

MANUAL DE OPERAÇÃO DO MÓDULO CEO COM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) INTEGRADA

Introdução

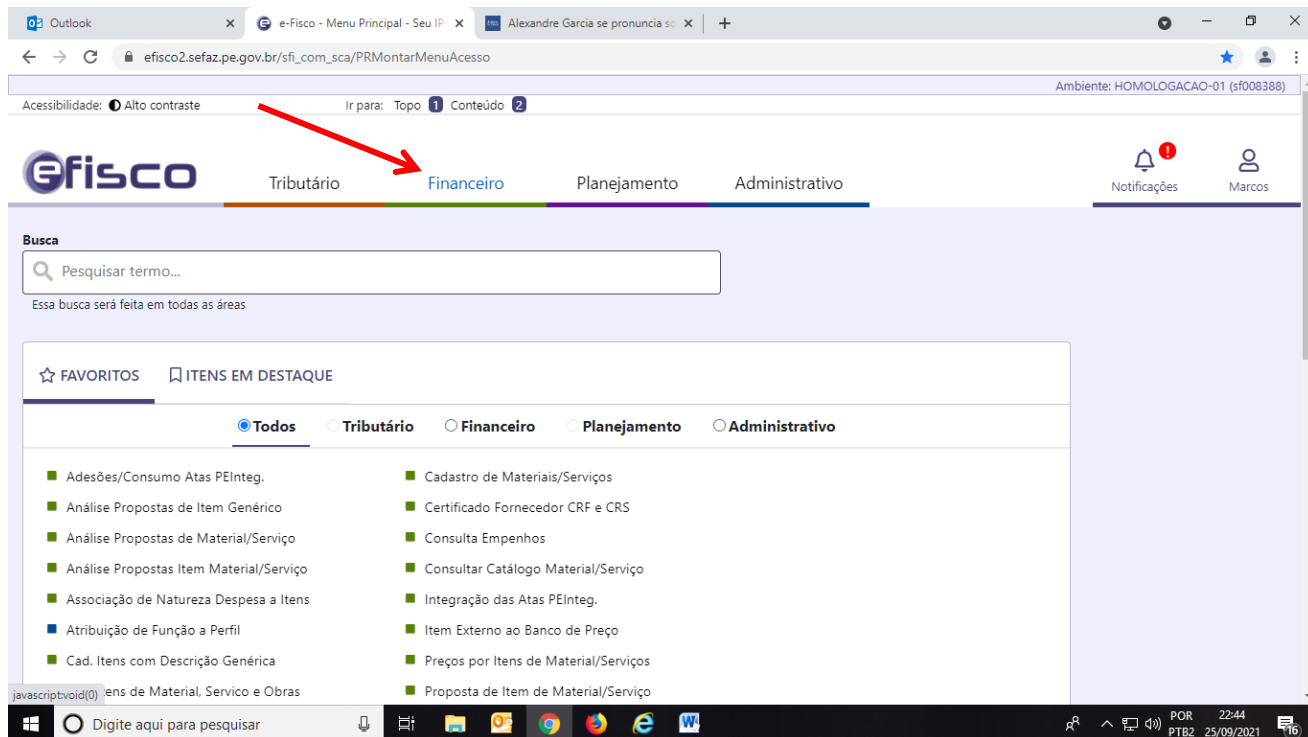
1

Este manual tem por objetivo instruir sobre a operação do Módulo do CEO, pertencente ao Sistema GBP/E-Fisco, já incluindo as alterações sofridas em função da integração com o Sistema PE Integrado da SAD, referente às Atas de Registro de Preços (ARPs), geradas nas três esferas de governo do estado de Pernambuco.

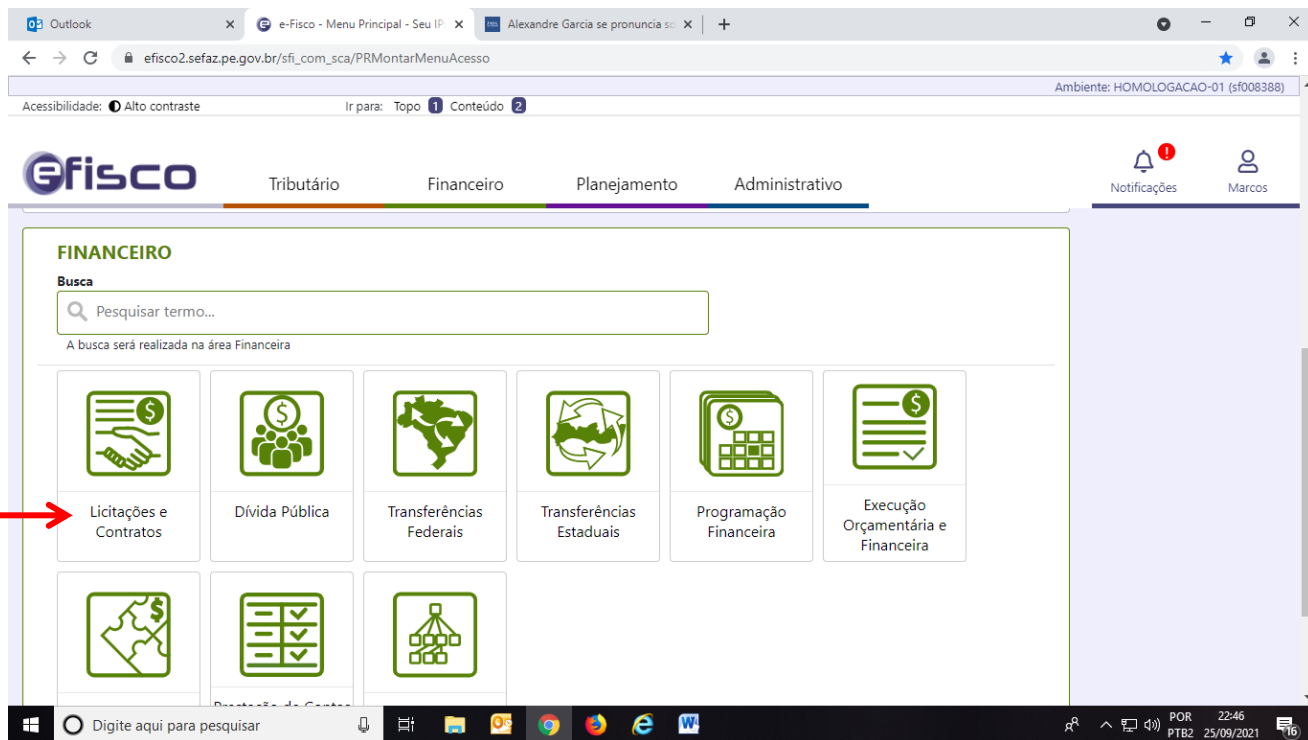
O Módulo CEO envolve o cadastramento dos Contratos Administrativos celebrados pelos diversos órgãos estaduais com seus fornecedores de materiais e serviços, vencedores de Licitações e titulares das ARPs geradas a partir dos referidos certames. Além dos Contratos, podem ser cadastrados os eventuais TACs, utilizados pelos órgãos do estado. Aliado aos Contratos e TACs, são cadastrados os Cronogramas de Execução Orçamentária (CEO), que possibilita o planejamento da execução orçamentária pactuada nos instrumentos contratuais. Assim sendo, este Manual trata, exclusivamente, da operação do referido Módulo.

1. MENU E-FISCO

Tela Menu Geral – Clicar em “Financeiro”.



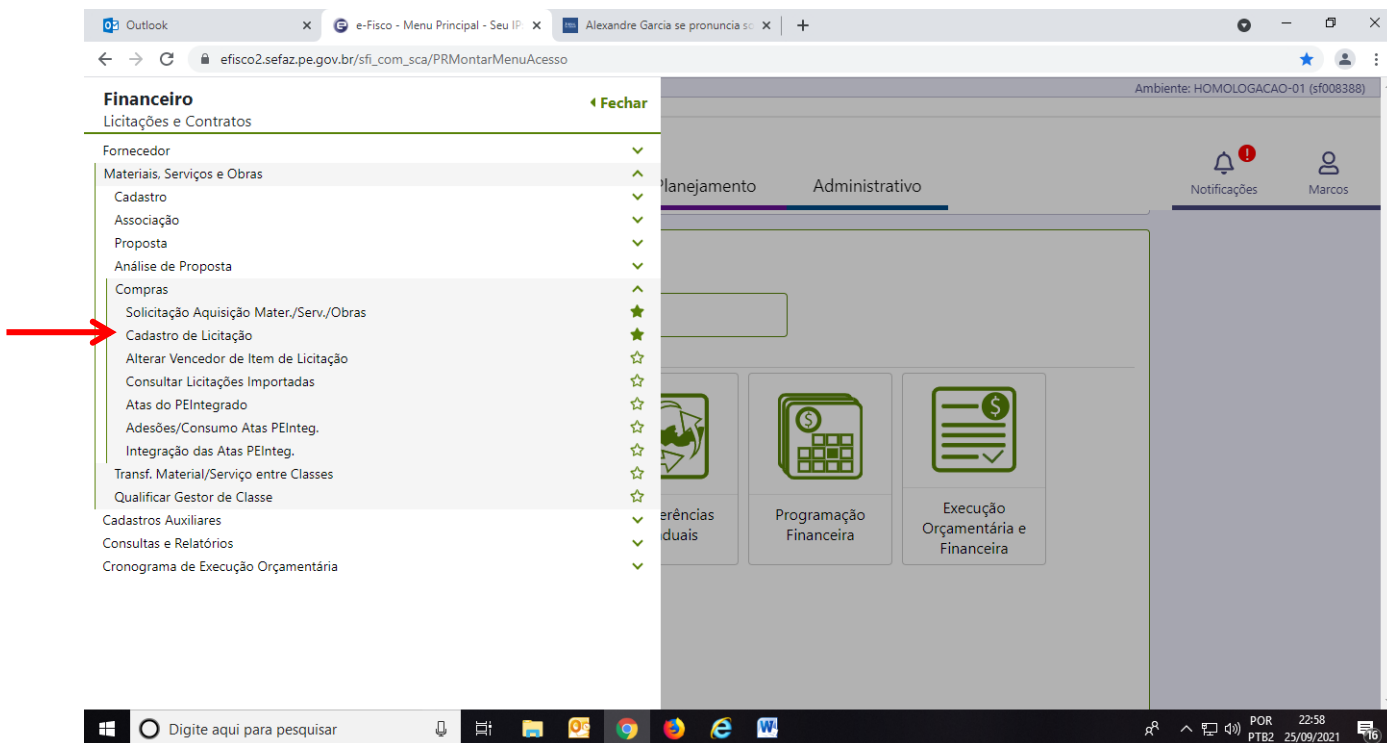
Tela Menu de Negócio – Clicar em “Licitações e Contratos”.



2. Cadastro de Licitação

Tela Menu de **Licitações e Contratos** – **Gestão de Banco de Preços – GBP**

Para cadastrar uma Licitação, clicar em “**Cadastro de Licitação**”



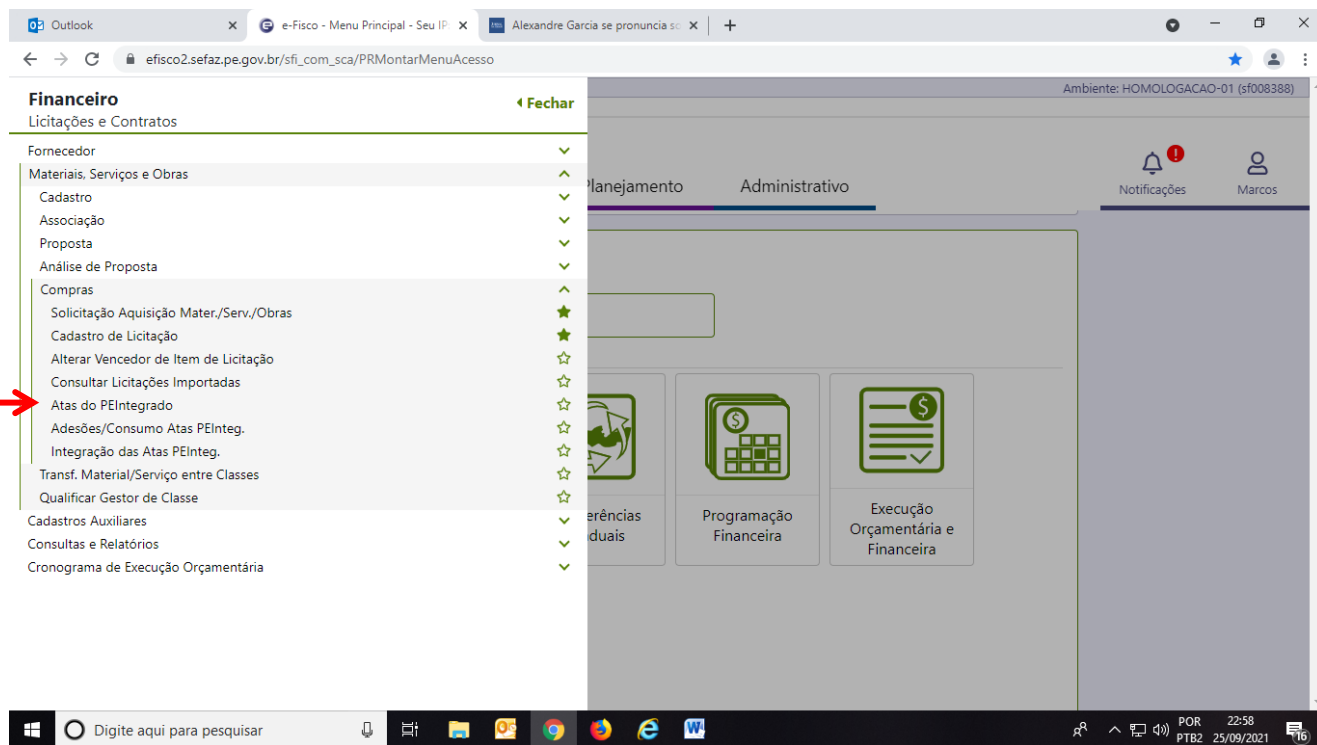
Tela da Funcionalidade “**CADASTRO DE LICITAÇÃO**”

The screenshot shows the 'Cadastro de Licitação' form in the eFisco system. The form is divided into several sections for data entry. A red arrow points to the 'Cadastro de Licitação' menu item in the top navigation bar. The form includes fields for 'Número da Licitação', 'Ano de Exercício' (set to 2021), 'Período da Licitação', 'Situação da Licitação', 'Lotes', 'Situação da Atividade', 'Ordenação', 'UG Responsável', 'Código da Solicitação', 'Número do Processo da Licitação', 'Descrição Resumida do Objeto', 'Modalidade de Licitação', 'Licitação Externa', and 'Registros por Página'. A 'Localizar (l)' button is visible. Below the form is a table with columns: 'Código da Licitação', 'UG Solicitante', 'Objeto da Licitação', 'Número do Processo da Licitação', 'Modalidade da Licitação', 'Situação da Licitação', and 'Situação da Atividade'. Action buttons like 'Detalhar (h)', 'Incluir (i)', 'Alterar (a)', 'Manutenção de Lotes (o)', 'Excluir (e)', 'Registrar Resultado (g)', 'Emitir (m)', 'Reativar (r)', 'Inativar (n)', and 'Copiar (c)' are located below the table.

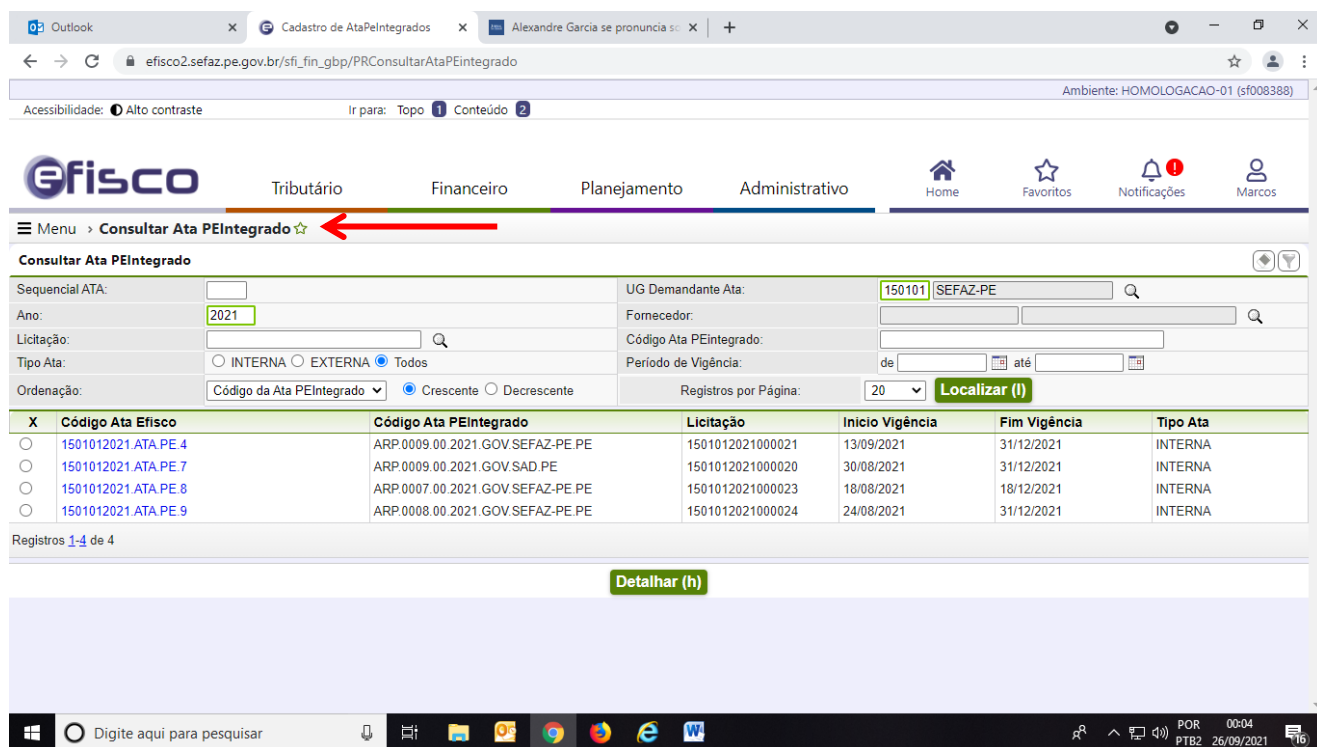
3. Consultar ARPs Importadas do PE Integrado

Tela Menu de **Licitações e Contratos** – **Gestão de Banco de Preços – GBP**

Para consultar ARPs importadas do PE Integrado, clicar em **“Atas do PEIntegrado”**



Tela da Funcionalidade **“Atas do PEIntegrado”**



Para ver as **Adesões/Consumos** de uma ARP, clicar sobre o **"Código Ata Efisco"**.

Outlook

Cadastro de AtaPEintegrados

Alexandre Garcia se pronuncia s...

efisco2.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRConsultarAtaPEintegrado

efisco

Tributário

Financeiro

Planejamento

Administrativo

Home

Favoritos

Notificações

Marcos

Menu > Consultar Ata PEintegrado

Consultar Ata PEintegrado

Sequencial ATA:

Ano:

Licitação:

Tipo Ata:

Ordenação:

UG Demandante Ata:

Fornecedor:

Código Ata PEintegrado:

Período de Vigência:

Registros por Página:

150101

SEFAZ-PE

de

até

20

Localizar (l)

X

Código Ata Efisco

Código Ata PEintegrado

Licitação

Início Vigência

Fim Vigência

Tipo Ata

1501012021.ATA.PE.4

ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE

1501012021000021

13/09/2021

31/12/2021

INTERNA

Número do Consumo

Código do Consumo

Tipo Solicitacao

UG Demandante

Data de Aprovacao SAD

Data de Cadastro SAD

A.001-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE

531

ADESÃO

120101-SAD

2021-09-13 12:41:45.967

2021-09-13 12:25:05.097

A.002-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE

532

ADESÃO

120101-SAD

2021-09-13 12:41:31.18

2021-09-13 12:28:59.607

A.003-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE

533

ADESÃO

120101-SAD

2021-09-13 12:41:17.127

2021-09-13 12:32:06.283

C.001-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE

534

CONSUMO

150101-SEFAZ-PE

2021-09-14 11:55:34.507

2021-09-14 11:45:37.88

C.002-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE

535

CONSUMO

150101-SEFAZ-PE

2021-09-14 11:55:24.26

2021-09-14 11:48:07.493

C.003-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE

536

CONSUMO

150101-SEFAZ-PE

2021-09-14 11:55:07.94

2021-09-14 11:49:14.983

1501012021.ATA.PE.7

ARP.0009.00.2021.GOV.SAD.PE

1501012021000020

30/08/2021

31/12/2021

INTERNA

1501012021.ATA.PE.8

ARP.0007.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE

1501012021000023

18/08/2021

18/12/2021

INTERNA

1501012021.ATA.PE.9

ARP.0008.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE

1501012021000024

24/08/2021

31/12/2021

INTERNA

Registros 1-4 de 4

Detalhar (h)

Windows

0 Digite aqui para pesquisar

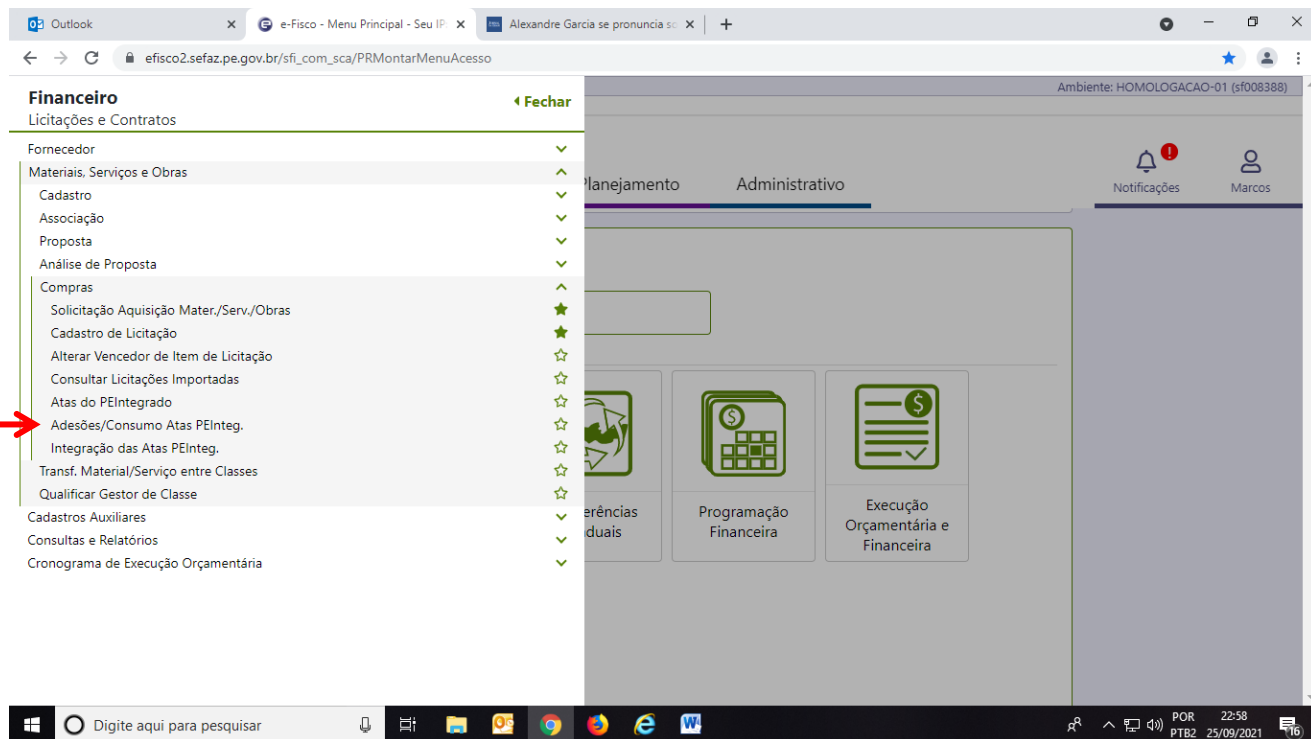
Taskbar icons

System tray

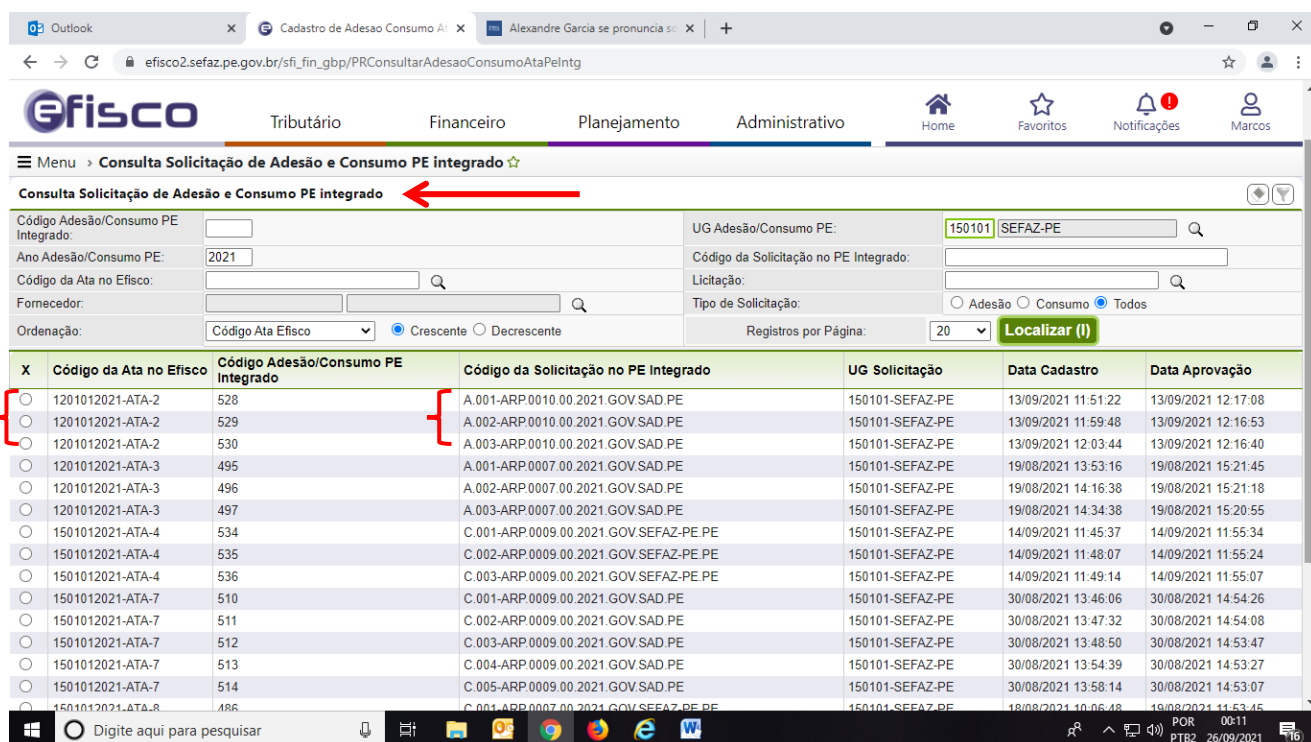
4. Consultar Adesões/Consumos de ARPs Importadas do PE Integrado

Tela Menu de **Licitações e Contratos** – **Gestão de Banco de Preços – GBP**

Para consultar Adesões/Consumos de ARPs importadas do PE Integrado, clicar em **"Adesões/Consumo Atas do PEInteg."**



Tela da Funcionalidade **"Adesões/Consumo Atas do PEInteg."**



5. Cadastro de Contratos

Tela Menu de Licitações e Contratos – Gestão de Banco de Preços – GBP

Para cadastrar um Contrato, clicar em “Cadastro de Contratos”

The screenshot shows the Efisco system interface. On the left, a sidebar menu is open under the 'Financeiro' tab. The menu items are: 'Licitações e Contratos', 'Fornecedor', 'Materiais, Serviços e Obras', 'Cadastros Auxiliares', 'Consultas e Relatórios', 'Cronograma de Execução Orçamentária', 'Cadastro de Contratos' (highlighted with a red arrow), and 'Cadastro do Cronograma Execução - CEO'. The main area shows a search form for 'UG Demandante Ata' with the value '150101 SEFAZ-PE' and a 'Localizar (l)' button. Below the search form is a table with columns: 'Licitação', 'Início Vigência', 'Fim Vigência', and 'Tipo Ata'. The table contains several rows of data, including '1501012021000021' and '1501012021000022'.

Tela da Funcionalidade “Cadastro de Contratos”

Para consultar Contratos, basta preencher os campos “Unidade Gestora Executora”, “Ano do Contrato/TAC” e “Sequencial do Contrato/TAC”, e clicar no botão “Localizar”. O usuário poderá, também, utilizar quaisquer campos de filtro para realizar a consulta, conforme sua necessidade.

The screenshot shows the 'Cadastro de Contrato/TAC' screen in the Efisco system. The screen has a top navigation bar with tabs: 'Tributário', 'Financeiro', 'Planejamento', and 'Administrativo'. Below the tabs is a search form with the following fields: 'Sequencial do Contrato/TAC', 'Ano do Contrato/TAC' (with '2021' entered), 'Unidade Gestora Executora', 'Fornecedor', 'Código do Contrato/TAC (Atribuído pela UG)', 'Célula Orçamentária', 'Licitação', 'Modalidade de Licitação', 'Período de Vigência do Contrato/TAC', 'Tipo de Contrato/TAC', 'Ata Efisco', 'Situação do Contrato/TAC', 'Situação da Atividade', 'Adesão/Consumo', and 'Ordenação'. The 'Localizar (l)' button is highlighted with a red arrow. Below the search form is a table with columns: 'X', 'Código do Contrato/TAC', 'Número do Contrato/TAC (Atribuído pela UG)', 'Licitação', 'Documento do Fornecedor', 'Célula Orçamentária', 'Início de Vigência do Contrato/TAC', 'Fim de Vigência do Contrato/TAC', 'Prazo para Encerramento', 'Situação do Contrato/TAC', and 'Situação da Atividade'. The table contains several rows of data, including '1501012021000021' and '1501012021000022'.

Funções da Funcionalidade “Cadastro de Contratos”:

- **DETALHAR** – Exibe todas as informações referentes a um determinado Contrato/TAC, organizadas em suas várias ABAS;
- **INCLUIR** – Possibilita o cadastramento de uma Minuta de Contrato, Contrato Legado (Início de Vigência anterior ao ano de 2017) ou TAC;
- **ALTERAR** – Possibilita a alteração de uma Minuta de Contrato, inclusive para transformá-la em um Contrato com Situação “EM EXECUÇÃO”;
- **ALTERAR ITENS** – Possibilita alteração da associação dos itens de uma ARP em um determinado Contrato. Esse tipo de alteração não poderá ocorrer no caso de contratos que tenha Solicitação de Empenho associada ou possuam itens que não se originem de uma ARP;
- **Ajuste Contratual** – Possibilitam o cadastramento de Aditivos, Apostilamentos, Rerratificações e outros documentos de manutenção de Contrato/TAC;
- **EXCLUIR** – Possibilita a exclusão de uma Minuta de Contrato que não tenha Empenho associado;
- **ATIVAR/INATIVAR** – Possibilita a Inativação e Reativação de um Contrato/TAC;
- **HISTÓRICO CONTRATO** – Possibilita consultar o histórico da manutenção de um Contrato/TAC;
- **SUSPENSÃO/REINÍCIO** – Possibilita registrar a suspensão e Reinício da execução de um Contrato;
- **ALTERAÇÃO MULTIPLA DE CEOs** – Possibilita a alteração dos múltiplos CEOs de determinado Contrato/TAC, quando for o caso;
- **GERAR PLANILHA** – Possibilita a geração de uma planilha no formato Excel, contendo os dados de contratos resultantes de uma determinada consulta;
- **CEO** – Executa a funcionalidade “Cronograma de Execução Orçamentária (CEO) diretamente, ou seja, sem a necessidade de voltar ao Menu Principal;
- **BAIXAR PLANILHA** – Possibilita baixar planilha no formato Excel, para adição de um ou mais itens de Material/Serviço, através de **Termo Aditivo ou Ajuste TAC**, ao conjunto de itens associados a um Contrato/TAC;
- **ENQUADRAMENTO TRIBUTÁRIO** – Função ainda não implantada.

5.1. Detalhar Contratos

Para detalhar um Contrato ou TAC, o usuário deve consultá-lo na tela anterior (Consulta), selecioná-lo e acionar a função DETALHAR. O sistema apresentará a tela abaixo, exibindo todas as informações do contrato selecionado, organizadas em ABAS. Clicando sobre as referidas ABAS, o usuário terá acesso à informação desejada.

Detalhamento de Contrato/TAC

Dados do Contrato/TAC

Execução do Contrato/TAC

Itens/Lotes do Contrato/TAC

Ajustes Realizados no Contrato/TAC

CEOs

Código do CEO:	120101.2021.CEO.000019 - EM EXECUÇÃO	Valor Total do CEO (R\$):	2.920.1863
Célula Orçamentária:	2021 - 1.00106.04.846.0452.0499.0000.0101000000.3.3.90.00.00	Valor Total Executado no CEO(R\$):	0.0000
Período de Vigência do CEO:	14/09/2021 a 23/09/2022	Valor Total a Executar no CEO(R\$):	2.920.1863
Licitação:	1501012021000021	Situação da Atividade:	ATIVA
Data de Homologação:	13/09/2021		
Data de Adjudicação:	13/09/2021		
Nome do Usuário da Inclusão:	MARCOS VINICIUS PEDROSA MONTEIRO	Data/Hora da Inclusão:	25/09/2021
Nome do Usuário da Última Alteração:	MARCOS VINICIUS PEDROSA MONTEIRO	Data/Hora da Última Alteração:	29/09/2021

Dados de Empenhos

Número do Empenho	Data do Empenho	Valor do Empenho	Valor da Anulação	VL. Empenho - Anulação	Total Liquidado	Total Pago	RPP Inscrito	RPP Pago	RPP Cancelado	RPP Saldo
2021NE000175	14/09/2021	1,0000		1,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
2021NE000176	15/09/2021	2,0000		2,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
2021NE000177	15/09/2021	2,0000		2,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

TACs

Arquivos em Anexo

RelatorioExecucao...xlsx

Exibir todos

5.2. Incluir Contratos

Para incluir um Contrato ou TAC, basta clicar no botão **"Incluir"**.

Outlook x Cadastro de Contrato x Alexandre Garcia se pronuncia so: x +

efisco2.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterContrato

Ambiente: HOMOLOGACAO-01 (sf008388)

Acessibilidade: 1 Alto contraste Ir para: 1 Topo 2 Conteúdo

efisco Tributário Financeiro Planejamento Administrativo Home Favoritos Notificações Marcos

Menu > Cadastro de Contrato/TAC

Cadastro de Contrato/TAC

Sequencial do Contrato/TAC: Unidade Gestora Executora:

Ano do Contrato/TAC: Fornecedor:

Código do Contrato/TAC (Atribuído pela UG): Célula Orçamentária:

Licitação: Modalidade de Licitação:

Período de Vigência do Contrato/TAC: de até Tipo de Contrato/TAC:

Tipo: ☐ Contrato ☐ TAC ☒ Todos Situação do Contrato/TAC:

Ata Efisco: Adesão/Consumo:

Situação da Atividade: ☐ Ativa ☐ Inativa ☒ Todos

Ordenação: ☐ Decrescente ☒ Crescente ☐ Registros por Página:

X	Código do Contrato/TAC	Número do Contrato/TAC (Atribuído pela UG)	Licitação	Documento do Fornecedor	Célula Orçamentária	Início de Vigência do Contrato/TAC	Fim de Vigência do Contrato/TAC	Prazo para Encerramento	Situação do Contrato/TAC	Situação da Atividade
---	------------------------	--	-----------	-------------------------	---------------------	------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------

Windows Digite aqui para pesquisar

POR 00:36
PTB2 26/09/2021

Para incluir um novo Contrato/TAC,
basta acionar a função "Incluir".

1. Tela de **Associação de Itens ao Contrato – Itens da Licitação**

Dentro desta tela, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- Pergunta sobre execução do Contrato:** **SIM**(Contratos atuais) **NÃO**(Contratos Legados Iniciados antes de 2017);
- Contrato/TAC:** Indicar o documento a ser incluído (Contrato) ou (TAC);
- Unidade Gestora Executora (UGE)** que executará o Contrato/TAC;
- Contrato com Base em Licitação ou ATA:** Indicar se o Contrato terá origem de uma Licitação, Inexigibilidade ou Dispensa, ou se originará a partir de uma Ata de Registro de Preços – ARP;
- Código da Licitação:** O usuário deverá incluir o **Código da Licitação**, conforme escolha do campo anterior.

Após o preenchimento dos campos acima, o usuário deverá selecionar o **Fornecedor** que será parte do Contrato/TAC. Clicando sobre o CNPJ do Fornecedor, o usuário poderá ver os itens que irão compor o documento. Por fim, o usuário deverá clicar no Botão **"Próximo"**. **Contrato originado de Licitação, diretamente.**

10

Acessibilidade: Alto contraste Ir para: Topo Conteúdo

Ambiente: HOMOLOGACAO-01 (sf008388)

efisco Tributário Financeiro Planejamento Administrativo Home Favoritos Notificações Marcos

Menu > Cadastro de Contrato/TAC > Associação de Itens da Licitação ao Contrato

Associação de Itens da Licitação ao Contrato

Este Contrato está em execução, anterior a 31/12/2016 ? ☒ Não ☐ Sim

Contrato / TAC ☒ Contrato ☐ TAC

Unidade Gestora Executora: 150101 SEFAZ-PE

Contrato com Base em Licitação ou ATA ? ☒ Licitação ☐ Ata

Código da Licitação: 150101202100030

X	CPF/CNPJ/Incr. Genérica	Razão Social/Nome	Valor Total do Vencedor
☐	01.141.495/0001-31	MART PET COMUNICACAO LTDA	423,0000

Valor Total da Licitação: 423,0000

Desistir (t) Próximo (p)

Digite aqui para pesquisar

efisco Tributário Financeiro Planejamento Administrativo Home Favoritos Notificações Marcos

Menu > Cadastro de Contrato/TAC > Associação de Itens da Licitação ao Contrato

Associação de Itens da Licitação ao Contrato

Este Contrato está em execução, anterior a 31/12/2016 ? ☒ Não ☐ Sim

Contrato / TAC ☒ Contrato ☐ TAC

Unidade Gestora Executora: 150101 SEFAZ-PE

Contrato com Base em Licitação ou ATA ? ☒ Licitação ☐ Ata

Código da Licitação: 150101202100030

X	CPF/CNPJ/Incr. Genérica	Razão Social/Nome	Valor Total do Vencedor
☒	01.141.495/0001-31	MART PET COMUNICACAO LTDA	423,0000

LOTE UM

Data de Homologação: 01/03/2021 Data de Adjudicação: 01/08/2021 Valor Total do Lote: 306,0000

Código do Item	Nome do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Loteada	Preço Licitado	Preço Total Licitado	Marca do Item
489134-1	CAMISA - ADULTO, TIPO UNIFORME ESCOLAR, EM MALHA PV, NA COR BRANCA, TAMANHOS DIVE (...)	UNIDADE	7,00	2,0000	14,0000	2 - COLORMAX
193810-0	FARINHA DE MILHO - FLOCAO, PRE-COZIDA, OBTIDA DO GRAO DO MILHO DEGERMINADO, PRE- (...)	QUILO	15,00	3,0000	45,0000	3 - CARTEX
214482-4	SERVICO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS - ENTREGA DE DOCUMENTOS VIA MOTO BOY, NA REGIAO (...)	ANO	25,00	4,0000	100,0000	N/A
490897-0	REFORMA PREDIAL	UNIDADE	30,00	5,0000	150,0000	5 - RED-BOR

LOTE DOIS

Data de Homologação: 01/03/2021 Data de Adjudicação: 01/02/2021 Valor Total do Lote: 114,0000

Código do Item	Nome do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Loteada	Preço Licitado	Preço Total Licitado	Marca do Item
489134-1	CAMISA - ADULTO, TIPO UNIFORME ESCOLAR, EM MALHA PV, NA COR BRANCA, TAMANHOS DIVE (...)	UNIDADE	3,00	3,0000	9,0000	2 - COLORMAX
193810-0	FARINHA DE MILHO - FLOCAO, PRE-COZIDA, OBTIDA DO GRAO DO MILHO DEGERMINADO, PRE- (...)	QUILO	5,00	4,0000	20,0000	3 - CARTEX

Digite aqui para pesquisar

2. Tela de **Associação de Itens ao Contrato – Itens da Ata de Registro de Preços**

Este Item terá redação semelhante ao **Item 1**. Apenas a **letra (e)**, sofrerá alteração na redação, conforme abaixo:

- e) **Ata PEIntegrado:** O usuário deverá incluir o **código da ARP gerado pelo Pe Integrado**, conforme escolha do campo mencionado na **letra (d) do Item 1**. O sistema exibirá os seguintes campos: *Código da Ata gerado pelo E-Fisco*, *Código da Ata gerado pelo PE Integrado* e *o(s) Código(s) de Adesão/Consumo* referente à ARP consultada.

Conceito de Adesão: Consumo efetuado por uma UGE à ARP selecionada, da qual **NÃO É** participante.

11

Conceito de Consumo: Consumo efetuado por uma UGE à ARP selecionada, da qual **É** participante.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá selecionar **a(s) Adesão(s)/Consumo(s)** cujos itens irão compor o Contrato/TAC. Clicando sobre a ARP, o usuário poderá selecionar os referidos itens. O preenchimento dos Itens da ARP será comentado na próxima tela. Por fim, o usuário deverá clicar no Botão **"Próximo"**.

Contrato originado de uma ARP.

Acesso: eefisco2.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterContrato

Ambiente: HOMOLOGACAO-01 (sf008388)

Menu > Cadastro de Contrato/TAC > Associação de Itens da Licitação ao Contrato

Associação de Itens da Licitação ao Contrato

Este Contrato está em execução, anterior a 31/12/2016? ☒ Não ☐ Sim

Contrato / TAC ☒ Contrato ☐ TAC

Unidade Gestora Executora: 150101 SEFAZ-PE

Contrato com Base em Licitação ou ATA? ☐ Licitação ☒ Ata

Ata PEIntegrado: ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE-PE

X	Código de Ata Efisco	Ata PEIntegrado	Código de Consumo PEIntegrado
☐	1501012021-ATA-4	ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE-PE	534 - C.001-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE-PE
☐	1501012021-ATA-4	ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE-PE	535 - C.002-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE-PE
☐	1501012021-ATA-4	ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE-PE	536 - C.003-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE-PE

Valor Total da Solicitação de Consumo: 0.0000

Desistir (t) Próximo (p)

Três Consumos da ARP
1501012021-ATA-4

Ao clicar sobre um ou mais códigos da ARP selecionada, o usuário poderá preencher os campos do(s) Item(ns) de material/serviço, referente(s) a cada Adesão/Consumo, os quais comporão seu Contrato/TAC. A seleção dos itens obedecerá às seguintes regras:

- O usuário poderá selecionar mais de um item, desde que pertença a um mesmo Fornecedor;
- Os Itens contratados podem pertencer a mais de um Adesão/Consumo;
- O usuário poderá contratar o total de um Adesão/Consumo ou parte deste;
- No caso de contratação parcial de um item, o saldo será contabilizado no campo "Quantidade a Contratar" (saldo);
- O campo "Quantidade Contratada" deve ser preenchido com o quantitativo a ser contratado;
- A quantidade preenchida no campo "Quantidade Contratada", será abatida do campo "Quantidade a Contratar" (saldo) até o saldo do item ser totalmente consumido por outros contratos.

12

Associação de Itens da Licitação ao Contrato

Este Contrato está em execução, anterior a 31/12/2016 ? ☒ Não ☐ Sim

Contrato / TAC ☒ Contrato ☐ TAC

Unidade Gestora Executora: 150101 SEFAZ-PE

Contrato com Base em Licitação ou ATA ? ☐ Licitação ☒ Ata

Ata PEIntegrado: ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE-PE

X	Código de Ata Efisco	Ata PEIntegrado	Código de Consumo PEIntegrado
☒	1501012021.ATA-4	ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE-PE	534 - C.001-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE-PE

Código do Item	Nome do Item	Unidade de Fornecimento	Marca do Item	Fornecedor
203178-7	ALVENARIA - EM PEDRA RACHAO ASSENTADA E REJUNTADA COM ARGAMASSA DE CIMENTO E ARE (...)	1 - UNIDADE	34 NENHUMA MARC	00.175.233/0001-25
277592-1	ARMARIO - EM MDF DE 25MM DE ESPESSURA.COM DIMENSOES (1150X1620X532)MM.ARMARIO P (...)	1 - UNIDADE	34 NENHUMA MARC	92.823.764/0001-03
202416-0	PINTURA - COM CAL BRANCO EM PAREDES INTERNAS E EXTERNAS, EM OBRAS DE APENAS UM P (...)	1 - UNIDADE	34 NENHUMA MARC	00.148.580/0001-69
105217-9	ARMARIO - DE ACO, MEDINDO (1.98X0.90X0.40)M, COM TOLERANCIA DE +/-5%, CONTENDO 2 (...)	1 - UNIDADE	57 ITALBRAS	00.175.233/0001-25
174823-8	CAFE - DEVENDO CONTER ATE 5 KCAL, PRIMEIRA QUALIDADE, COM SELO DA ABIC. ISENTO D (...)	1 - UNIDADE	34 NAO SE APLICA	92.823.764/0001-03

3. Tela de **INCLUSÃO** dos dados do Contrato

Após o acionamento do botão "Próximo", na tela anterior, o usuário deverá preencher os campos da Minuta do Contrato, conforme tela abaixo.

Inclusão de Contrato/TAC

Este Contrato está em execução, anterior a 31/12/2016? ☐ Não ☐ Sim

Contrato / TAC ☐ Contrato ☐ TAC

Unidade Gestora Executora: 150101 SEFAZ-PE

Código da Licitação: 1501012021000021 13/09/2021 - Data de Homologação 13/09/2021 - Data de Adjudicação Valor da Licitação(R\$): 114.117.5530

Dados das Adesões/Consumo do Contrato

Código do Contrato/TAC (Atribuído pela UG): Valor Total do Contrato Original(R\$): 3.651.9380

Tipo de Contrato/TAC: SERVIÇO CONTINUADO Valor Total Executado no Contrato/TAC(R\$): 0.0000 Este campo deve permanecer inicializado com ZERO

Período de Vigência do Contrato/TAC: Contrato já encerrado? ☐ Valor Total a Executar no Contrato/TAC(R\$): 3.651.9380

Fornecedor: 00.175.233/0001-25 - TRES LEOES MATERIAL HOSPITALAR LTDA

Célula Orçamentária Externa: Incluir (i)

Célula(s) Orçamentária(s): 2021 - 1.00109.04.129.1016.4085.0008.0101000000.3.3.90.00.00 Célula Orçamentária sem CEO.

Célula(s) Orçamentária(s) Externas: Não possui Célula Orçamentária Externa

Observação: restantes

Arquivos em Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Executar Contrato (e) Salvar (s) Anterior (o) Desistir (t)

13

- Código do Contrato/TAC (Atribuído pela UG)** – Corresponde ao código de tombamento do contrato que cada UGE atribui ao documento quando da sua efetiva celebração, ou seja, após a assinatura das partes;
- Tipo de Contrato/TAC** – Corresponde ao tipo de contratação a ser efetuada, podendo ser serviço ou aquisição de materiais;
- Período de Vigência do Contrato/TAC** – Corresponde ao período de validade do contrato. Os dois campos de data, início e fim de vigência, deverão ser preenchidos após a efetiva celebração, ou seja, após a assinatura das partes, quando a minuta será reconhecida, pelo sistema, como contrato **EM EXECUÇÃO**;
- Fornecedor** – Corresponde à parte contratada, vencedora da licitação ou titular da Ata de Registro de Preços (ARP);
- Célula Orçamentária** – Corresponde à dotação orçamentária para execução do Contrato/TAC. Poderá ser uma ou mais. Caso seja necessário, o usuário poderá incluir uma nova C.O., utilizando a LUPA e o botão INCLUIR. Para cada uma C.O., será necessária a inclusão de um CEO, Cronograma de Execução Orçamentária;
- Valor Total do Contrato Original(R\$)** – Corresponde ao valor total do Contrato/TAC, resultado do somatório dos Itens do Fornecedor escolhido da licitação ou da ARP selecionada, na tela anterior, **Associação de Itens ao Contrato**;
- Valor Total Executado no Contrato/TAC(R\$)** – Este campo só deverá ser utilizado quando da inclusão de um Contrato Legado, termo utilizado para os contratos com início de vigência anterior ao ano de 2017, quando foi implantado o módulo do CEO, no sistema GBPE-FISCO. **Corresponde ao valor total liquidado no contrato até o dia 31/12/2016.** Para os contratos com início de vigência no ano de 2017, este campo deve permanecer igual a ZERO.
- Valor Total a Executar no Contrato/TAC(R\$)** – Corresponde ao valor total disponível a ser executado no Contrato/TAC, resultado da operação entre os dois campos acima especificados: **(Valor Total do Contrato Original(R\$) - Valor Total Executado no Contrato/TAC(R\$))**;

- i) **Observação** – Este campo está disponível para observações diversas, caso sejam necessárias;
- j) **Arquivos em Anexo** – Este campo deverá ser utilizado para anexar documentos referentes à contratação;
- k) **Botão "EXECUTAR CONTRATO"** – Acionando este botão, o sistema concluirá a inclusão da Minuta do Contrato, que assumirá a **SITUAÇÃO: "AGUARDANDO ASSINATURA"**. No caso do TAC, assumirá a **SITUAÇÃO: "EM EXECUÇÃO"**;
- l) **Botão "SALVAR"** – Acionando este botão, o sistema concluirá a inclusão da Minuta do Contrato ou TAC, que assumirá a **SITUAÇÃO: "EM CADASTRAMENTO"**;
- m) **Botão "ANTERIOR"** – Acionando este botão, o sistema retornará à tela anterior, "Associação de Itens ao Contrato", perdendo o preenchimento dos campos;
- n) **Botão "DESISTIR"** – Acionando este botão, o sistema retornará à tela de Consulta, perdendo o preenchimento dos campos desta tela, como também, a associação dos itens efetuada na tela anterior.

Após o preenchimento de todos os campos da tela acima, o usuário deverá acionar os botões **"SALVAR"** ou **"EXECUTAR CONTRATO"**, para concluir a operação de inclusão da minuta do contrato. O CEO só poderá ser incluído, para as minutas com **Situação: "AGUARDANDO ASSINATURA"**. Para a Minuta de Contrato com Situação "EM CADASTRAMENTO", o usuário deverá utilizar a função "ALTERAR" para transformá-la em "AGUARDANDO ASSINATURA".

5.3. Alterar Contratos

Para alterar um Contrato ou TAC, o usuário deve consultá-lo, selecioná-lo e clicar na função **"Alterar"**. O sistema apresentará a tela abaixo.

Alteração de Contrato/TAC

TAC

Dados do Contrato/TAC

Contrato / TAC: 00011/2021-SAD-120101 ☐ Novo ☐ Legado

Unidade Gestora Executora: 120101 SAD

Licitação: 1501012021000023

Data de Homologação: 17/08/2021

Data Adjudicação: 17/08/2021

Valor da Licitação(R\$): 319.920.460

Dados das Adesões/Consumo do Contrato

Código da ATA Efisco: 1501012021.ATA.PE.8

Código da ATA Peintegrado: ARP.0007.00.2021.GOV.SEFAPZ-PE.PE

Início de Vigência: 18/08/2021

Fim de Vigência: 18/12/2021

Número do Consumo PE **Código do Consumo** **Data Aprovação** **Data do Cadastro**

A.001-ARP.0007.00.2021.GOV.SEFAPZ-PE.PE 489 19/08/2021

Código do Contrato/TAC (Atribuído pela UG):

Valor Total do Contrato Original(R\$):

Valor Total Executado no Contrato/TAC(R\$):

Valor Total Liquidado no Contrato/TAC(R\$):

Valor Total a Executar no Contrato/TAC(R\$):

Total de Restos a pagar Cancelado(R\$):

Total disponível no Contrato para Alocação nos CEOs

Período de Vigência do Contrato/TAC:

Contrato cadastrado já ENCERRADO?: Não

Forneceador: 00.446.627/0001-70 - REAL MIX COMERCIO VAREJISTA LTDA EPP

Para alteração de fornecedor da mesma licitação, favor realizar a alteração dos itens no botão alterar Itens.

Observação do Contrato/TAC:

15

Período de Vigência do Contrato/TAC:

Forneceador: 00.446.627/0001-70 - REAL MIX COMERCIO VAREJISTA LTDA EPP

Para alteração de fornecedor da mesma licitação, favor realizar a alteração dos itens no botão alterar Itens.

Observação do Contrato/TAC:

Célula(s) Orçamentária(s): **Célula(s) Orçamentária(s) Externas:**

2021 - 1.00106.04.846.0452.0499.0000.0101000000

CEOs do Contrato/TAC

Código CEO	Celula Orçamentaria	Período de Vigência do CEO	Valor Total do CEO(R\$)	Valor Total Empenhado no CEO(R\$)	Valor T
120101.2021.CEO.000020	2021 - 1.00106.04.846.0452.0499.0000.0101000000.3.3.90.00.00	19/08/2021 - 18/08/2022	659.9690	1.0000	0.000

Justificativa:

Arquivos em Anexo

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Executar Contrato (e) **Des**

A minuta de Contrato poderá ser alterada livremente enquanto permanecer com a Situação "Aguardando Assinatura", respeitando, é claro, a regra de datas e do valor alocado no(s) respectivo(s) CEO(s).

Para transformar a Minuta em um Contrato **EM EXECUÇÃO**, é exigido o preenchimento dos campos: **Código do Contrato/TAC (Atribuído pela UG)**, **Período de Vigência do Contrato/TAC**, **Justificativa**, como também, **anexar o instrumento contratual devidamente assinado, e respectivos anexos**. Após o devido preenchimento desses campos, o usuário deverá acionar o botão **"Executar Contrato"**.

5.4. Alterar Itens

Para **alterar a associação dos itens de um Contrato/TAC**, o usuário necessitará consultá-lo, selecioná-lo e clicar na função **"Alterar Item"**. Esse tipo de alteração não poderá ocorrer no caso de contratos que tenha Solicitação de Empenho associada ou possuam itens que não se originem de uma ARP. Conforme a tela abaixo, os itens podem ser alterados livremente, observando as regras o Item 5.2, subitem 2, da segunda tela.

The screenshot shows the 'Alteração de Associação de Itens da Licitação ao Contrato/TAC' screen in the e-Fisco system. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Tributário', 'Financeiro', 'Planejamento', and 'Administrativo'. A red arrow points to the 'Alterar Item' button in the top navigation bar. The main content area displays a table of items associated with a contract, organized by 'Ata PEIntegrado' and 'Código de Consumo PEIntegrado'.

X	Código de Ata Efisco	Ata PEIntegrado	Código de Consumo PEIntegrado
☒	150101201-ATA-8	ARP.0007.00.2021.GOV.SEFAPZ-PE-PE	489
☐	Código do Item: 228284-4	Nome do Item: SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLDERS - EM PAPEL COUCHE FOSCO DE 180G/M2, 10,0X22,0CM, EM 4/0 COR	Unidade de Fornecimento: 1 - UNIDADE
	Data de Cadastro: 18/08/2021	Data de Aprovação: 18/08/2021	Marca do Item: 34 NENHUMA MARC
	Qtd. Adesão/Consumo: 20,00	Qtd. A Contratar(saldo): 20,00	Fornecedor: 00.133.598/0001-97
		Quantidade Contratada: 0,00	Preço Unitário: 1.000,0000
			Preço Total: 0,0000
☐	Código do Item: 33762-5	Nome do Item: MEIOS DE CULTURA - MEIO MINIMO DE EAGLE, MEIO PARA USO EM CULTURA DE CELULAS, MEIO PARA RECONSTITUIC (...)	Unidade de Fornecimento: 1 - UNIDADE
	Data de Cadastro: 18/08/2021	Data de Aprovação: 18/08/2021	Marca do Item: 34 NENHUMA MARC
	Qtd. Adesão/Consumo: 20,00	Qtd. A Contratar(saldo): 20,00	Fornecedor: 00.133.598/0001-97
		Quantidade Contratada: 0,00	Preço Unitário: 99,9990
			Preço Total: 0,0000
☒	Código do Item: 202416-0	Nome do Item: PINTURA - COM CAL BRANCO EM PAREDES INTERNAS E EXTERNAS, EM OBRAS DE APENAS UM PAVIMENTO, TRES DE MAO (...)	Unidade de Fornecimento: 1 - UNIDADE
	Data de Cadastro: 18/08/2021	Data de Aprovação: 18/08/2021	Marca do Item: 34 NENHUMA MARC
	Qtd. Adesão/Consumo: 20,00	Qtd. A Contratar(saldo): 19,00	Fornecedor: 00.133.598/0001-97
		Quantidade Contratada: 1,00	Preço Unitário: 109,9997
			Preço Total: 109,9997
			Valor Total da Adesão Consumo: 109,9997
☒	150101201-ATA-8	ARP.0007.00.2021.GOV.SEFAPZ-PE-PE	490
☒	Código do Item: 202416-0	Nome do Item: PINTURA - COM CAL BRANCO EM PAREDES INTERNAS E EXTERNAS, EM OBRAS DE APENAS UM PAVIMENTO, TRES DE MAO (...)	Unidade de Fornecimento: 1 - UNIDADE
	Data de Cadastro: 18/08/2021	Data de Aprovação: 18/08/2021	Marca do Item: 34 NENHUMA MARC
	Qtd. Adesão/Consumo: 20,00	Qtd. A Contratar(saldo): 18,00	Fornecedor: 00.133.598/0001-97
		Quantidade Contratada: 2,00	Preço Unitário: 109,9997
			Preço Total: 219,9994
			Valor Total da Adesão Consumo: 219,9994
☐	150101201-ATA-8	ARP.0007.00.2021.GOV.SEFAPZ-PE-PE	491
☐	Código do Item: 228284-4	Nome do Item: SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLDERS - EM PAPEL COUCHE FOSCO DE 180G/M2, 10,0X22,0CM, EM 4/0 COR	Unidade de Fornecimento: 1 - UNIDADE
	Data de Cadastro: 18/08/2021	Data de Aprovação: 18/08/2021	Marca do Item: 34 NENHUMA MARC
	Qtd. Adesão/Consumo: 20,00	Qtd. A Contratar(saldo): 20,00	Fornecedor: 00.133.598/0001-97
		Quantidade Contratada: 0,00	Preço Unitário: 1.000,0000
			Preço Total: 0,0000

5.5. Ajuste Contratual

Esta função possibilita a realização de alterações e correções nos Contratos, quando já estão **EM EXECUÇÃO**. O sistema possibilita a alteração de 5 campos: **Fornecedor, Valores (Acréscimo/Supressão e Reajuste), Prazo e Célula Orçamentária**. Além disso, é possível aditar itens de Material/Serviço não previsto na licitação. Os campos a serem preenchidos estão abaixo especificados. Solicitar o Manual de Aditivo de Item.

TAC
Ajustes Realizados para o Contrato/TAC

Dados do Contrato/TAC

Licitação:	1501012021000021	Valor da Licitação(R\$):	114.117.5530
Data de Homologação:	13/09/2021	Valor Total do Contrato Original(R\$):	1.696.0000
Data Adjudicação:	13/09/2021	Valor Total Aditivos no Contrato/TAC(R\$):	1.224.1863
Contrato / TAC:	00012/2021-SAD-120101	Valor Total Reajustes no Contrato/TAC(R\$):	0.0000
Código do Contrato/TAC (Atribuído pela UG):	ESPEC.SEM LOTE	Valor Total Executado no Contrato/TAC(R\$):	0.0000
Contrato/TAC cadastrado já ENCERRADO?	Não	Valor Total Liquidado no Contrato/TAC(R\$):	0.0000
Unidade Gestora Executora:	120101 SAD	Valor Total a Executar no Contrato/TAC(R\$):	2.920.1863
		Total de Restos a pagar Cancelado(R\$):	0.0000
		Total disponível no Contrato para Alocação nos CEOs(R\$):	0.0000

Tipo do Ajuste / Número Documento Ajuste: -- Selecione uma opção --

Tipo de Contrato/TAC: SERVIÇO CONTINUADO

Fornecedor: Externo a Licitação 00.175.233/0001-25 - TRES LEÕES MATERIAL HOSPITALAR LTDA

Valor do Aditivo(Acréscimo / Supressão)(R\$): 0.0000

Valor do Reajuste(R\$): 0.0000

Início de vigência do Ajuste Contratual: 24/09/2021

Período de Vigência do Contrato/TAC: 24/09/2021 a 23/09/2022

Observação do Contrato/TAC:

Observação do Contrato/TAC:

CEOs do Contrato Alterar / Aditar Itens

Célula(s) Orçamentária(s):

Célula(s) Orçamentária(s) Externas:

Escolha uma Célula: Adicionar(a)

2021 - 1.00106.04.846.0452.0499.0000.0101000000.3.3.90.00.00

CEOs do Contrato/TAC

Código CEO	Célula Orçamentária	Período de Vigência do CEO	Valor Total do CEO(R\$)	Valor Total Empenhado no CEO(R\$)	Valor Total Liquidado no CEO(R\$)	Valor RPP Cancelado(R\$)	Valor Total Pa
120101.2021.CEO.000019	2021 - 1.00106.04.846.0452.0499.0000.0101000000.3.3.90.00.00	14/09/2021 - 23/09/2022	2.920.1863	5.0000	0.0000	0.0000	0.0000

Justificativa:

Arquivos em Anexo

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Outros Arquivos

Nome	Nome do Usuário da Inclusão	Data de Inclusão	Origem
ERRO NA DATA DE VIGÊNCIA DO CEO - 07-12-2017.ZIP	MARCOS VINICIUS PEDROSA MONTEIRO	2021-09-25 21:57:46.638	RETIFICACAO DE CONTRATO

Confirmar (c) **Desistir (t)**

- **Tipo de Ajuste** – Instrumentos de alteração contratual previstos pela Lei de Licitações e Contratos (**Aditivo, Apostilamento, Rerratificação, Termo de Rescisão e Ordem de Serviço/Termo de Recebimento**). Além disso, dispõe, também, de duas opções para correção de erros na digitação do Contrato:

(Retificação Contratual) e do instrumento de alteração contratual **(Retificação de Ajuste Contratual)**.

- **Tipo de Contrato/TAC** – Poderá sofrer correção;
- **Fornecedor** – Parte do Contrato/TAC, que poderá ser alterado;
- **Valor do Aditivo (Acréscimo/Supressão)(R\$)** – Valor a ser acrescido ou suprimido ao Contrato/TAC;
- **Valor do Reajuste** – Valor de reajuste do Contrato;
- **Período de Vigência do Contrato/TAC** – Período de vigência do Contrato/TAC, que pode ser prorrogado ou antecipado;
- **Célula(s) Orçamentária(s) Externa(s)** – Possibilita a alteração da dotação orçamentária do Contrato/TAC.
- **Justificativa** – Preencher a justificativa do ajuste contratual.

Após o preenchimento de todos os campos de ajuste contratual, o usuário deverá acionar o botão **"Confirmar"** para efetivar a alteração do Contrato/TAC.

18

O instrumento de alteração deverá ser anexado após sua assinatura, através do Tipo de Ajuste **"Retificação de Ajuste Contratual"**.

A alteração de um TAC só poderá ser realizada através do Tipo de Ajuste **"Ajuste TAC"**, conforme tela abaixo.

Ajuste TAC

Ajuste TAC

efisco2.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterContrato

Ajuste Contratual

Dados Contrato Base

Ajustes Realizados para o Contrato/TAC

Dados do Contrato/TAC

Contrato / TAC	00040/2021-SEFAZ-PE-150101.TAC	Valor Total do TAC(R\$):	2.000.0000
Código do Contrato/TAC (Atribuído pela UG):	TAC01	Valor Total Aditivos no Contrato/TAC(R\$):	10.0000
Código do Contrato Base:	00029/2021-SEFAZ-PE-150101	Valor Total Reajustes no Contrato/TAC(R\$):	0.0000
Contrato/TAC cadastrado já EXECUTADO?	Não	Valor Total Executado no Contrato/TAC(R\$):	0.0000
Unidade Gestora Executora:	150101 SEFAZ-PE	Valor Total Liquidado no Contrato/TAC(R\$):	0.0000
		Valor Total a Executar no Contrato/TAC(R\$):	2.010.0000

Tipo de Ajuste / Número Documento Ajuste: AJUSTE - TAC * 00040/2021-SEFAZ-PE-150101.TAC.AT.002

Tipo de Contrato/TAC: RETIFICACAO DE CONTRATO

Fornecedor: 0001-99 - BIOQUIMICA SUPRIMENTOS ANALITICOS

Valor do Aditivo(Acréscimo / Supressão)(R\$): 0.0000 Valor Total de Itens Aditados: 0.0000

Valor do Reajuste(R\$): 0.0000

Início de vigência do Ajuste Contratual: 20/09/2021 31/12/2021

Período de Vigência do Contrato/TAC: 20/09/2021 31/12/2021

Observação do Contrato/TAC: TAC

ABA para aditamento de Itens de Material/Serviço

restantes ☐ Editar Observação do Contrato 2000 caracteres

CEOs do Contrato **Alterar / Aditar Itens**

Clique Aqui Para Alterar/Aditar Itens

Código do Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Itens que serão incluídos neste ajuste						
Itens que serão alterados neste ajuste						
Itens que serão excluídos neste ajuste						
Itens aditados						
17159-0	FITA ISOLANTE - DE PLASTICO, MEDINDO 20 M	METRO	4 - MAXIMUM	1,00	1,0000	1,0000
430521-3	TABELA SINAPI - 78472 - SERVICOS TOPOGRAFICOS PARA PAVIMENTACAO, INCL	METRO QUADRADO	24977 - SEM MARCA	5,00	10,0000	50,0000
359734-2	VALVULA - PARA AUTOCLAVE, COM 2 (DUAS) VIAS NF ACAO DIRETA COM DIAFRAG	UNIDADE	4 - MAXIMUM	32,89	35,6700	1.173,1863
Itens do Contrato						
203178-7	ALVENARIA - EM PEDRA RACHAO ASSENTADA E REJUNTADA COM ARGAMASSA DE CI	UNIDADE	34741 - NENHUMA MARCA REGISTRADA	2,00	149,0000	298,0000
391102-0	SERVICO DE LOCACAO DE VEICULO PARA TRANSPORTE DE PESSOAS - PARA TRANS	UNIDADE	34741 - NENHUMA MARCA REGISTRADA	1,00	1.100,0000	1.100,0000
203178-7	ALVENARIA - EM PEDRA RACHAO ASSENTADA E REJUNTADA COM ARGAMASSA DE CI	UNIDADE	34741 - NENHUMA MARCA REGISTRADA	2,00	149,0000	298,0000
Somatório dos Itens aditados:						1.224,1863

Confirmar (c) **Desistir (t)**

19

A ABA **"Alterar/Aditar Itens"** possibilita o aditamento de Itens não previstos na licitação. O Manual de Aditamento de Itens deve ser solicitado à gestão do GBP.

5.6. Excluir Contratos

Para excluir um Contrato ou TAC, o usuário deve consultá-lo, selecioná-lo e clicar na função **"Excluir"**. Esta função possibilita a exclusão de Contratos ou TAC que não tenha empenho associado ao mesmo. Caso haja empenho associado, o sistema exibirá mensagem de erro, conforme tela abaixo.

efisco2.sefaz.pe.gov.br diz

A exclusão deste CONTRATO acarretará nas exclusões de todos os CEOs associados. Não será possível excluir um contrato com empenhos.

OK **Cancel**

Menu **Cadastro de Contrato/TAC** **Exclusão de Contrato/TAC**

Dados do Contrato/TAC

Execução do Contrato/TAC

Itens/Lotes do Contrato/TAC

Ajustes Realizados no Contrato/TAC

CEOs

TACs

Arquivos em Anexo

A exclusão deste CONTRATO acarretará nas exclusões de todos os CEOs associados e a desvinculação de todos os EMPENHOS deste contrato/CEO's. Os EMPENHOS desvinculados poderão ser adicionados a outro CONTRATO da mesma LICITAÇÃO, CÉLULA ORÇAMENTÁRIA E FORNECEDOR.

Desistir (t) **Confirmar (c)**

5.7. Ativar/Inativar Contratos

Para Inativar ou Reativar um Contrato/TAC, o usuário deve consultá-lo, selecioná-lo e clicar na função **"Ativar/Inativar"**. A inativação deverá ocorrer quando da impossibilidade da exclusão do Contrato/TAC.

5.8. Histórico de Contratos

Para acessar o histórico de um Contrato/TAC, o usuário deve consultá-lo, selecioná-lo e clicar na função **"Histórico Contrato"**.

5.9. Suspensão/Reinício do Contrato

Para registrar a Suspensão ou Reinício da execução de um Contrato, o usuário deve consultá-lo, selecioná-lo e clicar na função **"Suspensão/Reinício"**. Os campos a serem preenchidos são: "Início de vigência Termo de Suspensão ou Paralisação" ou "Início de vigência Ordem de Reinício" e "Justificativa".

20

The screenshot shows the eFisco web application interface. The top navigation bar includes 'Tributário', 'Financeiro', 'Planejamento', and 'Administrativo'. The main menu on the left highlights 'Cadastro de Contrato/TAC' and 'Suspensão ou Paralisação de Contrato/TAC'. The central form is titled 'Dados do Contrato/TAC' and contains the following fields: 'Documento para Alteração:' (empty), 'Início de vigência Termo de Suspensão ou Paralisação:' (set to 02/10/2021), and 'Justificativa:' (a large text area). At the bottom of the form are two buttons: 'Desistir (t)' and 'Confirmar (c)'. A red arrow points from the text in section 5.9 to the 'Suspensão ou Paralisação de Contrato/TAC' menu item. Another red arrow points from the text in section 5.9 to the 'Justificativa' text area.

The screenshot shows the eFisco web application interface for the 'Reinício de Contrato/TAC' function. The top navigation bar and main menu are consistent with the previous screenshot. The central form is titled 'Dados do Contrato/TAC' and contains the following fields: 'Documento para Alteração:' (empty), 'Início de vigência Ordem de Reinício:' (set to 02/10/2021), and 'Justificativa:' (a large text area). At the bottom of the form are two buttons: 'Desistir (t)' and 'Confirmar (c)'. A red arrow points from the text in section 5.9 to the 'Reinício de Contrato/TAC' menu item. Another red arrow points from the text in section 5.9 to the 'Justificativa' text area.

5.10. Alteração Múltipla de CEOs

Para alterar os CEOs de um Contrato/TAC em uma só tela, o usuário deve consultá-lo, selecioná-lo e clicar na função **"Alteração Múltipla de CEOs"**, conforme tela abaixo. A primeira ABA corresponde aos Valores Totais do Contrato/TAC. A segunda ABA corresponde ao Total Geral dos CEOs. Logo abaixo da segunda ABA, estão os campos dos CEOs de um mesmo Contrato/TAC, para serem alterados. Após realizar as alterações, o usuário deve acionar o botão "Confirmar" ou "Desistir".

Alteração de Múltiplos CEOs

Valores Totais do Contrato/TAC

Código do Contrato/TAC	Valor Total do Contrato Original (A)	Valor Total de Aditivos e Reajustes (B)	Valor Total do Contrato Atual (A + B)
00034/2021-SEFAZ-PE-150101	R\$ 330,00	R\$ 0,00	R\$ 330,00

Valor Executado do Contrato (Legado) (C)	Valor Liquidado do Contrato (D)	Valor Total Executado Atual do Contrato (C + D)	Valor Total a Executar do Contrato (A + B) - (C + D)
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 330,00

Valores Totais dos CEOs

Valor Total Cancelado RPP CEOs	Total Alocado nos CEOs do Contrato (E)	Disponível no Contrato p/ Alocação nos CEOs (F)	Disponível a Executar nos CEOs
R\$ 0,00	R\$ 330,00	R\$ 0,00	R\$ 330,00

Resultado da Alocação do CEO

R\$ -

Dois CEOs de um mesmo Contrato

Não existem erros de validação.

Ocultar/Exibir Colunas de CEO's

150101.2021.CEO.000043 150101.2021.CEO.000044

Total Geral dos CEOs

PLANEJAMENTO	CEO 150101.2021.CEO.000043	CEO 150101.2021.CEO.000044
Total Alocado no CEO	300,00	30,00
Total Empenho	0,00	0,00
Total CEO a Empenhar	300,00	30,00

6. Cadastro de CEO

Tela Menu de **Licitações e Contratos – Gestão de Banco de Preços – GBP**

Para cadastrar um CEO, clicar em **“Cronograma de Execução Orçamentária - CEO”**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `efisco2.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRConsultarAtaPEintegrado`. The interface has a sidebar menu on the left under the 'Financeiro' section, with 'Cadastro do Cronograma Execução - CEO' highlighted by a red arrow. The main content area shows a form for 'Ata' with fields for 'UG Demandante Ata' (150101 SEFAZ-PE), 'Fornecedor', 'Código Ata PEintegrado', and 'Período de Vigência'. Below the form is a table with columns: 'Licitação', 'Início Vigência', 'Fim Vigência', and 'Tipo Ata'. The table contains several rows of data, including '1501012021000021' and '1501012021000023'. At the bottom of the page, there is a search bar and a taskbar with various application icons.

Licitação	Início Vigência	Fim Vigência	Tipo Ata
1501012021000021	13/09/2021	31/12/2021	INTERNA

Licitação	UG Demandante	Data de Aprovação SAD	Data de Cadastro SAD
120101-SAD	120101-SAD	2021-09-13 12:41:45.967	2021-09-13 12:25:05.097
120101-SAD	120101-SAD	2021-09-13 12:41:31.18	2021-09-13 12:28:59.607
120101-SAD	120101-SAD	2021-09-13 12:41:17.127	2021-09-13 12:32:06.283
150101-SEFAZ-PE	150101-SEFAZ-PE	2021-09-14 11:55:34.507	2021-09-14 11:45:37.88
150101-SEFAZ-PE	150101-SEFAZ-PE	2021-09-14 11:55:24.26	2021-09-14 11:48:07.493
150101-SEFAZ-PE	150101-SEFAZ-PE	2021-09-14 11:55:07.94	2021-09-14 11:49:14.983
1501012021000020	1501012021000023	30/08/2021	18/12/2021
1501012021000023	1501012021000024	18/08/2021	31/12/2021
1501012021000024		24/08/2021	

Tela da Funcionalidade “Cronograma de Execução Orçamentária - CEO”

Para consultar o CEO, basta preencher os campos “Unidade Gestora Executora”, “Ano do Código CEO”, “Sequencial do CEO”, e clicar no botão “Localizar”. O usuário poderá, também, utilizar quaisquer campos de filtro para realizar a consulta, conforme sua necessidade.

A screenshot of the eFisco system interface showing the 'Cronograma de Execução Orçamentária - CEO' screen. The interface includes a top navigation bar with tabs for Tributário, Financeiro, Planejamento, and Administrativo. Below this is a search form with fields for Sequencial do CEO, Ano do Código CEO, Unidade Gestora do CEO, Fornecedor, Contrato/TAC, Licitação, Período de Vigência do CEO, and Célula Orçamentária. A 'Localizar (l)' button is present. Below the search form is a table with columns: X, Código CEO, Código Contrato/TAC, Documento do Fornecedor, Célula Orçamentária, Início de Vigência do CEO, Fim de Vigência do CEO, Situação do CEO, Situação da Atividade, and Replanejar. Below the table are buttons for Detalhar (h), Incluir (l), Alterar (a), Excluir (e), Ativar/Inativar (r), Histórico CEO (s), Alteração Múltipla (m), and Contrato (t). A red arrow points from a text box to the 'Incluir (l)' button. The text box contains the text: 'Para incluir um novo CEO, basta acionar a função “Incluir”.'

Funções da Funcionalidade “Cronograma de Execução Orçamentária - CEO”:

- **DETALHAR** – Exibe todas as informações referentes a um determinado CEO, organizadas em suas várias ABAS;
- **INCLUIR** – Possibilita o cadastramento de um novo CEO;
- **ALTERAR** – Possibilita a alteração de um CEO;
- **EXCLUIR** – Possibilita a exclusão de um CEO;
- **ATIVAR/INATIVAR** – Possibilita a Inativação e Reativação de um CEO;
- **HISTÓRICO CEO** – Possibilita consultar o histórico da manutenção de um CEO;
- **ALTERAÇÃO MÚLTIPLA DE CEOS** – Possibilita a alteração dos múltiplos CEOs de determinado Contrato/TAC.

6.1. Incluir CEO

Acessando a função **"Inclusão do CEO"**, o usuário deverá consultar o Contrato/TAC para o qual o CEO será incluído.

efisco

Tributário Financeiro Planejamento Administrativo

Menu > Cadastro de Contrato/TAC > Cronograma de Execução Orçamentária - CEO > Inclusão de CEO

Inclusão de CEO

Código do Contrato/TAC: Valor Total do CEO (R\$):

Célula Orçamentária: -- Selecione uma opção -- * Valor Total a Executar no CEO(R\$):

Período de Vigência do CEO: de * até *

Executar CEO (e) Salvar (s) Desistir (t)

24

Após a consulta ao Contrato/TAC, o sistema exibirá os campos do CEO para preenchimento, conforme abaixo. Após o cadastramento de todos os CEOs de um Contrato/TAC, o **"Saldo Disp."** tem que ficar igual a zero, indicando que o saldo total do Contrato/TAC está alocado no(s) seu(s) respectivo(s) CEO(s). O empenho só considerará o **saldo alocado e planejado no CEO**.

efisco

Tributário Financeiro Planejamento Administrativo

Menu > Cadastro de Contrato/TAC > Cronograma de Execução Orçamentária - CEO > Inclusão de CEO

Inclusão de CEO

Dados Contrato Base			
Licitação:	1501012020000020	Valor da Licitação(R\$):	45.000,0000
Data de Homologação:	18/03/2020		
Data Adjudicação:	18/03/2020	Este Contrato está em execução, anterior a 31/12/2016 ?	Não
Unidade Gestora Executora do Contrato:	150101 - SEFAZ-PE		
	2021 - 1.00109.04.122.0452.4373.0000.0101000000.3.3.90.00.00	Valor Total do Contrato Original(R\$):	45.000,0000
Célula Orçamentária:	2020 - 1.00109.04.122.0452.4373.0000.0101000000.3.3.90.00.00		
Fornecedor:	PROAR ARCONDICIONADOS LTDA -ME	Total de Aditivos no Contrato(R\$):	0,0000
		Total de Reajustes no Contrato(R\$):	0,0000
Tipo de Contrato:	OUTROS SERVIÇOS	Valor Total Executado no Contrato(R\$):	0,0000 Valores liquidados até 31/12/2016
Número do Contrato Atibuido(UG):		Valor Total Liquidado no Contrato(R\$):	0,0000
CEOs do Contrato:		Valor Total a Executar no Contrato(R\$):	45.000,0000
Situação da Atividade:	ATIVA	Período de Vigência do Contrato:	

Código do Contrato/TAC: 00005/2021-SEFAZ-PE-150101 Valor Total do CEO (R\$): * Saldo disp.: (R\$) 45.000,0000

Célula Orçamentária: 2021 - 1.00109.04.122.0452.4373.0000.0101000000.3.3.90.00.00 Valor Total a Executar no CEO(R\$):

Período de Vigência do CEO: de * até *

Executar CEO (e) Salvar (s) Desistir (t)

Outlook x Inclusão de Cronograma de Exec: x e-Fisco - Menu Principal - Seu IP: x

efisco2.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterCronogramaExecucaoOrcamentaria

Situação da Atividade: ATIVA Período de Vigência do Contrato:

Código do Contrato/TAC: 00005/2021-SEFAZ-PE-150101 Valor Total do CEO (R\$): 40.000,0000 * Saldo disp.: (R\$) 45.000,0000

Célula Orçamentária: 2021 - 1.00109.04.122.0452.4373.0000.0101000000.3.3.90.00.00 Valor Total a Executar no CEO(R\$): 40.000,0000

Período de Vigência do CEO: de 19/08/2021 até 18/08/2022 *

Cronograma Planejado

MÊS	2021	2022
Valor Total Por Ano(R\$)	15.380,0000	24.620,0000
Planejar Exercício		
Janeiro		3.076,0000
Fevereiro		3.076,0000
Março		3.076,0000
Abril		3.076,0000
Maio		3.076,0000
Junho		3.076,0000
Julho		3.076,0000
Agosto	3.076,0000	3.088,0000
Setembro	3.076,0000	
Outubro	3.076,0000	
Novembro	3.076,0000	
Dezembro	3.076,0000	

Executar CEO (e) Salvar (s) Desistir (t)

Windows Taskbar: Digite aqui para pesquisar, Taskbar icons, System tray: POR 01:49, PTB2 02/10/2021

- Célula Orçamentária** – Corresponde à dotação orçamentária para execução do Contrato/TAC para a qual será gerado o Cronograma de Execução Orçamentária (CEO). Poderá haver mais de uma Célula Orçamentária, portanto mais de um CEO.
- Período de Vigência do CEO** – Corresponde ao período de validade do CEO. A data de início de vigência deverá ser igual ou maior que a Data de Homologação da Licitação ou Data de Aprovação da Ata de Registro Preços (ARP). A Data de Fim de Vigência deve ser incluída aleatoriamente, pelo menos 12 meses maior que a Data de Início de Vigência. Quando da assinatura do Contrato, o sistema copiará a Data de Fim de Vigência do Contrato para o(s) respectivo(s) CEO(s). **VEJA A REGRA DE NEGÓCIO LOGO ABAIXO, no item 6.2;**
- Valor Total do CEO(R\$)** – Corresponde ao valor alocado no CEO, referente ao saldo total ou parcial a Executar no respectivo Contrato/TAC. Este valor deverá ser planejado no Cronograma a ser exibido pelo sistema;
- Cronograma Planejado** – O Valor Total do CEO deverá ser planejado neste Cronograma, conforme celebrado em Contrato;
- Botão "EXECUTAR CEO"** – Acionando este botão, o sistema concluirá a inclusão do CEO, que assumirá a **SITUAÇÃO: "EM EXECUÇÃO"**;
- Botão "SALVAR"** – Acionando este botão, o sistema concluirá a inclusão CEO, que assumirá a **SITUAÇÃO: "EM CADASTRAMENTO"**;
- Botão "DESISTIR"** – Acionando este botão, o sistema retornará à tela de Consulta, perdendo o preenchimento dos campos desta tela.

Após o preenchimento de todos os campos da tela acima, o usuário deverá acionar os botões **"SALVAR"** ou **"EXECUTAR CONTRATO"**, para concluir a operação de inclusão do CEO. A Solicitação de Empenho só poderá ser incluída, para os CEOs com **Situação: "EM EXECUÇÃO"**. Para os CEOs com Situação "EM CADASTRAMENTO", o usuário deverá utilizar a função "ALTERAR" e mudar a Situação para "EM EXECUÇÃO".

6.2. Alterar CEO

Para alterar um CEO, o usuário deve consultá-lo, selecioná-lo e clicar na função **"Alterar"**. O sistema apresentará a tela abaixo.

O usuário poderá alterar os campos de data, respeitando a respectiva regra de negócio. No caso de alteração do campo "Valor Total do CEO", o usuário necessitará ajustar o Cronograma de Planejamento na mesma proporção do acréscimo ou supressão de valor. Enquanto o ajuste não ocorrer, o sistema exibirá a diferença em vermelho, conforme segunda tela abaixo.

Regra de negócio referente às datas de início e fim de vigência do Contrato, CEO e data do Empenho:

26

1. A Data de Inicio de Vigência do **CEO** deve ser **MAIOR OU IGUAL** à Data de Homologação da Licitação, quando não houver ARP, ou Data de Aprovação do Consumo da ARP e **MENOR OU IGUAL** à Data de Fim de Vigência da ARP;
2. A Data de Fim de Vigência do **CEO PODE ser MAIOR** que a Data de Fim de Vigência da ARP;
3. A Data o Empenho deve ser **MAIOR OU IGUAL** à Data de Inicio de Vigência do CEO;
4. A Data de Inicio de Vigência do **CONTRATO** deve ser **MAIOR OU IGUAL** à Data do Empenho e **MENOR OU IGUAL** à Data de Fim de Vigência da ARP;
5. A Data de Fim de Vigência do **CONTRATO PODE ser MAIOR** que a Data de Fim de Vigência da ARP;
6. A Data do primeiro Empenho deve ser **MAIOR OU IGUAL** à Data de Inicio de Vigência do CEO e **MENOR OU IGUAL** à Data de Fim de Vigência da ARP.

Alteração de Cronograma de Execução Orçamentária - CEO

Licitação: 1501012021000021
Data de Homologação: 13/09/2021
Data Adjudicação: 13/09/2021
Valor Licitação(R\$): 114.117.5530

Dados das Adesões/Consumo do Contrato

Código da ATA Efisco:	1501012021.ATA.PE.4	Início de Vigência:	13/09/2021
Código da ATA PeIntegrado:	ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE	Fim de Vigência:	31/12/2021

Número do Consumo PE

Código do Consumo	Data Aprovação	Data do Cadastro
A.001-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE	13/09/2021	13/09/2021
A.003-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE	13/09/2021	13/09/2021
A.002-ARP.0009.00.2021.GOV.SEFAZ-PE.PE	13/09/2021	13/09/2021

UG Contrato/TAC: 120101 - SAD
Tipo de Contrato/TAC: SERVIÇO CONTINUADO
Período de Vigência do Contrato/TAC: 24/09/202 à 23/09/202
Fornecedor: 00.175.233/0001-25 - TRES LEOES MATERIAL HOSPITALAR LTDA
CEOs do Contrato/TAC:

Valor Total do Contrato Original(R\$): 1.696.0000
Valor Total Executado no Contrato/TAC(R\$): 0,0000
Total de Aditivos(R\$): 1.224.1863
Total de Reajustes(R\$): 0,0000
Total Liquidado no Contrato/TAC(R\$): 0,0000
Total a Executar no Contrato/TAC(R\$): 2.920.1863
Total de Restos a pagar Cancelado(R\$): 0,0000
Total disponível no Contrato para Alocação nos CEOs(R\$): 0,0000
Células Orçamentárias: 2021 - 1.00106.04.846.0452.0499.0000.0101000000.3.3.90.00.0

Código do Contrato/TAC: 00012/2021-SAD-120101
Código do CEO: 120101.2021.CEO.000019
Célula Orçamentária: 2021 - 1.00106.04.846.0452.0499.0000.0101000000.3.3.90.00.00

Valor Total do CEO (R\$): 2.920.1863 * Saldo Disp.: R\$ 0,0000
Total Cancelado RPP CEO: 0,0000
Valor Total Executado no CEO(R\$): 0,0000
Total Liquidado - RPP Cancelado

Valor Total a Executar no CEO(R\$): 2.920.1863
Valor Total do CEO - (Total Liquidado - RPP Cancelado)

Período de Vigência do CEO: de 14/09/2021 * até 23/09/2022 *

VALOR TOTAL	CEO	EMPENHO	CEO A EMPENHAR	LIQUIDAÇÃO	EMPENHO A LIQUIDAR	PAGAMENTO	LIQUIDAÇÃO A PAGAR	RPP PAGO	RPP CANCELADO
Total Anual	1.744,1863	5,0000	1.739,1863	0,0000	5,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
A Soma do Valor Planejado = 2.920,1863, difere do Valor Total do CEO = 2.920,0000. Diferença: -0,1863									Replanear Exercício
JANEIRO	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
FEVEREIRO	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
MARÇO	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
ABRIL	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
MAIO	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
JUNHO	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
JULHO	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
AGOSTO	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
SETEMBRO	8.5500	5,0000	3.5500	0,0000	5,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OUTUBRO	578.5500	0,0000	582.1000	0,0000	5,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
NOVEMBRO	578.5437	0,0000	1.160.6437	0,0000	5,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
DEZEMBRO	578.5426	0,0000	1.739.1863	0,0000	5,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Planejamento 2022									

27

6.3. Excluir CEO

Para excluir um CEO, o usuário deve consultá-lo, selecioná-lo e clicar na função **"Excluir"**. Esta função possibilita a exclusão de CEOs que não tenham empenho associado ao mesmo. Caso haja empenho associado, o sistema exibirá mensagem de erro, conforme tela abaixo.

efisco2.sefaz.pe.gov.br diz

A exclusão do CEO NÃO será permitida se houver EMPENHOS associados, sendo possível sua inativação utilizando a opção ATIVA / INATIVAR na tela principal

OK Cancelar

A exclusão do CEO NÃO será permitida se houver EMPENHOS associados. É possível sua inativação utilizando a opção **ATIVA / INATIVAR** na tela principal.

Desistir (t) Confirmar (c)

6.4. Ativar/Inativar CEO

Para Inativar ou Reativar um Contrato/TAC, o usuário deve consultá-lo, selecioná-lo e clicar na função **"Ativar/Inativar"**. A inativação deverá ocorrer quando da impossibilidade da exclusão do CEO.

6.5. Histórico do CEO

Para acessar o histórico de um Contrato/TAC, o usuário deve consultá-lo, selecioná-lo e clicar na função **"Histórico CEO"**.

6.6. Alteração Múltipla de CEOs

Para alterar os CEOs de um Contrato/TAC em uma só tela, o usuário deve consultá-lo, selecioná-lo e clicar na função **"Alteração Múltipla de CEOs"**, conforme tela abaixo. A primeira ABA corresponde aos Valores Totais do Contrato/TAC. A segunda ABA ao Total Geral dos CEOs. Logo abaixo da segunda ABA estão os campos dos CEOs de um mesmo Contrato/TAC, para serem alterados. Após realizar as alterações, o usuário deve acionar o botão **"Confirmar"** ou **"Desistir"**.

28

Alteração de Múltiplos CEOs

Valores Totais do Contrato/TAC

Código do Contrato/TAC	Valor Total do Contrato Original (A)	Valor Total de Aditivos e Reajustes (B)	Valor Total do Contrato Atual (A + B)
00034/2021-SEFAZ-PE-150101	R\$ 330,00	R\$ 0,00	R\$ 330,00

Valores Totais dos CEOs

Valor Total Cancelado RPP CEOs	Total Alocado nos CEOs do Contrato (E)	Disponível no Contrato p/ Alocação nos CEOs (F)	Disponível a Executar nos CEOs
R\$ 0,00	R\$ 330,00	R\$ 0,00	R\$ 330,00

Resultado da Alocação do CEO

R\$ -

Dois CEOs de um mesmo Contrato

150101.2021.CEO.000043 **150101.2021.CEO.000044**

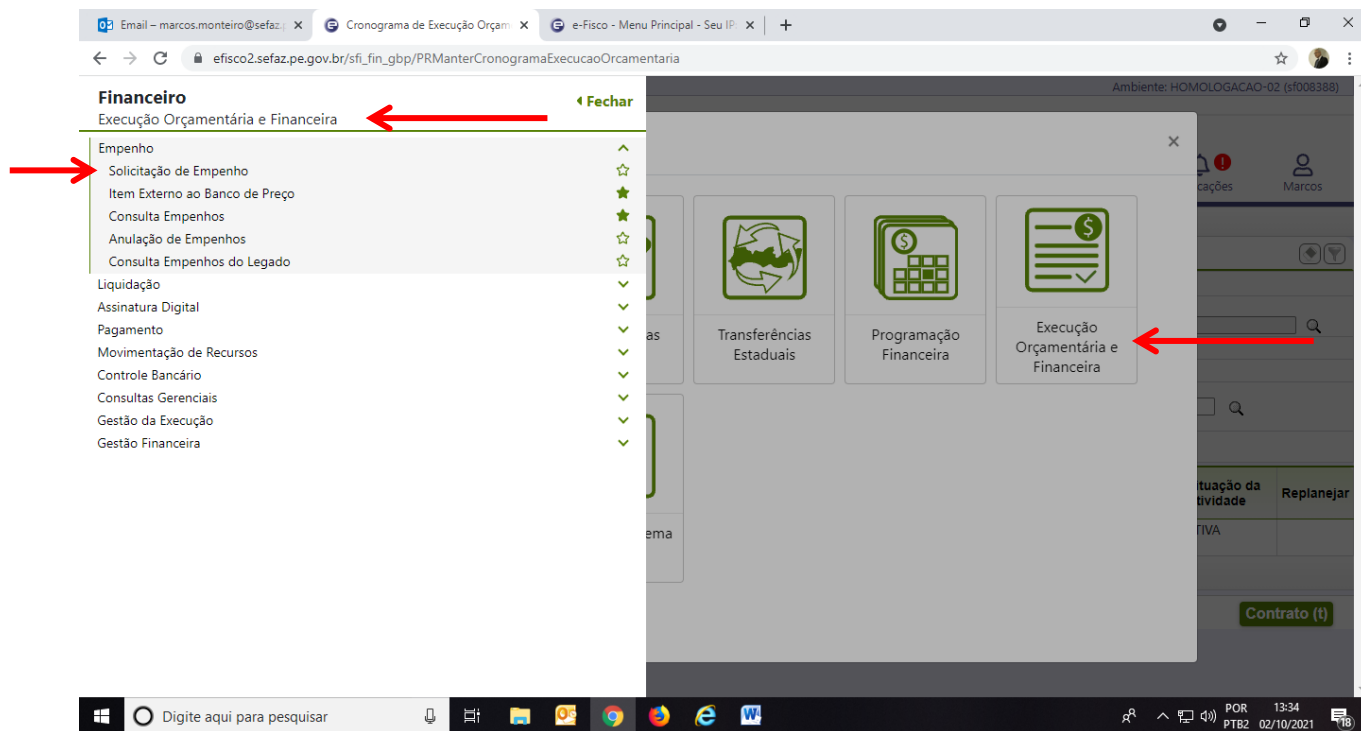
Total Geral dos CEOs

PLANEJAMENTO	CEO 150101.2021.CEO.000043	CEO 150101.2021.CEO.000044
Total Alocado no CEO	300,00	30,00
Total Empenho	0,00	0,00
Total CEO a Empenhar	300,00	30,00

7. Menu para Empenhamento

Tela Menu de **Execução Orçamentária e Financeira**

Para Gerar um Empenho , clicar em **"Solicitação de Empenho"**.



29

7.1. Solicitação de Empenho

A solicitação de empenho exigirá a regra de negócios referente aos seguintes campos:

- **Data do Empenho** – que deve obedecer à Regra de Negócio, definida no Item 6.2, deste Manual;
- **Célula Orçamentária** – A Célula Orçamentária do CEO a ser empenhado, deverá ser selecionada;
- **Código da Licitação** – Consultar a Licitação da qual se originou o Contrato/TAC a ser empenhado;
- **Código do Contrato** – Após a consulta da Licitação, será requerida a consulta do Contrato/TAC a ser empenhado.

Para **empenhamento de Licitação SEM ARP**, o usuário deverá selecionar a **Solicitação de Aquisição** a ser empenhada, conforme tela abaixo.

Consulta de Contrato / Fornecedor / Solicitação de Aquisição para Empenho

Unidade Gestora: 150101 SECRETARIA DA FAZENDA
 Gestão: 00001 ADMINISTRAÇÃO DIRETA
 Célula Orçamentária: 1.00109.04.122.0452.4373.0000.0101000000.3.3.90.39.00
 Data do Empenho: 01/09/2021
 Contrato: 00005/2021-SEFAZ-PE-150101

Registros por Página: 20 Localizar (l)

Licitação	Código do Contrato	Código do CEO	Fornecedor Contrato	Célula Orçamentária CEO	Valor do CEO	Início de Vigência CEO	Fim de Vigência CEO	Situação CEO
150101202000020	00005/2021-SEFAZ-PE-150101	150101.2021.CEO.000045	PROAR ARCONDICIONADOS L	2021 - 1.00109.04.122.0452.4373.0000.0101000000.3.3.90.00.00	40.000,0000	19/08/2021	18/08/2022	EM EXECUÇÃO

Registros 1-1 de 1

Fechar (r) Selecionar (s)

S.A. a ser selecionada

30

Para **empenhamento de ARP**, o usuário deverá selecionar o **Contrato/TAC** consultado. O sistema apresentará todas as **Adesões/Consumos** da ARP ligadas ao **Contrato/TAC**, conforme tela abaixo.

Consulta de Contrato / Fornecedor / Solicitação de Aquisição para Empenho

Unidade Gestora: 120101 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
 Gestão: 00001 ADMINISTRAÇÃO DIRETA
 Célula Orçamentária: 1.00106.04.846.0452.0499.0000.0101000000.3.3.90.39.00
 Data do Empenho: 05/09/2021
 Contrato: 00012/2021-SAD-120101

Registros por Página: 20 Localizar (l)

X	Licitação	Código do Contrato	Código do CEO	Fornecedor Contrato	Célula Orçamentária CEO	Valor do CEO	Início de Vigência CEO	Fim de Vigência CEO	Situação CEO
1	1501012021000021	00012/2021-SAD-120101	120101.2021.CEO.000019	TRES LEOS MATERIAL HOSPI	2021 - 1.00106.04.846.0452.0499.0000.0101000000.3.3.90.00.00	2.920,1863	14/09/2021	23/09/2022	EM EXECUÇÃO

Registros 1-4 de 4

Fechar (r) Selecionar (s)

Consumos da ARP ATA.PE.4

Uma vez feita a devida seleção acima, o usuário deverá acionar o botão "Selecionar". O sistema o conduzirá à conclusão da Solicitação de Empenho e disponibilizará a possibilidade de gerar do Empenho.

Em caso de dúvidas, enviar e-mail para dmaf@sefaz.pe.gov.br ou jaza.pontes@sefaz.pe.gov.br, em nome de Jaza Pontes.

Marcos Vinício P. Mnteiro
AFTE II – Gestor GBP/E-Fisco.
GEDF/DSCF/CTE/SEFAZ.