Instruções para o
CADASTRO DE FORNECEDORES





1 CADASTRO NO SEI

Caso não tenha, faça através do **SITE DO SEI**. Instruções **AQUI**.



2 JUNTAR OS DOCUMENTOS

Listados de acordo com o tipo de processo:

PESSOA FÍSICA

PESSOA JURÍDICA



3 PETICIONAMENTO

Criar e adicionar ao processo os documentos do item anterior acesse este **SITE** Instruções **AQUI**



PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

Caso necessite apresentar documentação complementar para finalização do cadastro Acesse **AQUI**



4 EMITIR O CRF

Para emitir o Certificado de Registro de Fornecedores pelo sistema e-Fisco acesse **AQUI**.

81 3183. 7613 | 7794 | 7868

cadfordigital @sad.pe.gov.br

Segunda a **Sexta**: **8:00** às **12:00** horas **13:00** às **17:00** horas