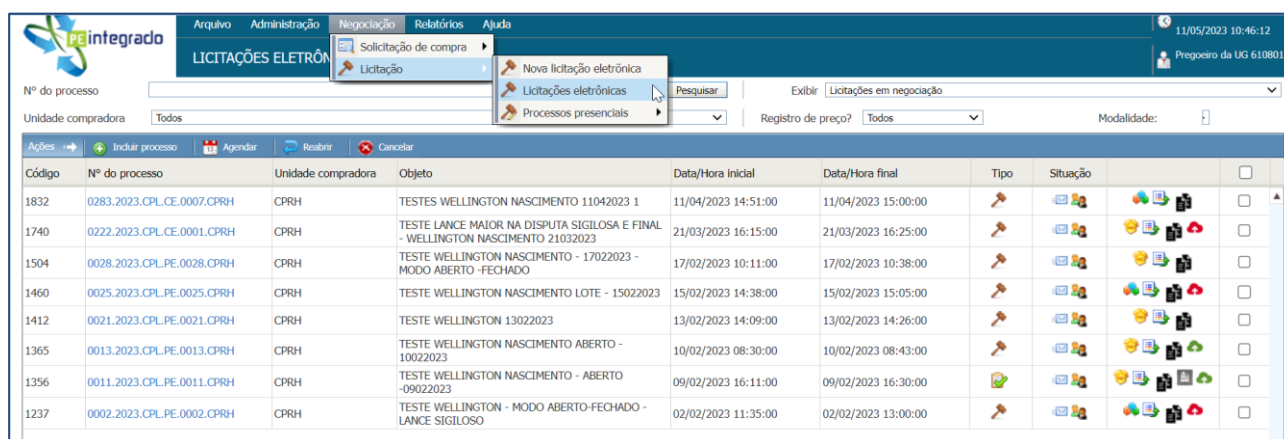
Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Licitações em negociação".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica que terá a etapa encerrada, clicando no seu respectivo link do campo **"Nº do processo"**.

Passo 04: Clicar no botão **"Diligência"**.

Passo 05: no link "Notificação" para verificar a diligência

Passo 06: Clicar no link "documentação" para anexar o documento solicitado na diligência.



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação		
1832	0283.2023.CPL.CE.0007.CPRH	CPRH	TESTES WELLINGTON NASCIMENTO 11042023 1	11/04/2023 14:51:00	11/04/2023 15:00:00				
1740	0222.2023.CPL.CE.0001.CPRH	CPRH	TESTE LANCE MAIOR NA DISPUTA SIGILOSA E FINAL - WELLINGTON NASCIMENTO 21032023	21/03/2023 16:15:00	21/03/2023 16:25:00				
1504	0028.2023.CPL.PE.0028.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO - 17022023 - MODO ABERTO - FECHADO	17/02/2023 10:11:00	17/02/2023 10:38:00				
1460	0025.2023.CPL.PE.0025.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO LOTE - 15022023	15/02/2023 14:38:00	15/02/2023 15:05:00				
1412	0021.2023.CPL.PE.0021.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON 13022023	13/02/2023 14:09:00	13/02/2023 14:26:00				
1365	0013.2023.CPL.PE.0013.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO ABERTO - 10022023	10/02/2023 08:30:00	10/02/2023 08:43:00				
1356	0011.2023.CPL.PE.0011.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO - ABERTO - 09022023	09/02/2023 16:11:00	09/02/2023 16:30:00				
1237	0002.2023.CPL.PE.0002.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON - MODO ABERTO-FECHADO - LANCE SIGILOSO	02/02/2023 11:35:00	02/02/2023 13:00:00				

Figura 229 - Lista de licitações eletrônicas

Arquivo Administração Negociação Relatórios Ajuda

PREGÃO ELETRÔNICO - 0021.2023.CPL.PE.0021.CPRH - Nº PROCESSO 0021.2023.CPL.PE.0021.CPRH - TESTE WELLINGTON 13022023

11/05/2023 10:48:19
Pregoeiro da UG 610801

Ações: Selecionar/Desmarcar todos, Abrir item, Encerrar item, Revogar item, Fracassar item, Voltar à pesquisa

#	Descrição	Encerra em	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor de referência unitário	Empresa vencedora	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia
1	(1000241) - TUBO DE SILICONE - CONFECCIONADO EM SILICONE FLEXIVEL E ATOXICO, NA COR INCOLOR TRANSPARENTE, COM MEDIDAS: DIAM. INT. 6MM C/ COMPRIMENTO 15 M APROX., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90		10.000,00	UNIDADE	-	-	R\$ 0,0354	A & C AUTO PECAS E SERVICOS AUTOMOTIVOS LTDA ME	R\$ 80,0000	R\$ 800.000,00	25.888,7%
2	(1000268) - CATETER INTRAVENOSO - VIALON, TRANSPARENTE, MEDIA, SEMI IMPLANTAVEL, 20 G, COM MANDRIL, AGULHA SILICONIZADA, CONECTOR FEMEA EMY, COM UMA CONECCAO LUER LOCK E OUTRA INTERMITENTE, ESTERIL, ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE, COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90		10.000,00	UNIDADE	-	-	R\$ 0,0717	-			

CHAT

Sistema (03/04/2023 16:07) LC 123/06 - Item 4 - O lance vencedor é superior a porcentagem definida na lei 123/06, portanto não é necessário a aplicação da lei 123/06 para este item.

Sistema (03/04/2023 16:07) O item 2 do Processo eletrônico foi encerrado com sucesso. Justificativa: ok;

Sistema (03/04/2023 16:08) Abertura do item 2 para negociação. Justificativa: ok;

Sistema (03/04/2023 16:08) LC 123/06 - Item 2 - O fornecedor vencedor já é beneficiário da lei 123/06.

Enviar mensagem

Iniciar

Painel de controle

- Suspender
- Cancelar
- Impugnação/Escarecimento
- Resumo do edital
- Edital na íntegra
- Convitados
- Participantes
- Comissão
- Dados do relatório
- Relatório
- Diligência**
- Documentos do processo

Figura 230 - Tela do processo de licitação eletrônica

DILIGÊNCIAS					
Razão Social	Itens vencidos	Notificação	Data notificação	Documentação	☐
A & C AUTO PECAS E SERVICOS AUTOMOTIVOS LTDA ME	1, 5	Notificação	11/05/2023 11:50:27	Documentação	☐
A'MANOEL SILVA ME"	4	Sem notificação	Não enviada	Sem anexo	☐

Página 1

Total de registros: 2, página 1 de 1

Figura 231 - Tela de responder diligência

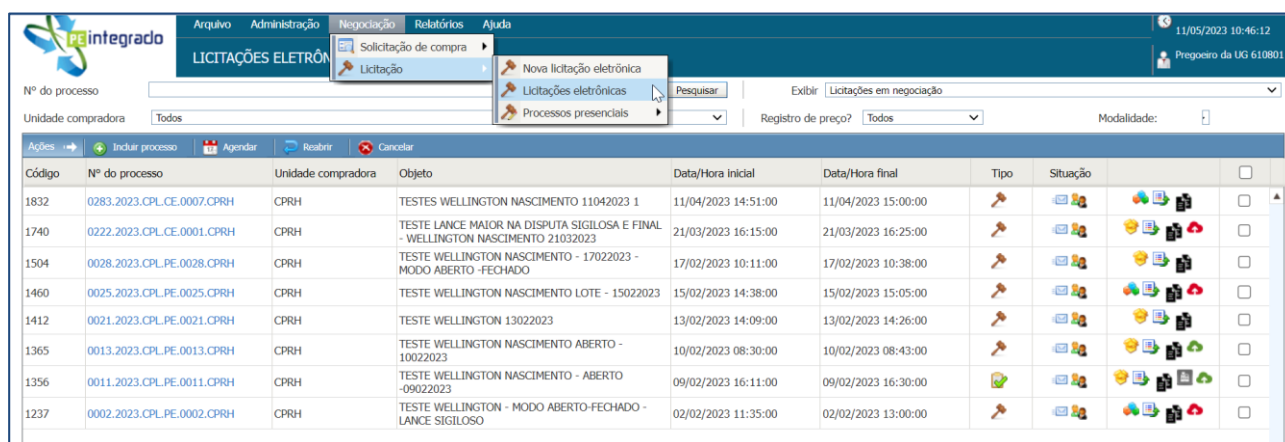
13.7 Encerrar a Etapa de Negociação

Realizada a negociação e habilitação dos fornecedores, O Pregoeiro poderá encerrar esta etapa, executando os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em negociação".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica que terá a etapa encerrada, clicando no seu respectivo link do campo **"Nº do processo"**.



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação	
1832	0283.2023.CPL.CE.0007.CPRH	CPRH	TESTES WELLINGTON NASCIMENTO 11042023 1	11/04/2023 14:51:00	11/04/2023 15:00:00			
1740	0222.2023.CPL.CE.0001.CPRH	CPRH	TESTE LANCE MAIOR NA DISPUTA SIGILOSA E FINAL - WELLINGTON NASCIMENTO 21032023	21/03/2023 16:15:00	21/03/2023 16:25:00			
1504	0028.2023.CPL.PE.0028.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO - 17022023 - MODO ABERTO - FECHADO	17/02/2023 10:11:00	17/02/2023 10:38:00			
1460	0025.2023.CPL.PE.0025.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO LOTE - 15022023	15/02/2023 14:38:00	15/02/2023 15:05:00			
1412	0021.2023.CPL.PE.0021.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON 13022023	13/02/2023 14:09:00	13/02/2023 14:26:00			
1365	0013.2023.CPL.PE.0013.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO ABERTO - 10022023	10/02/2023 08:30:00	10/02/2023 08:43:00			
1356	0011.2023.CPL.PE.0011.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON NASCIMENTO - ABERTO - 09022023	09/02/2023 16:11:00	09/02/2023 16:30:00			
1237	0002.2023.CPL.PE.0002.CPRH	CPRH	TESTE WELLINGTON - MODO ABERTO-FECHADO - LANCE SIGILOSO	02/02/2023 11:35:00	02/02/2023 13:00:00			

Figura 232 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação

Para encerrar a etapa, todos os itens ou lotes do processo deverão estar encerrados.

NOTA: Caso os itens não tenham sido encerrados, ao tentar encerrar a etapa, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

Passo 04: Clicar no botão **"OK"**.

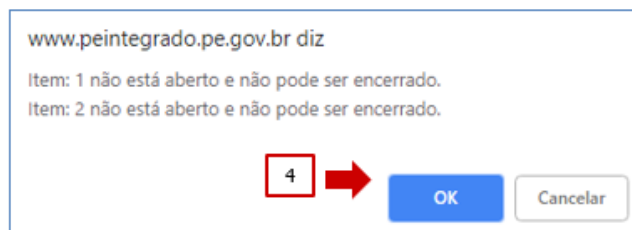


Figura 233 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação

O sistema apresentará a tela com os itens encerrados e o botão de comando para encerramento da etapa.

Passo 05: Clicar no botão **"Encerrar etapa"**.



Figura 234 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação

Passo 06: Clicar no botão **"OK"**.

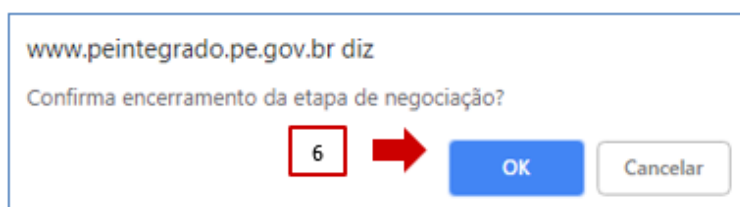


Figura 235 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação

Passo 07: Clicar no botão **"OK"**.

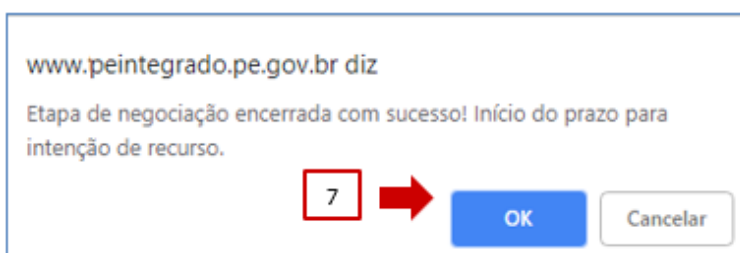


Figura 236 - Licitação eletrônica – Encerramento da etapa de negociação

A situação da Licitação eletrônica será alterada para "Intenção de recursos" 📅.

14 Intenção de Recursos

Encerrada a etapa de negociação com os fornecedores, o sistema entrará na etapa de "Intenção de Recursos", onde os fornecedores poderão registrar suas intenções de recursos para o processo da Licitação eletrônica. O prazo para registro das intenções é 10 minutos.

NOTA: Finalizado o prazo para registro de intenções de recursos e não ocorrendo nenhum registro, a situação da Licitação eletrônica será alterada para “Sessão pública encerrada”.

Em seguida, será alterada para “Em adjudicação” quando tratar-se de um Licitação eletrônica por item, ou para “Ajustes de preços”, quando tratar-se de Licitação eletrônica por lote.

O sistema iniciará a contagem do tempo para que os fornecedores efetuem o registro das intenções de recursos, quando necessário, conforme demonstrado na figura a seguir:

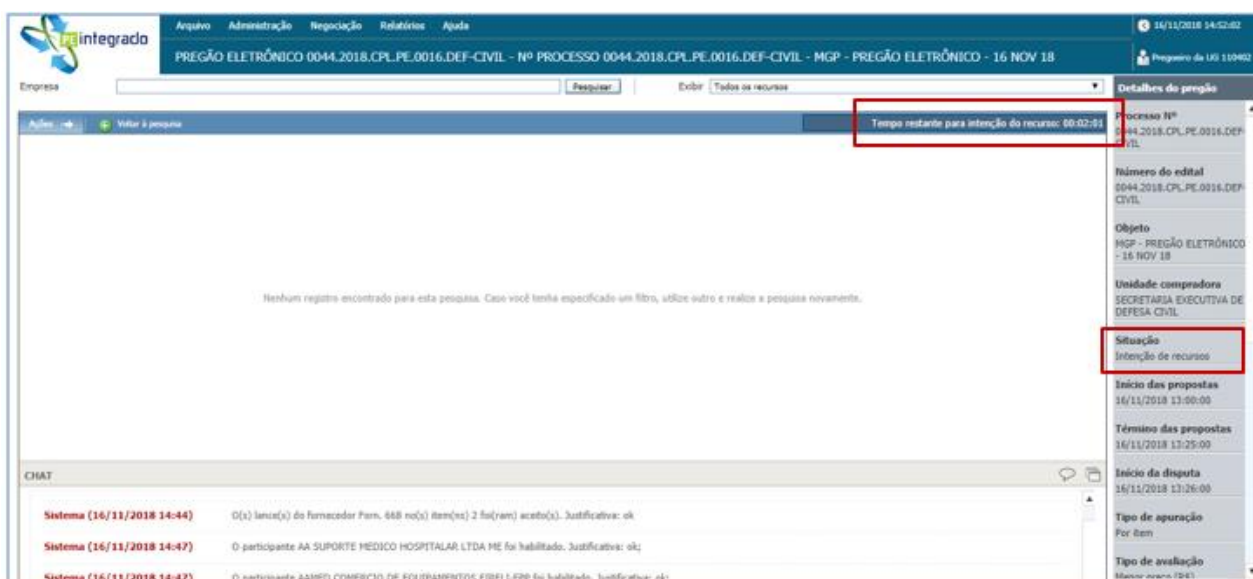


Figura 237 - Licitação eletrônica – Intenção de recursos

Nesta etapa, o Pregoeiro poderá fazer uma triagem, identificando eventuais recursos sem fundamento que visam somente atrasar o processo licitatório. À medida em que as intenções de recursos são registradas no sistema pelos fornecedores, o Pregoeiro poderá visualizá-las na tela, conforme demonstrado na figura abaixo.

Passo 01: Clicar no link da identificação da empresa no campo “**Empresa**” para visualizar os dados registrados.

Ações → Voltar à pesquisa				Tempo restante para intenção do recurso: 00:00:10	
Código	Empresa	Descritivo	Situação		
208	EmpVendedora1	sem assunto	Sem decisão		

Figura 238 - Licitação eletrônica – Intenção de recurso

15 Julgamento das Intenções de Recursos

Finalizado o prazo para registro das intenções de recursos, a situação da Licitação eletrônica será alterada para "Julgamento das Intenções"  e o Pregoeiro poderá realizar o julgamento destas intenções. Para realizar o julgamento, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Clicar no link da identificação da empresa no campo "**Empresa**" para visualizar os dados registrados.



Código	Empresa	Descritivo	Situação
208	EmpVendedora1	sem assunto	Sem decisão

Figura 239 - Licitação eletrônica – Julgamento da Intenção de recurso

Passo 02: Analisar os dados registrados para acatar ou não o recurso.

Passo 03: Selecionar o *radio button* da opção "**Acatar**" quando constatado que a intenção de recurso é procedente para aceitá-la.

Passo 04: Selecionar o *radio button* da opção "**Não Acatar**" quando constatado que a intenção de recurso é improcedente e decidir não a aceitar.

Passo 05: Informar no campo "**Descritivo**", o motivo que deu ensejo à decisão registrada.

Passo 06: Clicar no botão "**Salvar**" para gravar os dados registrados.

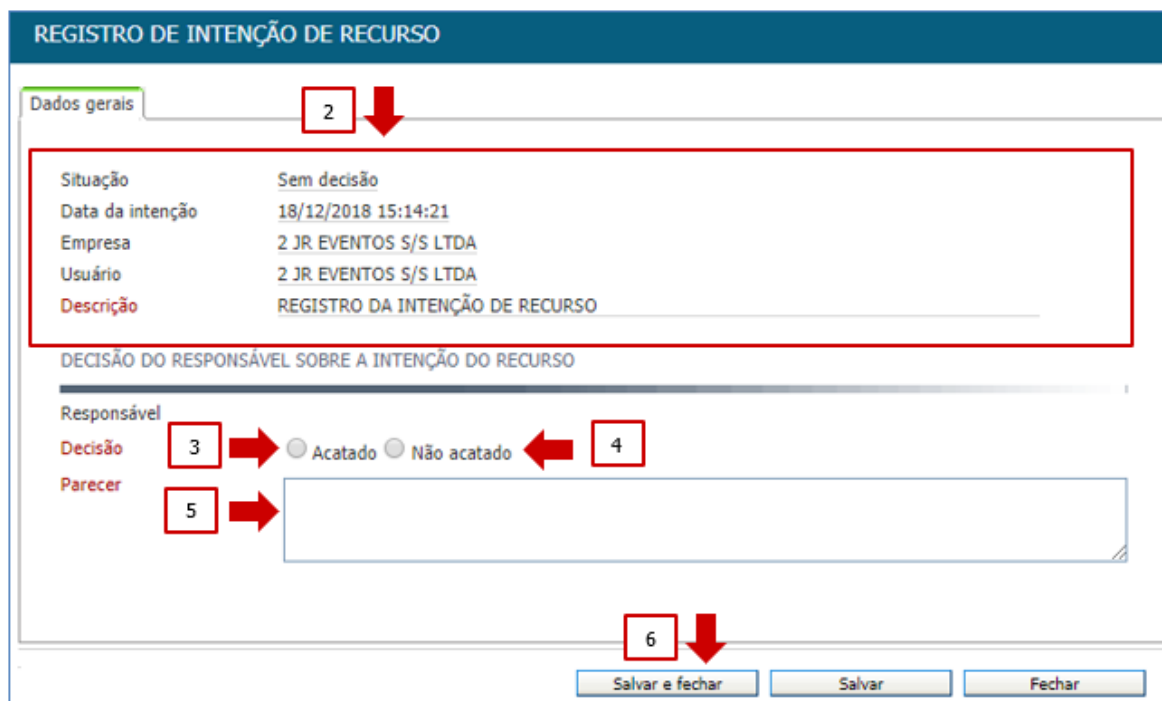


Figura 240 - Licitação eletrônica – Julgamento da Intenção de recurso

A situação da Licitação eletrônica será alterada "Sessão pública encerrada 🏛️".

Em seguida, se houver intenções de recursos registradas e estas forem acatadas, a situação da Licitação eletrônica será alterada para "Recursos". 📅

Caso a intenção de recurso não seja acatada, a situação da Licitação eletrônica permanecerá "Sessão pública encerrada 🏛️". Em seguida, a situação será alterada para "Em adjudicação", quando por item, ou "Ajustes de preços", quando por lote.

16 Recursos

Acatada a intenção de recursos, o responsável pelo seu registro poderá informar as razões para o recurso, ou desistir de dar continuidade ao processo.

A etapa de recursos está dividida da seguinte forma:

- Razões e contrarrazões de recursos.
- Manifestação do pregoeiro.
- Decisão sobre os recursos.

16.1 Razões

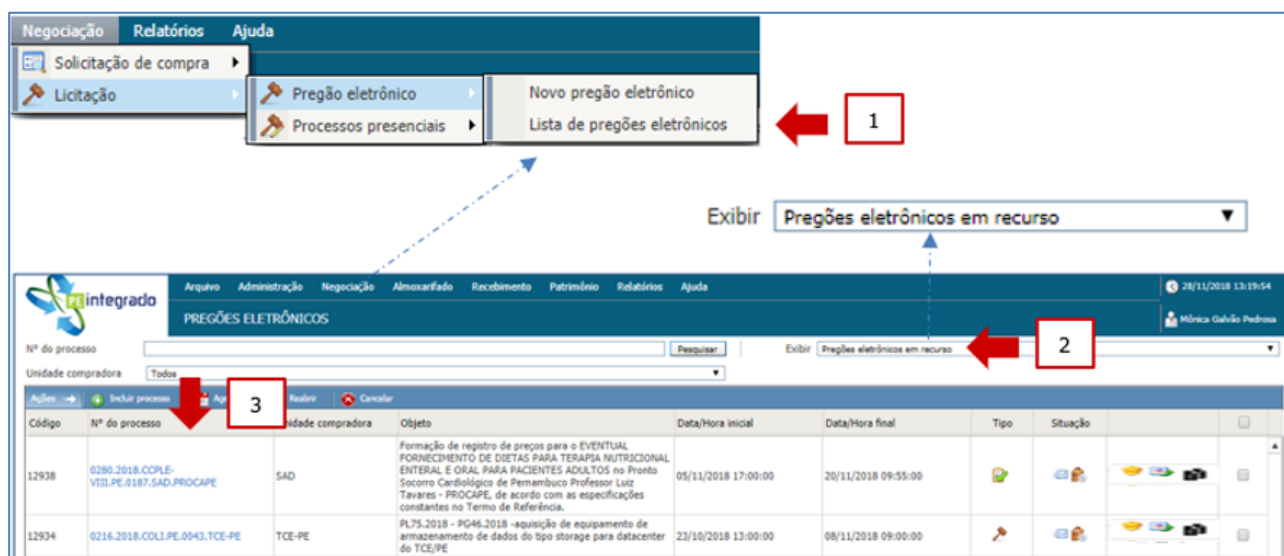
O fornecedor responsável pelo registro da intenção no ato do cadastro, optar por selecionar o critério da Licitação eletrônica da lei 8.666/93, os prazos de dias para a razão serão de 03 dias corridos, e para contrarrazão serão 03 corridos posteriores aos 03 dias da razão. Para atender à nova lei de licitação 14.133/21 deverá o fornecedor responsável registrar as razões no prazo máximo de 03 dias úteis.

O Pregoeiro poderá acompanhar o processo, executando os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em recurso".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica, cujo recurso será acompanhado, clicando no seu respectivo link do campo **"Nº do processo"**.



The screenshot shows the PE integrado system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Negociação, Relatórios, and Ajuda. Under Negociação, there is a dropdown menu with options: Solicitação de compra, Licitação, Pregão eletrônico, and Processos presenciais. The Licitação dropdown is open, showing sub-options: Novo pregão eletrônico and Lista de pregões eletrônicos. A red arrow labeled '1' points to the 'Lista de pregões eletrônicos' option. Below this, there is a search bar with the text 'Exibir' and a dropdown menu showing 'Pregões eletrônicos em recurso'. A red arrow labeled '2' points to this dropdown. Below the search bar, there is a table with columns: Código, Nº do processo, Unidade compradora, Objeto, Data/Hora inicial, Data/Hora final, Tipo, Situação, and Actions. The first row of the table has the following data: Código 12938, Nº do processo 0286.2018.COPE-VIII, Unidade compradora SAD, Objeto Formação de registro de preços para o EVENTUAL FORNECIMENTO DE DIETAS PARA TERAPIA NUTRICIONAL ENTERAL E ORAL PARA PACIENTES ADULTOS no Pronto Socorro Cardiológico de Remembuco Professor Luiz Tavares - PROCAPE, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, Data/Hora inicial 05/11/2018 17:00:00, Data/Hora final 20/11/2018 09:55:00, Tipo, Situação, and Actions. A red arrow labeled '3' points to the 'Nº do processo' column of the first row. Below the table, there is a footer with the text 'Figura 241 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso'.

Figura 241 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

Passo 04: Clicar no link **"Recursos"**, disponível no painel de controle.

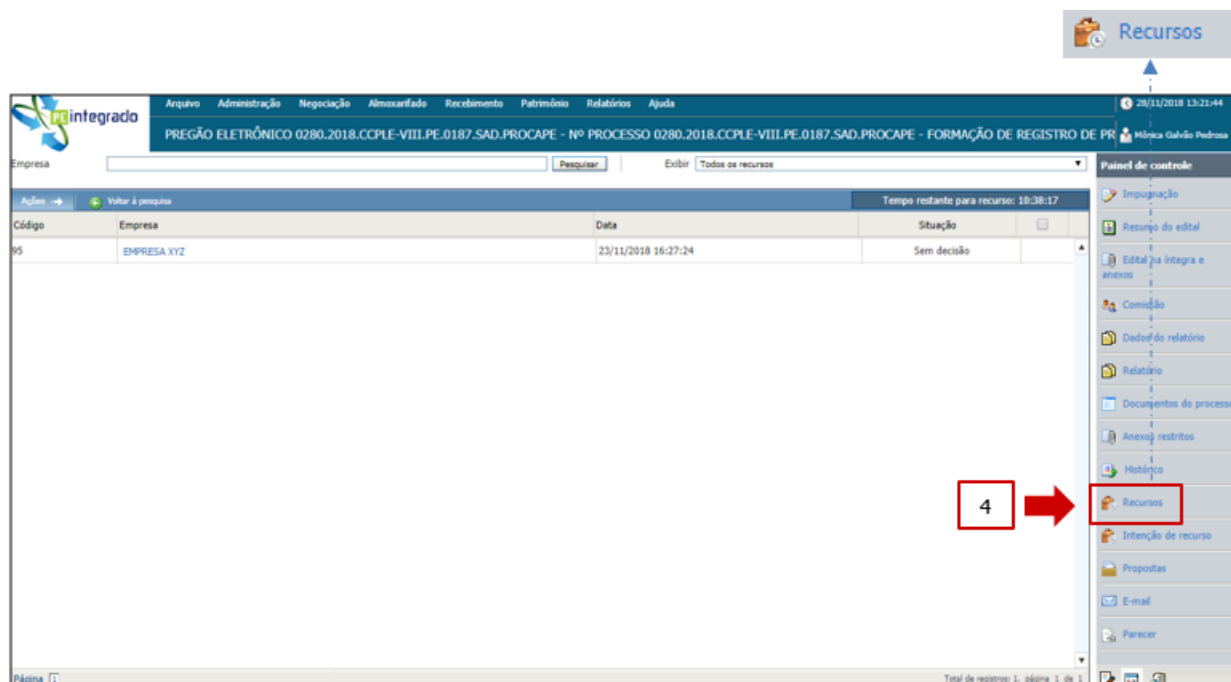


Figura 242 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

Passo 05: Clicar no link de identificação da empresa no campo **"Empresa"** para acessar o registro detalhado do recurso.

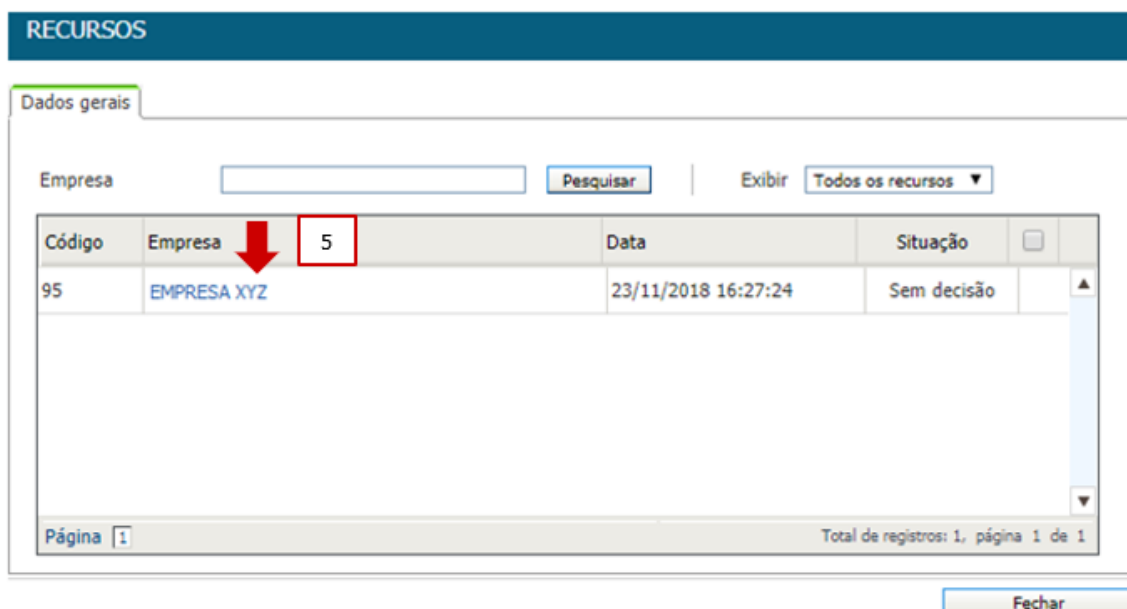


Figura 243 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

O sistema apresentará a tela com o detalhamento do recurso, conforme demonstrado na figura abaixo.

Aba **"Dados Gerais"**:

REGISTRO DE RECURSO

Dados gerais | Anexos do recurso | Anexo da decisão | Contrarrazões

INTENÇÃO DO RECURSO

Situação: Acatado
 Data da intenção: 23/11/2018 16:15
 Usuário: 27657870000194
 Descrição: Manifestamos intenção de recurso nos itens 5, 12, devido ao licitante vencedor não atender as especificações técnicas do edital.

RECURSO

Situação: Sem decisão
 Data do recurso: 23/11/2018 16:27:24
 Empresa: EMPRESA XYZ
 Descritivo: À
 Secretaria de Administração do Estado de Pernambuco
 Comissão Central Permanente de Licitação do Estado – VIII – CCPL VIII
 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 0280.2018.CCPL – VIII..PE.0187.SAD.PROCAPE
 RECURSO ADMINISTRATIVO
 Detalhamento do recurso

MANIFESTAÇÃO SOBRE O RECURSO

Manifestação

Imprimir Fechar

Figura 244 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

Aba “Anexos do Recurso”:

Para acessar os documentos anexados ao recurso, o Pregoeiro deverá executar os seguintes passos:

Passo 06: Clicar na aba “Anexos do Recurso” e o sistema apresentará a relação dos documentos anexados ao processo.

Passo 07: Clicar no link do nome do documento no campo “Nome do arquivo” para visualizar o documento.

REGISTRO DE RECURSO

Dados gerais | Anexos do recurso | Anexos da decisão | Contrarrazões

Nome do arquivo	Tipo de documento	Data
anexo	Recurso	05/06/2019 10:14:32

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 25

Aba **"Anexo da Decisão"**:

Para acessar os documentos anexados à decisão do recurso, o Pregoeiro deverá executar os seguintes passos:

Passo 08: Clicar na aba **"Anexo da Decisão"** e o sistema apresentará a relação dos documentos anexados ao processo.

Passo 09: Clicar no link do nome do documento no campo **"Nome do arquivo"** para visualizá-lo.

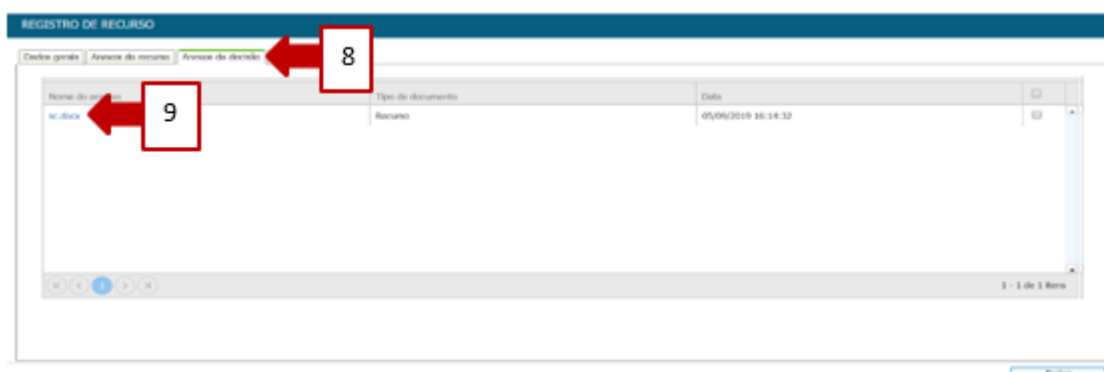


Figura 246 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

16.2 Contrarrazões

A aba "Contrarrazões" apresenta os dados registrados pela empresa vencedora do certame, contra a qual foi registrado o recurso em referência.

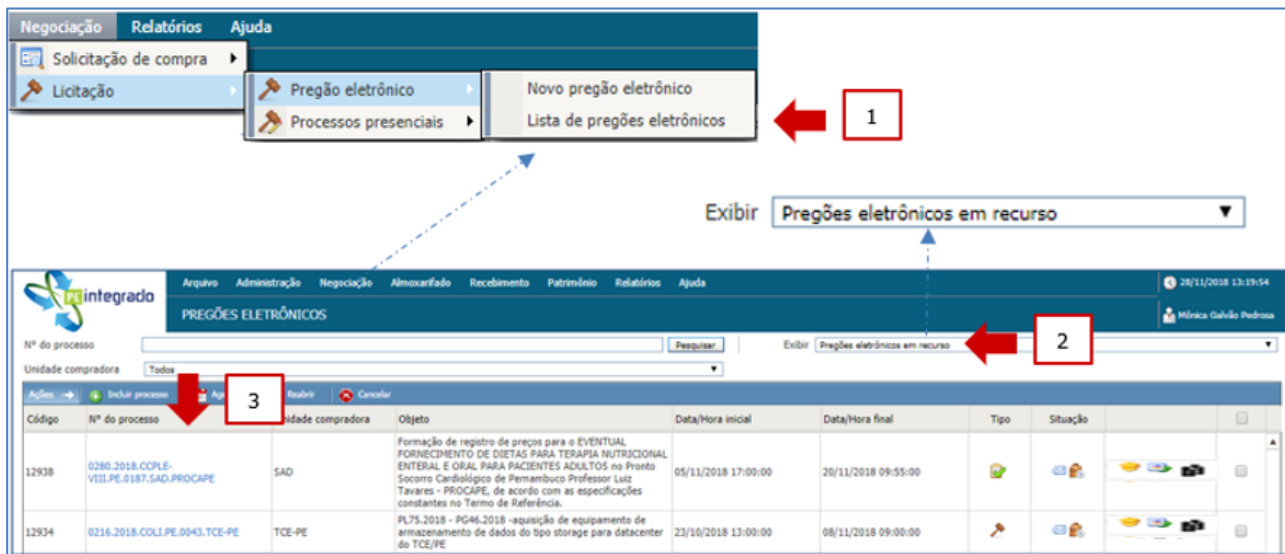
O fornecedor vencedor deverá analisar os motivos alegados para entrada do recurso e registrar suas contrarrazões no processo da Licitação eletrônica, no prazo máximo de 03 dias úteis.

O Pregoeiro poderá acompanhar o processo, executando os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em recurso".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica, cujo recurso será acompanhado, clicando no seu respectivo link do campo **"Nº do processo"**.

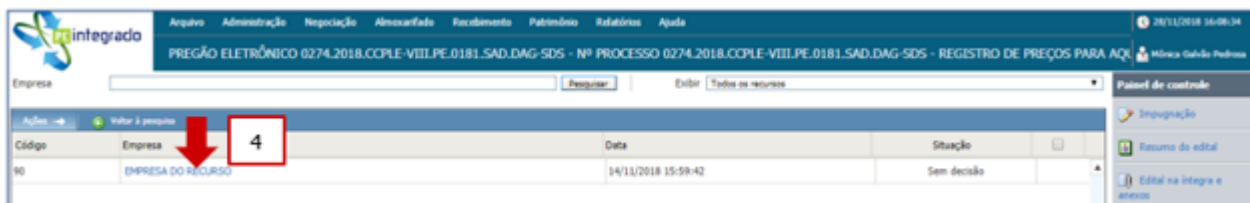


The screenshot shows the 'Licitação' menu with 'Pregão eletrônico' and 'Processos presenciais' options. A red arrow points to the 'Pregão eletrônico' option, labeled with a red box containing the number 1. Below the menu, the 'Exibir' dropdown is set to 'Pregões eletrônicos em recurso', with a red arrow pointing to it labeled with a red box containing the number 2. In the table below, a red arrow points to the 'Incluir processo' button, labeled with a red box containing the number 3.

Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação
12938	0280.2018.COPL- VIII.PE.0187.SAD.PROCAPE	SAD	Formação de registro de preços para o EVENTUAL FORNECIMENTO DE DIETAS PARA TERAPIA NUTRICIONAL ENTERAL E ORAL PARA PACIENTES ADULTOS no Pronto Socorro Cardiológico de Pernambuco Professor Luiz Távares - PROCAPE, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência.	05/11/2018 17:00:00	20/11/2018 09:55:00		
12934	0216.2018.COLI.PE.0043.TCE-PE	TCE-PE	PL75.2018 - PG46.2018 - aquisição de equipamento de armazenamento de dados do tipo storage para datacenter do TCE/PE	23/10/2018 13:00:00	08/11/2018 09:00:00		

Figura 247 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

Passo 04: Clicar no link do nome da empresa no campo **"Empresa"** para visualizar os dados registrados do recurso e da contrarrazão.

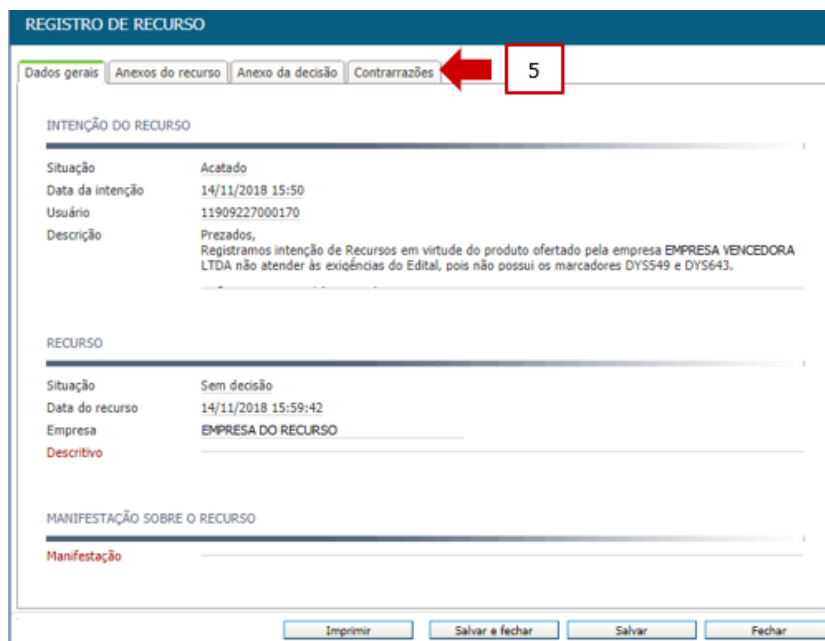


The screenshot shows the 'Empresa' dropdown menu. A red arrow points to the 'EMPRESA DO RECURSO' link, labeled with a red box containing the number 4.

Código	Empresa	Data	Situação
90	EMPRESA DO RECURSO	14/11/2018 15:59:42	Sem decisão

Figura 248 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

Passo 05: Clicar na aba **"Contrarrazões"** para visualizar os dados registrados.



REGISTRO DE RECURSO

Dados gerais | Anexos do recurso | Anexo da decisão | **Contrarrazões**

INTENÇÃO DO RECURSO

Situação: Acatado
 Data da intenção: 14/11/2018 15:50
 Usuário: 11909227000170
 Descrição: Prezados, Registramos intenção de Recursos em virtude do produto ofertado pela empresa EMPRESA VENCEDORA LTDA não atender às exigências do Edital, pois não possui os marcadores DYSS49 e DYS643.

RECURSO

Situação: Sem decisão
 Data do recurso: 14/11/2018 15:59:42
 Empresa: EMPRESA DO RECURSO
 Descritivo:

MANIFESTAÇÃO SOBRE O RECURSO

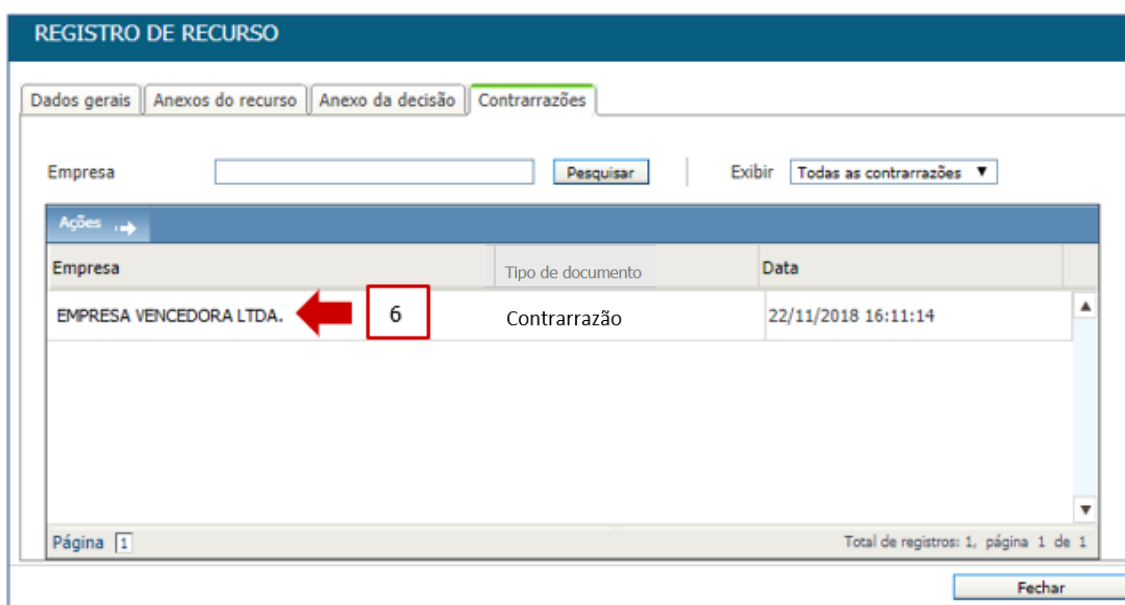
Manifestação:

Imprimir | Salvar e fechar | Salvar | Fechar

Figura 249 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

O sistema exibirá a tela com a informação da empresa responsável pelo registro da contrarrazão.

Passo 06: Clicar no link do nome da empresa no campo **"Empresa"** para visualizar o registro da contrarrazão.



REGISTRO DE RECURSO

Dados gerais | Anexos do recurso | Anexo da decisão | **Contrarrazões**

Empresa: **Pesquisar** | Exibir: Todas as contrarrazões ▼

Ações		
Empresa	Tipo de documento	Data
EMPRESA VENCEDORA LTDA.	Contrarrazão	22/11/2018 16:11:14

Página 1 | Total de registros: 1, página 1 de 1

Fechar

Figura 250 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

Passo 07: Verificar na aba **"Dados gerais"** o detalhamento dos registros do recurso e da contrarrazão.

Passo 08: Clicar na aba **"Anexos da Contrarrazão"** para visualizar os documentos anexados no registro da contrarrazão.



REGISTRO DE CONTRARRAZÃO

Dados gerais Anexos da contrarrazão 8 dor 7

RECURSO

Situação Sem decisão
 Data do recurso 14/11/2018 15:59:42
 Empresa EMPRESA DO RECURSO
 Descrição

CONTRARRAZÃO

Código 53
 Data de envio 22/11/2018 16:11:14
 Empresa EMPRESA VENCEDORA
 Usuário JOSÉ DA SILVA
 Descrição Detalhamento da contrarrazão

Fechar

Figura 251 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

O sistema apresentará a lista de documentos anexados para consulta, conforme demonstrado na figura abaixo.

Passo 09: Clicar no link do documento no campo **"Nome do arquivo"** para visualizá-lo.



REGISTRO DE CONTRARRAZÃO

Dados gerais Anexos da contrarrazão Anexos do comprador

Nome do arquivo	Tipo de documento	Data
contra razao - SSP PE - PE 181 2018 - item 1-A-signed.pdf 9		22/11/2018 16:12:03

Página 1 Total de registros: 1, página 1 de 1

Fechar

Figura 252 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

Passo 10: Clicar na aba **"Anexos do comprador"** para visualizar os documentos anexados pelo Pregoeiro no registro da contrarrazão.

REGISTRO DE CONTRARRAZÃO

Dados gerais Anexos da contrarrazão Anexos do comprador **10**

RECURSO

Situação Sem decisão
 Data do recurso 14/11/2018 15:59:42
 Empresa EMPRESA DO RECURSO
 Descrição

CONTRARRAZÃO

Código 53
 Data de envio 22/11/2018 16:11:14
 Empresa EMPRESA VENCEDORA
 Usuário JOSÉ DA SILVA
 Descrição Detalhamento da contrarrazão

Fechar

Figura 253 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

O sistema apresentará a lista de documentos anexados para consulta, conforme demonstrado na figura abaixo.

Passo 11: Clicar no link do documento no campo "**Descrição**" para visualizá-lo.

REGISTRO DE COMPRADOR

Dados gerais Anexos da contrarrazão Anexos do comprador

Nome do arquivo	Tipo de documento	Data
Contra razão – SSP PE – PE 181 2018 – item 1-A-signed.pdf Anexo do comprador		22/11/2018 16:12:03

Nenhum registro encontrado para esta pesquisa.
 Caso você tenha especificado um filtro, utilize outro e realize a pesquisa novamente.

Fechar

Figura 254 - LICITAÇÃO ELETRÔNICA – Acompanhamento Do Recurso

REGISTRO DE CONTRARRAZÃO

Dados gerais Anexos da contrarrazão Anexos do comprador

Descrição	Nº do processo	Data
contra razao - SSP PE - PE 181 2018 - item 1-A-signed.pdf	11	22/11/2018 16:12:03

Página 1 Total de registros: 1, página 1 de 1

Fechar

Figura 255 - LICITAÇÃO ELETRÔNICA – ACOMPANHAMENTO DO RECURSO

16.3 Manifestação do Pregoeiro

Após o registro dos recursos e contrarrazões, o Pregoeiro deverá se manifestar a respeito.

Para tanto, deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em recurso".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica, para o qual será registrada a manifestação, clicando no seu respectivo link do campo **"Nº do processo"**.

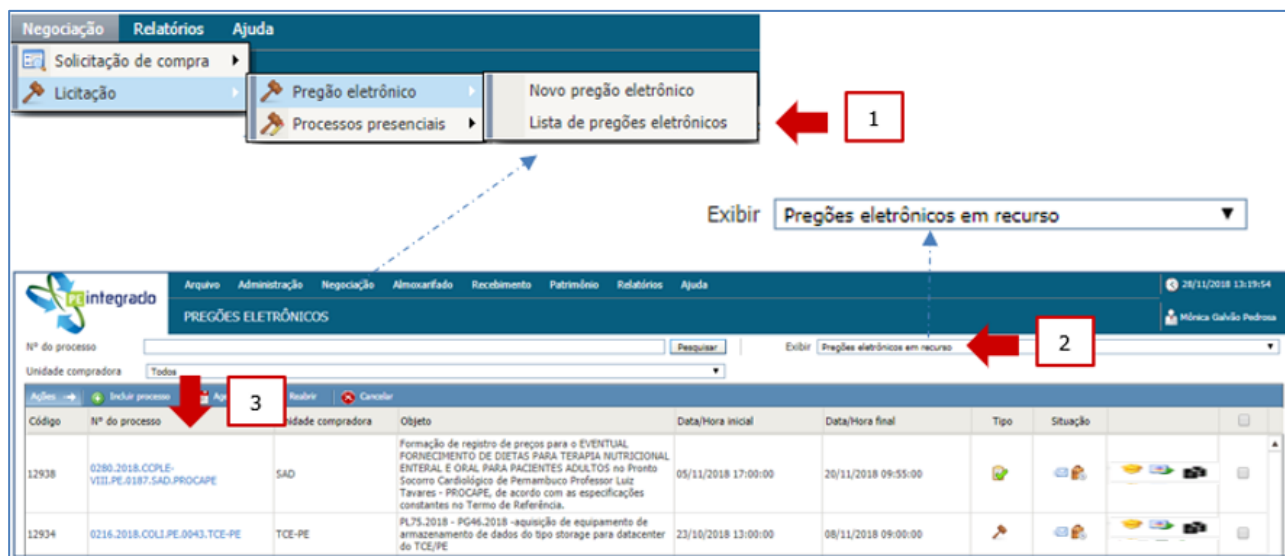


Figura 256 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

Passo 04: Clicar no link do nome da empresa no campo **"Empresa"** para visualizar os dados registrados.

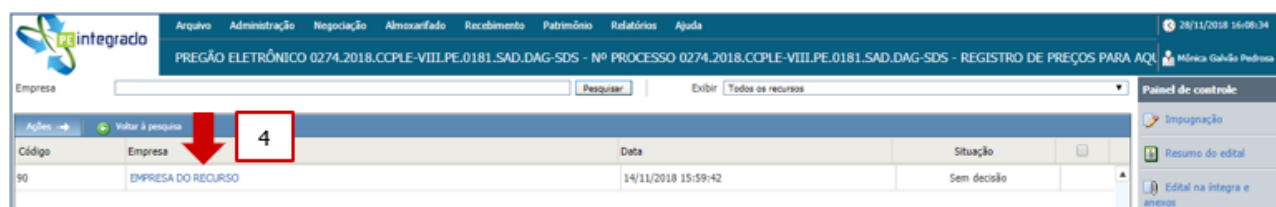


Figura 257 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

O sistema apresentará a tela com os dados registrados do recurso, da intenção de recurso e da contrarrazão.

Passo 05: Analisar os dados registrados do recurso, na aba **"Dados gerais"**.

Passo 06: Analisar os dados registrados nas contrarrazões do recurso, clicando na aba **"Contrarrazões"**.

Passo 07: Informar no campo **"Manifestação"**, o parecer sobre os dados registrados.

Passo 08: Clicar no botão **"Salvar e fechar"** para gravar a manifestação.

REGISTRO DE RECURSO

Dados gerais **5** Anexo da decisão Contrarrazões **6**

INTENÇÃO DO RECURSO

Situação Acatado
 Data da intenção 18/12/2018 15:14
 Usuário 00961200000100
 Descrição REGISTRO DA INTENÇÃO DE RECURSO

RECURSO

Situação Sem decisão
 Data do recurso 18/12/2018 15:52:30
 Empresa 2 JR EVENTOS S/S LTDA
 Descritivo REGISTRO DO RECURSO

MANIFESTAÇÃO SOBRE O RECURSO

Manifestação **7** REGISTRO DA MANIFESTAÇÃO SOBRE O RECURSO

8

Imprimir Salvar e fechar Salvar Fechar

Figura 258 - Licitação eletrônica – Acompanhamento do recurso

Realizado o registro da manifestação do Pregoeiro nos recursos lançados para o Licitação eletrônica, o sistema direcionará o processo para a Autoridade competente, responsável pela decisão sobre os recursos e seu respectivo registro.

16.4 Decisão sobre os Recursos

A Autoridade competente deverá analisar os recursos registrados na Licitação eletrônica e registrar sua decisão sobre estes.

Para tanto, deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em julgamento".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica, para o qual será registrada a decisão sobre o recurso, clicando no seu respectivo link do campo **"Nº do processo"**.

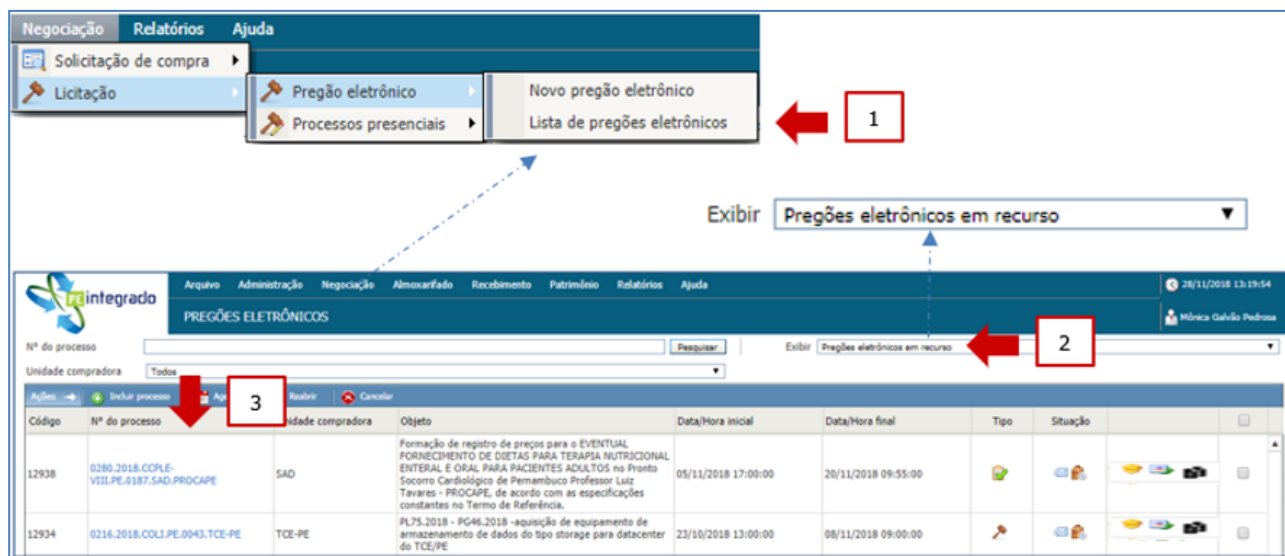


Figura 259 - Licitação eletrônica – Decisão sobre o recurso

Passo 04: Clicar no link do nome da empresa no campo **"Empresa"**, responsável pelo registro do recurso, para o qual será registrada a decisão.

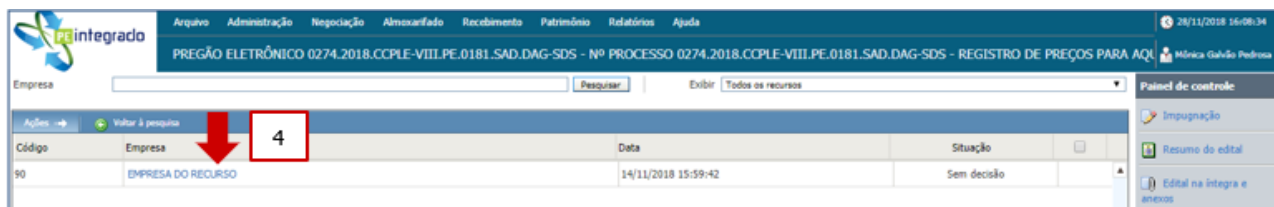


Figura 260 - Licitação eletrônica – Decisão sobre o recurso

O sistema apresentará a tela contendo as informações do recurso, da intenção do recurso, das contrarrazões, bem como da manifestação do pregoeiro, conforme demonstrado na figura abaixo.

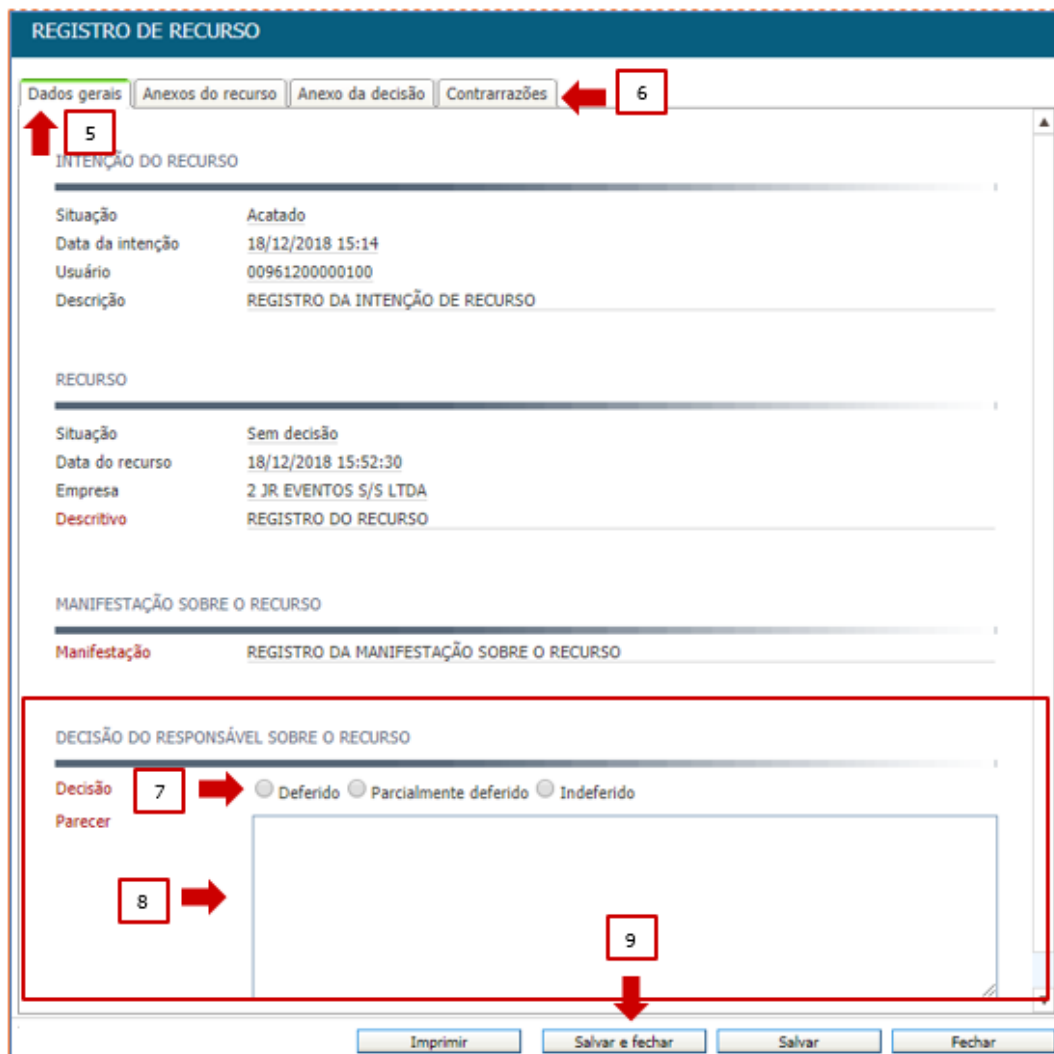
Passo 05: Analisar os dados registrados do recurso, disponíveis na aba **"Dados gerais"**, bem como a manifestação registrada pelo Pregoeiro.

Passo 06: Analisar os dados registrados nas contrarrazões, clicando na aba **"Contrarrazões"** para tomada da decisão.

Passo 07: Selecionar a opção desejada no campo **"Decisão"**, se "Deferido", se "Parcialmente deferido" ou "Indeferido", clicando no respectivo *radio button*.

Passo 08: Informar no campo **"Parecer"**, o motivo para deferir ou indeferir o recurso em referência.

Passo 09: Clicar no botão **"Salvar e fechar"** para gravar o registro da decisão.



The screenshot shows a web application interface for 'REGISTRO DE RECURSO'. At the top, there are four tabs: 'Dados gerais', 'Anexos do recurso', 'Anexo da decisão', and 'Contrarrazões'. Tab 5 points to the 'Dados gerais' tab. Tab 6 points to the 'Contrarrazões' tab. The form is divided into several sections: 'INTENÇÃO DO RECURSO' with fields for 'Situação' (Acatado), 'Data da intenção' (18/12/2018 15:14), 'Usuário' (00961200000100), and 'Descrição' (REGISTRO DA INTENÇÃO DE RECURSO); 'RECURSO' with fields for 'Situação' (Sem decisão), 'Data do recurso' (18/12/2018 15:52:30), 'Empresa' (2 JR EVENTOS S/S LTDA), and 'Descritivo' (REGISTRO DO RECURSO); 'MANIFESTAÇÃO SOBRE O RECURSO' with a field for 'Manifestação' (REGISTRO DA MANIFESTAÇÃO SOBRE O RECURSO); and 'DECISÃO DO RESPONSÁVEL SOBRE O RECURSO'. In the decision section, tab 7 points to the 'Decisão' field, which has three radio buttons: 'Deferido', 'Parcialmente deferido', and 'Indeferido'. Tab 8 points to the 'Parecer' field, which is a large text area. Tab 9 points to the 'Salvar e fechar' button at the bottom of the form. Other buttons at the bottom include 'Imprimir', 'Salvar', and 'Fechar'.

Figura 261 - Licitação eletrônica – Decisão sobre o recurso

Quando o recurso for deferido, a Autoridade competente retorna o Licitação eletrônica para a etapa de negociação. A situação da Licitação eletrônica será alterada para "Negociação/Habilitação/Aceitabilidade" .

Quando o recurso for parcialmente deferido, a Autoridade competente poderá optar por retornar o Licitação eletrônica para a etapa de negociação ou adjudicá-lo.

Quando o recurso for indeferido e o pregão for realizado por item, a situação do processo será alterada para "Em adjudicação" .

Quando o recurso for indeferido e o pregão for realizado por lote, a situação do processo será alterada para "Ajuste de preços" .

17 Ajuste de Preços

Quando a Licitação eletrônica for realizada com itens em lotes, deverá ser realizado o ajuste dos preços dos itens que compõe o lote do lance vencedor, antes da etapa de Adjudicação.

Os valores dos itens do lote devem ser maiores que 0,00 (zero) e a soma dos valores de todos os itens do lote não deve ultrapassar o valor negociado para este.

O ajuste de preços poderá ser realizado tanto pelo fornecedor vencedor do certame, como pelo Pregoeiro.

Para executar o ajuste, o Pregoeiro deverá executar os passos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em ajuste de preços".

Passo 03: Acessar o processo da Licitação eletrônica, para o qual será realizado o ajuste de preço, clicando no seu respectivo link do campo **"Nº do processo"**.

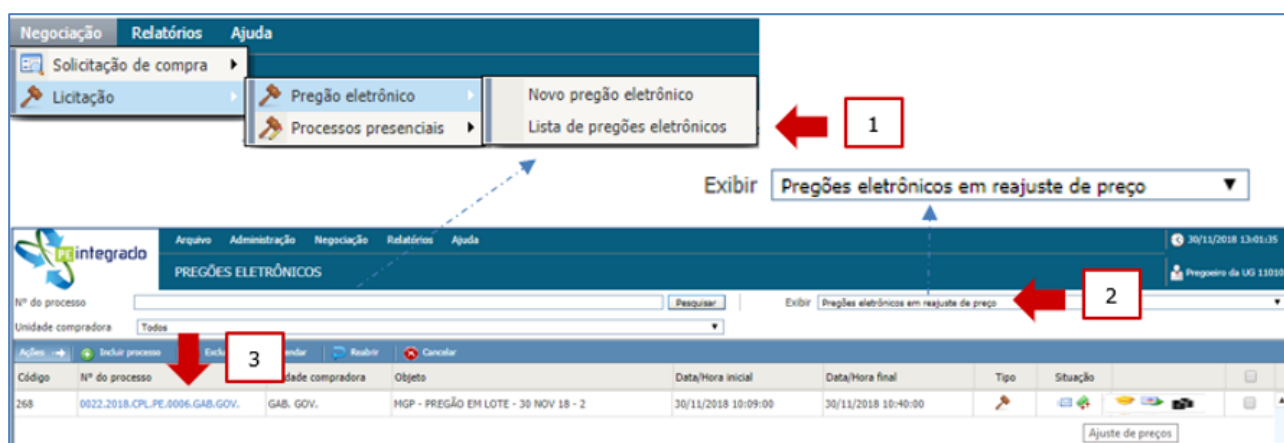


Figura 262 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço

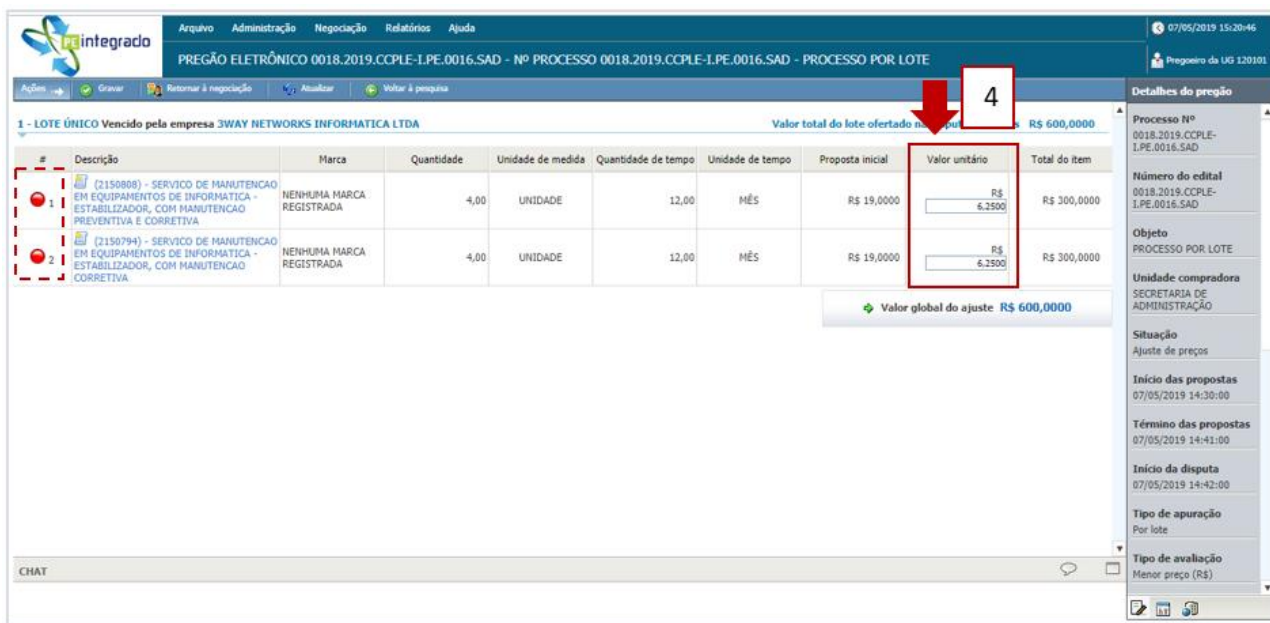
O fornecedor deverá realizar o ajuste de preços, informando o valor unitário de cada um dos itens, de forma que a soma destes não ultrapasse o valor apresentado no campo "Valor total do lote ofertado na disputa de lances".

O sistema apresenta na primeira coluna das linhas de registros dos itens um ícone colorido com o seguinte significado:

-  - Será necessário realizar o ajuste de preço de cada item, e o valor global deverá ser igual ou menor que o valor total do lote ofertado na disputa de lances.

- A gravação dos valores ajustados foi realizada e o valor global será menor ou igual ao valor total do lote ofertado na disputa de lances.

Passo 04: Informar no campo **"Valor unitário"**, o valor ajustado para cada um dos itens.



Arquivo Administração Negociação Relatórios Ajuda

PREGÃO ELETRÔNICO 0018.2019.CCPL-1.PE.0016.SAD - Nº PROCESSO 0018.2019.CCPL-1.PE.0016.SAD - PROCESSO POR LOTE

07/05/2019 15:20:46

Preseleção da UG 120101

1 - LOTE ÚNICO Vencido pela empresa 3WAY NETWORKS INFORMATICA LTDA

Valor total do lote ofertado na disputa de lances R\$ 600,000

#	Descrição	Marca	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Proposta inicial	Valor unitário	Total do item
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	NENHUMA MARCA REGISTRADA	4,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 19,0000	R\$ 6.2500	R\$ 300,0000
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	NENHUMA MARCA REGISTRADA	4,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 19,0000	R\$ 6.2500	R\$ 300,0000

Valor global do ajuste R\$ 600,000

CHAT

Detalhes do prego

Processo Nº 0018.2019.CCPL-1.PE.0016.SAD

Número do edital 0018.2019.CCPL-1.PE.0016.SAD

Objeto PROCESSO POR LOTE

Unidade compradora SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Situação Ajuste de preços

Início das propostas 07/05/2019 14:30:00

Término das propostas 07/05/2019 14:41:00

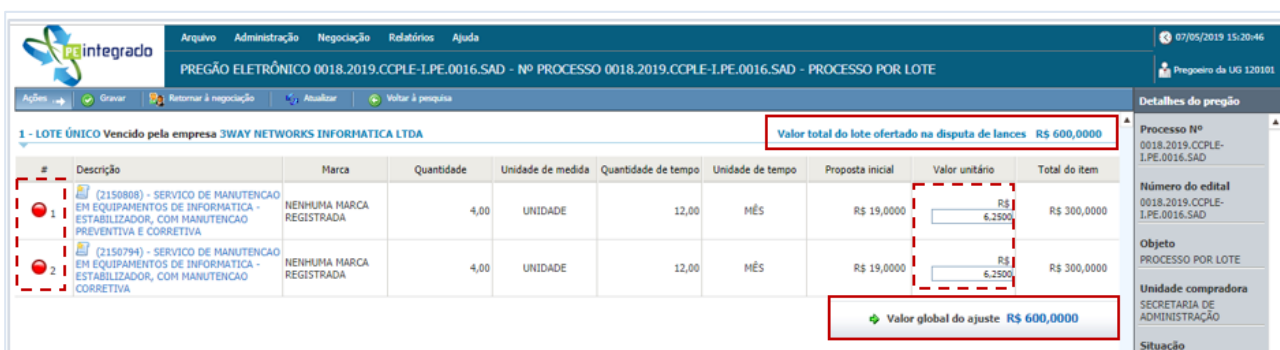
Início da disputa 07/05/2019 14:42:00

Tipo de apuração Por lote

Tipo de avaliação Menor preço (R\$)

Figura 263 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço

O sistema apresentará o campo "Valor global do ajuste" automaticamente atualizado, de acordo com o valor unitário registrado para cada um dos itens.



Arquivo Administração Negociação Relatórios Ajuda

PREGÃO ELETRÔNICO 0018.2019.CCPL-1.PE.0016.SAD - Nº PROCESSO 0018.2019.CCPL-1.PE.0016.SAD - PROCESSO POR LOTE

07/05/2019 15:20:46

Preseleção da UG 120101

1 - LOTE ÚNICO Vencido pela empresa 3WAY NETWORKS INFORMATICA LTDA

Valor total do lote ofertado na disputa de lances R\$ 600,000

#	Descrição	Marca	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Proposta inicial	Valor unitário	Total do item
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	NENHUMA MARCA REGISTRADA	4,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 19,0000	R\$ 6.2500	R\$ 300,0000
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	NENHUMA MARCA REGISTRADA	4,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 19,0000	R\$ 6.2500	R\$ 300,0000

Valor global do ajuste R\$ 600,000

Detalhes do prego

Processo Nº 0018.2019.CCPL-1.PE.0016.SAD

Número do edital 0018.2019.CCPL-1.PE.0016.SAD

Objeto PROCESSO POR LOTE

Unidade compradora SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Situação

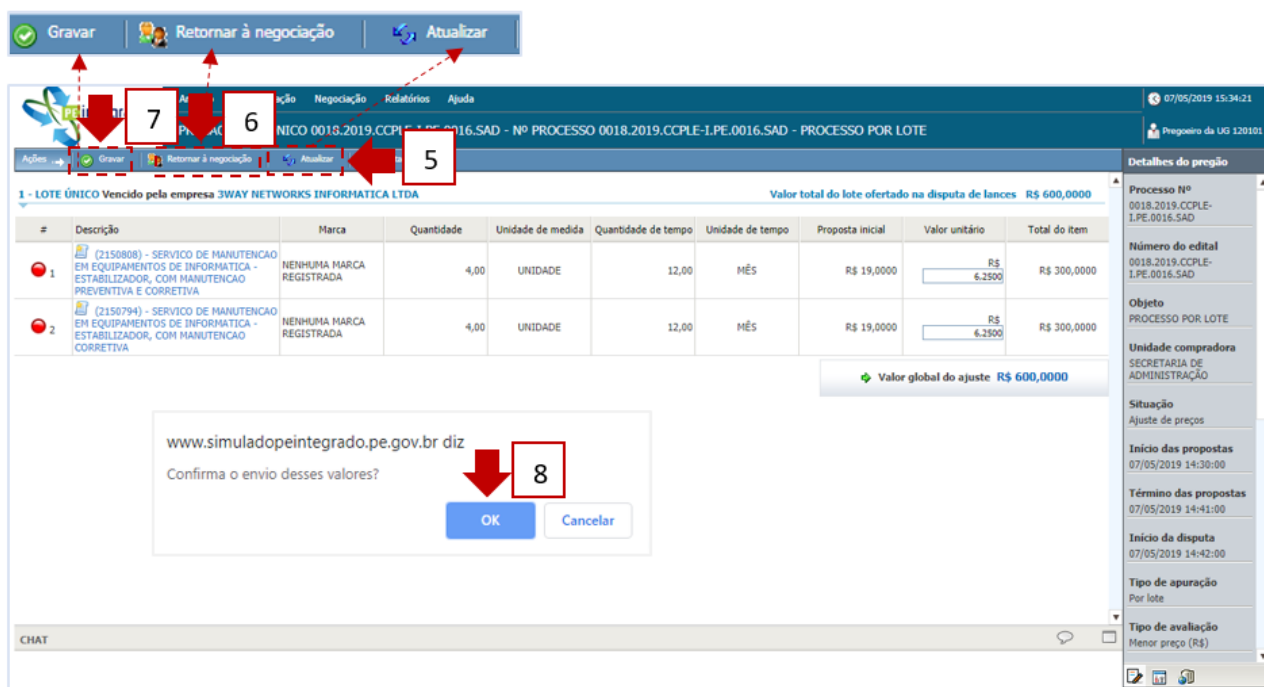
Figura 264 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço

Passo 05: Clicar no botão **"Atualizar"** para rerepresentar o valor unitário original dos itens, quando desistir da alteração.

Passo 06: Clicar no botão **"Retornar à negociação"** para retornar o processo à etapa de negociação, quando necessário.

Passo 07: Clicar no botão **"Gravar"** para salvar as alterações registradas nos valores unitários dos itens.

Passo 08: Clicar no botão **"OK"**.



www.simuladopeintegrado.pe.gov.br diz
Confirma o envio desses valores?

OK Cancelar

Valor total do lote ofertado na disputa de lances R\$ 600,0000

#	Descrição	Marca	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Proposta inicial	Valor unitário	Total do item
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	NENHUMA MARCA REGISTRADA	4,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 19,0000	R\$ 6.2500	R\$ 300,0000
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA	NENHUMA MARCA REGISTRADA	4,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 19,0000	R\$ 6.2500	R\$ 300,0000

Valor global do ajuste R\$ 600,0000

Processo Nº 0018.2019.CCPL- I.PE.0016.SAD
Número do edital 0018.2019.CCPL- I.PE.0016.SAD
Objeto PROCESSO POR LOTE
Unidade compradora SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Situação Ajuste de preços
Início das propostas 07/05/2019 14:30:00
Término das propostas 07/05/2019 14:41:00
Início da disputa 07/05/2019 14:42:00
Tipo de apuração Por lote
Tipo de avaliação Menor preço (R\$)

Figura 265 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço

Passo 09: Clicar no botão **"OK"**.



www.peintegrado.pe.gov.br diz
Lote 1 reajustado com sucesso.

OK Cancelar

Figura 266 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço

NOTA: Ao gravar os valores ajustados, a cor do ícone na primeira coluna das linhas de registros dos itens será alterada para verde, conforme demonstrado na figura abaixo:

PREGÃO ELETRÔNICO 0018.2019.CCPL-1.PE.0016.SAD - Nº PROCESSO 0018.2019.CCPL-1.PE.0016.SAD - PROCESSO POR LOTE									
1 - LOTE ÚNICO Vencido pela empresa 3WAY NETWORKS INFORMATICA LTDA									
Valor total do lote ofertado na disputa de lances R\$ 600,0000									
#	Descrição	Marca	Quantidade	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Proposta inicial	Valor unitário	Total do item
1	(2150808) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	NENHUMA MARCA REGISTRADA	4,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 19,0000	R\$ 6.2500	R\$ 300,0000
2	(2150794) - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA	NENHUMA MARCA REGISTRADA	4,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 19,0000	R\$ 6.2500	R\$ 300,0000
							Valor global do ajuste R\$ 600,0000		

Figura 267 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço

O Pregoeiro poderá realizar novo ajuste de preço, executando os passos a seguir:

Passo 10: Selecionar os lotes, cujos preços serão reajustados, clicando nas respectivas caixas de seleção ☒.

Passo 11: Clicar no botão **"Retornar para ajuste de preço"** para realizar o novo ajuste.

Passo 12: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para realizar o novo ajuste.

Passo 13: Clicar no botão **"Sim"** para confirmar a operação.

Passo 14: Clicar no botão **"OK"**.

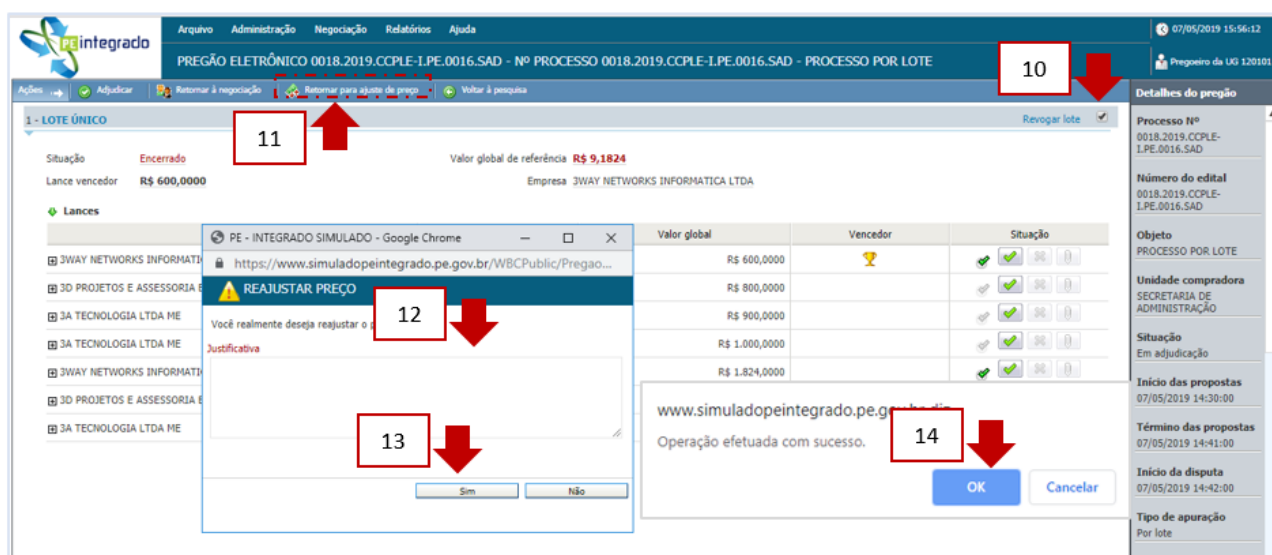


Figura 268 - Licitação eletrônica – Ajuste de preço

Quando todos os lotes tiverem sido ajustados por todos os fornecedores vencedores, a etapa de ajuste de preços será encerrada, iniciando a etapa de Adjudicação.

Na etapa de Ajuste de Preços, ao ajustar os preços dos itens, o sistema apresentará os seguintes cálculos, conforme apresentado nas regras 01, 02 e 03.

Regra 01: Quando os valores **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, estiverem sendo apresentados, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor unitário"** e pelo campo **"Quantidade de tempo"** = Total do item.

Regra 02: Quando os campos **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, NÃO estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor unitário"** = Total do item.

Regra 03: Após informar os valores unitários dos itens a serem ajustados, o sistema realizará o cálculo da soma do total de cada item, como por exemplo: Somar **"Total do item"** (2150808) + **"Total do item"** (2150794) = Valor global do ajuste.

18 Adjudicação da Licitação eletrônica

A adjudicação é o ato formal pelo qual a Administração atribui, ao licitante vencedor do certame, o objeto da licitação. Mediante a adjudicação, a Administração reconhece a existência de uma proposta adequada às exigências legais e editalícias, encerra o procedimento licitatório, libera os demais proponentes das suas propostas e gera a expectativa de contratação para o adjudicatário. Por meio desse ato, o licitante vencedor tem assegurado o seu direito à contratação, se esta vier a se concretizar, isto é, se a Administração vier a celebrar o contrato, só poderá fazê-lo com o adjudicatário.

~~**NOTA:** Quando o Licitação eletrônica tiver recursos acatados e decididos pela Autoridade competente, caberá a esta a ação de adjudicação e homologação do processo. Caso contrário, o Pregoeiro será o responsável pela adjudicação e a Autoridade competente pela homologação.~~

Para adjudicar o Licitação eletrônica, o usuário (Autoridade competente) **do órgão demandante da compra** deverá executar os passos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em finalização".

Passo 03: Clicar no link de identificação da Licitação eletrônica no campo **"Nº do processo"** para acessar o processo a ser adjudicado.



Figura 269 - Licitação eletrônica – Adjudicação

Passo 04: Analisar os dados da Licitação eletrônica para decidir se será adjudicado ou se será necessário retornar à negociação.

Passo 05: Clicar no botão **"Adjudicar"** quando a decisão for adjudicar o processo.

Passo 06: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para adjudicar o Licitação eletrônica.

Passo 07: Clicar no botão **"Sim"** para confirmar a operação.

Passo 08: Clicar no botão **"OK"**.

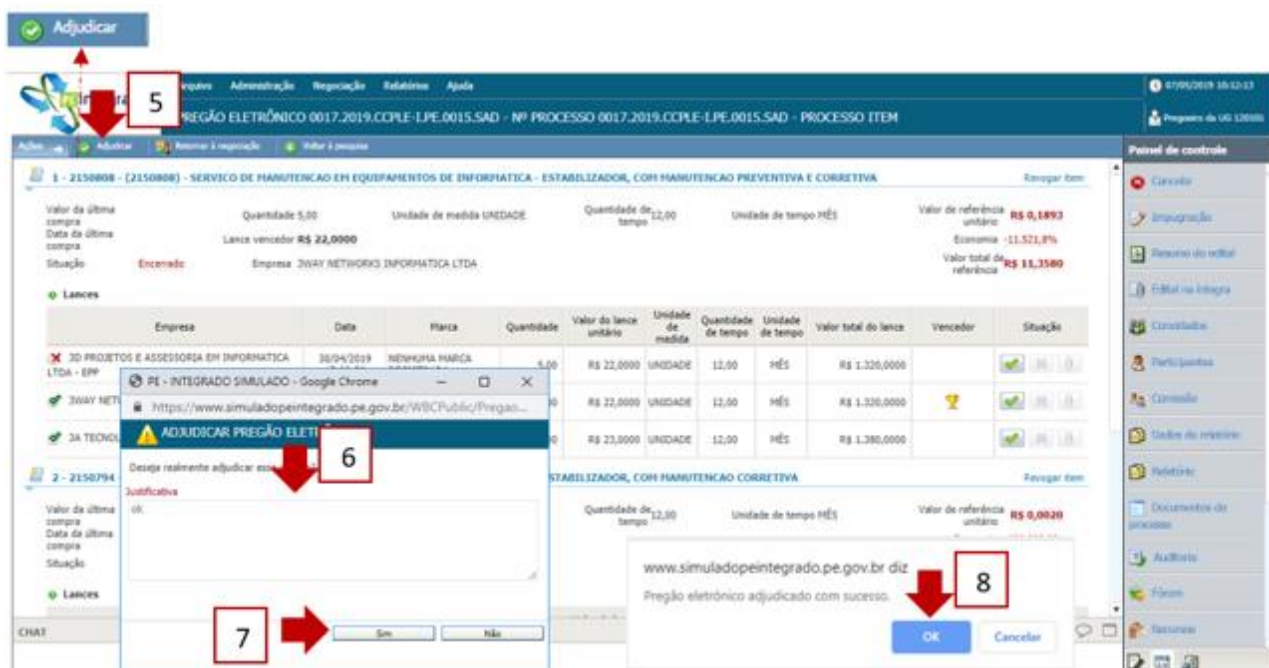


Figura 270 - Licitação eletrônica – Adjudicação

A situação da Licitação eletrônica será alterada para "Aguardando homologação" .



The screenshot displays the 'PREGÃO ELETRÔNICO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - Nº PROCESSO 0017.2019.CCPL-1.PE.0015.SAD - PROCESSO ITEM' interface. The main table lists three bids for 'SERVICO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - ESTABILIZADOR, COM MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA'. The winning bid is from '3WAY NETWORKS INFORMATICA LTDA' with a value of R\$ 22,000.00. The 'Situação' column shows 'Encerrado' for the winning bid and 'Aguardando homologação' for the others. The right sidebar shows details of the bidding process, including the process number, edital number, and the current status 'Aguardando homologação'.

Empresa	Data	Marca	Quantidade	Valor do lance unitário	Unidade de medida	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor total do lance	Vencedor	Situação
3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA LTDA - EPP	30/04/2019 15:09:56	NENHUMA MARCA REGISTRADA	5,00	R\$ 22,000,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 1.320,000,00		❌
3WAY NETWORKS INFORMATICA LTDA	30/04/2019 15:14:26	NENHUMA MARCA REGISTRADA	5,00	R\$ 22,000,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 1.320,000,00	🏆	✅
3A TECNOLOGIA LTDA ME	30/04/2019 15:08:12	NENHUMA MARCA REGISTRADA	5,00	R\$ 23,000,00	UNIDADE	12,00	MÊS	R\$ 1.380,000,00		✅

Figura 271 - Licitação eletrônica – Adjudicação

Na etapa de Adjudicação, o sistema apresentará os seguintes cálculos, conforme apresentado nas regras 01, 02, 03 e 04.

Para o valor de referência, importados da solicitação de compra, verificar abaixo, os seguintes cálculos:

Regra 01: Quando os valores **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor de referência unitário"** e pelo campo **"Quantidade de tempo"** = Valor total de referência.

Regra 02: Quando os campos **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, NÃO estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor de referência unitário"** = Valor total de referência.

Para o valor do lance, o sistema apresentará os seguintes cálculos:

Regra 03: Quando os valores **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor do lance unitário"** e pelo campo **"Quantidade de tempo"** = Valor total do lance.

Regra 04: Quando os campos **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, NÃO estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor do lance unitário"** = Valor total do lance.

18.1 Retornar à Negociação na Licitação eletrônica

Na etapa de Adjudicação da Licitação eletrônica, o sistema possibilitará tanto para o Pregoeiro, quanto para a Autoridade competente, retornar o processo para negociação, quando necessário.

Por exemplo: Quando existir um recurso impeditivo contra a empresa vencedora do certame e for necessário desclassificá-la, ou quando a empresa vencedora, tendo sido desclassificada, apresentar contrarrazões sobre o recurso que justifiquem sua classificação novamente no processo, será necessário retornar o processo à etapa de Negociação.

Ao retornar à negociação, o(s) item(ns) deve(m) permanecer fechado(s), pois, após a troca do vencedor, a aplicação da LC123/06 será necessária. Ao escolher a opção "Sim", o(s) item(ns) permanecerá(ão) aberto(s), não sendo necessária a negociação e aplicação da LC123/06.

Para tanto o processo à etapa de Negociação, o Pregoeiro ou a Autoridade competente deverão executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em finalização".

Passo 03: Clicar no link de identificação da Licitação eletrônica no campo **"Nº do processo"** para acessar o processo a ser adjudicado.



The screenshot shows the 'PE integrado' system interface. The top menu bar includes 'Negociação', 'Relatórios', and 'Ajuda'. Under 'Negociação', there is a sub-menu 'Licitação' which contains 'Pregão eletrônico' and 'Processos presenciais'. The 'Pregão eletrônico' sub-menu is open, showing 'Novo pregão eletrônico' and 'Lista de pregões eletrônicos'. A red arrow points to the 'Lista de pregões eletrônicos' option, labeled with a red box containing the number '1'. Below this, the 'Exibir' dropdown menu is set to 'Pregões eletrônicos em finalização', with a red arrow pointing to it labeled with a red box containing the number '2'. The main area displays a table of electronic bids. The first row is highlighted, and a red arrow points to the 'Nº do processo' field, labeled with a red box containing the number '3'. The table has columns: 'Código', 'Nº do processo', 'Unidade compradora', 'Objeto', 'Data/Hora inicial', 'Data/Hora final', 'Tipo', 'Situação', and 'Ações'. The second row shows a process number '0034.2018.CPL.FFPG.PE.0006.FFPG-UPE' and a status 'Em adjudicação'.

Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação	Ações
13043	0034.2018.CEL.PE.0017.SEMPETQ	SEMPETQ	Formação de Registro de Preços para o fornecimento de Água Mineral Natural Sem Gás, acondicionada em Garrafas de 20 Litros	01/11/2018 06:00:00	19/11/2018 09:00:00			
13022	0034.2018.CPL.FFPG.PE.0006.FFPG-UPE	FFPG-UPE	Contratação de Empresa Especializada nos Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de 01 (um) Elevador da Marca OTIS Capacidade para 630 Kg ou 8 Pessoas e 03 (três) Elevadores da Marca THYSSENKRUPP Capacidade para 600 Kg ou 8 Pessoas Incluindo o Fornecedor de Peças, Componentes e Acessórios Novos e Originais, Instalados nas Dependências da Universidade de Pernambuco.	30/10/2018 15:00:00	20/11/2018 15:00:00		Em adjudicação	

Figura 272 - Licitação eletrônica – Retornar à Renegociação

Passo 04: Clicar no botão **"Retornar à negociação"** para retornar o processo à etapa de negociação.



Figura 273 - Licitação eletrônica – Retornar à Renegociação

Passo 05: Selecionar a opção desejada no campo **"Abrir"**, clicando no respectivo *radio button* ☐. O sistema apresentará como default, a opção "Não", podendo ser alterada pelo usuário.

Passo 06: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para retornar o Licitação eletrônica à negociação.

Passo 07: Clicar no botão **"Confirmar"** para gravar a operação.

Passo 08: Clicar no botão **"OK"**.



Figura 274 - LICITAÇÃO ELETRÔNICA – RETORNAR À RENEGOCIAÇÃO

A situação do pregão será alterada para "Negociação/Habilitação/Aceitabilidade" .

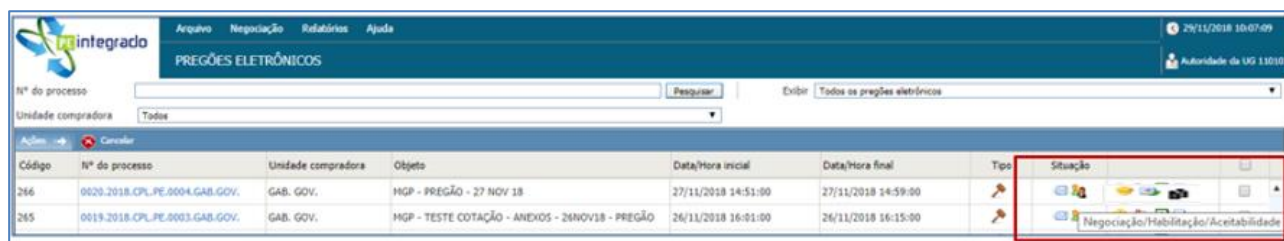


Figura 275 - Licitação eletrônica – Retornar à Renegociação

O Pregoeiro deverá realizar a desclassificação da empresa vencedora quando, por exemplo, existir um recurso impeditivo contra esta e for necessário desclassificá-la, ou a sua classificação quando, por exemplo, tendo sido desclassificada, apresentar contrarrazões sobre o recurso que justifiquem sua classificação novamente no processo.

Para tanto, o Pregoeiro deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 09: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 10: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em negociação".

Passo 11: Clicar no link de identificação da Licitação eletrônica no campo **"Nº do processo"** para acessar o processo a ser negociado (classificação ou desclassificação do fornecedor).

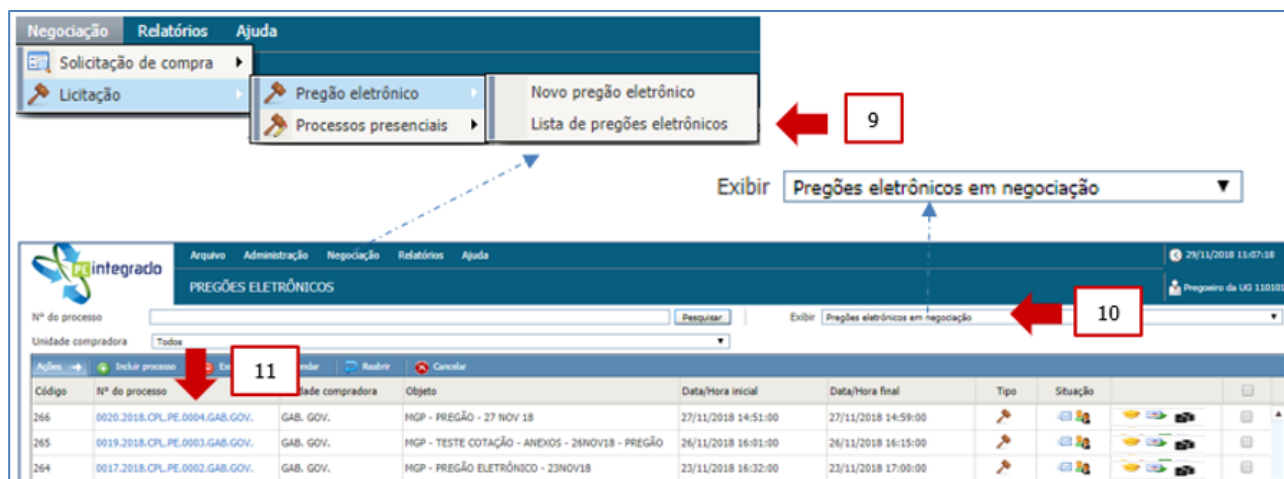


Figura 276 - Licitação eletrônica – Retornar à Renegociação

Passo 12: Executar os procedimentos descritos no item "13.1 Invalidar um Lance" para invalidar o lance vencedor na negociação, ou

Passo 13: Executar os procedimentos descritos no item “13.2 Validar um Lance” para validar o lance vencedor na negociação, anteriormente desclassificado.

Passo 14: Solicitar a documentação do novo fornecedor, vencedor da licitação.

Passo 15: Executar os procedimentos descritos no item “13.6 Habilitar do Fornecedor” para o lance vencedor na negociação.

Passo 16: Executar os procedimentos descritos no item “13.4 Encerrar a etapa de Negociação”.

Passo 17: Executar os procedimentos descritos no item “14. Intenção de Recursos”.

Passo 18: Executar os procedimentos descritos nos itens “15. Julgamento das Intenções de Recursos”, “16. Recursos”, “16.1 Razões”, “16.2 Contrarrazões”, “16.3 Manifestação do Pregoeiro”, “16.4 Decisão sobre Recursos”, quando houver recursos.

Passo 19: Executar os procedimentos descritos no item “17. Ajuste de Preços”, quando o processo for realizado por lote.

A situação da Licitação eletrônica será alterada para “Em adjudicação”  ” para execução da adjudicação do processo.



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação
13022	0034.2018.CPL.FPPG.PE.0006.FPPG-LPE	FPPG-LPE	Manutenção Preventiva e Corretiva de 01 (um) elevador da Marca OTIS Capacidade para 630 Kg ou 8 Pessoas e 03 (três) Elevadores da Marca THYSENKORUP Capacidade para 600 Kg ou 8 Pessoas Incluindo o Fornecedor de Peças, Componentes e Acessórios Novos e Originais, Instalados nas Dependências da Universidade de Pernambuco - Multicampi Garanhuns e Arcoverde	30/10/2018 15:00:00	20/11/2018 15:00:00		Em adjudicação

Figura 277 - Licitação eletrônica – Retornar à Renegociação

Passo 16: Executar os procedimentos descritos no item “18. Adjudicação da Licitação eletrônica” para adjudicar o processo.

Executada a adjudicação do processo, a situação da Licitação eletrônica será alterada para “Aguardando homologação”  ”.



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação
13169	0032.2018.CPL.PE.0027.GAB.GOV.	GAB. GOV.	Aquisição de água de coco.	08/11/2018 10:00:00	23/11/2018 10:00:00		Aguardando homologação
13129	0030.2018.CPL.PE.0025.GAB.GOV.	GAB. GOV.	Registro de preços para a aquisição de bebidas para o Gabinete do Governador.	07/11/2018 10:00:00	21/11/2018 10:00:00		Aguardando homologação

Figura 278 - LICITAÇÃO ELETRÔNICA – RETORNAR À RENEGOCIAÇÃO

19 Homologação da Licitação eletrônica

A homologação do procedimento licitatório é o instituto de controle da legalidade e mérito (conveniência e oportunidade) de todo o procedimento, de modo que só será homologado se todos os atos anteriores estiverem em perfeita regularidade.

A homologação é um ato feito pela Autoridade competente, conforme art. 43, inc. VI da Lei 8.666/93.

Após a homologação do processo, o usuário com perfil de Autoridade competente só poderá voltar o processo para negociação.

Para homologar o Licitação eletrônica, a Autoridade competente **do órgão demandante da compra** deverá executar os passos descritos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos adjudicados".

Passo 03: Clicar no link de identificação da Licitação eletrônica no campo **"Nº do processo"** para acessar o processo a ser homologado.

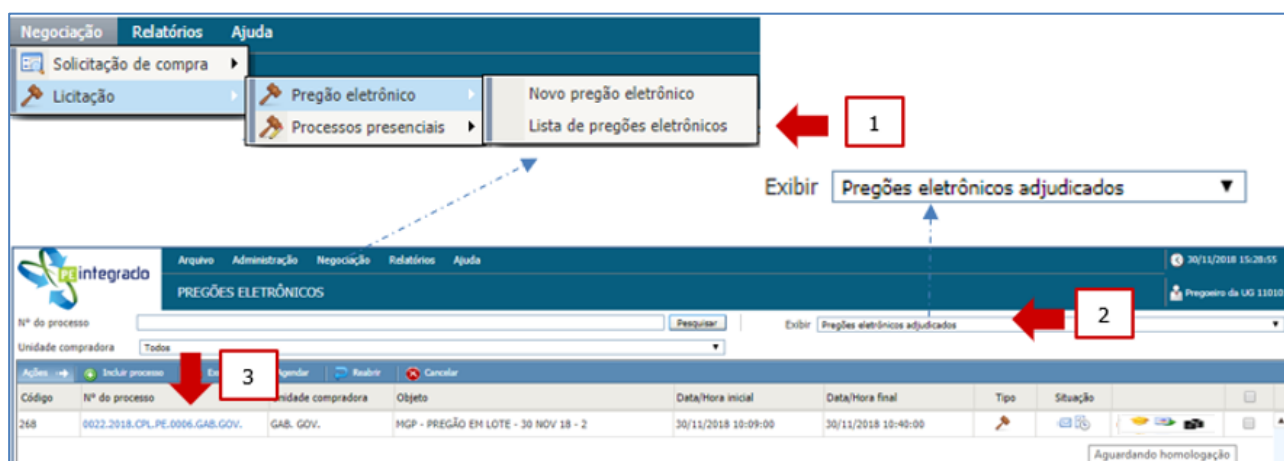


Figura 279 - Licitação eletrônica – Homologação

Passo 04: Clicar no botão **"Homologar pregão"**.

Passo 05: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para homologar o Licitação eletrônica.

Passo 06: Clicar no botão **"Sim"** para confirmar a operação.

Passo 07: Clicar no botão **"OK"**.

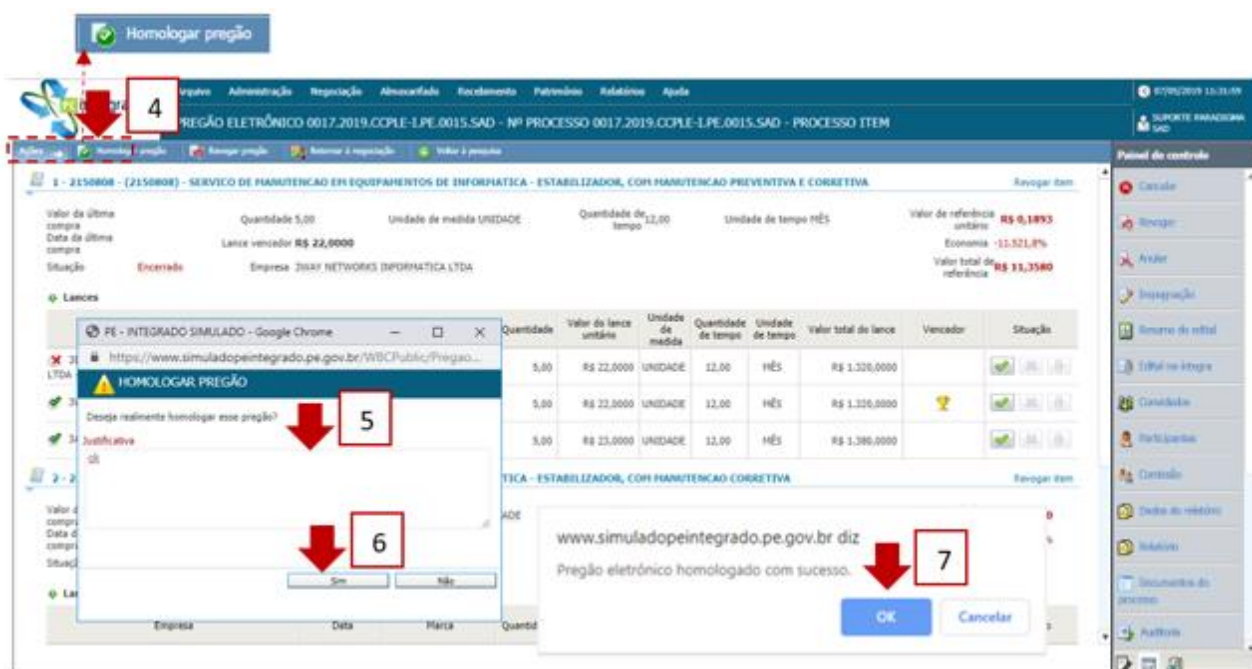


Figura 280 - Licitação eletrônica – Homologação

A situação da Licitação eletrônica será alterada para "Homologado" .



Figura 281 - Licitação eletrônica – Homologação

O sistema apresenta outras funcionalidades na tela, através dos botões de comando disponíveis na barra de ações, quais sejam:

- Revogar pregão – permite desistir de dar continuidade ao certame.
- Retornar à negociação – permite retornar o processo à etapa de negociação.
- Retornar para ajuste de preço – permite retornar o processo à etapa de ajuste de preços.

Na etapa de Homologação, o sistema apresentará os seguintes cálculos, conforme apresentado nas regras 01, 02, 03 e 04.

Para o valor de referência, importados da solicitação de compra, verificar abaixo, os seguintes cálculos:

Regra 01: Quando os valores **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor de referência unitário"** e pelo campo **"Quantidade de tempo"** = Valor total de referência.

Regra 02: Quando os campos **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, NÃO estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor de referência unitário"** = Valor total de referência.

Para o valor do lance, o sistema apresentará os seguintes cálculos:

Regra 03: Quando os valores **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor do lance unitário"** e pelo campo **"Quantidade de tempo"** = Valor total do lance.

Regra 04: Quando os campos **"Quantidade de tempo"** e **"Unidade de tempo"**, NÃO estiverem preenchidos, a regra de cálculo será: Multiplicar o campo **"Quantidade"** pelo campo **"Valor do lance unitário"** = Valor total do lance.

19.1 Revogar o Licitação eletrônica

Entre as prerrogativas da Administração Pública, há a possibilidade de revogar atos que não sejam mais convenientes e oportunos para o atendimento do interesse público.

A autoridade competente para a aprovação do procedimento, somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

Para revogar o certame, a Autoridade competente deverá executar os passos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica-> .**

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção **"Pregões eletrônicos em finalização"**.

Passo 03: Clicar no link de identificação da Licitação eletrônica no campo **"Nº do processo"** para acessar o processo a ser revogado.

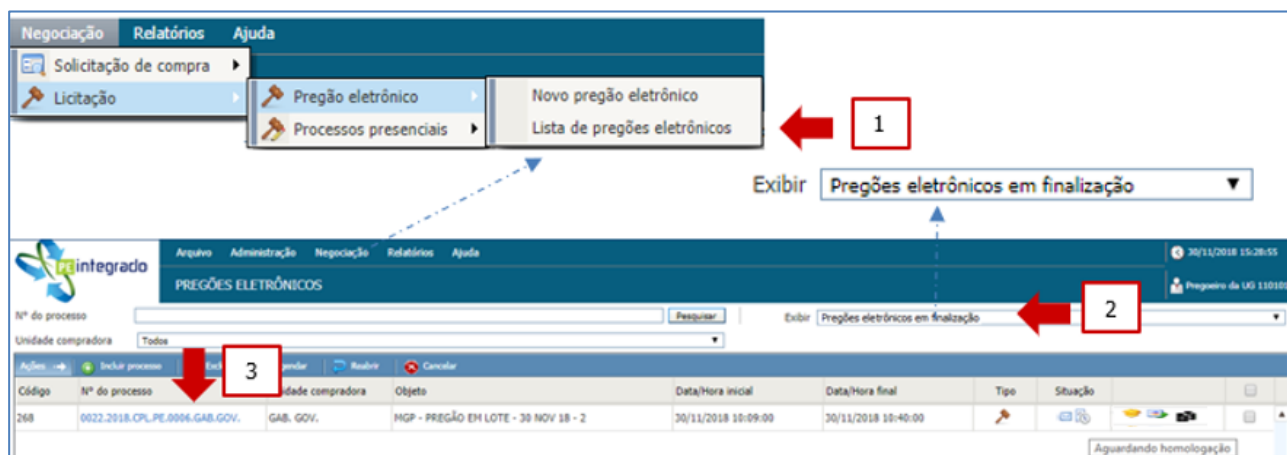


Figura 282 - Licitação eletrônica – Homologação

Passo 04: Clicar no botão **"Revogar pregão"**.

Passo 05: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para revogar a licitação.

Passo 06: Clicar no botão **"Sim"** para confirmar a operação.

Passo 07: Clicar no botão **"OK"**.

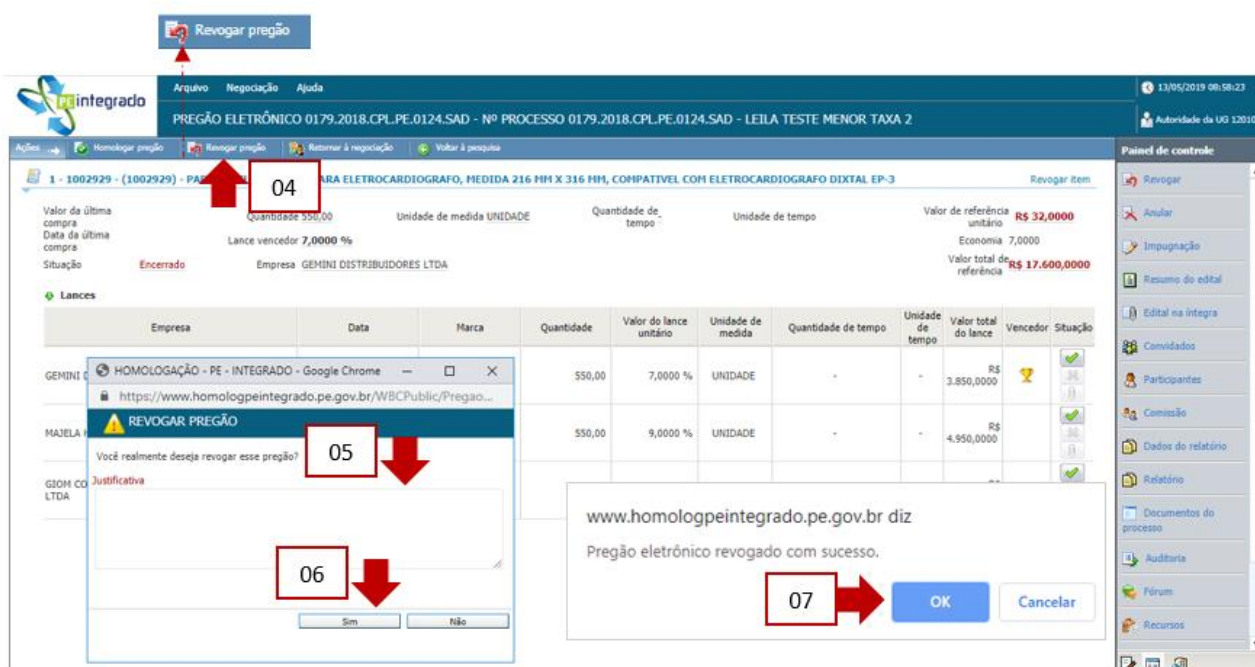


Figura 283 - Licitação eletrônica – Revogação

A situação da Licitação eletrônica será alterada para "Revogado" .



Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora final	Tipo	Situação
12835	0179.2018.CPL/PROC.0099.PROCAPE	PROCAPE	EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES	08/10/2018 08:00:00	29/10/2018 09:30:00		Revogado

Figura 284 - Licitação eletrônica – Revogação

19.2 Anular o Licitação eletrônica

A anulação na Licitação eletrônica corresponde ao cancelamento de um processo licitatório em função da constatação de ocorrência de ilegalidade nos atos praticados.

Para anular o processo licitatório, a Autoridade competente deverá executar os passos a seguir:

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica->** .

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção "Pregões eletrônicos em finalização".

Passo 03: Clicar no link de identificação da Licitação eletrônica no campo **"Nº do processo"** para acessar o processo a ser anulado.

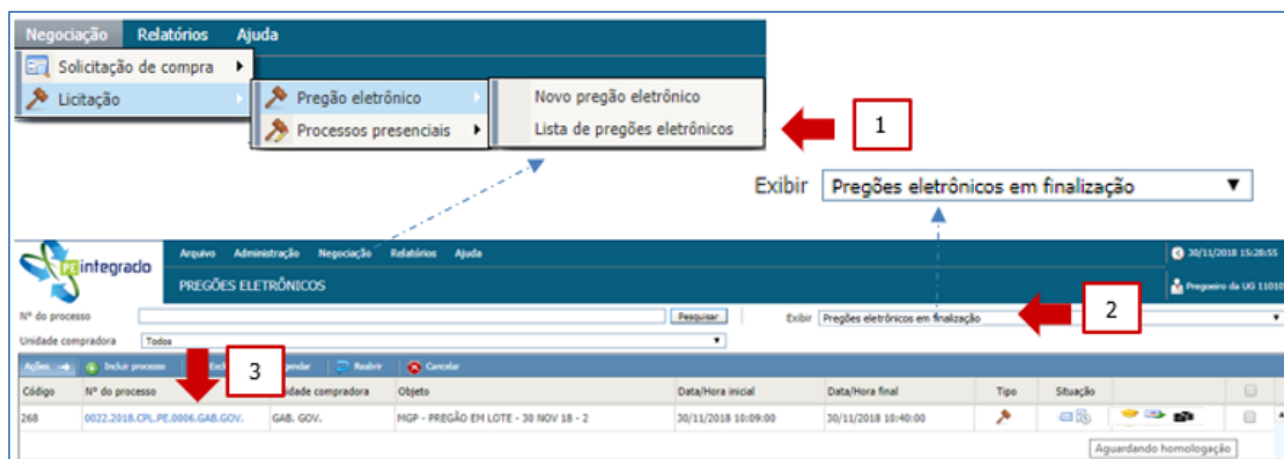


Figura 285 - Licitação eletrônica – Anulação

Passo 04: Clicar no link **"Anular"** no painel de controle.



Figura 286 - Licitação eletrônica – Anulação

Passo 05: Clicar no botão **"OK"**.

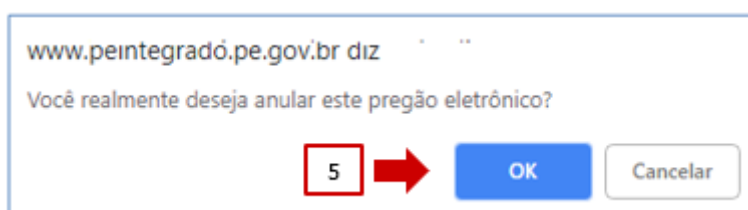


Figura 287 - Licitação eletrônica – Anulação

O sistema apresentará a opção para liberar ou não os itens da Licitação eletrônica anulado.

Passo 06: Selecionar a opção desejada, clicando no *radio button* correspondente.

Passo 07: Clicar no botão **"Confirmar"** para gravar os dados.

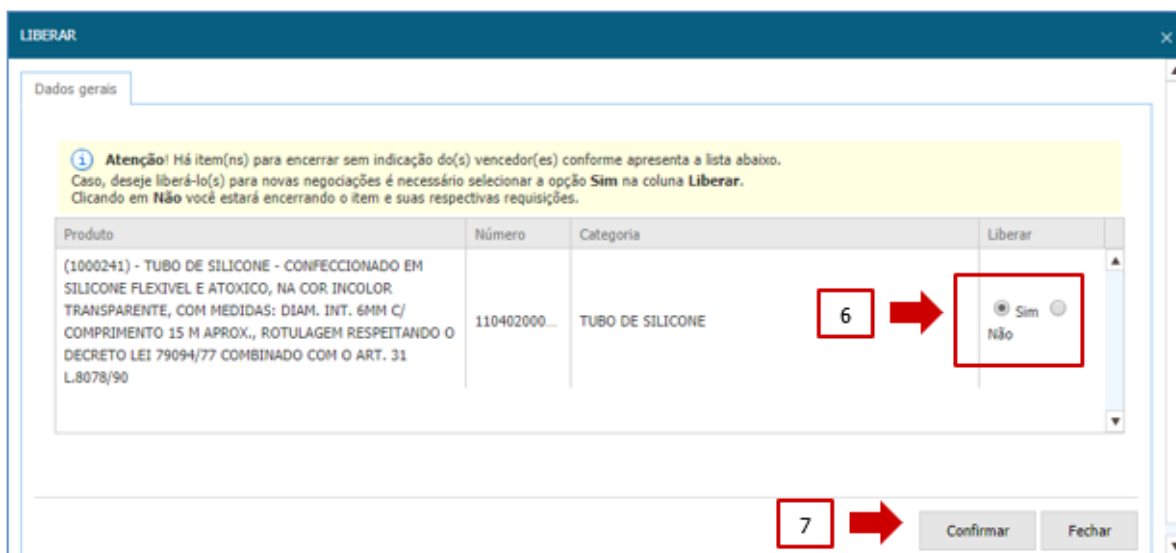
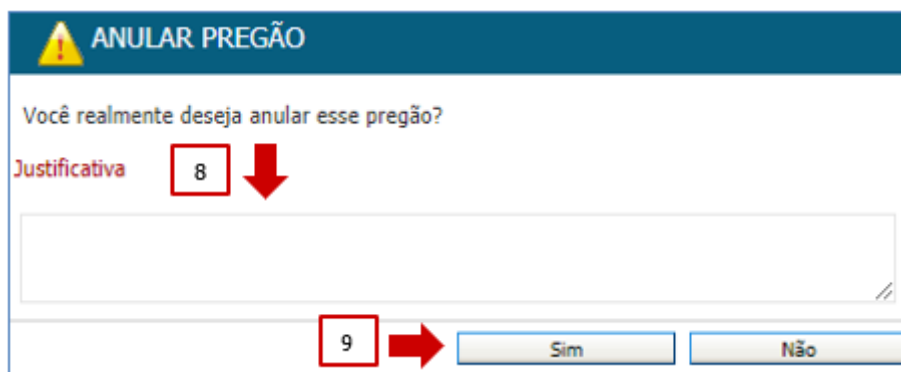


Figura 288 - Licitação eletrônica – Anulação

Passo 08: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para anular a licitação.

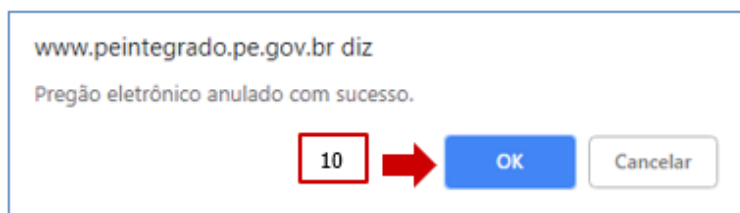
Passo 09: Clicar no botão **"Sim"** para confirmar a operação.



A janela de diálogo intitulada "ANULAR PREGÃO" apresenta o aviso "Você realmente deseja anular esse pregão?". Abaixo, há um campo rotulado "Justificativa" com o número "8" em um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para baixo. Um campo de texto está abaixo dele. Na base da janela, o número "9" está em um retângulo vermelho com uma seta vermelha apontando para a direita, em direção ao botão "Sim". O botão "Não" também está visível.

Figura 289 - Licitação eletrônica – Anulação

Passo 10: Clicar no botão **"OK"**.



A caixa de mensagem exibe o endereço "www.peintegrado.pe.gov.br diz" e a mensagem "Pregão eletrônico anulado com sucesso.". Na base, o número "10" está em um retângulo vermelho com uma seta vermelha apontando para a direita, em direção ao botão "OK". O botão "Cancelar" também está visível.

Figura 290 - Licitação eletrônica – Anulação

19.3 Retornar o Licitação eletrônica à Negociação

Para retornar à negociação do certame, a Autoridade competente deverá executar os passos descritos no item "18.1 – Retornar à Negociação na Licitação eletrônica" deste manual.

NOTA: Caso o processo ainda não tenha sido Homologado, o pregoeiro poderá executar esta ação.

19.4 Retornar o Licitação eletrônica para Ajuste de Preço

Para retornar o Licitação eletrônica à etapa de ajuste de preço, a Autoridade competente deverá clicar em retornar para ajuste de preço, caso o processo já tenha sido Adjudicado, e o pregoeiro deverá executar os passos descritos no "Passo 11" do item "17 – Ajuste de Preços", deste manual.

NOTA: Caso o processo ainda não tenha sido Adjudicado, o próprio pregoeiro poderá executar esta ação.

20 Integrar Novamente o Licitação eletrônica

Os pregões eletrônicos integrados com o E-Fisco ou Mais Brasil podem ser consultados na tela inicial de pregões eletrônicos.

Passo 01: Acessar o menu **Negociação-> Licitação-> Licitação eletrônica->** .

Passo 02: Selecionar no campo **"Exibir"**, a opção desejada em relação aos pregões integrados.

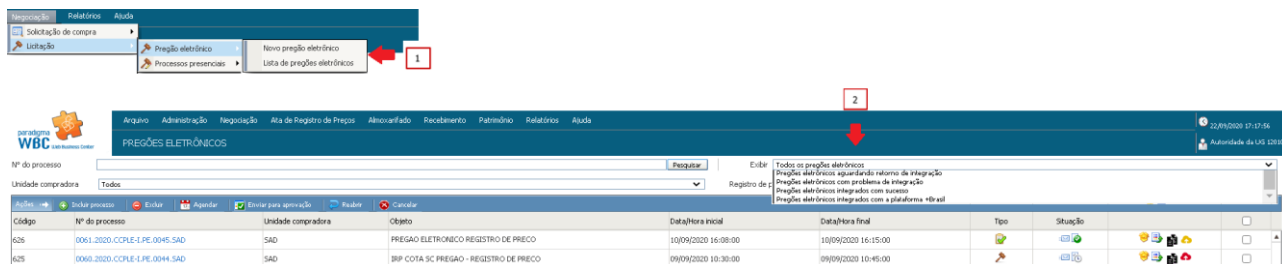


Figura 291 - Licitação eletrônica – Integração

O Licitação eletrônica integrado com o E-Fisco ou Mais Brasil apresentará a situação da integração na tela inicial de consulta.

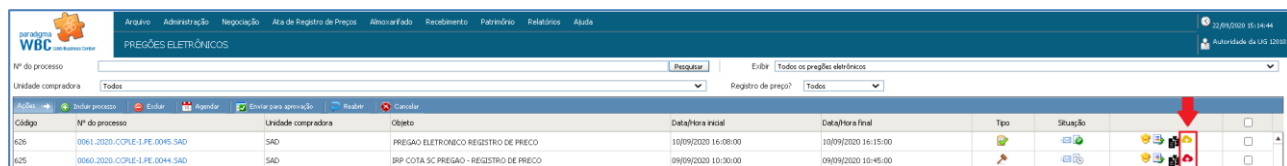
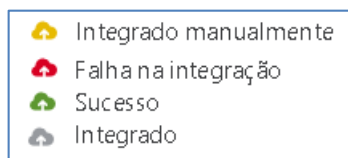


Figura 292 - Licitação eletrônica – Integração

Cada cor apresentada no ícone de integração corresponde a uma situação específica:



Passo 03: Clicar no ícone para verificar mais detalhes da integração.

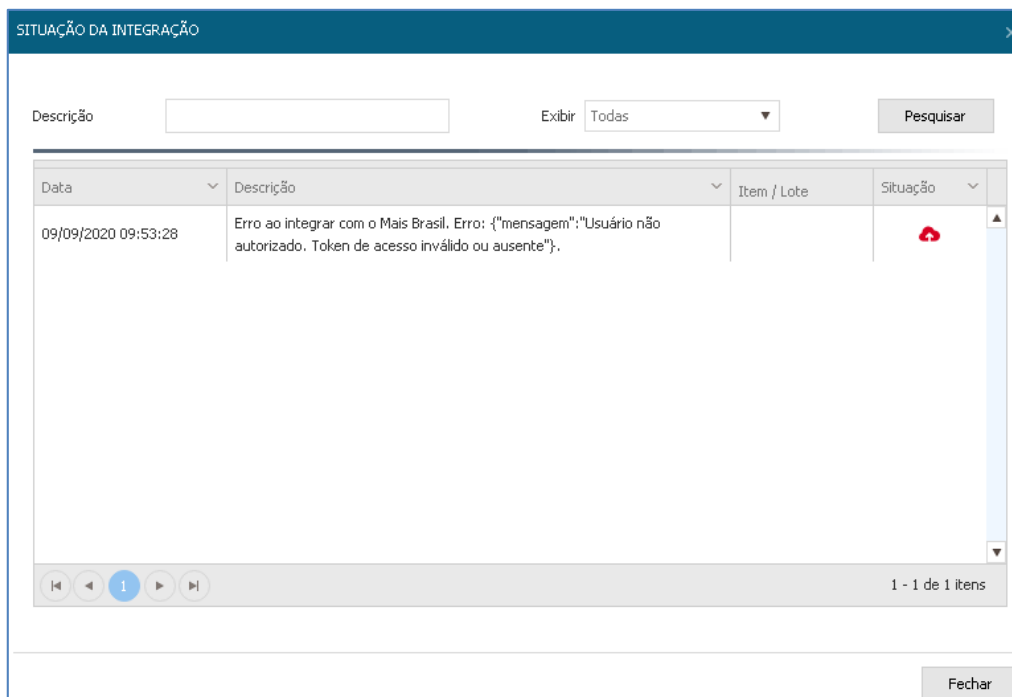


Figura 293 - Licitação eletrônica – Situação da Integração

Passo 04: Selecionar outra opção no campo **"Exibir"**.

Passo 05: Clicar no botão "Integrar novamente".



Figura 294 - Licitação eletrônica – Integrar novamente

Passo 06: Informar no campo **"Justificativa"**, o motivo para integrar novamente o processo.

Passo 07: Clicar no botão **"Confirmar"** para confirmar a operação.

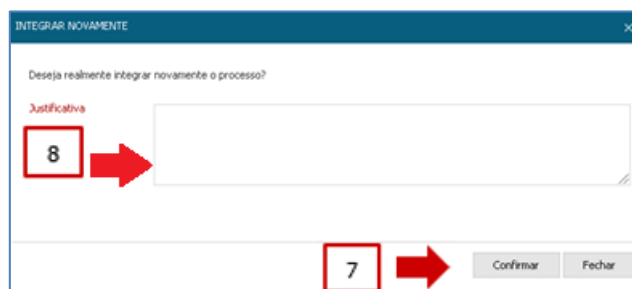


Figura 295 - Licitação eletrônica – Integrar novamente

21 Legenda das situações da Licitação eletrônica

O sistema apresenta uma série de ícones nas telas dos processos, cujas funcionalidades estão descritas na tabela de Legenda, conforme demonstrado na figura abaixo:

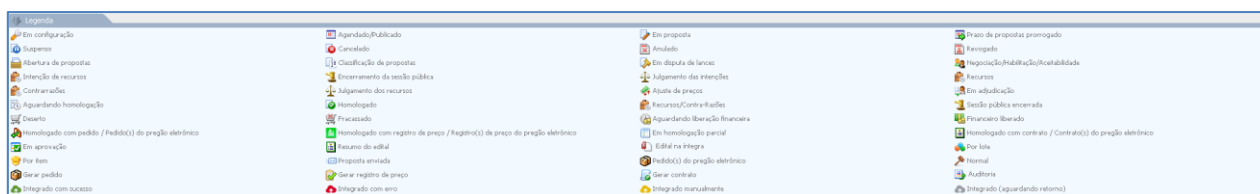


Figura 296 - Licitação eletrônica – Legendas

22 Anexos

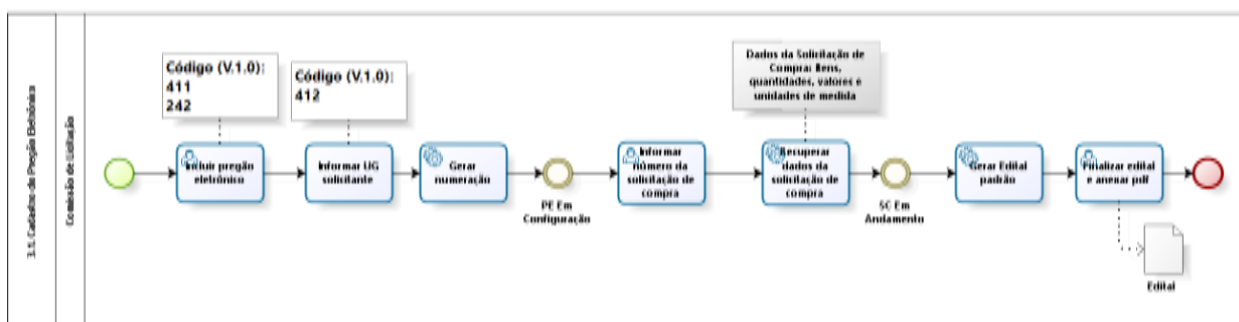


Figura 297 - Licitação eletrônica – Cadastro

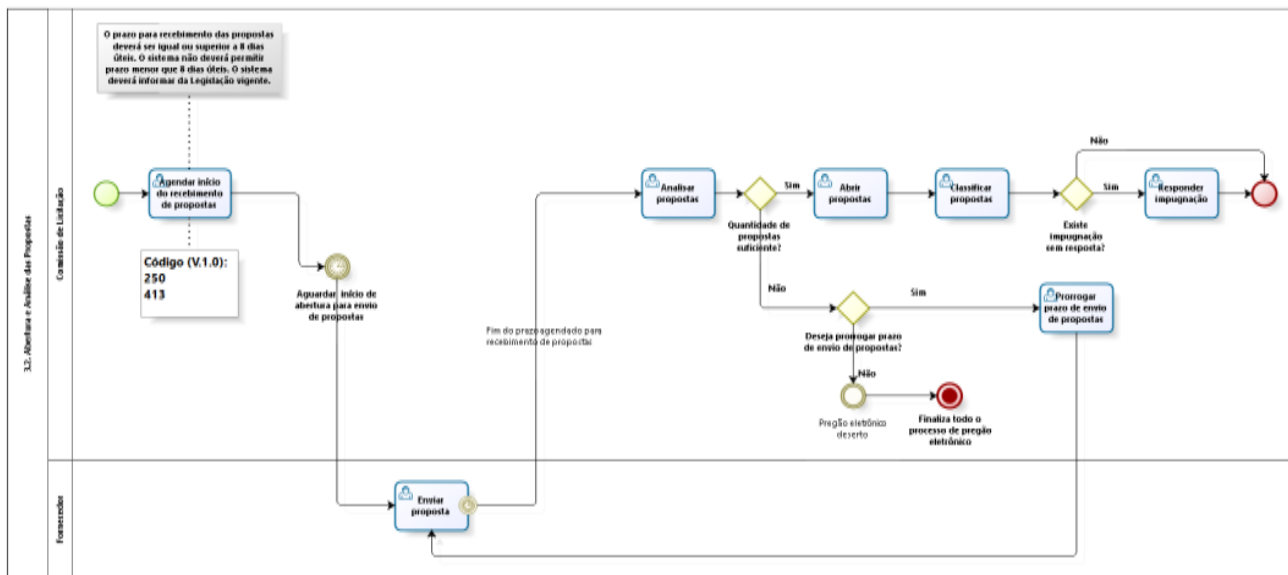


Figura 298 - Licitação eletrônica – Abertura e Análise de Propostas

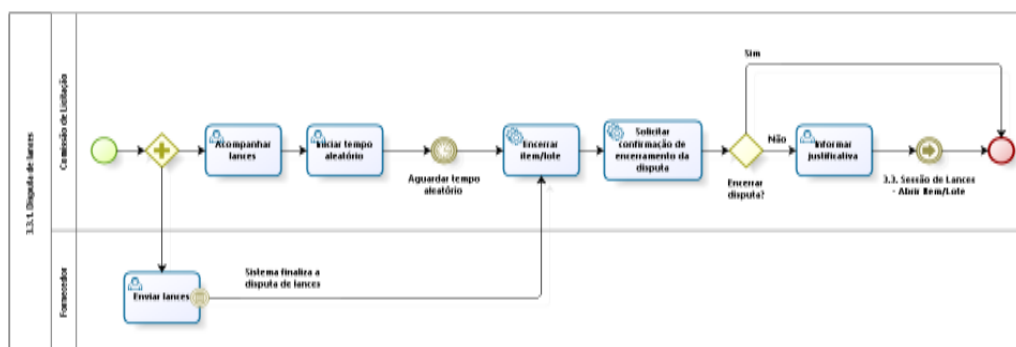


Figura 299 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances

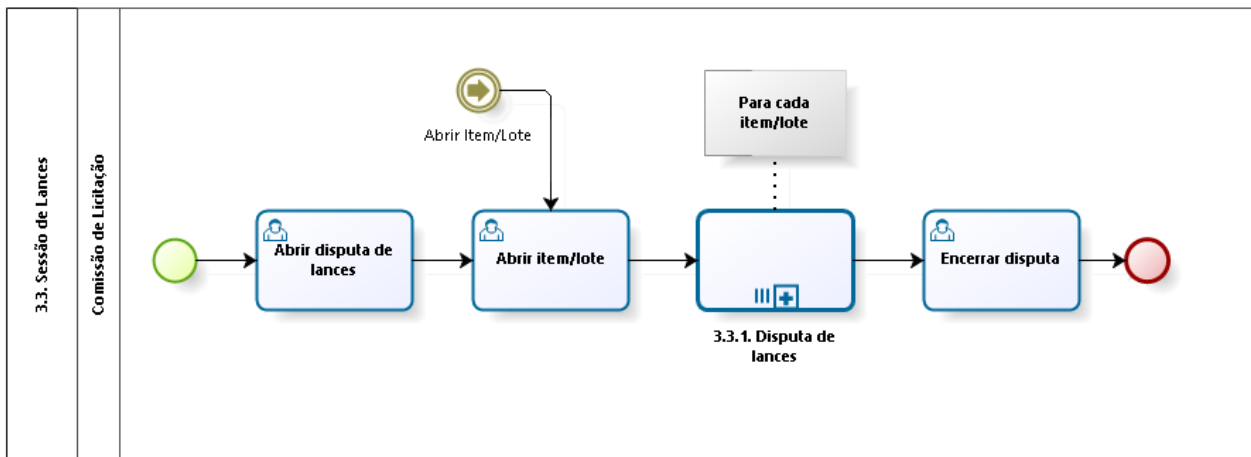


Figura 300 - Licitação eletrônica – Disputa de Lances

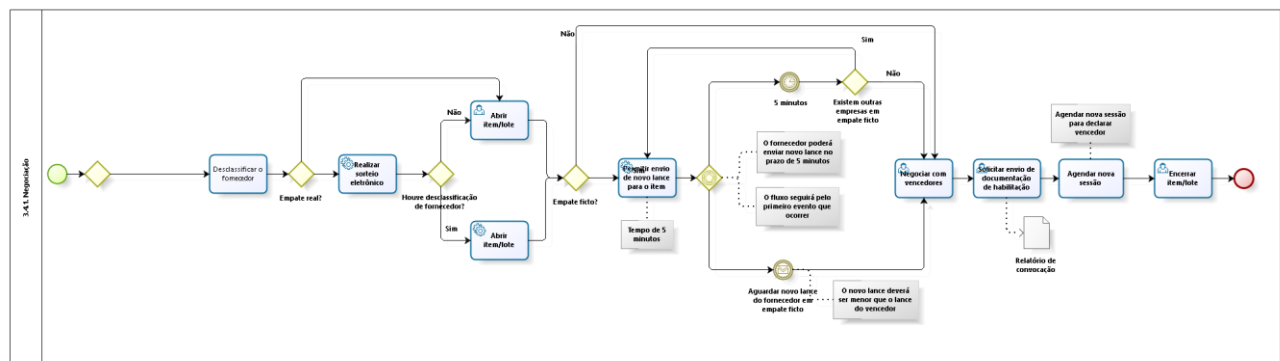


Figura 301 - Licitação eletrônica – Negociação

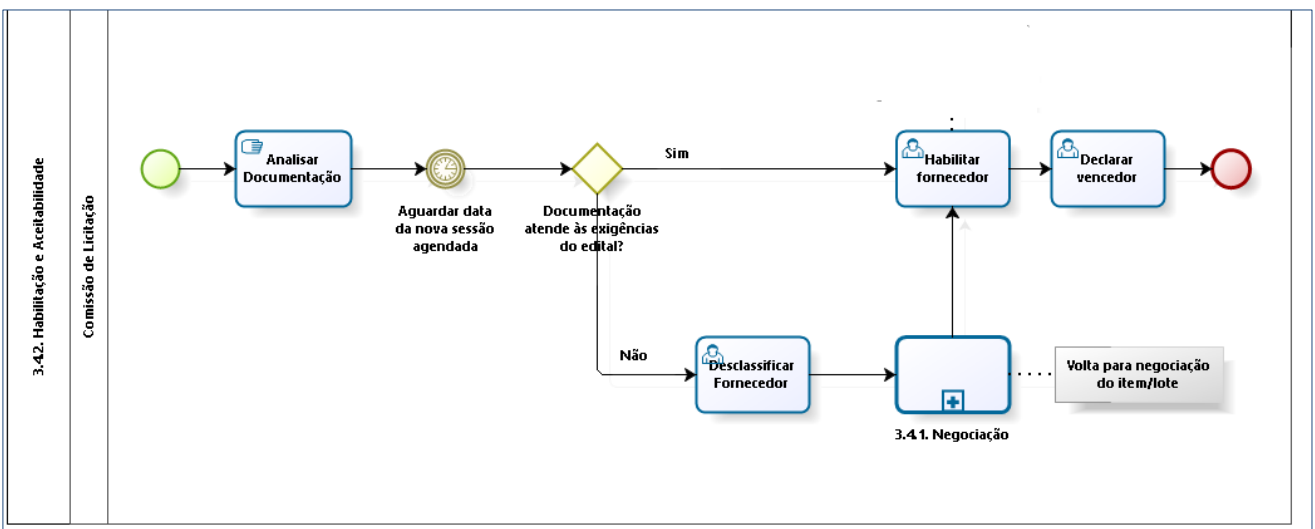


Figura 302 - Licitação eletrônica – Habilitação e Aceitabilidade

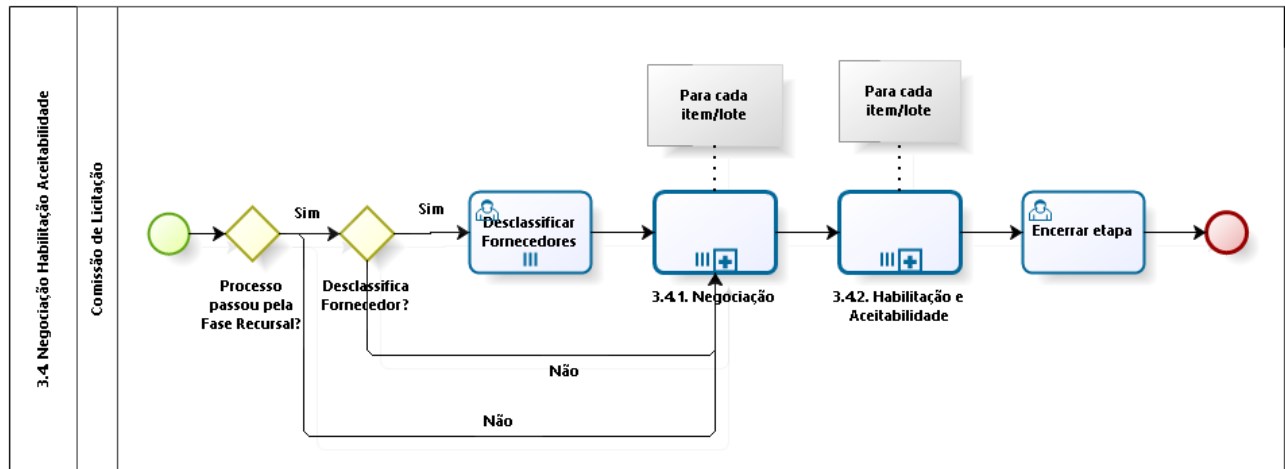


Figura 303 - Licitação eletrônica – Negociação

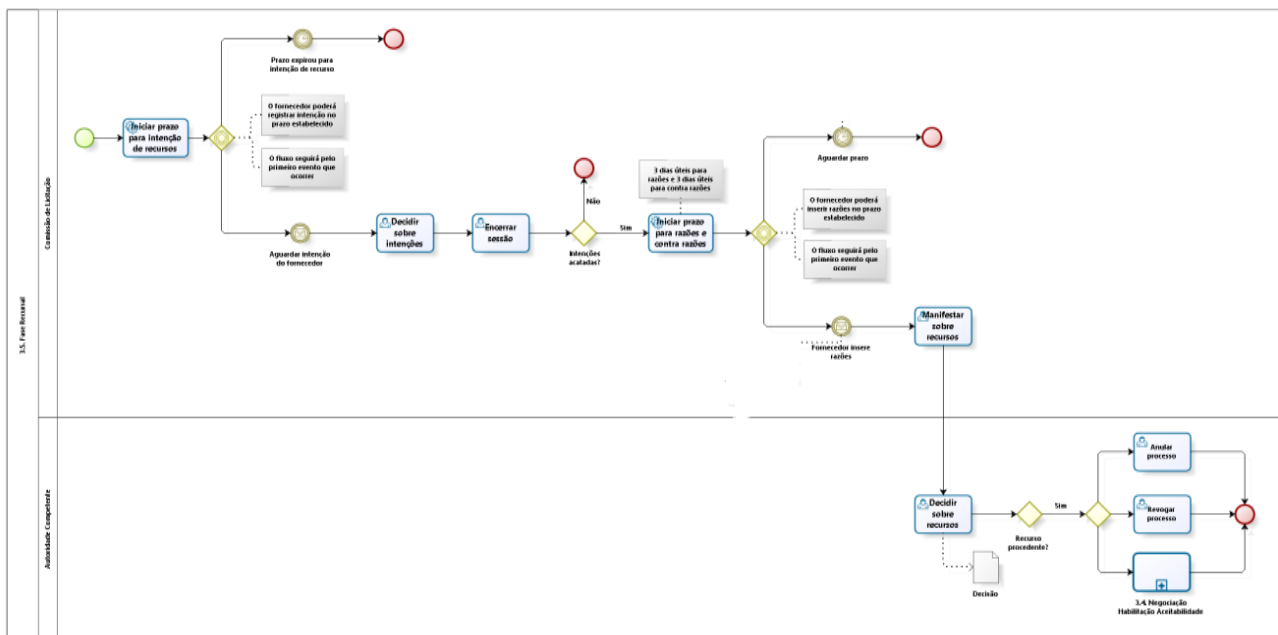


Figura 304 - Licitação eletrônica – Fase Recursal

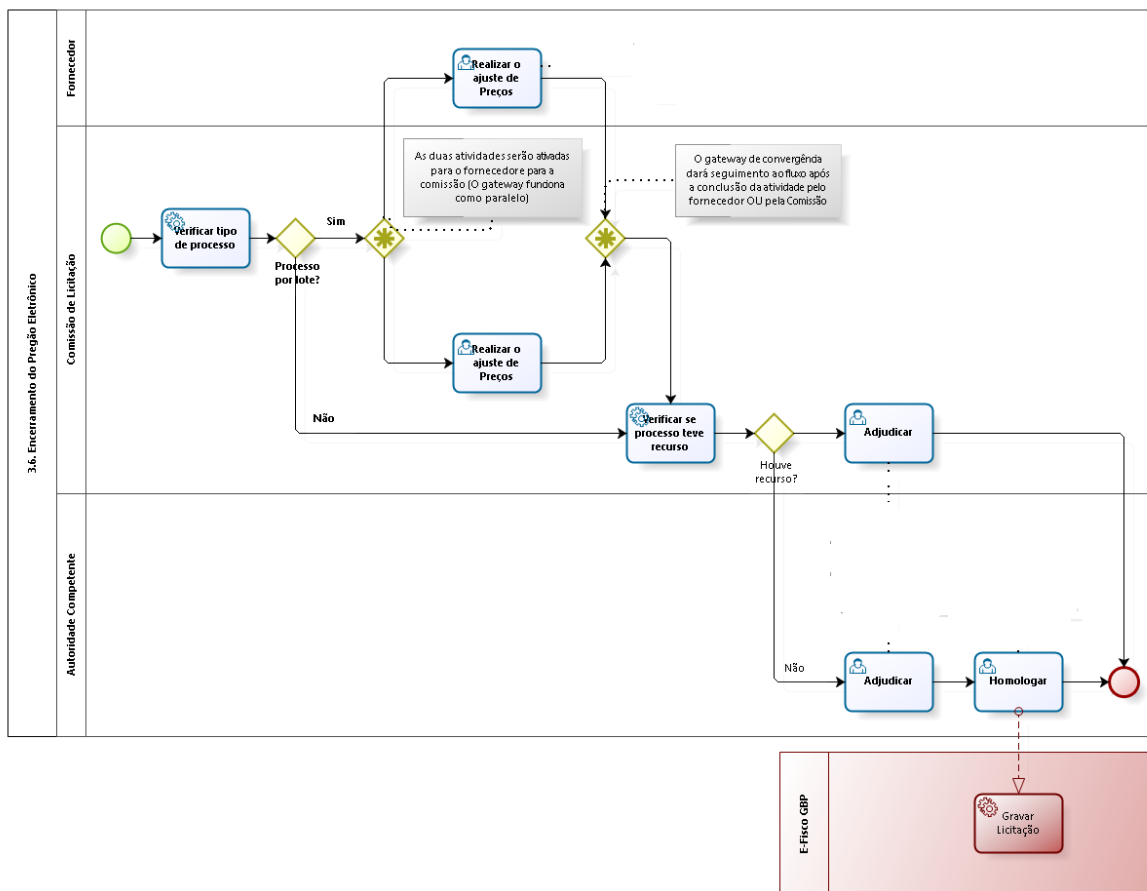


Figura 305 - Licitação eletrônica – Encerramento